

INFORMAZIONI PERSONALI

Erika Fusi

 Via Monti, 16 – 20094 Corsico (MI) 02.4480658 e.fusi@comune.corsico.mi.itSesso Donna | [Data di nascita](#) 27/04/1978 | [Nazionalità](#) ItalianaESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/08/2024 a oggi

Responsabile Elevata Qualificazione Servizi Strategici

Comune di Corsico – Settore 1

Dal 01/08/2023 al
31/07/2024

Responsabile Elevata Qualificazione Servizio Gare e Sociale

Comune di Corsico – Settore 1

Dal 01/06/2022 al
31/07/2023

Posizione Organizzativa Servizi Sociali, Gare, Contratti e

Legale

Comune di Corsico – Area 1

Dal 01/10/2021 al
31/05/2022

Posizione Organizzativa Servizi Sociali e Demografici

Comune di Corsico - Settore Servizi alla Persona

Dal 2019 al 30/09/2021

Istruttore Direttivo Cat. D1 presso il Comune di Corsico - Settore Affari Generali
Ufficio Gare e Contratti

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

▪ Gestione procedure di selezione del contraente sotto e sopra soglia comunitaria

2021

Incarico esterno di assistenza al RUP per la redazione degli atti di gara e
l'assistenza amministrativa relativa alla gara di trasporto scolastico presso il
Comune di Bornasco (PV)

Dal 2003 al 14/04/2019

Istruttore Amministrativo Cat. C4 presso il Comune di Besate - Ufficio Servizi Sociali, Scolastici e Culturali

Responsabile del procedimento - gestione front-office e back-office delle attività relative ai servizi sociali, scolastici e culturali e dell'attività amministrativa dell'Ente e, più precisamente di: Appalti pubblici e gare; Alloggi Erp; Isee; Dote scuola, dote merito; Gestione servizio di refezione scolastica; Segretariato sociale; Procedure Sgate; Rapporti con le associazioni; Organizzazione centri estivi; Monitoraggio attività del Centro di Aggregazione Giovanile; Risorse Anziani; Feste e manifestazioni varie, eventi; Campagne preventive tumori e vaccini antinfluenzali; Scuole Minori Relazioni con il pubblico Gestione autonoma propri capitoli di spesa Segreteria del Sindaco Gestione delibere Protocollo Rendicontazioni regionali e statali Rapporti Ufficio di Piano distrettuale Bandi regionali Abilitata al sistema SISS

Istruttore Amministrativo Cat. C4 presso il Comune di Zelo Surrigone - Ufficio Servizi Sociali, Scolastici e Culturali Incarico esterno (6 ore settimanali)

1997 – 2003

Impiegata nel settore privato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014-oggi Sono attualmente iscritta all'Università degli Studi di Pavia –Facoltà di Scienze Politiche e sto per conseguire la Laurea Magistrale in Governo e Politiche e Pubbliche

2008 – 2014 Laurea in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali – Classe L-36
Università degli Studi di Pavia –Facoltà di Scienze Politiche indirizzo Governo e Amministrazione

1992 – 1997 Istituto A. Volta (Pavia) – Diploma di Geometra

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Discreta	Discreta	Discreta
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Spagnolo	Buono	Buono	Discreta	Discreta	Discreta
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Competenze comunicative Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Istruttore Amministrativo presso il Settore Servizi Sociali

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali maturate nel corso degli anni di lavoro e di coordinamento dello stesso tra i diversi settori dell'Amministrazione Comunale

Competenze professionali

- Buona autonomia di gestione di pratiche in ambito amministrativo e di coordinamento di diverse figure professionali, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

Mi relaziono bene con gli altri e sul lavoro riesco a creare un ambiente disteso e sereno, lavorando sia individualmente sia in equipe a seconda delle esigenze.
Per anni mi sono dedicata ad attività di volontariato presso istituti con degenti affetti da patologie terminali. Buone capacità lavorative sia in team che singolarmente, precisione, efficienza, determinazione, spiccate capacità organizzative, autonomia, problem solving, capacità di apprendimento rapido.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari Corsi

14/03/2024 – Upel - Corso avanzato di principi del project management nella Pubblica Amministrazione

Dicembre 2023 – Syllabus – Corsi Avanzati:

- Conoscere gli Open Data
- Proteggere i dispositivi
- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
- Proteggere i dati personali e la privacy
- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
- Conoscere l'identità digitale
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- Erogare servizi on-line
- Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA

18/09/2023-20/11/2023 Corso di formazione "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici" Formel – percorso di 60 ore formative

7/02/2022 – Formel – Corso "La spesa dei Comuni a seguito di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria in materia di minori: il recupero economico dalla famiglia"

8/01/2022 – Formel – Corso "La gestione delle Convenzioni con il Terzo Settore"

21/04/2021

Webinar "La procedura aperta di servizi e forniture, dopo la conversione in legge del decreto "semplificazioni", rispetto ai bandi-tipo ANAC nn. 1 e 2. Il problema del subappalto".
Appalti e Concessioni

19/01/2018

Corso di primo soccorso – Corso della durata di 12 ore
Sintesi – Safety for your Security

12/12/2017

Corso di formazione lavoratori – Formazione generale sicurezza
Sintesi – Safety for your Security

12/12/2017

Corso di formazione lavoratori – Formazione sicurezza rischio basso
Sintesi – Safety for your Security

26/05/2016

Corso di aggiornamento "Appalti e contratti pubblici: nuovo codice degli appalti pubblici"

Cap Holding

11/05/2016

Corso di aggiornamento "Prima analisi del nuovo codice appalti e concessioni – D.Lgs. 50/2016"
Lega dei Comuni – Pavia

24/02/2016

Corso di formazione "Sintel-Base"
Regione Lombardia

27/01/2016

Corso di formazione "Le ultime novità in tema di appalti: tra pronunce dell'adunanza plenaria, legge stabilità 2016 (L.28.12.2015 n. 208) e mille proroghe (D.L. 30.12.2015)"
Lega dei Comuni

25/02/2015

Corso "Dallo split payment all'armonizzazione contabile passando dalla fattura elettronica"

it@ledit

14/02/2014

Corso "Il nuovo ISEE – La riforma del DPCM 3.12.2013"
Caldarini&associati

25/02/2014

Corso "Il sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara di appalto"
Caldarini&associati

17/06/2014

Laboratorio formativo piattaforma Sintel-Arca
Regione Lombardia

06/10/2014

Corso "Aggiornamento operativo in tema di appalti – Le novità della legge 114/2014 e del DL Sblocca Italia"
Legautonomie Pavia

04/06/2013

Corso "Stazione Unica Appaltante: Il consorzio fra Comuni per la costituzione della centrale unica di committenza"
Forum Academy – Forum Media Edizioni srl

14/11/2012

Corso "Spending Review: cosa cambia nella gestione della spesa per gli Enti Pubblici"
Forum Academy – Forum Media Edizioni srl

16/03/2011

Corso "I pagamenti negli Enti Pubblici"
DTC PAL Srl

11/05/2011

Corso "Responsabilità penale ed organizzativa dell'Ufficio Contratti"
Fondazione Enti Locali Milano

09/09/2011

Incontro formativo "Adempimenti degli uffici comunali di censimento in occasione del 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni"
Prefettura di Milano – Ufficio Territoriale del Governo

21/04/2010

Corso base "Gli acquisti di beni e servizi negli Enti di piccole e medie dimensioni"
Civica Srl

09/03/2010

Corso "Il DURC e il DUVRI alla luce delle ultime disposizioni normative e giurisprudenziali"
OPERA– Organizzazione per le Amministrazioni

01/10/2009

Giornata di studio "L'Edilizia Residenziale Pubblica in Lombardia – l'assegnazione, la gestione, i canoni degli alloggi soggetti al canone sopportabile e per quelli non soggetti"
FORMEL - Scuola di Formazione Enti Locali

12/06/2008

Corso "La gestione delle gare per appalti di servizi"
FORMEL - Scuola di Formazione Enti Locali

31/05/2007
Corso "L'acquisto di beni e servizi nel comune alla luce del codice dei contratti pubblici"
Fondazione Enti Locali Milano

16/03/2004
Corso "Legge Regionale 18 novembre 2003 n. 22 – Norme in materia di attività e servizi
necroscopici, funebri e cimiteriali"
Ancitel Lombardia

16/02/2004
Corso "L'atto notarile i diritti di segreteria ed il rinnovo del contratto"
FORMEL - Scuola di Formazione Enti Locali

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.