

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30/07/2024 ad oggetto: “Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024 - 2026”, con la quale il Comune di Corsico ha stabilito i propri fabbisogni assunzionali per l’anno 2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25/09/2024 avente ad oggetto: “Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (P.I.A.O)”;

Visto:

- il D. Lgs 267/2000 e smi;
- l’art. 30 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165, che disciplinano il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- l’art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

Dato atto che il Decreto Legge n. 202/2024, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 27 dicembre 2024, non ha disposto la proroga della deroga alla disciplina ordinaria in materia di mobilità volontaria nel pubblico impiego, deroga valida sino a tutto il 31/12/2024;

Verificato che, pertanto, a decorrere dal 1° gennaio 2025, è tornata pienamente applicabile la disciplina prevista dall’art. 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001, in virtù della quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a svolgere preliminarmente all’indizione di concorsi pubblici procedure di mobilità volontaria;

Vista la propria Determinazione n. 62 del 01/02/2025 con la quale è stato approvato il presente Avviso per la copertura mediante procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di Funzionario di Polizia locale - Area dei Funzionari ed Elevanti Qualificazioni;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di Funzionario di Polizia locale, con inquadramento nell’Area dei Funzionari e delle Elevanti Qualificazioni, secondo il nuovo sistema di classificazione introdotto dal CCNL 2019 - 2021 del comparto Funzioni Locali siglato il 16 novembre 2022.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Funzionario di Polizia locale - Area dei Funzionari e delle Elevanti Qualificazioni, così come declinato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03/04/2023. Di seguito si riporta dettaglio del profilo:

Competenze:

Conoscenze altamente specialistiche relative alle materie amministrative, contabili e giuridiche, con particolare riferimento al codice della strada.

Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi altamente complessi in un contesto lavorativo specializzato.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in servizio di ruolo a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa Area o equiparata (secondo le vigenti tabelle di equiparazione della mobilità intercompartimentale) ed avente il medesimo o equivalente profilo professionale rispetto al posto da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure, in alternativa, dell'attestazione dell'insussistenza delle ipotesi in cui il suddetto nulla osta è richiesto in applicazione dell'art. 30 commi 1 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- b) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- c) non aver procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia e non abbiano subito condanne penali passate in giudicato;
- d) non essere stati destituiti/e o dichiarati/e decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- e) non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- f) possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni. All'accertamento dell'idoneità provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale per il tramite del medico competente;
- g) possedere idonea abilitazione alla guida valida per la conduzione di veicoli (come previsto da Cds) senza limitazioni di cilindrata e potenza, conseguita entro il termine utile per la presentazione della domanda;
- h) aver partecipato con esito positivo al corso per la Polizia Locale, come disciplinato per la Regione Lombardia dalla L. R. n. 6/2015;
- i) essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della Legge Quadro n. 65/1986 ed essere idoneo/a al servizio in forma armata;

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto), pena l'esclusione.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire inderogabilmente entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale per il reclutamento [Inpa.gov.it](https://www.inpa.gov.it), raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente e all'albo on line, domanda tramite il predetto portale del reclutamento. Nel caso di scadenza in giorno festivo, il termine è posticipato al giorno successivo non festivo.

Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPa" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda sul suddetto Portale, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Tale termine è perentorio ed il suo mancato rispetto determina la

esclusione dalla procedura. L'ente non è responsabile di eventuali malfunzionamenti del sistema.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato "InPa".

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs 07.03.2005 n.82.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La domanda di ammissione alla selezione deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, compilando compiutamente tutti i campi proposti dalla piattaforma InPa, compreso il curriculum vitae:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, indirizzo pec, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e area di inquadramento;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- di non avere riportato condanne penali, anche non definitive e non avere procedimenti penali pendenti;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n.165/2001;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità, ai fini dell'assunzione del suddetto impiego, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere le mansioni del posto lavorativo senza prescrizioni o limitazioni;
- eventuale possesso di uno o più titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- di autorizzare il Comune di Corsico al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- l'accettazione senza riserva alcuna delle condizioni previste dall'avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dall'avviso e, in caso di assunzione per mobilità, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico di dipendenti degli Enti Locali.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

L'Amministrazione Comunale procederà a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, decade automaticamente dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati:

- Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o dichiarazione della stessa che il nulla osta alla mobilità volontaria non è necessario;
- Dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali maturate;

4. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato, per 30 giorni, sul Portale del Reclutamento InPa (inpa.gov.it),

sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- a. i candidati le cui domande perverranno oltre il termine o con modalità differenti da quelli indicati al punto 2);
- b. i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- c. i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano scelti;
- d. i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati;
- e. che non presentano il documento previsto dall'art. 2 lettera a) del presente Avviso.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La verifica dei requisiti di ammissione verrà effettuata dal Servizio Risorse Umane, che potrà richiedere ai candidati eventuali integrazioni necessarie prima dello svolgimento del colloquio. La selezione dei candidati verrà effettuata tramite colloquio dal Dirigente del Settore 1, in qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane, assistito da un segretario verbalizzante.

Il colloquio è volto a verificare:

- la preparazione professionale specifica;
- il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità al contesto lavorativo;
- la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- la motivazione al trasferimento presso il Comune di Corsico.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad invitare tramite PEC i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione e sarà finalizzato all'approfondimento delle competenze professionali e delle attitudini personali rispetto ai posti da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura da parte del candidato che sarà dunque escluso dalla procedura medesima.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a. esito del colloquio;
- b. qualità del curriculum formativo e professionale;
- c. motivazione della richiesta di trasferimento;

Verranno assegnati fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	colloquio	60
2	qualità curriculum formativo e professionale	30
3	motivazione al trasferimento	10

Al termine della procedura selettiva sarà formulata la graduatoria di merito approvata con provvedimento del Dirigente del Settore 1 e pubblicata sul portale INPA, all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

7. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei

candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente Avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione di Corsico in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione, riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il Comune di Corsico si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, e si riserva altresì l'insindacabile facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la stessa per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o infine qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

8. ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere con il Comune di Corsico un contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi, al personale trasferito per mobilità:

- si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali;
- conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata;
- non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai/lle candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune di Corsico per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Corsico delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) ed e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati)

avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

I/le candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it oppure studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

10. INFORMAZIONI E RECAPITI

Per ogni eventuale chiarimento i Candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane utilizzando uno dei seguenti recapiti:

- email: personale@comune.corsico.mi.it
- PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it
- Telefono: 02.44.80.238 dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando. La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

L'Amministrazione assicura il rispetto del Decreto Legislativo 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005 n. 246 nonché di quanto stabilito in materia dal D. Lgs 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è Anna Musto - Istruttore Amministrativo del Servizio Risorse Umane.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i, l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Risorse Umane. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
Dott. Umberto Bertezzo
(F.to digitalmente)