

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: CONCESSIONE LOCALI PUBBLICI
LUOGO: IMMOBILE IN VIA FALCONE 5/7
PERIODO: ANNI 2025/2030

Ai sensi del “Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021 e delle successive linee di indirizzo approvate con atto di Giunta Comunale n. 44 del 19/3/2025, si rende noto quanto segue:

1. OGGETTO

Concessione dei locali al piano terra e interrato, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, come da planimetria allegata, siti in Via Falcone 5/7 patrimonio indisponibile di proprietà comunale iscritti al NCEU, al foglio 10, mappale 275, sub 3, indicati nella tabella sottostante e devono essere utilizzati per attività di volontariato rivolte alla socializzazione degli anziani, all'invecchiamento attivo e al supporto alle fragilità sociali ed educative verso le fragilità del territorio non rivolte alla terza età come disposto dalle Linee di indirizzo approvate con atto di Giunta comunale n. 44 del 19/3/2025;

2. DURATA

Anni 5 (cinque) a partire dal 2025 al 2030.

3. LOCALI - TABELLA

PIANO	MQ	DESTINAZIONE	CANONE ANNUO COMPENSIVO DI IVA	RIMBORSO SPESE
Terra	282	Attività di volontariato rivolte alla socializzazione degli anziani, all'invecchiamento attivo e al supporto alle fragilità sociali ed educative verso le fragilità del territorio non rivolte alla terza età		
Interrato	178	Deposito		

	Totale 460		€ 5.000,00=	100% di energia elettrica, gas e acqua
--	---------------	--	-------------	---

Il canone deve intendersi IVA 22% compresa e soggetto ad adeguamento ISTAT a partire dal secondo anno; le spese devono essere rimborsate integralmente. Si applica, per quanto compatibile, l'art. 10 del Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico.

Con l'istanza di partecipazione si concorre all'assegnazione unitaria di tutti i locali posti sia al piano terra che al piano interrato come indicato in tabella.

4. REQUISITI

Per partecipare al presente Avviso i richiedenti devono, così come previsto dal vigente Regolamento, svolgere attività nel campo del volontariato senza scopo di lucro e possedere almeno uno dei seguenti requisiti:

- a) quelli previsti dalla legge della Regione Lombardia n.1/2008;
- b) essere un Ente del Terzo settore ai sensi dell'art. 4 comma 1 del D.Lgs. 117/2017;

Ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento in premessa citato, non possono inoltre partecipare al presente Avviso i Soggetti con Statuto o Regolamenti interni che:

- contrastino con principi di moralità pubblica o con la Costituzione;
- prevedano lo svolgimento o la gestione di giochi d'azzardo.

5. MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

I locali dovranno essere utilizzati per lo svolgimento delle attività previste dal presente Avviso, così come declinate nel progetto presentato dal Concessionario, dal proprio Statuto e dagli atti costitutivi.

6. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Ai sensi del Regolamento in premessa citato, rimane a carico del Concessionario:

- a) l'obbligo di pagamento del canone concessorio e delle spese;
- b) l'onere relativo agli interventi di manutenzione ordinaria degli spazi affidati;
- c) l'onere relativo alla manutenzione straordinaria, previo accordo formale con l'Amministrazione e con possibilità di rimborso totale o parziale delle spese come definito nell'accordo;
- d) il versamento, all'atto della stipula, di un deposito cauzionale pari a tre mensilità del canone determinato;
- e) la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- f) l'obbligo di segnalazione tempestiva di danni al patrimonio o malfunzionamento impianti;
- g) il divieto assoluto di cambio di destinazione d'uso o utilizzo improprio degli spazi assegnati;
- h) il rispetto della normativa di sicurezza, antincendio e antinfortunistica ivi compresa la nomina del RSPP;
- i) la stipula di adeguati contratti assicurativi per RCT;
- j) la redazione dello stato di consistenza iniziale e finale in contraddittorio;

k) il divieto di manomissione di impianti tecnologici.

Il Concessionario inoltre dovrà mettere a disposizione, ove richiesto, lo spazio assegnato per le finalità istituzionali dell'Amministrazione.

E' fatto obbligo al Concessionario, inoltre di:

- a) rispettare quanto previsto nel "Regolamento per le concessioni, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Corsico", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/9/2021;
- b) utilizzare il bene con la diligenza del buon padre di famiglia;
- c) non cedere a terzi in tutto o in parte l'utilizzo del bene e/o il contratto.

7. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione devono pervenire **entro le ore 12.00 del 15/4/2025** all'Ufficio Protocollo del Comune di Corsico - Via Roma n. 18. Il plico, da consegnare a mano, a pena di esclusione, dovrà:

- a) essere controfirmato sui lembi di chiusura;
- b) riportare la ragione sociale dell'offerente;
- c) riportare la dicitura "Procedura per l'assegnazione di locali siti in Via Falcone 5/7";
- d) contenere due buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, identificate come "Busta A: Documentazione" e "Busta B: Progetto".

La **Busta A** deve contenere i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante (utilizzare l'allegato a);
- b) dichiarazione d'accettazione dell'importo annuo del canone concessorio;
- c) copia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- d) Atto costitutivo;
- e) Statuto;
- f) verbale dell'ultimo rinnovo delle cariche sociali e di nomina del legale rappresentante;
- g) eventuali iscrizioni presso relativi Registri e/o Albi;
- h) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dal DLgs 159/2011;
- i) dichiarazione di assenza di carichi penali pendenti e di condanne penali con sentenza passata in giudicato;
- j) dichiarazione di assenza di debiti attivi nei confronti del Comune di Corsico;
- k) dichiarazione di aver preso visione dell'immobile accettandolo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova;
- l) dichiarazione di impegno a versare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto una cauzione di importo pari a tre mensilità del canone.

La **Busta B** deve contenere i seguenti documenti:

- a) **PROGETTO** nella forma di relazione tecnico-descrittiva nella quale i candidati dovranno presentare un progetto sociale che esponga nel dettaglio le attività di socializzazione e sostegno agli anziani; le attività di natura diversa rivolte all'anziano: culturali e ricreative, sportive, sociosanitarie; le attività offerte alla cittadinanza, specificando quali siano a titolo gratuito e quali a pagamento, le attività anche di sostegno sociale ed educativo verso le fragilità del territorio non rivolte alla terza età in adesione alle finalità indicate nei propri atti costitutivi e statutari.

Il progetto deve altresì dar conto della volontà di realizzare una partnership con massimo altre due associazioni socioculturali del territorio, specificando quali spazi saranno destinati a titolo gratuito ai partner e quali attività saranno svolte dagli stessi a beneficio della comunità in sinergia con il concessionario;(utilizzare l'allegato c);

- b) cariche sociali e numero di associati coinvolti nella gestione e nello svolgimento delle attività;
- c) eventuale documentazione relativa alla pluriennale esperienza operativa nella gestione di progetti uguali o simili a quello presentato;
- d) indicazione degli anni di presenza sul territorio corsichese.

Nella predisposizione del progetto il partecipante dovrà tenere debitamente conto del fatto che il Comune dovrà poter disporre dell'utilizzo del salone per iniziative pubbliche massimo 4 volte all'anno, previa richiesta e verifica con il Concessionario della disponibilità dello spazio almeno 30 giorni prima dell'evento; inoltre il Comune curerà nell'ambito della comunicazione istituzionale la pubblicizzazione delle iniziative effettuate presso il Centro Falcone dal Concessionario anche in collaborazione con le associazioni partner.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione:

- a) la presentazione fuori termine dell'istanza e/o della relativa documentazione;
- b) la richiesta di utilizzo dello spazio per finalità diverse da quelle indicate negli atti di gara e /o negli atti costitutivi e statutari dei partecipanti;
- c) l'esistenza di contenziosi o morosità nei confronti del Comune.

9. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

L'affidamento dei locali avverrà sulla base dei seguenti criteri elencati in ordine decrescente d'importanza:

- a) realizzazione di una molteplicità di attività di natura diversa rivolte all'anziano: culturali e ricreative, sportive, sociosanitarie;
- b) realizzazione, in aggiunta rispetto a quanto previsto alla lettera precedente, di attività anche di sostegno sociale ed educativo verso le fragilità del territorio non rivolte alla terza età;
- c) realizzazione di una partnership con massimo altre due associazioni socioculturali del territorio, specificando quali spazi saranno destinati a titolo gratuito ai partner e quali attività saranno svolte dagli stessi a beneficio della comunità in sinergia con il concessionario;

A parità di punteggio sarà privilegiata la realtà stabilmente operante sul territorio cittadino, anche in attività diverse da quelle oggetto d'offerta, da un maggior numero di anni.

10. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DALLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate dal RUP, coadiuvato da due testimoni di cui uno con funzioni di segretario verbalizzate, sulla base dei criteri previsti al precedente punto 9. Per ogni criterio di valutazione verrà assegnato un punteggio compreso tra 0 e 10, dove 0 è il valore minimo e 10 il valore massimo, che verrà sinteticamente motivato in sede di verbale.

11. STIPULA CONTRATTO

Il contratto verrà sottoscritto in forma digitale come scrittura privata non autenticata. Le parti concordano che, poiché la scrittura privata non autenticata contempla disposizioni relative a operazioni soggette ad I.V.A., sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 131/1986 con imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR n. 131/1986

12. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento, che rimane a disposizione per eventuali informazioni e per concordare la data del sopralluogo obbligatorio, è il Dott. Matteo Pellegrini Responsabile EQ del Servizio Entrate, Patrimonio e servizi informativi, dipendente di ruolo del Comune di Corsico contattabile al seguente recapito mail:

- email: patrimonio@comune.corsico.mi.it;

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la procedura senza che i partecipanti possano rivendicare alcun diritto e/o rimborso.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le parti danno atto che ai sensi del art.13 del Reg.UE 2016/679 i dati reciprocamente scambiati saranno trattati da ciascuna in qualità di Titolari del trattamento, nel rispetto dei diritti (artt.15-22) riservati alle persone fisiche coinvolte in qualità di rappresentanti o delegati dei titolari stessi. Il trattamento si svolgerà esclusivamente ai fini del presente procedimento e successivamente per rispondere alle obbligazioni commerciali ed agli obblighi di legge. In merito, ogni richiesta dovrà essere rivolta dalle parti per iscritto a mezzo agli usuali recapiti.

15. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corsico per n. 20 giorni consecutivi.

ALLEGATI

- a) modello domanda di partecipazione
- b) schema di contratto di concessione
- c) schema Progetto
- d) planimetrie con l'individuazione dei locali

Corsico, lì 26/3/2025

IL DIRIGENTE SETTORE 2
"PROGRAMMAZIONE ECONOMICA"
Dott. Cristiano Crimella
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)