

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: CONCESSIONE LOCALI PUBBLICI
LUOGO: IMMOBILE IN VIA XXIV MAGGIO N. 51
PERIODO: ANNI 2025/2030

Ai sensi del “Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021, e delle successive linee di indirizzo approvate con atto di Giunta Comunale n. 102 del 14/08/2024, si rende noto quanto segue:

1. OGGETTO

Concessione dei locali al piano terra-rialzato e al primo piano, così come sotto numerati e raggruppati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, siti all'interno dell'immobile di Via XXIV Maggio n. 51 patrimonio indisponibile di proprietà comunale iscritto al NCEU, al foglio 22, mappale 187, con superficie complessiva calpestabile di ca 545 mq e devono essere utilizzati, per lo svolgimento di attività associative a carattere di volontariato o socio-culturali al fine di valorizzare il terzo settore e rinforzare le reti associative sociali e culturali del territorio come disposto dalle Linee di indirizzo approvate con atto di Giunta comunale n. 102 del 14/8/2024;

Il locale contrassegnato alla lettera F nella planimetria del piano 1 presenta infiltrazioni che sono state risolte a mezzo intervento di rifacimento copertura. I solai che sono stati oggetto di infiltrazioni sono stati in parte ritinteggiati ma presentano efflorescenze e distacchi della prima parte dell'intonaco. A livello cautelare, è necessario prima di dare l'utilizzo dei locali segnati in planimetria, effettuare delle indagini relative alla possibilità di sfondellamento, dato che le infiltrazioni sembra siano durate a lungo.

2. DURATA

Anni 5 (cinque) a partire dal 2025 al 2030.

3. LOCALI**PRIMA TABELLA**

RIF	PIANO	MQ	DESTINAZIONE	CANONE ANNUO COMPENSIVO DI SPESE E IVA
-----	-------	----	--------------	--

A	Terra-rialzato	21,18	Servizi emergenza-urgenza	
B	Terra-rialzato	20,3	Servizi emergenza-urgenza	
C	Terra-rialzato	22,4	Servizi emergenza-urgenza	
D	Terra-rialzato	13,7	Servizi emergenza-urgenza	
E	Terra-rialzato	15,12	Servizi emergenza-urgenza	
F	Terra-rialzato	26,32	Servizi emergenza-urgenza	
G	Piano 1°	44,43	Servizi emergenza-urgenza	
X	Area esterna		Ricovero automezzi	
A+B+C+D	Seminterrato		deposito	
totale		163,45		€ 15.000,00

SECONDA TABELLA

RIF	PIANO	MQ	DESTINAZIONE	CANONE ANNUO COMPRENSIVO DI SPESE E IVA
A	Piano 1°	22,52	Attività di volontariato, culturali, sociali	€ 1.515,00
B	Piano 1°	16,63	Attività di volontariato, culturali, sociali	€ 1.119,00
D	Piano 1°	12,45	Attività di volontariato, culturali, sociali	€ 838,00
E	Piano 1°	21,92	Attività di volontariato, culturali, sociali	€ 1.475,00
F	Piano 1°	20,98	Attività di volontariato, culturali, sociali	€ 1.411,00

Gli importi devono intendersi spese e IVA comprese e soggetti ad adeguamento ISTAT a partire dal secondo anno. Si applica, per quanto compatibile, l'art. 10 del Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico.

LOCALI PRIMA TABELLA

Con l'istanza di partecipazione si concorre all'assegnazione unitaria di tutti i locali posti al piano terra-rialzato oltre al locale "G" posto al piano 1°, sopra indicati nella prima tabella, destinati al concessionario che svolgerà le attività di emergenza-urgenza.

LOCALI SECONDA TABELLA

Con l'istanza di partecipazione si concorre all'assegnazione di un singolo locale del primo piano da indicare chiaramente utilizzando la lettera di riferimento.

4. REQUISITI

Per partecipare al presente Avviso i richiedenti devono, così come previsto dal vigente Regolamento, svolgere attività nel campo del volontariato, dell'associazionismo e della cooperazione sociale e possedere almeno uno dei seguenti caratteristiche requisiti:

- a) Possedere i requisiti previsti dalla legge della Regione Lombardia n.1/2008;
 - b) essere un Ente del Terzo settore ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.Lgs. 117/2017;
- Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento in premessa citato, non possono inoltre partecipare al presente Avviso gli Operatori con Statuto o Regolamenti interni che:
- contrastino con principi di moralità pubblica o con la Costituzione;
 - prevedano lo svolgimento o la gestione di giochi d'azzardo.

5. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

I locali dovranno essere utilizzati per lo svolgimento delle attività previste dal presente Avviso, così come declinate nel progetto presentato dal Concessionario, dal proprio Statuto e dagli atti costitutivi.

6. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Ai sensi del Regolamento in premessa citato, rimane a carico del Concessionario:

- a) l'obbligo di pagamento del canone concessorio;
- b) l'onere relativo agli interventi di manutenzione ordinaria degli spazi affidati;
- c) l'onere relativo alla manutenzione straordinaria, previo accordo formale con l'Amministrazione e con possibilità di rimborso totale o parziale delle spese come definito nell'accordo;
- d) il versamento, all'atto della stipula, di un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone determinato;

- e) la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- f) l'obbligo di segnalazione tempestiva di danni al patrimonio o malfunzionamento impianti;
- g) il divieto assoluto di cambio di destinazione d'uso o utilizzo improprio degli spazi assegnati;
- h) il rispetto della normativa di sicurezza, antincendio e antinfortunistica ivi compresa la nomina del RSPP;
- i) la stipula di adeguati contratti assicurativi per RCT;
- j) la redazione dello stato di consistenza iniziale e finale in contraddittorio;
- k) il divieto di manomissione di impianti tecnologici.

Il Concessionario inoltre dovrà mettere a disposizione, ove richiesto, lo spazio assegnato per le finalità istituzionali dell'Amministrazione.

E' fatto obbligo al Concessionario, inoltre di:

- a) rispettare quanto previsto nel "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021;
- b) utilizzare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- c) non cedere a terzi in tutto o in parte l'utilizzo del bene e/o il contratto.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione devono pervenire **entro le ore 12.00 del 20.12.2024** all' Ufficio Protocollo del Comune di Corsico - Via Roma n. 18. Il plico, da consegnare a mano, a pena di esclusione, dovrà:

- a) essere controfirmato sui lembi di chiusura;
- b) riportare la ragione sociale dell'offerente;
- c) riportare la dicitura "Procedura per l'assegnazione di locali siti presso l'immobile di Via XXIV Maggio n. 51, piano terra -rialzato" per chi concorre all'assegnazione unitaria dei locali del piano terra rialzato -PRIMA TABELLA;
- d) riportare la dicitura "Procedura per l'assegnazione di locali siti presso l'immobile di Via XXIV Maggio n. 51, piano primo, LETTERA....." per chi concorre all'assegnazione DI UN SINGOLO locale del primo piano -SECONDA TABELLA;
- e) contenere due buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, identificate come "Busta A: Documentazione" e "Busta B: Progetto".

La **Busta A** deve contenere i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante (utilizzare l'allegato a);
- b) dichiarazione d'accettazione dell'importo annuo del canone concessorio;
- c) copia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- d) Atto costitutivo;
- e) Statuto;
- f) verbale dell'ultimo rinnovo delle cariche sociali e di nomina del legale rappresentante;
- g) eventuali iscrizioni presso relativi Registri e/o Albi;
- h) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal DLgs 159/2011;
- i) dichiarazione di assenza di carichi penali pendenti e di condanne penali con sentenza passata in giudicato;

- j) dichiarazione di assenza di debiti attivi nei confronti del Comune di Corsico;
- k) dichiarazione di aver preso visione dell'immobile accettandolo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- l) dichiarazione di impegno a versare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto una cauzione di importo pari a tre mensilità del canone.

La **Busta B** deve contenere i seguenti documenti:

- a) **PROGETTO** nella forma di relazione tecnico-descrittiva delle attività che si intendono svolgere, dirette alla cittadinanza e ai propri soci, in adesione alle finalità indicate nei propri atti costitutivi e statutari (utilizzare l'allegato c);
- b) cariche sociali e numero di associati coinvolti nella gestione e nello svolgimento delle attività;
- c) eventuale documentazione relativa alla pluriennale esperienza operativa nella gestione di progetti uguali o simili a quello presentato;
- d) indicazione degli anni di presenza sul territorio corsichese.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione fuori termine dell'istanza e/o della relativa documentazione;
- b) la richiesta di utilizzo dello spazio per finalità diverse da quelle indicate negli atti costitutivi e statutari dei partecipanti;
- c) l'esistenza di contenziosi o morosità nei confronti del Comune.

9. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'affidamento dei locali avverrà sulla base dei seguenti criteri elencati in ordine decrescente d'importanza:

1. aderenza ai programmi ed agli obiettivi dell'Amministrazione dell'attività prevista all'interno degli spazi richiesti;
2. riconoscimento dell'importanza della funzione pubblica svolta nel tempo dal soggetto richiedente sul territorio cittadino;
3. presenza di elementi di collaborazione tra l'Associazione e l'Amministrazione comunale;

I criteri n. 1 e 3 verranno valutati sulla base del documento progettuale presentato. Il criterio n. 2 verrà valutato sulla base della tipologia e dal numero di anni di svolgimento dell'attività sul territorio proposta in sede d'offerta.

A parità di punteggio sarà privilegiata la realtà stabilmente operante sul territorio cittadino, anche in attività diverse da quelle oggetto d'offerta, da un maggior numero di anni.

10. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DALLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate dal RUP, coadiuvato da due testimoni di cui uno con funzioni di segretario verbalizzate, sulla base dei criteri previsti al precedente punto 9. Per ogni criterio di valutazione verrà assegnato un punteggio compreso tra 0 e 10, dove 0 è il valore minimo e 10 il valore massimo, che verrà sinteticamente motivato in sede di verbale.

11. STIPULA CONTRATTO

Il contratto verrà sottoscritto in forma digitale come scrittura privata non autenticata. Le parti concordano che, poiché la scrittura privata non autenticata contempla disposizioni relative a operazioni soggette ad I.V.A., sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 131/1986 con imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 131/1986

12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento, che rimane a disposizione per eventuali informazioni e per concordare la data del sopralluogo obbligatorio, è il Dott. Matteo Pellegrini Responsabile EQ del Servizio Entrate, Patrimonio e servizi informativi, dipendente di ruolo del Comune di Corsico contattabile al seguente recapito mail:

- email: patrimonio@comune.corsico.mi.it;

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura senza che i partecipanti possano rivendicare alcun diritto e/o rimborso.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti danno atto che ai sensi del art.13 del Reg.UE 2016/679 i dati reciprocamente scambiati saranno trattati da ciascuna in qualità di Titolari del trattamento, nel rispetto dei diritti (artt.15-22) riservati alle persone fisiche coinvolte in qualità di rappresentanti o delegati dei titolari stessi. Il trattamento si svolgerà esclusivamente ai fini del presente procedimento e successivamente per rispondere alle obbligazioni commerciali ed agli obblighi di legge. In merito, ogni richiesta dovrà essere rivolta dalle parti per iscritto a mezzo agli usuali recapiti.

15. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corsico per n. 30 giorni consecutivi.

ALLEGATI

- a) modello domanda di partecipazione
- b) schema di contratto di concessione
- c) schema Progetto
- d) planimetrie con l'individuazione dei locali

Corsico, lì 29 novembre 2024

IL DIRIGENTE SETTORE 2
"PROGRAMMAZIONE ECONOMICA"
Dott. Cristiano Crimella
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

