

Al Comune di Corsico (MI)
SETTORE 3_Servizi Tecnici
Via Vigevanese, 15 - 20094 Corsico (MI)
ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA mediante procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 esperto esterno all'Amministrazione Comunale per il conferimento dell'incarico professionale di collaborazione e consulenza a carattere temporaneo finalizzato alla formazione e al tutoraggio "on the job" del personale del SETTORE 3_Servizi Tecnici - TERRITORIO

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il _____
residente a _____ via _____ n. ____ cap _____
C.F. _____ Tel. _____
Cell. _____ E-mail _____

MANIFESTA

il proprio interesse e propone la propria candidatura per l'incarico professionale di supporto specialistico al SETTORE 3_Servizi Tecnici - TERRITORIO per la collaborazione e la consulenza a carattere temporaneo finalizzato alla formazione e al tutoraggio "on the job" del personale del SETTORE 3_Servizi Tecnici - TERRITORIO

A tal fine, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 e successive modificazioni, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi,

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano;
- ☐ di avere un'età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore ad anni 40 (quaranta);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso *oppure* di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ *oppure* di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- ☐ di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ☐ di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ☐ di non essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Corsico;

- ☐ di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Corsico, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- ☐ di non avere avuto e di non avere in corso, contenziosi con il Comune di Corsico a difesa delle proprie ragioni e/o terzi;
- ☐ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altra tipologia di impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea vecchio ordinamento in _____conseguita nell'anno _____presso _____;
oppure, Laurea Magistrale o a ciclo unico in _____conseguita nell'anno _____presso _____;
- ☐ che le competenze e le esperienze professionali sono quelle risultanti dall'allegato Curriculum Vitae e che tutto quanto riportato nello stesso è veritiero e comprovabile;
- ☐ di essere titolare delle seguenti posizioni assicurative:
 - cassa previdenziale: _____;
 - rinalsa Inps: _____;
- ☐ essere titolare del seguente n. di P.IVA: _____;
- ☐ essere titolare del seguente regime fiscale: _____;
- ☐ di impegnarsi, in caso di esito positivo della selezione, ad aprire prontamente posizione P.IVA ai fini del perfezionamento contrattuale (qualora non in possesso della P.IVA);
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Municipale ogni eventuale cambiamento del regime fiscale;
- ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'incarico da conferire è da intendersi di lavoro autonomo senza obbligo di subordinazione alcuna e che lo svolgimento della presente procedura di selezione non costituisce obbligo alcuno per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico e che pertanto il SETTORE 3_Servizi Tecnici ha facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare tale procedura, senza che nulla sia dovuto al candidato a seguito della presentazione della relativa domanda di partecipazione.

Indicare i documenti allegati alla presente domanda di partecipazione:

- ☐ Curriculum Vitae in formato Europeo - aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- ☐ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità: tipo documento _____

_____ n. _____ rilasciato in data _____
dall'Amministrazione competente _____;

☐ Copia del permesso di soggiorno in corso di validità: permesso n. _____
rilasciato in data _____ dalla Questura di _____;

☐ Copia del permesso di soggiorno scaduto e talloncino della raccomandata della richiesta di
rinnovo: permesso n. _____ rilasciato in data _____ dalla Questura di
_____;

☐ Atto di equivalenza/equipollenza del titolo di studio.

In fede

LUOGO E DATA

FIRMA LEGGIBILE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Corsico in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di incarico. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Corsico anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura. I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Corsico, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02.44.80.1

Indirizzo PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

- RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) O DATA PROTECTION OFFICER (DPO)

- Il **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016** «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39).

- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a).

- Il **Comune di Corsico**, con [determinazione dirigenziale n. 480 del 30 giugno 2023](#), ha affidato l'incarico di RPD allo **Studio Cavaggioni Scarl**, in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per lo svolgimento delle funzioni previste.

Per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 39 del RGPD, lo Studio Cavaggioni Scarl fungerà da referente per tutte le attività correlate, per il periodo 2023-2026.

- E' altresì possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi di posta

elettronica: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it; studiocavaggioniscarl@legalmail.it oppure al numero telefonico 045.6101835