

CONCORSO ISTRUTTORE INFORMATICO

QUESITI CAPACITA' E ABILITA'

(max 7 pt per ciascun quesito)

1. Alcuni colleghi non vogliono cambiare il loro vecchio computer in quanto ritengono troppo complessi i nuovi applicativi non considerandoli così utili e innovativi. Oltretutto ritengono il periodo necessario alla formazione sul nuovo sistema una grande perdita di tempo. Il tuo Dirigente tuttavia sollecita a te, in qualità di Istruttore del Centro Elaborazione Dati assegnatario della fase di switch off, la conclusione del passaggio ai nuovi applicativi.
Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
2. Ti accorgi che il collega addetto al supporto tecnico interno dell'Ente in alcune occasioni ha risposto in malo modo agli altri dipendenti. Tale comportamento viene giustificato dal collega con l'importante afflusso di richieste, spesso poco pertinenti, da parte dei dipendenti che ha creato un ambiente di lavoro teso e stressante.
Il Candidato illustri, in qualità di Coordinatore dell'ufficio, come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
3. La riunione di lavoro per la modernizzazione della rete informatica dell'Ente è stata caratterizzata da lunghe e difficili discussioni all'interno del Team di lavoro. Solo alla fine sono state individuate importanti strategie operative che non ti vedono completamente d'accordo. Il tuo Dirigente ti assegna il compito di verificare se le decisioni sono state comprese da tutti i partecipanti e di riferire in merito ai singoli pareri e umori rilevati.
Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
4. Il Comitato di Direzione ha emanato una direttiva che prevede la creazione di un ambiente cloud che consenta a tutti i dipendenti di lavorare in remoto. Ma da una prima informativa è emerso come molti dipendenti abbiano una scarsa confidenza con le tecnologie informatiche. Il tuo Dirigente, in qualità di Responsabile del Centro Elaborazione Dati, ti incarica di risolvere il problema in qualità di Istruttore Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990.
Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
5. All'interno del tuo Team l'organizzazione del lavoro prevede che annualmente le mansioni assegnate ai dipendenti ruotino, con particolare riferimento agli incarichi connessi alla reperibilità e alla manutenzione ordinaria degli hardware. Un collega chiede di essere esentato da tale programma di rotazione avanzando ragioni inerenti le proprie abilità e i propri interessi che mal si sposano con il cambio di competenze. Il tuo Dirigente, avendo particolare fiducia nelle tue capacità organizzative, ti chiede di esprimere opinione in merito.
Il Candidato illustri come argomenterebbe la propria opinione e sviluppi la risposta anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.

6. Un collega dopo un periodo prolungato di assenza, pur non lamentandosi, fatica a riprendere i ritmi di lavoro e ha difficoltà a rispettare le scadenze. Questa situazione impatta negativamente anche sulla tua attività in quanto spesso il Responsabile chiede a te di sopperire alle sue carenze.
Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
7. Un cittadino, non ottenendo risposta in merito all'accessibilità del sito internet istituzionale, reitera la propria richiesta al Sindaco. Il Dirigente ti chiede di fornire in tempi brevi la risposta a tale istanza. Ti attivi con immediatezza nella raccolta delle informazioni dal Collega competente ma questi, sentito telefonicamente, non fornisce risposte chiare e pertinenti.
Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe al fine di raggiungere l'obiettivo assegnato, avendo cura di indicare eventuali riferimenti normativi o contrattuali di riferimento.
8. Stai coordinando una riunione di lavoro in ufficio che vede la partecipazione di n. 10 colleghi. Solo due persone intervengono con molta frequenza, mentre il resto dei partecipanti non prende parte alla discussione e si dimostra poco interessata all'argomento di lavoro.
Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
9. Durante lo svolgimento del tuo lavoro vieni a conoscenza che un collega ha commesso un reato contro la Pubblica Amministrazione. Ne parli con il tuo Responsabile di Servizio il quale, tuttavia, a tuo avviso sottovaluta il fatto dicendoti di lasciar perdere in quanto, tra l'altro, il collega è anche una persona influente nell'Ente.
Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
10. Due colleghi che lavorano nel tuo Team hanno idee differenti su come migliorare il sito internet dell'Ente. Ognuno di loro ti esprime in confidenza la propria idea senza però metterne a conoscenza il Responsabile e il gruppo di lavoro. Tu ritieni che alcuni degli spunti emersi dai colleghi siano particolarmente interessanti e potrebbero semplificare anche il tuo lavoro quotidiano.
Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
11. Un collega che, nell'ultima valutazione della performance, ha ricevuto un giudizio inferiore alle sue attese sostiene che altri suoi colleghi, compreso te, non sono certo più bravi di lui seppur hanno ricevuto una valutazione più elevata. Tale affermazione, più volte palesata in pubblico, ha creato un clima di tensione all'interno dell'ufficio.
Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
12. Allo scopo di compilare in tempi rapidi una reportistica ministeriale necessaria ad ottenere un importante contributo PNRR, il Dirigente del Servizio CED assegna a Lei il compito di raccogliere dati in parte nella disponibilità del Suo ufficio, in parte in quella di altro Servizio dell'Ente appartenente comunque al medesimo Settore. Ad una prima ricognizione appare evidente come le informazioni in possesso dell'altro

Servizio siano propedeutiche alla raccolta di quelle richieste a Lei e che, quindi, un eventuale errore iniziale sia in grado di compromettere la qualità del lavoro finale. Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe nello svolgimento del compito assegnato e quali atti interni ritiene necessario adottare.

13. Il Dirigente del Servizio CED ti chiede di elaborare un progetto da presentare per partecipare ad un Bando di raccolta fondi PNRR finalizzato alla digitalizzazione dei servizi dell'Ente. Al fine di raggiungere l'obiettivo ti fornisce "carta bianca" in merito alle modalità di organizzazione del lavoro delle n. 4 risorse umane dell'ufficio, in quanto consapevole che a te mancano specifiche competenze in ambito amministrativo e i tempi di presentazione sono molto sfidanti.
Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe in termini organizzativi e, qualora necessario, quali atti amministrativi interni ritiene opportuno adottare al fine di raggiungere l'obiettivo assegnato.
14. Il tuo Responsabile di Servizio ti convoca proponendoti una promozione che pensavi essere appannaggio di un tuo collega più anziano di servizio ma che tu ritieni meno bravo professionalmente. Ti chiede di decidere in giornata in quanto il suo Dirigente esige una risposta entro la mattina successiva.
Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.

QUESITI AMMINISTRATIVI

(max 7 pt per ciascun quesito)

15. Il Candidato esponga il seguente argomento: il Sindaco nei comuni italiani secondo il Dlgs 267/2000
16. Il Candidato esponga il seguente argomento: la Giunta comunale secondo il Dlgs 267/2000
17. Il Candidato esponga il seguente argomento: il Consiglio comunale secondo il Dlgs 267/2000
18. Il Candidato esponga il seguente argomento: l'accessibilità secondo quanto stabilito dal codice dell'amministrazione digitale (CAD);
19. Il Candidato esponga il seguente argomento: compiti e funzioni del Comune;
20. Il Candidato esponga il seguente argomento: il ruolo dei dirigenti in comune secondo il Dlgs 267/2000;
21. Il Candidato esponga il seguente argomento: il ruolo degli assessori nei comuni italiani secondo il Dlgs 267/2000;

QUESITI INFORMATICI

(max 9 pt per ciascun quesito)

22. Quali sono i principali componenti hardware di una postazione informatica e quali funzioni svolgono? Come effettueresti la diagnosi e la sostituzione di un componente guasto in un PC desktop?
23. Quali sono i passaggi principali per installare e configurare Windows su una nuova postazione client? Come configureresti una stampante in rete per un ufficio con più utenti?
24. Perché e come si configura un nuovo utente in un dominio Windows utilizzando Active Directory?
25. Come configureresti un criterio di complessità password su Active Directory? Quali parametri puoi definire? Spiega come configurare l'autenticazione a due fattori (2FA) per proteggere l'accesso ad applicazioni aziendali critiche.
26. In un attacco ransomware, come puoi limitare il danno sfruttando le politiche di backup?
27. Quali sono i passaggi per configurare un'unità di rete condivisa su Windows e come imposteresti permessi personalizzati per diversi utenti?
28. Quali sono i vantaggi principali della virtualizzazione rispetto all'utilizzo di server fisici dedicati? Quali sono le considerazioni principali nella scelta tra un ambiente virtualizzato on-premise e uno basato su cloud (IaaS)?

TESTI D'INGLESE

(idoneità)

29. Where is her friend, the rabbit? Oh, he is there, under a tree.
30. She likes listening to story about animals. Now Mario is very tired. It's bed time.
31. My name is Carla. My teacher gave me a story book today. I like pictures of the book
32. I am Marco and she is my mother Paola. My mother is a doctor. She plays with me
33. I am going to the school by bus. I met Carla in the bus. She is very sweet. She is my friend now
34. I go to my school with my school bus. After coming back from school I change my clothes and wash my hands
35. I am Stefano, and Paolo is my younger brother. He is 5 years old. He loves playing football

ESERCIZI INFORMATICI

(idoneità)

36. Esercizio da svolgere in un tempo massimo di 10 minuti. E' consentito l'accesso alla rete:
- utilizza il file esercizio1.csv fornito con le colonne nomi, età e città
 - importa il file in Libreoffice Calc e organizza i dati in una tabella
 - aggiungi una colonna calcolata per determinare l'anno di nascita partendo dall'età
37. Esercizio da svolgere in un tempo massimo di 10 minuti. E' consentito l'accesso alla rete:
- apri il file esercizio2.ods con Libreoffice Calc
 - salva il file come CSV e aprilo con un editor di testo (ad esempio Notepad)
 - verifica che i separatori siano corretti e modifica manualmente una riga, aggiungendo un nuovo prodotto
38. Esercizio da svolgere in un tempo massimo di 10 minuti. E' consentito l'accesso alla rete:
- utilizza il file esercizio3.csv fornito con le colonne nomi, età e città
 - importalo in LibreOffice Calc e applica un filtro per visualizzare solo i record dei nomi che hanno più di trent'anni di età
39. Esercizio da svolgere in un tempo massimo di 10 minuti. E' consentito l'accesso alla rete:
- utilizza il file esercizio5.ods che contiene dati sui dipendenti (nome, stipendio base)
 - calcola lo stipendio totale per ogni dipendente in base al bonus inserito (assicurati che il calcolo dello stipendio totale si aggiorni automaticamente quando il valore del bonus varia)
40. Esercizio da svolgere in un tempo massimo di 10 minuti. E' consentito l'accesso alla rete):
- apri il file esercizio6.ods con Libreoffice Calc
 - usa la formattazione condizionale per evidenziare in rosso i voti inferiori a 6 e in verde quelli pari o superiori a 9
41. Esercizio da svolgere in un tempo massimo di 10 minuti. E' consentito l'accesso alla rete:
- apri il file esercizio7.ods con Libreoffice Calc
 - usa una formula per combinare cognome e nome in un'unica cella (es. Mario Rossi)
42. Esercizio da svolgere in un tempo massimo di 10 minuti. E' consentito l'accesso alla rete):
- apri il file esercizio8.ods con Libreoffice Calc
 - usa una funzione che indichi nella colonna "Esito": "Promosso" se il voto è maggiore o uguale a 6 e "Non Promosso" se il voto è minore di 6