

Determinazione del Dirigente
Servizi Sociali

Determ. n. 1072 del 03/12/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO PER FINALITÀ SOCIALI DI N. 3 IMMOBILI COMUNALI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che:

- il D.Lgs. 159/2011 e successive modifiche integrative, istitutivo del Codice Antimafia, disciplina all'art. 48, comma 3, lett. c), che i beni immobili confiscati alla criminalità organizzata siano trasferiti per finalità istituzionali o sociali «ovvero economiche, con vincolo di reimpiego dei proventi per finalità sociali», in via prioritaria, al patrimonio indisponibile del comune ove l'immobile è sito, ovvero al patrimonio indisponibile della provincia, della città metropolitana o della regione;
- in considerazione del sopracitato art. 48 comma 3, lettera c), il Comune può amministrare direttamente il bene o assegnarlo in concessione a titolo gratuito a “comunità, anche giovanili, ad enti, ad associazioni maggiormente rappresentative degli enti locali, ad organizzazioni di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, a cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, o a comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, nonché alle associazioni di protezione ambientale riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349 e successive modificazioni, ad altre tipologie di cooperative purché a mutualità prevalente, fermo restando il requisito della mancanza dello scopo di lucro, e agli operatori dell'agricoltura sociale riconosciuti ai sensi delle disposizioni vigenti nonché agli Enti parco nazionali e regionali”. I beni non assegnati a seguito di procedure di evidenza pubblica possono essere utilizzati dagli enti territoriali per finalità di lucro e i relativi proventi devono essere reimpiegati esclusivamente per finalità sociali ovvero per il sostenimento delle spese di manutenzione straordinaria inerenti ai beni confiscati utilizzati per le medesime finalità;
- l'elenco degli immobili confiscati è pubblicato sul sito del Comune di Corsico, aggiornato periodicamente e contiene i dati di cui all'art. 48 comma 3 lettera c) del D. Lgs. 159/2011 come modificato e aggiornato da ultimo dalla L. 132 del 01/12/2018;
- gli immobili, trasferiti per finalità sociali al patrimonio del Comune ove gli stessi sono siti, possono essere assegnati, sulla base di un avviso di selezione pubblica, nel rispetto del principio di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento, con apposito

provvedimento di concessione ai soggetti individuati nell'art. 48 comma 3 lettera c) del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Considerato che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 13/11/2024 sono state approvate le linee di indirizzo e i criteri di assegnazione in concessione d'uso per finalità sociali, degli immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio del comune di Corsico ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i.;

Dato atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 del D.lgs. 117/2017 e dell'art. 10 c.1 del "Regolamento beni confiscati alla criminalità organizzata ed economica" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2022, il Comune di Corsico intende assegnare alcuni beni confiscati alla mafia in concessione per finalità di interesse generale, a titolo gratuito mediante procedura ad evidenza pubblica, dando parità di trattamento ai soggetti appartenenti alle categorie individuate nel vigente codice delle leggi antimafia, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011;

Considerato che oggetto della presente procedura è l'attivazione di una progettualità sociale di co-housing senior o di co-housing per adulti fragili da svilupparsi all'interno dei seguenti immobili comunali concessi in uso gratuito e confiscati alla criminalità organizzata:

- a) VIA CAVOUR, 3 - Corsico (MI);
- b) SANT'ADELE, 2 - Corsico (MI);
- c) VIA CAVOUR, 74 - Corsico (MI);

Preso atto che:

- la concessione degli immobili in parola è prevista per il periodo di tempo ritenuto congruo per lo svolgimento delle attività e del progetto al quale l'assegnazione degli immobili è destinata e comunque per un periodo pari ad almeno n. 10 (dieci) anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di concessione in uso gratuito, con la previsione di un solo eventuale rinnovo dello stesso;
- l'Avviso e i relativi allegati approvati con la presente Determinazione non costituiscono proposta contrattuale e non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, si riserva sin d'ora, anche dopo la formazione delle graduatorie ma in ogni caso prima dell'adozione dell'atto concessorio, di non dare seguito alla presente procedura e/o di avviarne un'altra e di non procedere alla concessione in uso delle unità immobiliari oggetto dell'Avviso e degli allegati approvati con la presente Determinazione;

Dato atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento l'Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso gratuito per finalità sociali di n. 3 immobili confiscati alla criminalità organizzata e il relativo schema di contratto;

Ritenuto di individuare quale Responsabile del Procedimento, ai sensi degli artt. 4 e segg. della Legge 241/1990, il Dott. Antero Giacchetto, in qualità di Responsabile U.O.C. Servizi Sociali del Comune di Corsico;

Ritenuto infine necessario:

- procedere alla pubblicazione del suddetto Avviso pubblico;
- fissare il termine per la presentazione della propria candidatura da parte dei soggetti interessati entro e non oltre le ore 12.00 del 17/12/2024;
- prevedere con successivo provvedimento dirigenziale l'approvazione delle relative graduatorie e l'individuazione dei soggetti assegnatari degli immobili;

Dato atto che ai sensi della Determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 4 del 7 luglio 2011 aggiornata con Delibera n. 556 del 31 maggio 2017, con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022 e con Delibera 585 del 19 dicembre 2023 la presente procedura non è soggetta agli

obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della l.136/2010, non costituendo movimentazione di risorse pubbliche;

Visti:

- il D.lgs. n. 159/2011;
- la legge n. 241/1990;
- la legge n. 136/2010;
- il D.lgs. n. 117/2017;
- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 36/2023;
- la legge n. 328/2000;
- il vigente Statuto del Comune di Corsico come modificato da ultimo dalla Deliberazione di C.C. n.12 del 03/05/22.
- il Regolamento per i beni confiscati alla criminalità organizzata ed economica del Comune di Corsico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 31/03/2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24/11/2022 avente ad oggetto: "Approvazione dell'aggiornamento al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21/12/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024 - 2026 (art. 170 comma 1 D.Lgs 267/2000) come ridefinito da successiva nota di aggiornamento";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 21/12/2023 avente ad oggetto "Esercizi Finanziari 2024 - 2026 Bilancio di Previsione - Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 28/12/2023 "Esercizi Finanziari 2024 - 2026 Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ai sensi dell'art. 169 D.Lgs 267/2000";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/02/2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026(P.I.A.O.);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16/07/2024 avente ad oggetto: "Aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico in seguito alle modifiche al D.P.R. 16/04/2023 n. 62 disposte dal successivo D.P.R. 13/06/2023 n. 81";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30/07/2024 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni al Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026";

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 che disciplina le competenze dei Dirigenti;

Visto, altresì, il Decreto Sindacale n. 15 del 01/08/2024, con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzo l'incarico dirigenziale del Settore 1 della Macrostruttura dell'Ente fino al 31/12/2026;

DETERMINA

- 1 di dare atto che tutte le premesse e motivazioni di cui in premessa, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, così come gli atti e i provvedimenti in essa richiamati;

- 2 di approvare l'Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso gratuito per finalità sociali dei seguenti immobili comunali confiscati alla criminalità organizzata e il relativo schema di contratto:
 - VIA CAVOUR, 3 - Corsico (MI);
 - SANT'ADELE, 2 - Corsico (MI);
 - VIA CAVOUR, 74 - Corsico (MI);
- 3 di dare atto la concessione degli immobili in parola è prevista per il periodo di tempo ritenuto congruo per lo svolgimento delle attività e del progetto al quale l'assegnazione degli immobili è destinata e comunque per un periodo pari ad almeno n. 10 (dieci) anni, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di concessione in uso gratuito, con la previsione di un solo eventuale rinnovo dello stesso;
- 4 di nominare Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. il Dott. Antero Giacchetto, in qualità di Responsabile U.O.C. Servizi Sociali del Comune di Corsico;
- 5 di fissare il termine per la presentazione della propria candidatura da parte dei soggetti interessati entro e non oltre le ore 12.00 del 17/12/2024;
- 6 di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Patrimonio per quanto di propria competenza;
- 7 di dare atto che la presente determinazione è soggetta pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito comunale alla sezione "Amministrazione trasparente";

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



CITTA' DI CORSICO

Settore 1 - Servizio Welfare e Salute

AVVISO

**PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO GRATUITO PER FINALITÀ SOCIALI DI IMMOBILI
COMUNALI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- il D.Lgs. 159/2011, istitutivo del Codice Antimafia, disciplina all'art. 48, comma 3, lett. c), che i beni immobili confiscati alla criminalità organizzata siano trasferiti per finalità istituzionali o sociali «ovvero economiche, con vincolo di reimpiego dei proventi per finalità sociali», in via prioritaria, al patrimonio indisponibile del Comune ove l'immobile è sito, ovvero al patrimonio indisponibile della provincia, della città metropolitana o della regione;
- gli immobili trasferiti per finalità sociali al patrimonio del Comune ove gli stessi sono siti, possono essere assegnati, sulla base di un avviso di selezione pubblica, nel rispetto del principio di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento, con apposito provvedimento di concessione ai soggetti individuati nell'art. 48 comma 3 lettera c) del D.Lgs. 159/2011;
- ai sensi dell'art. 10 comma 1 del "Regolamento beni confiscati alla criminalità organizzata ed economica" approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2022 il Comune di Corsico può assegnare i beni confiscati alla mafia in concessione per finalità di interesse generale, a titolo gratuito mediante procedura ad evidenza pubblica, dando parità di trattamento ai soggetti appartenenti alle categorie individuate nel vigente codice delle leggi antimafia, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D. Lgs. n. 159/2011;
- l'Amministrazione ritiene prioritario destinare il patrimonio confiscato alla mafia a finalità di tipo sociale;

Richiamata la Deliberazione di Giunta comunale n. 141 del 13/11/2024 con la quale sono state approvate le Linee di indirizzo e i criteri di assegnazione in concessione d'uso per finalità sociali, degli immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio del Comune di Corsico ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. ____ del ____ è stato approvato il presente Avviso pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso gratuito per finalità sociali di immobili comunali confiscati alla criminalità organizzata;

Ricordato che l'adesione alla presente procedura pubblica non conferisce alcun diritto di aggiudicazione agli Operatori Economici proponenti;

RENDE NOTO

che il Comune di Corsico, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, uguaglianza, imparzialità, buon andamento e pubblicità, intende assegnare in concessione d'uso gratuito per finalità sociali di n.3 (tre) immobili comunali confiscati alla criminalità organizzata all'Operatore Economico in grado di sviluppare il miglior progetto sociale di utilizzo degli stessi secondo le modalità di seguito indicate:

1. OGGETTO

Oggetto della presente procedura è l'attivazione di una progettualità sociale di co-housing senior o di co-housing per adulti fragili da svilupparsi all'interno dei seguenti immobili comunali concessi in uso gratuito:

- a) VIA CAVOUR, 3 - Corsico (MI)
- b) VIA SANT'ADELE, 2 - Corsico (MI);
- c) VIA CAVOUR, N. 74 - Corsico (MI);

2. DURATA

La progettualità proposta dovrà essere sviluppata per una durata minima pari ad almeno anni 10, al fine di garantire stabilità e continuità progettuale.

Gli immobili verranno assegnati per il periodo di tempo ritenuto congruo per lo svolgimento del progetto, in considerazione dei temi sociali individuati per l'uso del bene.

È previsto un solo rinnovo del contratto, di durata massima uguale al contratto originario, previa valutazione da parte dell'Amministrazione dell'attività svolta e della coerenza dei progetti con le necessità rilevate.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Possono partecipare alla presente procedura tutti gli enti individuati all'art. 48 del D.Lgs. n. 159/2011 e gli enti del Terzo Settore di cui al Dlgs. 3 luglio 2017, n. 117

Gli enti possono partecipare in forma singola o quale capofila di Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) e/o Associazioni Temporanee di Impresa (ATI) già costituite o da costituirsi entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione.

Nei confronti dei soggetti partecipanti e dei loro rappresentanti non dovranno sussistere cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del Dlgs 36/2023, e altre cause di esclusione previste dall'art. 8 del presente avviso.

Per uno stesso alloggio, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un'Associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in associazione o consorzio. Pertanto, il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio: raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione della proposta deve indicare la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti e consorziati.

In caso di partecipazione di Consorzi costituendi ATS o ATI costituente, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che faranno parte del raggruppamento e dovrà contenere l'impegno, in caso di assegnazione, a costituirsi formalmente nella forma giuridica concordata entro 30 giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per l'accesso alla procedura, da possedersi alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, si distinguono in requisiti generali e requisiti di capacità tecnica e professionale. In caso di raggruppamenti temporanei, si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al Raggruppamento, mentre i requisiti di capacità tecniche e professionali dovranno essere posseduti almeno da un componente del Raggruppamento.

Requisiti Generali

Assenza di ogni condizione che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente disciplina in materia dei contratti pubblici, analogicamente richiamata in quanto compatibile con le finalità e l'oggetto della presente procedura (Titolo IV, CAPO II D. Lgs 36/2023). In caso di forma aggregata temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, detto requisito dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante o dal consorzio stesso.

Requisiti di Capacità Tecnico-Professionale

- a) esperienza consolidata (almeno due anni), negli ultimi 3 anni (2021/2023) in relazione a progettualità coerenti con i contenuti specifici definiti nell'oggetto, con l'indicazione della tipologia e del relativo periodo di attività. In caso di raggruppamenti temporanei il requisito è dato dal complesso dei requisiti posseduti dai soggetti facenti parte del R.T.I.;
- b) presenza di una struttura organizzativa e gestionale idonea ad assicurare lo svolgimento delle attività previste nella proposta progettuale presentata, e possesso dei necessari requisiti professionali.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA MIGLIORE PROPOSTA PROGETTUALE

La selezione della migliore proposta progettuale avverrà utilizzando i seguenti criteri:

- a) esperienza posseduta, nonché struttura e dimensione organizzativa del partecipante alla selezione nella gestione dei beni confiscati e nel settore di intervento cui è destinato il bene;
- b) sostenibilità economica del progetto, anche alla luce di eventuali ristrutturazioni;
- c) qualità della proposta progettuale e coerenza con le finalità indicate dall'Amministrazione;
- d) compatibilità del progetto con il contesto territoriale e sociale di cui si trova l'alloggio messo al bando;
- e) dimensione dell'impatto sui livelli occupazionali attraverso la creazione di nuovi posti di lavoro;
- f) risultati attesi ed impatto sulla città;
- g) coerenza delle migliori proposte con il progetto presentato;
- h) coerenza del progetto con le finalità di promozione e rafforzamento della cultura della legalità;

Alle domande di partecipazione saranno attribuiti i seguenti punteggi:

	ESPERIENZA POSSEDUTA	PUNTI MAX
1	Valutazione della relazione riguardante la struttura organizzativa dell'ente dalla quale emerge l'idoneità dello stesso al progetto da mettere in atto e le capacità professionali e organizzative con particolare riferimento al progetto da realizzarsi	10

2	Valutazione dell'esperienza operativa, documentata e pluriennale, nella gestione di progetti uguali o simili a quello presentato sia con il Comune di Corsico che con altri enti o privati	10
PROGETTO		PUNTI MAX
3	Valutazione del progetto in relazione alle attività previste dall'Amministrazione per ciascun alloggio, partendo da una breve analisi del contesto territoriale di riferimento	20
4	Valutazione della modalità di condivisione con l'Amministrazione delle proposte di inserimento nelle singole strutture di co-housing e delle loro modalità di monitoraggio	10
5	Valutazione delle soluzioni volte a garantire il diritto di prelazione nell'inserimento progettuale dei cittadini Corsichesi e delle relative riduzioni/agevolazioni tariffarie proposte a favore del Comune di Corsico e dei propri cittadini;	10
6	Valutazione del piano economico-finanziario e degli investimenti previsti, anche alla luce di ristrutturazioni eventualmente necessarie e dettagliate nel relativo cronoprogramma	20
7	Valutazione delle modalità di promozione e rafforzamento della cultura della legalità sul territorio del Comune di Corsico	5
RISULTATI ATTESI, IMPATTO SULLA CITTA' E SUI LIVELLI OCCUPAZIONALI		PUNTI MAX
8	Valutazione del valore strategico e valenza simbolica della proposta progettuale in termini di valorizzazione del bene confiscato, riappropriazione della risorsa sottratta illecitamente alla collettività, ridestinazione dell'immobile confiscato al servizio della cittadinanza attiva e del Bene comune, anche mediante eventuale creazione di nuovi posti di lavoro, con l'utilizzo di cronoprogramma per la valutazione/misurazione dei risultati attesi e degli interventi attivati, anche con indicatori.	10
MIGLIORIE		
9	Valutazione dei servizi accessori offerti, senza oneri a carico dell'Ente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: disbrigo pratiche, spostamenti sanitari occasionali, trasporto verso centri diurni ecc...)	5

In base alla valutazione effettuata, con riferimento ai punteggi attribuiti alle singole domande, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Qualora il punteggio complessivo non totalizzi almeno 55 (cinquantacinque) punti sui 100 (cento) previsti lo stesso sarà ritenuto insufficiente, e pertanto non sarà inserito in graduatoria, con conseguente esclusione della proposta progettuale.

In caso di parità di punteggio, al fine di stabilire l'esatta graduatoria, sarà data preferenza all'istanza che in sede di valutazione ha ottenuto il punteggio più elevato nella sezione "Progetto".

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, pena la non ammissione, dovrà pervenire, esclusivamente tramite PEC - Posta elettronica Certificata, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 17 dicembre 2024** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it riportando nell'oggetto: "Avviso per l'assegnazione in concessione d'uso gratuito per finalità sociali di immobili comunali confiscati alla criminalità organizzata - Alloggio Via _____ (indicare l'alloggio per cui si partecipa) _____ N. ____".

In caso di forma aggregata, l'invio, tramite un'unica PEC, sarà a cura del solo soggetto capofila che raccoglierà la documentazione necessaria dagli altri partner.

Non saranno prese in considerazione le domande o la documentazione trasmessa con modalità diverse da quelle indicate o inviate da indirizzi e-mail ordinari o pervenute oltre il limite.

Nel testo della PEC dovrà essere riportato il nominativo, la ragione sociale con relativo indirizzo, il numero di codice fiscale e partita IVA, e l'indirizzo PEC del soggetto partecipante, inclusi eventuali ulteriori indirizzi mail/PEC da convocare per la seduta amministrativa.

In caso di errore o mancanze, di cui il concorrente si accorga dopo l'inizio della domanda, sarà possibile ritrasmettere la domanda completa, che annullerà la precedente già presentata, con le stesse modalità e formalità, ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità.

L'istanza dovrà essere composta da due cartelle:

1. "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che dovrà contenere la documentazione amministrativa del soggetto proponente come meglio specificato di seguito. Questa cartella dovrà essere compressa e protetta con Password 7zip, attraverso l'apposito programma gratuito 7zip. È richiesto l'invio della password via PEC, dalle ore **12.00 del giorno 17 dicembre 2024 ed entro le ore 12.00 del giorno 18 dicembre 2024**;
2. "DOCUMENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE SOCIALE", che dovrà contenere il progetto del soggetto proponente come meglio specificato di seguito. Questa cartella dovrà essere compressa e protetta con Password 7zip, attraverso l'apposito programma gratuito 7zip. È richiesto l'invio della password via PEC, dalle ore **12.00 del giorno 17 dicembre 2024 entro le ore 12.00 del giorno 18 dicembre 2024**.

È possibile presentare proposte progettuali distinte riferite ai singoli alloggi a condizione che venga inoltrata domanda separata per ciascuno di essi secondo le condizioni previste dal presente avviso.

Per effettuare il sopralluogo di cui all'art. 7 del presente Avviso, sarà necessario compilare e trasmettere a mezzo PEC all'indirizzo: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it il relativo modulo "Richiesta sopralluogo" (Allegato 8).

L'Amministrazione Concedente procederà a comunicare a mezzo PEC la data e l'orario del sopralluogo e contestualmente fornirà la documentazione tecnica relativa all'immobile per il quale si è compilata la richiesta di sopralluogo.

6.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa, inserita in una cartella compressa e protetta con password 7zip, dovrà contenere:

- a) la domanda di partecipazione (Allegato 1), provvista di marca da bollo da € 16,00 o eventuale dichiarazione di esenzione - che dovrà essere redatta e compilata in ogni sua parte utilizzando l'apposita dichiarazione.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per i concorrenti esteri tramite il pagamento del tributo

con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'istante o da un procuratore del Legale Rappresentante. In tal caso deve essere allegata copia conforme della relativa procura, anch'essa firmata digitalmente.

In caso di raggruppamento temporaneo costituendo, la domanda deve essere compilata dal rappresentante dell'Ente mandatario e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti degli Enti mandanti che costituiranno il predetto raggruppamento e trasmessa dal solo ente capofila della forma aggregata, via PEC;

- b) dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente, completa di copia del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i, relativa al possesso dei requisiti generali, da rendersi utilizzando i modelli allegati al presente avviso (Allegato 2). Si ricorda che nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti o non costituiti, la dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. In caso di consorzi tra cooperative, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale devono essere rese e sottoscritte digitalmente anche dai consorziati per i quali il consorzio stesso concorre;
- c) in caso di raggruppamenti temporanei già costituiti, originale o copia autenticata della procura relativa al mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico e scrittura privata autenticata;
- d) in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito, i Rappresentanti Legali degli Enti che costituiranno il raggruppamento devono compilare apposito modulo (Allegato 3) contenente l'impegno che, in caso di assegnazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, qualificato come mandatario, il cui Rappresentante firmerà la concessione per accettazione in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) dichiarazione del Titolare Effettivo (Allegato 4);
- f) dichiarazione di impegno (Allegato 5);
- f1) per l'assegnazione dell'immobile:
 - ad avviare l'attività relativa al progetto entro tre mesi dalla stipula del contratto, fatta salva l'esecuzione di eventuali lavori di ristrutturazione/adeguamento della struttura;
 - a verificare e richiedere, a propria cura, tutte le autorizzazioni necessarie per eseguire gli eventuali e ulteriori interventi di adeguamento normativo e di messa a norma degli impianti tecnologici presenti nei locali (a titolo esemplificativo: piano induzione, apparecchiature per il riscaldamento acqua, ecc.) e della struttura, sostenendone i relativi oneri, entro tre mesi dalla data di stipula. I relativi lavori devono anch'essi avere inizio entro tre mesi stipula e dal rilascio dell'eventuale autorizzazione;
 - a fornire le relative certificazioni (impiantistiche, strutturali, ecc.) al termine degli interventi eventualmente eseguiti;
- f2) in caso di consegna anticipata degli immobili, ad assumere a proprio rischio le spese eventualmente sostenute ed a stipulare contratto di assicurazione polizza "All risks" a copertura dei danni eventualmente provocati nel corso delle attività nel periodo. Qualora si pervenga ad una successiva revoca dell'assegnazione per fatto del concessionario per accertata mancanza dei requisiti, nulla è dovuto dall'Amministrazione Comunale;
- g) schema del contratto di concessione d'uso gratuito (Allegato 7) firmato digitalmente dal soggetto singolo o dal mandatario del raggruppamento costituito o non costituito, per presa visione.

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 di cui ai precedenti punti devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati al presente avviso e sottoscritte con firma digitale certificata.

Qualora non siano utilizzati tali modelli, la documentazione presentata dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste in quanto qualificate come essenziali perché relative al possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per la partecipazione.

Le carenze della domanda, non indicate a pena esclusione, potranno essere sanate attraverso integrazione documentale che dovrà avvenire entro 2 giorni naturali dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto e/o incerta l'identità del partecipante.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il partecipante è escluso dalla procedura.

6.2 DOCUMENTAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE SOCIALE

La proposta progettuale, inserita in una cartella compressa e protetta con password 7zip, dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione, dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato (Allegato 6), e dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione partecipante alla procedura.

Nel caso di raggruppamenti non ancora formalmente costituiti, gli allegati costituenti la proposta progettuale, dovranno essere prodotti in forma congiunta e dovranno essere sottoscritti digitalmente da tutti i Legali rappresentanti degli ETS associati/consorzati.

Nel caso in cui venga presentato atto notarile di forma aggregata, la proposta progettuale può essere sottoscritta digitalmente dal solo capogruppo.

In sede di valutazione delle proposte progettuali l'Amministrazione potrà, in caso di necessità, richiedere, tramite PEC, chiarimenti rispetto alla documentazione presentata, indicando un termine per rispondere non inferiore a cinque giorni.

La proposta progettuale sociale deve contenere:

- a) una relazione riguardante la struttura organizzativa dell'ente dalla quale emerga l'idoneità al progetto da mettere in atto e le capacità professionali e organizzative con particolare riferimento al progetto. Tale relazione dovrà avere massimo 15 facciate.
- b) un elenco dei progetti uguali o simili a quello presentato, gestiti nel corso degli anni con una breve descrizione dei progetti stessi, indicazione del luogo di svolgimento, durata e riferimento del committente e/o ente finanziatore (pubbliche amministrazioni o enti privati);
- c) la descrizione del progetto che si intende mettere in atto coerente con quanto descritto all'art.1, tenendo conto del contesto territoriale di riferimento;
- d) la descrizione della modalità di condivisione con l'Amministrazione delle proposte di inserimento nelle unità immobiliari e della modalità di monitoraggio periodico delle progettualità, al fine di mantenere il più possibile allineate le finalità progettuali e le esigenze via via emergenti;
- e) Valutazione delle soluzioni volte a garantire il diritto di prelazione nell'inserimento progettuale dei cittadini Corsichesi e delle relative riduzioni/agevolazioni tariffarie proposte a favore del Comune di Corsico e dei propri cittadini;
- f) la definizione del piano economico-finanziario e degli investimenti previsti, anche alla luce di ristrutturazioni eventualmente necessarie e dettagliate nel relativo cronoprogramma;
- g) la descrizione della modalità di promozione e rafforzamento della cultura della legalità sul territorio di Corsico;
- h) la descrizione della modalità con cui si intende valorizzare il bene confiscato, per restituirlo al servizio della cittadinanza attiva e del Bene comune, con valutazione/misurazione dei risultati attesi e degli interventi attivati per i beneficiari del progetto, anche con l'utilizzo di indicatori, da riportare nella scheda di monitoraggio e rilevamento dati che dovrà essere trasmessa con cadenza semestrale al servizio Welfare e Salute;
- i) descrizione dei servizi accessori, resi senza oneri per l'Ente, in qualità di migliorie progettuali;

All'interno della cartella progettuale, il concorrente può allegare una dichiarazione motivata e comprovata circa le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. L'Amministrazione consentirà l'accesso, ai concorrenti che lo richiedano, solo nel caso in cui sia finalizzato alla difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura in oggetto. In mancanza della dichiarazione di cui sopra, o nel caso di valutazione negativa della medesima da

parte dell'Amministrazione, l'accesso a tali informazioni sarà sempre consentito solo dopo l'assegnazione definitiva, secondo le modalità e nei limiti della normativa vigente.

7. SOPRALLUOGO

I concorrenti potranno effettuare, prima della presentazione della domanda, un sopralluogo facoltativo degli immobili per presa visione degli spazi, della loro conformazione, delle misure, caratteristiche e vincoli.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i soggetti concorrenti dovranno richiedere appuntamento a mezzo PEC all'indirizzo: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it precisando nell'oggetto "Richiesta sopralluogo alloggio di via _____ n. _____, per la concessione di immobili comunali confiscati alla criminalità organizzata per finalità sociali", allegando il relativo modulo "Richiesta sopralluogo" (Allegato 8).

L'Amministrazione Concedente procederà a comunicare a mezzo PEC la data e l'orario e contestualmente fornirà la documentazione tecnica relativa all'immobile per il quale si è compilata la richiesta di sopralluogo.

Il sopralluogo sarà comunque da espletarsi entro e non oltre le **ore 12.00 del 10 dicembre 2024**. Eventuali richieste pervenute successivamente a tale scadenza non verranno prese in considerazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente dai seguenti soggetti:

- a) titolare o Legale Rappresentante del soggetto concorrente (tale condizione va comprovata con esibizione di documento di identità e, possibilmente, di certificato CCIAA o di atto costitutivo da cui risulti l'elezione del Legale Rappresentante o equivalente per operatori esterni);
- b) soggetti muniti di delega del titolare o del Legale Rappresentante del soggetto concorrente (comprovata mediante esibizione di documento d'identità del delegato e copia del documento d'identità del delegante e, possibilmente, di certificato CCIAA o di atto costitutivo da cui risulti l'elezione del Legale Rappresentante o equivalente per operatori esterni).

La documentazione attestante quanto evidenziato nei punti precedenti dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato prima del sopralluogo, al fine di accelerarne le operazioni.

Si precisa che ogni soggetto, anche se Rappresentante Legale, non potrà rappresentare più di un operatore.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il giorno fissato per l'apertura delle domande, che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale _____ all'indirizzo _____ internet: <https://corsico.e-pal.it/L190/?idSezione=180904&id=&sort=&activePage=&search=>, in seduta pubblica si procederà d'ufficio a verificare il rispetto delle modalità e dei termini previsti nel presente Avviso, per ogni immobile da assegnare.

Terminata la fase della verifica amministrativa, un'apposita Commissione Tecnica di Valutazione, nominata con Determinazione Dirigenziale in data successiva al termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, nell'ambito di una o più sedute riservate, provvederà alla valutazione delle offerte progettuali presentate dai concorrenti non esclusi, secondo gli elementi indicati al precedente art. 5.

Si precisa che non saranno valutate le domande:

- a) presentate da soggetti diversi da quelli previsti al precedente art. 3;
- b) che prevedano un utilizzo degli immobili per finalità diverse da quelle indicate al precedente art.1 alla voce "Oggetto".

A conclusione dei lavori, la Commissione Tecnica di Valutazione stilerà le graduatorie che, unitamente ai verbali, saranno approvate con provvedimento dirigenziale. Le graduatorie così approvate, saranno pubblicate sul portale istituzionale <https://corsico.e-pal.it/L190/?idSezione=180904&id=&sort=&activePage=&search=>.

9. VALIDITÀ DELLE OFFERTE

Le offerte avranno validità per 180 giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione. Si procederà all'assegnazione anche quando sia pervenuta una sola offerta purchè risultata conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione.

In caso di decadenza, revoca o rinuncia della concessione o di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo del concessionario, si potranno interpellare i partecipanti alla procedura utilmente collocati in graduatoria al fine di sottoscrivere una nuova concessione.

10. CONTRATTO DI CONCESSIONE DEI LOCALI

La stipula del contratto di concessione sarà subordinata al completamento con esito positivo dell'attività di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese e verrà perfezionato, ai sensi del dell'art. 15 e seguenti del Regolamento per i beni confiscati alla criminalità organizzata ed economica approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 31/03/2022 e di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con le proprie Linee d'Indirizzo approvate con Deliberazione n.141 del 13/11/2024.

L'assegnatario, alla stipula del contratto, non dovrà avere in corso contenziosi e morosità verso l'Amministrazione Comunale relativamente all'occupazione di altri immobili e, nel caso queste ultime siano presenti, dovranno essere saldate o rateizzate, a pena di decadenza dall'assegnazione.

Nelle more dell'espletamento della procedura di verifica delle dichiarazioni, qualora l'Amministrazione valuti l'esigenza eccezionale di una consegna anticipata dell'immobile, l'Amministrazione stessa ha la facoltà di procedere, salvo quanto previsto al precedente art. 6.1. Qualora le verifiche non riscontrino esito positivo si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di un nuovo soggetto.

Con comunicazione scritta, gli assegnatari saranno invitati alla presentazione della documentazione necessaria per la stipula del contratto di concessione nella data fissata dall'Amministrazione. In mancanza di presentazione nei termini stabiliti, è facoltà dell'Amministrazione medesima assegnare la concessione all'Operatore che risulti successivo nella graduatoria delle offerte.

In caso di rinuncia, l'Operatore verrà cancellato dalla graduatoria e si procederà a scorrimento della stessa.

La stipulazione del contratto avverrà in forma di scrittura privata registrata, nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicati al soggetto assegnatario con apposita convocazione. Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, comprese quelle di registrazione, sono a totale carico del concessionario.

In caso di ritirata o mancata ottemperanza agli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione provvederà a revocare l'assegnazione e a procedere in base alla graduatoria.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e segg. della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Antero Giacchetto, Responsabile U.O.C. Servizi Sociali del Comune di Corsico.

12. OBBLIGHI DELL'OPERATORE

L'Operatore sarà tenuto a utilizzare le unità immobiliari assegnate in concessione per le finalità previste dalla progettualità proposta e secondo le modalità indicate nel contratto che verrà stipulato.

L'Operatore, inoltre, dovrà presentare con cadenza semestrale (30 giugno e 31 dicembre di ogni anno) una relazione dettagliata sull'andamento delle attività svolte per la realizzazione del progetto, comprensiva di strumenti e indicatori di monitoraggio per la valutazione in itinere dell'efficacia delle azioni poste in essere.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si specifica che, oltre ai casi di esclusione previsti nei precedenti articoli, l'Amministrazione procederà altresì all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) il concorrente abbia ceduto, in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, immobili di proprietà del Comune di Corsico eventualmente assegnati in precedenza in concessione, comodato o locazione;
- b) il concorrente non risulti in regola con il pagamento delle imposte e tasse di competenza del Comune di Corsico (Ici/Imu/Tasi, Tarsu/Tares/Tari, Cosap, ecc.), fatti salvi eventuali piani di rateizzazione in corso;
- c) il concorrente abbia contenziosi in corso con l'Amministrazione in materie attinenti la gestione degli immobili comunale.

14. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Operatore, prima della sottoscrizione del contratto di concessione, è obbligato a stipulare in favore dell'Ente, provvedendo altresì a rinnovarla per l'intera durata della concessione dell'immobile, apposita polizza assicurativa "All risks" per danni a terzi, ivi compresi danni derivanti dalla responsabilità civile e per rischi che possano gravare sull'immobile, anche da incendio, atti vandalici e cattivo uso dell'immobile imputabile al concessionario.

15. FIDEJUSSIONE O DEPOSITO CAUZIONALE

La Fidejussione bancaria, o in alternativa il deposito cauzionale, s'intende a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

Gli importi della fidejussione bancaria, o in alternativa del deposito cauzionale, che il concessionario dovrà presentare per la stipula del contratto, sono di seguito dettagliati in relazione a ciascun immobile per il quale si è presentata l'istanza:

- a) VIA CAVOUR, 3 Corsico (MI) - Importo della fidejussione o del deposito cauzionale pari ad € 1.105,50=.,
- b) VIA SANT'ADELE, 2 Corsico (MI) - Importo della fidejussione o del deposito cauzionale pari ad € 726,00=.,
- c) VIA CAVOUR, 74 Corsico (MI) - Importo della fidejussione o del deposito cauzionale pari ad € 1.576,20=.,

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito ed entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati. Nel caso la polizza sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, dovrà essere allegata in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata della concessione e dovrà, comunque, avere efficacia fino da apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione della concessione. Il Concessionario è obbligato a reintegrare immediatamente la garanzia fideiussoria qualora, in fase di esecuzione della concessione, essa venisse totalmente o parzialmente escussa a seguito di ritardi o inadempienze del concessionario stesso.

La polizza fideiussoria dovrà essere resa in "favore del Comune di Corsico" e intestata al concessionario

16. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A norma dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, il Comune procederà a controlli sia a campione sia nei casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni rese. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

17. PUBBLICITÀ E RICHIESTA CHIARIMENTI

Gli atti e la modulistica della presente procedura sono disponibili e possono essere scaricati all'indirizzo internet: <https://corsico.e-pal.it/L190/?idSezione=180904&id=&sort=&activePage=&search=> .

Eventuali comunicazioni e/o aggiornamenti riferiti alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale e avranno valore di notifica a tutti i soggetti interessati.

Le eventuali richieste di chiarimenti, in merito al presente avviso, devono essere formulate a mezzo PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Nell'oggetto della richiesta dovrà essere riportata la seguente dicitura "2024/1 Avviso immobili confiscati-Richiesta di chiarimenti". Tutte le richieste devono pervenire non oltre le **ore 12.00 del 11 dicembre 2024**, con l'indicazione della denominazione del concorrente richiedente.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito dell'Amministrazione, entro n.3 giorni naturali antecedenti alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

18. TRATTAMENTO DATI PERSONALE

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;

- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno pubblicati ai sensi di legge.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 29, decreto legislativo n. 50/16), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, nei modi indicati dalla legge.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano;

il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;

il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

19. ALLEGATI

Sono allegati parte integrante del presente Avviso i seguenti documenti:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 - Dichiarazione requisiti generali;
- Allegato 3 - Mandato a capogruppo;
- Allegato 4 - Dichiarazione titolare effettivo;
- Allegato 5 - Dichiarazione di impegno;
- Allegato 6 - Format redazione proposte;

- Allegato 7 - Schema di contratto;
- Allegato 8 - Richiesta sopralluogo

Il Dirigente del Settore 1
Dott. Umberto Bertezzolo

Sottoscritto digitalmente ai sensi
del D.lgs. 82/2005

Rep. n. #####

COMUNE DI CORSICO

(Città Metropolitana di Milano)

Contratto per la concessione in uso gratuito

dell'immobile sito in via n. ____ confiscato alla

criminalità organizzata a

Durata della concessione anni a decorrere dalla

sottoscrizione del presente contratto.

PEC:

REPUBBLICA ITALIANA

Il COMUNE DI CORSICO (di seguito denominato "Concedente",

con domicilio fiscale in via Roma n. 18 - 00880000153,

rappresentato da nato a che

interviene al presente atto nella sua qualità

di.....e che agisce ai sensi dell'art. 107 (III°

comma, lettera c) del Decreto Legislativo n. 267 del 18

agosto 2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento

degli Enti Locali - e dell'art. 71 (I° comma, lettera d)

dello Statuto del Comune di Corsico,

E

.....iscritta nel Registro

.....(di seguito denominata

"Concessionario") con sede legale in via

....., C.F./P.IVA....., esente/non

esente da bollo come da allegata dichiarazione,

rappresentata dal Sig./Sig.ra/Dott./Dott.ssa

.....nato/a.....il.....,

in qualità di Legale Rappresentante, che dichiara

espressamente essere rispondenti a verità i dati sopra

riportati e di essere in possesso delle attribuzioni

riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali

necessari alla stipula del presente contratto.

PREMESSO CHE

- l'art. 48 del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. prevede che i

beni immobili confiscati alla criminalità organizzata

siano trasferiti per finalità istituzionali o sociali, in

via prioritaria, al patrimonio del Comune ove l'immobile

è sito e che tale ente possa amministrare direttamente il

bene o, sulla base di apposita convenzione, assegnarlo in

concessione, a titolo gratuito e nel rispetto dei principi

di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di

trattamento;

- con determinazione dirigenziale n.del..... è

stato approvato lo schema dell'avviso di assegnazione e

della presente convenzione;

- con determinazione dirigenziale n.....del..... sono

stati approvati i verbali della Commissione Tecnica di

Valutazione e le relative graduatorie dell'avviso dalle

quali è risultato assegnatario della concessione a titolo

gratuito del lotto di n. _____ immobili in oggetto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Corsico, in qualità di proprietario, concede in uso gratuito l'unità immobiliare sita in Corsico, identificata al NCEU del medesimo Comune come segue:

- via, foglio....., mapp.....,

- sub, cat....., mq.;

La concessione, in riferimento all'art. 48 D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. è finalizzata alla realizzazione del progettoallegato al presente contratto.

Le unità immobiliari vengono concesse nello stato di fatto e di diritto in cui trovansi come già noto, gradito e accettato dalla parte concessionaria.

ART.2 - DURATA DELLA CONCESSIONE E CONSEGNA

1) Il termine della concessione, in accordo al progetto allegato in sede di partecipazione al bando, prevede una durata di annia decorrere dalla sottoscrizione del presente contratto, in particolare dalla data di apposizione dell'ultima firma.

E' facoltà dell'Amministrazione, previa valutazione dell'attività svolta e della coerenza dei progetti con le necessità rilevate, concedere il rinnovo di massimo pari durata. E' previsto un solo rinnovo del contratto,

di durata massima uguale al contratto originario.

E' escluso il tacito rinnovo.

2) Gli spazi vengono consegnati successivamente alla stipula del presente contratto tramite accordo tra le parti di consegna chiavi con apposito verbale;

Oppure:

gli spazi sono già in uso da parte del concessionario per consegna anticipata per esigenze.....;

3) La parte concessionaria accetta i locali per l'uso prefissato, sebbene sia consapevole dell'eventualità di dover effettuare delle opere per rendere i locali idonei all'attività oggetto del progetto sopra indicato. Il Concessionario solleva, pertanto, il Concedente da ogni responsabilità, sia per le condizioni generali che per le condizioni di manutenzione dei locali, rinunciando a qualsiasi eventuale pretesa di risarcimento per danni alle persone e alle cose derivanti dallo stato di conservazione dell'immobile.

4) Le parti, in considerazione della natura dell'attività svolta, convengono che eventuali opere che dovessero essere necessarie per rendere i locali conformi alle normative legislative e regolamentari vigenti in relazione all'attività prevista, dovranno essere indicate dalla parte concessionaria e preventivamente

approvate dalla parte concedente e realizzate a cura e spese ed onere della parte concessinaria con manleva della parte concedente da qualsivoglia responsabilità per tutti gli eventuali danni causati.

5) I miglioramenti e le addizioni eventualmente eseguite dalla parte concessionaria, ove per essi non si pretenda da parte concedente la restituzione in pristino, si intendono acquisiti a favore della parte concedente al termine della concessione, senza che la parte concessionaria possa pretendere contributo di miglioria o compenso alcuno, anche se autorizzata. Questo dicasi anche per eventuali opere murarie e nuovi, eventuali, impianti di miglior servizio dell'immobile.

6) In ogni caso di cessazione del presente rapporto contrattuale, ove il Concessionario non riconsegni l'immobile al Concedente nei termini pattuiti, questi potrà procedere allo sgombero coattivo in via amministrativa con addebito di spesa a carico del Concessinario.

ART. 3 - DIVIETO DI CONCESSIONE DEL BENE E DEL CONTRATTO

Il concessionario non può concedere a terzi, neanche parzialmente, il bene oggetto di concessione, né, ai sensi dell'art. 15 comma 2 lett. g) del Regolamento per i beni confiscati alla criminalità organizzata ed economica

del Comune di Corsico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 31/03/2022, cedere a terzi, a qualunque titolo, il contratto di concessione.

Qualora vi fossero delle variazioni dell'identità giuridica del Concessionario, le stesse dovranno essere preventivamente comunicate all'Amministrazione Concedente, la quale valuterà la coerenza della modifica societaria con la normativa di riferimento e con le attività progettuali già in corso, riservandosi la facoltà di recedere dal presente contratto qualora la configurazione giuridica sopraggiunta sia incompatibile con le finalità del progetto e con i requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. __ del __/__/__.

Ad ogni modo, le modifiche societarie summenzionate, non possono far subentrare un soggetto privo della configurazione giuridica di cui all'art. 48 del D.lgs. 159/2011.

ART. 4 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del Concessionario i seguenti obblighi:

a) Utilizzare gli spazi in piena sicurezza e pertanto solo per quelle attività e secondo le modalità, individuate dal gestore, coerenti con le caratteristiche e lo stato della struttura e dei relativi impianti tecnologici;

b) Procurarsi le eventuali necessarie autorizzazioni amministrative e condominiali per l'esercizio delle attività previste nel progetto, con particolare riguardo alle normative di legge in tema di sicurezza e certificazioni antincendio avendo già verificato la piena idoneità dell'immobili agli usi pattuiti. La parte concessionaria esonera la parte concedente da qualsiasi responsabilità per l'eventuale mancato rilascio delle autorizzazioni sopra indicate;

c) Verificare e richiedere tutte le autorizzazioni e le certificazioni (impiantistiche, strutturali, ecc.) previste per l'esecuzione dei lavori necessari a rendere idonei gli immobili alle attività da svolgere, secondo quanto indicato nel progetto, ottemperando alle disposizioni di legge in materia e sostenendone i relativi oneri;

d) fornire le relative certificazioni (impiantistiche, strutturali, ecc.) al termine degli interventi eventualmente eseguiti;

e) denunciare la detenzione dell'immobile, con il conseguente pagamento di tutta le imposte a carico del concessionario;

f) avviare l'attività relativa al progetto entro tre mesi dalla stipula del presente contratto, fatta salva l'esecuzione di eventuali lavori di

ristrutturazione/adeguamento normativo e di messa a norma degli impianti tecnologici presenti nei locali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: piano induzione, apparecchiature per il riscaldamento acqua, ecc.) e della struttura, sostenendone i relativi oneri. Tali lavori devono anch'essi avere inizio entro tre mesi dalla stipula o dal rilascio dell'eventuale autorizzazione;

g) utilizzare il bene oggetto dell'assegnazione per la realizzazione delle attività di progetto, aventi rilevanza sociale e volte a rafforzare la cultura della legalità nel territorio dell'Ente, mantenendone inalterata la destinazione;

h) provvedere a mantenere in stato di efficienza sistemi, dispositivi, attrezzature e misure di sicurezza antincendio adottate, con periodiche verifiche di controllo e interventi di manutenzione secondo le scadenze temporali indicate nel certificato di prevenzione incendi, se previsto, e da obblighi normativi;

i) rispettare le norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro;

j) comunicare costantemente ed immediatamente al Comune di Corsico - Servizio Welfare e Salute, qualsiasi variazione della compagine sociale;

k) in caso di interventi strutturali sull'immobile, avvalersi di soggetti iscritti alla cosiddetta "White List" per lo svolgimento di attività che rientrano nella fattispecie di cui all'art. 1 comma 53 L.190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". A tal fine presso la Prefettura di Milano è stato istituito l'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, operanti nei settori esposti maggiormente a rischio c.d. "White List", previsto dalla Legge 06/11/2012, n. 190 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013 ed entrato in vigore il 14 agosto 2013;

l) partecipare alle assemblee condominiali ordinarie in rappresentanza dell'Amministrazione comunale con espressa delega dell'Ufficio Patrimonio del Comune di Corsico e sostenere tutti gli oneri relativi alle spese ordinarie di proprietà (a titolo esemplificativo e non esaustivo, assicurazione, spese amministratore e spese bancarie) e alle spese reversibili (a titolo esemplificativo riscaldamento, acqua, pulizia ascensore), mentre le spese di manutenzione straordinaria deliberate dall'Assemblea condominiale e

relative alle parti comuni saranno a carico dell'Amministrazione Comunale che, previa presentazione del riparto di spesa approvato dall'assemblea condominiale, provvederà a liquidare direttamente al Condominio. Le spese condominiali ordinarie dovranno essere versate dal Concessionario direttamente all'Amministrazione Comunale, la quale provvederà al pagamento di quanto dovuto all'Amministratore di Condominio.

Il pagamento delle spese condominiali ordinarie a carico dell'Ente non potrà essere sospeso, né ritardato per alcun motivo, salvo far valere ogni eventuale ragione in separato giudizio;

m) rispettare il regolamento condominiale che il concessionario è tenuto a richiedere all'Amministratore di condominio e al quale, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di attenersi scrupolosamente;

n) mantenere nei locali il massimo ordine e la più scrupolosa pulizia, impedendo con ogni accorgimento che i locali stessi emanino esalazioni sgradevoli o nocive. Il Concessionario sarà tenuto, altresì, a mantenere in condizioni di pulizia e decoro, nonché prive da qualsiasi ingombro, le parti comuni quali passaggi, cortili, servizi igienici ecc.

	Il Concessionario risponde di tutte le violazioni che	
	dovessero essere contestate;	
	o) comunicare alle società erogatrici dei servizi di	
	fornitura (acqua, elettricità, gas, ecc.) e	
	all'Amministrazione concedente il subentro nelle	
	utenze attive, facendosi carico delle relative spese	
	e/o attivare quelle non presenti e ritenute necessarie	
	allo svolgimento dell'attività da insediare, sempre a	
	totale propria cura e spese;	
	p) impegnarsi a dichiarare in forma di pubblicità	
	dell'attività espletata nei locali della presente	
	concessione che il locale è stato concesso dal Comune	
	di Corsico ai sensi dell'art. 48 del Codice Antimafia;	
	q) comunicare entro 30 giorni dalla sottoscrizione del	
	presente contratto il nominativo del referente della	
	gestione del progetto che si intende realizzare così	
	come meglio definito al precedente art.1;	
	r) inviare all'Amministrazione, con cadenza semestrale	
	(30 giugno e il 31 dicembre di ogni anno), una	
	relazione dettagliata sulle attività svolte per la	
	realizzazione del progetto, comprensiva di strumenti e	
	indicatori di monitoraggio per la valutazione in	
	itinere dell'efficacia delle azioni poste in essere.	
	E'proibito al Concessionario di utilizzare l'immobile	
	esclusivamente quale sede legale dell'Ente/Associazione.	

E'proibito al Concessionario, senza preventivo consenso

scritto del Concedente e senza aver prima conseguito le

ventuali prescritte autorizzazioni o concessioni:

s) eseguire ulteriori adeguamenti degli spazi interni e

negli impianti in essi esistenti, con opere ausiliarie

in relazione all'attività prevista dal progetto, i cui

costi saranno a carico del concessionario;

t) tenervi in deposito qualsiasi quantità di liquidi

infiammabili o materie comunque pericolose;

u) esporre cartelli, insegne o scritte senza il

preventivo permesso del Concedente e senza aver

conseguito le eventuali autorizzazioni o concessioni

prescritte.

Per quanto sopra non espressamente previsto si rimanda

agli obblighi ai quali il concessionario è tenuto ad

attenersi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento per i

beni confiscati alla criminalità organizzata ed economica

del Comune di Corsico approvato con Deliberazione di

Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2022.

ART. 5 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE:

REVOCA, DECADENZA E RISOLUZIONE

Oltre che a seguito di scadenza naturale, la concessione

di cui al presente contratto, può cessare per decadenza,

revoca, risoluzione per inandempimento e recesso;

quest'ultimo motivato e documentato con preavviso di

almeno 180 (centottanta) giorni e comunque secondo quanto

previsto dall'art. 18 del Regolamento per i beni

confiscati alla criminalità organizzata ed economica del

Comune di Corsico approvato con Deliberazione di

Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2022.

Viene pronunciata la decadenza della concessione e

risolto *ipso iure* il contratto, previa diffida a

provvedere/adempiere nel termine minimo di quindici

giorni, nei seguenti casi:

a) mutamento dell'uso pattuito per la struttura;

b) mancata o difforme esecuzione del progetto presentato

in fase di candidatura;

c) esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza

la preventiva autorizzazione del Concedente;

d) esito negativo della valutazione, da parte

dell'Amministrazione concedente, con riferimento alle

modifiche societarie/variazioni di identità giuridica

di cui all'art. 3 del presente contratto;

e) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione;

f) avvio di una procedura concorsuale a carico del

```
concessionario;
```

g) grave inadempienza del Concessionario agli obblighi

privisti dal presente contratto;

h) mancato pagamento di fatture o di utenze o di spese

condominiali.

La concessione in ogni caso sarà dichiarata decaduta, senza l'osservanza di ogni ulteriore formalità, e il rapporto concessorio risolto immediatamente, nei seguenti casi:

- qualora dalle informazioni acquisite dal Prefetto, sulla moralità dei soci e degli amministratori del Concessionario o sul personale impiegato dallo stesso, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle attività sui beni concessi, dovessero emergere a carico di taluno degli stessi elementi tali da far ritenere possibile che il Concessionario possa subire tentativi d'infiltrazione o condizionamenti mafiosi nello svolgimento della propria attività;

- qualora il Concessionario dovesse perdere taluno dei requisiti che giustificano, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 159/2011, la concessione;

- qualora il Concessionario ceda a terzi, anche parzialmente, senza alcuna preventiva autorizzazione da parte del Concedente, il contratto;

- qualora dovessero sopravvenire cause che determinano per l'Ente concessionario, ai sensi della normativa vigente, l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Pronunciata la decadenza, lo spazio dovrà essere rimesso nella piena disponibilità del Comune con le opere

esistenti su di esso, senza obbligo di indennizzo alcuno,
entro il termine stabilito dalla diffida.

In ogni caso di cessazione del presente rapporto contrattuale, ove il Concessionario non riconsegna l'immobile al Concedente nei termini pattuiti, questi potrà procedere allo sgombero coattivo in via amministrativa con addebito di spesa a carico del Concessionario.

ART. 6 - MANUTENZIONE E SPESE ORDINARIE

Oltre a quanto già specificato al precedente art. 4, il Concessionario deve provvedere a propria cura e spese alle manutenzioni ordinarie delle unità immobiliari, di tutti gli impianti fissi e mobili, incluse le manutenzioni cicliche obbligatorie degli impianti tecnologici.

Fermo quanto già previsto, il Concedente ha facoltà di sostituirsi al Concessionario nell'esecuzione delle manutenzioni e in danno allo stesso, qualora questi non vi provveda tempestivamente. Gli importi spesi dal concedente gli dovranno essere immediatamente rimborsati dal concessionario, a pena di risoluzione del presente contratto.

ART. 7 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA E/O MIGLIORATIVA

Oltre agli interventi proposti in sede d'offerta, e agli obblighi di cui al precedente art. 4, restano a carico e

spesa del Concessionario la manutenzione straordinaria delle unità immobiliari e di tutti gli impianti fissi e mobili, inclusi gli impianti tecnologici. L'esecuzione di detti lavori è comunque subordinata all'acquisizione di apposita autorizzazione sugli interventi da parte del concedente. Fermo quanto già previsto, i miglioramenti e le addizioni eventualmente eseguite dalla parte concessionaria, ove per essi non si pretenda da parte concedente la restituzione in pristino, si intendono acquisiti a favore della parte concedente al termine della concessione, senza che la parte concessionaria possa pretendere contributo di miglioria o compenso alcuno, anche se autorizzata. Questo dicasi anche per eventuali opere murarie e nuovi, eventuali, impianti di miglior servizio dell'immobile. In ogni caso resta riservato al Concedente il diritto di pretendere la restituzione della cosa concessa nello stato di fatto in cui è stata assegnata.

ART. 8 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO:

ASSICURAZIONI

La parte concessionaria è costituita custode dei locali concessi, dei loro impianti ed attrezzature ed esonera la parte concedente da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivarle da fatti dolosi e/o colposi di qualunque soggetto, compresi i Terzi. Esonera,

altresi, la parte concedente da ogni responsabilità che possa derivarle da incendio e furto. La parte concessionaria è direttamente responsabile verso la parte concedente ed i Terzi per ogni e qualsivoglia danno, causato dall'esercizio dell'immobile concesso anche per spandimento/perdite d'acqua, fuga di gas, corto circuito, nonché da ogni abuso o trascuratezza. A tal fine il concessionario si impegna ad effettuare sugli impianti la manutenzione ordinaria periodica per il loro corretto funzionamento e a segnalare ogni anomalia che necessiti di intervento straordinario.

Il Concessionario, ai sensi dell'art. 16 comma 4 lett. o) del Regolamento per i beni confiscati alla criminalità organizzata ed economica del Comune di Corsico approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 31/03/2022 ha stipulato contratto di assicurazione "All risks" n.in datacon l'assicurazione

....., Agenzia di....., via.....a copertura dei seguenti danni eventualmente provocati nel corso del servizio:

- ai beni del Comune o di terzi che il medesimo ha dato in disponibilità al gestore;
- agli utenti del servizio e loro beni;
- a terzi che per qualsiasi motivo sono autorizzati a stazionare all'interno del complesso dei beni compresi

i dipendenti del Comune.

Eventuali franchigie, scoperti o limitazioni di garanzia restano a carico del concessionario e non possono essere opposte al concedente.

ART. 9 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO:

GARANZIE

Il concessionario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi di cui alla presente scrittura e degli esborsi che dovesse sostenere il Comune a causa dell'inandempimento concessorio ha versato, in data deposito cauzionale monetario presso la Tesoreria dell'Amministrazione Comunale mediante Bonifico Bancario intestato al Comune di Corsico escutibile a prima richiesta per l'importo di euro.....(.....). Il Concedente può richiedere al Concessionario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

Oppure:

Il concessionario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi di cui alla presente scrittura e degli esborsi che dovesse sostenere il Comune a causa dell'adempimento concessorio ha stipulato in datala polizza fideiussoria n.....di importo complessivo di euro..... con scadenza ilemessa daagenzia n..... sita a in

via/piazzan..... conforme ai requisiti

previsti dall'avviso, e valevole fino a 45 giorni

successivi alla scadenza del contratto.

ART. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per le attività realizzate nell'ambito del progetto il

Concessionario è tenuto ad operare in conformità alle

disposizioi previste dal Regolamento UE n. 2016/679 in

materia di protezione dei dati personali.

Esso potrà trattare i dati personali per quanto

strettamente necessario allo svolgimento della gestione

adottando tutte le misure previste dalla legge in ordine

ad ogni fase del trattamento dei dati personali.

Il personale impiegato dal Concessionario è tenuto al

rispetto delle norme che regolano il segreto

professionale e il segreto d'ufficio. Il trattamento dei

dati personali degli utenti deve essere effettuato

unicamente per le finalità connesse alla realizzazione

del progetto e secondo le modalità a ciò strettamente

correlate.

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Concessionario tutte le spese per la

stipula del presente contratto, compresa la registrazione

presso l'Agenzia delle Entrate.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Ogni controversia non conciliata concernente ogni fase di

svolgimento della concessione sarà devoluta al Giudice
del Tribunale di Milano.

Allegati al presente contratto:

- N. _____ planimetrie unità immobiliari;
- N. _____ visure catastali dell'immobile in
concessione;
- Progetto;
- Eventuale dichiarazione esenzione bollo.

Letto, approvato e sottoscritto.

p.IL COMUNE DI CORSICO p.IL CONCESSIONARIO

Il Legale Rappresentante

(firmato digitalmente) (firmato digitalmente)

Norma e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ. il
Concessionario dichiara di avere preso completa visione e
di approvare espressamente le seguenti clausole:

art.3 "Divieto di cessione del bene e del contratto",

art.4 "Obblighi del Concessionario ",

art.5 "Cessazione del rapporto contrattuale: Revoca,
decadenza e risoluzione".

p.IL CONCESSIONARIO

Il Legale Rappresentante

(firmato digitalmente)