

COMUNE DI CORSICO

Via Roma 18 - 20094 CORSICO (MI) C.F.
00880000153 - P.IVA 00880000153



AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA A CARATTERE TEMPORANEO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE E AL TUTORAGGIO "ON THE JOB" DEL PERSONALE DEL SETTORE 3_SERVIZI TECNICI - TERRITORIO.

II DIRIGENTE DEL SETTORE 3

VISTI:

- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 57 dell'8 aprile 2014 e successivamente modificato ed integrato, che all'allegato n. 5 disciplina il conferimento di incarichi ad esperti esterni al Comune di Corsico;
- la propria determinazione n. 1062 del 29.11.2024 avente ad oggetto: "AVVIO PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN PROFESSIONISTA ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AL FINE DEL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA A CARATTERE TEMPORANEO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE E AL TUTORAGGIO "ON THE JOB" DEL PERSONALE DEL SETTORE 3_SERVIZI TECNICI - TERRITORIO ";

PREMESSO CHE:

- nell'ambito della definizione degli obiettivi operativi di competenza del Settore 3_Servizi Tecnici si ritiene prioritario quello della gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, dell'ottimizzazione degli iter procedurali in materia urbanistica e di edilizia nonché di ogni attività finalizzata alla gestione del territorio anche mediante una maggiore informatizzazione dei processi per i quali si rendono necessarie competenze adeguate da sviluppare nella trattazione degli iter tecnici, amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate e in applicazione ai principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- con nota PEC pg. n. 31209 del 02/10/2024, il titolare incaricato della posizione di Elevata Qualificazione del Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, ha rassegnato le dimissioni volontarie con decorrenza 01/12/2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 888 del 21 ottobre 2024 è stata data evidenza all'avviso pubblico della selezione pubblica per la copertura a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 del posto di funzionario ad elevata qualificazione - responsabile del servizio urbanistica ed edilizia privata;
- con Determinazione Dirigenziale n. 892 del 22 ottobre 2024 sono state approvate le procedure di indizione di n. 2 concorsi pubblici per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di:
 - n. 1 posto di Funzionario Tecnico, area dei funzionari ed elevate qualificazioni;
 - n. 2 posti di Istruttore Tecnico, area degli istruttori";
- che la distribuzione organica del Settore 3_Servizi Tecnici non permette un adeguato supporto tecnico e formativo al personale neo-assunto in termini di elementi di innovazione e gestionale dei differenti iter procedurali in materia di edilizia e urbanistica;
- come da atto ricognitivo interno prot. n. 36854 del 19/11/2024, l'Ente non dispone di figure professionali in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento di attività di consulenza e tutoraggio per il personale del Settore 3_Servizi Tecnici - TERRITORIO, finalizzato alla gestione in totale autonomia di strumenti e iter procedurali in un'ottica complessiva di innovazione e ottimizzazione dei processi, di *re-skilling* e revisione delle mansioni finalizzate al buon andamento della P.A.
- viene rilevata la specificità e complessità della materia in cui devono essere eseguite le suddette prestazioni e pertanto si ritiene necessario avvalersi della collaborazione di un soggetto esterno all'Amministrazione dalle comprovate competenze ed esperienze funzionali all'espletamento del servizio in oggetto al fine di garantire non solo l'efficienza funzionale delle attività di competenza dei singoli uffici afferenti al servizio Territorio, ma anche una complessiva e generalizzata revisione ed innovazione degli iter procedurali in materia di urbanistica e di edilizia;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 il Responsabile del Procedimento nominato Dott.ssa Eliana Galetti, con relazione istruttoria allegata al presente atto quale parte integrante, ha provveduto a quantificare l'importo per le prestazioni professionali a

base dell'incarico per il servizio di cui all'oggetto del presente avviso che risulta pari ad Euro 6.620,43 (oneri previdenziali e IVA esclusi) quale importo per prestazioni professionali e spese conglobate (soggette a ribasso) per un importo complessivo di Euro 8.400,00 (oneri previdenziali e IVA inclusi)

RENDE NOTO che:

è indetta una SELEZIONE PUBBLICA mediante procedura comparativa per l'individuazione di un professionista esperto esterno all'Amministrazione Comunale con comprovata competenza ed esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione e Urbanistica al fine del conferimento di un incarico di collaborazione e consulenza a carattere temporaneo finalizzato alla formazione e al tutoraggio "on the job" del personale del Settore 3_Servizi Tecnici - TERRITORIO garantendo non solo l'efficienza funzionale delle attività di competenza dei singoli uffici afferenti al servizio Territorio, ma anche una complessiva e generale revisione ed innovazione degli iter procedurali in materia di urbanistica e di edilizia nonché di ogni attività finalizzata alla gestione del territorio anche mediante una maggiore informatizzazione dei processi.

1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

- l'oggetto della prestazione consiste nell'esecuzione del servizio di collaborazione e consulenza finalizzato alla formazione e al tutoraggio "on the job" del personale del SETTORE 3_Servizi Tecnici - TERRITORIO;
- la finalità del contratto è quella di garantire non solo l'efficienza funzionale delle attività di competenza dei singoli uffici afferenti al servizio Territorio, ma anche una complessiva e generale revisione ed innovazione degli iter procedurali in materia di urbanistica e di edilizia nonché di ogni attività finalizzata alla gestione del territorio anche mediante una maggiore informatizzazione dei processi attraverso attività di:
 - a) *supporto e collaborazione nella gestione informatizzata degli iter procedurali di istruttoria delle istanze con elevato grado di complessità relative a Permessi di Costruire anche convenzionati, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (ex art. 22 e 23 D.P.R. 380/2001) , sanatorie, valutazioni e individuazione di documentazione necessaria nonché verifica della conformità alla normativa edilizia e urbanistica di interventi di ristrutturazione edilizia/nuova costruzione con le innovazioni necessarie per l'adeguamento alla normativa antisismica, per l'applicazione della normativa sull'accessibilità, per l'istallazione di impianti tecnologici e per l'efficientamento energetico alla luce dei recenti aggiornamenti normativi;*
 - b) *supporto tecnico - giuridico nell'istruttoria delle richieste di approvazione dei piani attuativi, particolareggiati, di recupero, piani di lottizzazione, programmi integrati di intervento, definizione delle aree di cessione ed eventuale costi di monetizzazione nonché dei progetti per le opere di urbanizzazione e relativi oneri;*
 - c) *consulenza tecnica in supporto alla redazione di pareri in materia urbanistico - edilizia presentata da soggetti privati;*
 - d) *georeferenziazione degli strati informativi necessari alla gestione del territorio (uso di sistemi GIS - Geographic Information Systems;*

2. REQUISITI MINIMI

I requisiti minimi per la partecipazione alla procedura comparativa indetta con il presente avviso sono:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;

- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) assenza di conflitti di interesse, di condizioni di incompatibilità o inconferibilità rispetto all'incarico da espletare;
- e) non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e non avere carichi penali pendenti;
- f) iscrizione all'Albo degli Architetti / Ingegneri / Pianificatori / Paesaggisti da almeno cinque anni;
- g) aver svolto, nell'ultimo quinquennio, almeno tre servizi di consulenza presso la Pubblica Amministrazione, nella forma della redazione di parere scritto, in materia Urbanistica;

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla selezione e devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso.

Per l'ammissione alla procedura è altresì richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda il possesso dei requisiti come di seguito specificati:

- DIPLOMA DI LAUREA O UNA LAUREA SPECIALISTICA O UNA LAUREA MAGISTRALE:

Architettura

3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile

LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura

Pianificazione Territoriale urbanistica ambientale

LM 48 Pianificazione Territoriale urbanistica Ambientale

Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale

28/S Ingegneria civile

LM-23 Ingegneria civile

Ingegneria civile

28/S Ingegneria civile - LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

Ingegneria edile

28/S Ingegneria civile - LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-26 Ingegneria della sicurezza

Ingegneria edile / Architettura

4/S Architettura e ingegneria edile - LM-4 Architettura e ingegneria edile architettura

Ingegneria per l'ambiente e il territorio

38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza

- conoscenza della normativa in materia degli Enti locali e Contratti pubblici (D. Lgs. n. 267/2000 - D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
- conoscenza della lingua inglese con ottima capacità di lettura e scrittura;
- competenze informatiche/tecnologiche di livello superiore a quello di alfabetizzazione;
- possesso di P.IVA;

I requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, ad eccezione del punto "Possesso di P.IVA"; in caso di affidamento dell'incarico, quest'ultimo requisito potrà essere perfezionato entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale e dovrà essere mantenuto fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'incarico sarà subordinato al rilascio del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso (art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165).

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante la certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione, inoltre, costituisce causa di risoluzione del contratto di incarico, ove già perfezionato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

3. DURATA DELL'INCARICO

- il rapporto contrattuale di carattere temporaneo, come da Relazione istruttoria redatta dal Responsabile del Procedimento conservata in atti presso gli Uffici, avrà durata indicativa di 7 mesi con decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e orientativamente fino al 30 giugno 2025;

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il professionista dovrà produrre apposita relazione scritta facendola pervenire a codesto Settore con eventuali iniziative da assumere.

L'Ente si impegna a mettere a disposizione del professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

Il professionista assicura la propria presenza presso gli uffici dell'Ente per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento della prestazione nel minimo fissato a 6 ore settimanali, come da relazione istruttoria del RdP.

Il professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza alcun vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di apposito disciplinare.

5. COMPENSO DELL'INCARICO

Per la prestazione dell'incarico, l'importo a base dell'incarico per il servizio di cui all'oggetto del presente avviso risulta pari ad Euro 6.620,43 (oneri previdenziali e IVA esclusi) quale importo per prestazioni professionali e spese conglobate (soggette a ribasso) per un importo complessivo di Euro 8.400,00 (oneri previdenziali e IVA inclusi);

Il professionista sarà tenuto a dichiarare tempestivamente ogni variazione del regime fiscale e contributivo.

6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA, TERMINE DI RICEZIONE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare:

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta redatta sul “Modello Allegato n. 1” (facente parte integrante del presente avviso), sottoscritta e corredata di copia di documento d'identità contenente le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione;
- *curriculum vitae*, debitamente sottoscritto, contenente analiticamente gli elementi di valutazione di cui al successivo paragrafo “6. Criteri di selezione”.
Nel caso di presentazione della domanda da parte di uno studio associato il *curriculum vitae* dovrà essere presentato dal legale che si dedicherà prevalentemente all'espletamento dell'attività oggetto dell'incarico.
- l'eventuale atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio;
- la fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- la fotocopia fronte retro del permesso di soggiorno in corso di validità (esclusivamente per i cittadini extracomunitari). In caso di permesso di soggiorno scaduto, occorre allegare la copia del talloncino della raccomandata della richiesta di rinnovo.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in formato pdf non modificabile.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso, né verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forme incomplete.

L'Amministrazione Municipale si riserva di controllare, ai sensi dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di adottare i conseguenti provvedimenti ai sensi del successivo articolo 75 del medesimo decreto.

Termine perentorio di ricezione della domanda di partecipazione: ore 12.00 del giorno 13/12/2024.

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it;

La domanda di partecipazione, ovvero l'oggetto della PEC, deve indicare: “Selezione per conferimento incarico di collaborazione e consulenza a carattere temporaneo finalizzato alla formazione e al tutoraggio “on the job” del personale del SETTORE 3_Servizi Tecnici - TERRITORIO” e dev'essere indirizzata al SETTORE 3_Servizi Tecnici.

7. CRITERI DI SELEZIONE

Il Dirigente del Settore 3, supportata dal Responsabile del Procedimento, procederà al vaglio formale delle domande pervenute e successivamente alla valutazione dei rispettivi *curricula vitae* al fine di formare la graduatoria.

La valutazione sarà effettuata considerando un punteggio massimo di 100 (cento) punti così ripartiti:

A) VALUTAZIONE DEI CURRICULA

- 1) Max. 20 (venti) punti per esame dei titoli posseduti;
- 2) Max. 30 (trenta) punti per esperienze di lavoro inerenti le attività oggetto dell'incarico anche precedentemente maturate presso l'Ente, richiedendo eventualmente colloqui di approfondimento;

B) CRITERI PREMIALI OFFERTA

- 3) Max. 10 (dieci) eventuale azioni migliorative rispetto all'elencazione delle attività professionali;
- 4) Max. 20 (venti) punti per ribasso del compenso professionale offerto rispetto a quello proposto dall'Amministrazione;

C) COLLOQUIO

- 5) Max. 20 (venti) valutazione del colloquio orale avverrà attraverso l'approfondimento delle caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, della capacità di *problem solving* e delle competenze acquisite.

I candidati ammessi al colloquio saranno invitati tramite messaggio di posta elettronica inviato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire e, pertanto, non determina alcun diritto al posto, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà ottenuto il punteggio maggiore in base ai criteri di valutazione riportati al paragrafo 7.

Il Dirigente del Settore 3 verificherà la regolarità formale delle domande di partecipazione e la completezza delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti dal presente avviso.

In caso di carenza di qualsiasi elemento formale nella compilazione della domanda di partecipazione di cui al "Modello Allegato n. 1" presentato, verrà assegnato al richiedente un termine, non superiore a due giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato l'istanza di partecipazione non verrà presa in considerazione.

Costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Successivamente si procederà all'esame comparativo dei *curricula* sulla base dei criteri di valutazione riportati al paragrafo 7 e verrà approvata la relativa graduatoria.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato con determinazione del Dirigente del Settore 3 e sarà formalizzato con la sottoscrizione di un disciplinare d'incarico, il cui schema è allegato al presente avviso, previa verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

10. ALTRE INFORMAZIONI

- Pubblicazione avviso -

Il presente avviso viene pubblicato:

- ✓ all'albo pretorio del Comune di Corsico per n. 10 giorni;
- ✓ sul sito istituzionale del Comune di Corsico nella sezione Amministrazione Trasparente
 - Bandi di Concorso
- ✓ sul sito istituzionale del Comune di Corsico nella sezione Amministrazione Trasparente
 - Bandi di gara

- Responsabile del procedimento -

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Eliana Galetti, Istruttore Direttivo del Settore 3_Servizi Tecnici;

11. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Per informazioni relative al presente avviso è possibile scrivere all'indirizzo e-mail:

ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Corsico nella sezione Amministrazione Trasparente, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura.

Le eventuali comunicazioni individuali saranno inviate ai contatti forniti dai candidati nella domanda di partecipazione.

L'atto di nomina, il curriculum vitae ed il compenso dei candidati prescelti saranno pubblicati sul sito del Comune di Corsico ai sensi della normativa vigente.

12. TRATTAMENTO DATI

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 02.44.80.1

Indirizzo PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

È possibile altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi;
- potranno essere comunicati anche a soggetti pubblici o privati ai quali sono state delegate attività strumentali al procedimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per ogni eventuale informazione relativa alla presente procedura gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

dott.ssa Eliana Galetti - Settore 3_Servizi Tecnici

mail: ufficio.tecnico@comune.corsico.mi.it

IL DIRIGENTE SETTORE 3

arch. Marina Maggiulli

(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

- Modello "Istanza di partecipazione e dichiarazione ai sensi D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.";
- Disciplinare d'incarico;
- Il Codice di Comportamento del Comune di Corsico