CITTA' DI CORSICO

Determinazione del Dirigente
Edilizia Privata

Determ. n. 73 del 04/02/2025

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SETTORE 3 "SERVIZI TECNICI" DEL SERVIZIO TERRITORIO.

LA DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO CHE:

- il vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 8/4/2014 e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30/07/2024 ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2024 – 2026" che ha modificato la Macrostruttura dell'Ente e ha previsto i seguenti 9 incarichi di Elevata Qualificazione come segue:

SETTORE	ELEVATA QUALIFICAZIONE
1	EQ Servizi Strategici
1	EQ Affari Generali
1	EQ Educazione
2	EQ Ragioneria
2	EQ Entrate
3	EQ Lavori Pubblici
3	EQ Territorio
4	EQ Ecologia
5	EQ Servizi all'utenza

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 18/12/2024 ad oggetto: "Approvazione *bilancio di previsione finanziario triennio 2025-2026-2027" e s.m.i.;*
- *la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2024 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 ";*

copia informatica per consultazione

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2025 avente ad oggetto: "*Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G) 2025/2026/2027 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/2/2024 ad oggetto: "Approvazione del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (P.I.A.O.)";*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30/7/2024 ad oggetto: "*Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (P.I.A.O.)";*
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25/9/2024 ad oggetto: "*Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (P.I.A.O.)";*

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;

VISTI:

- gli artt. 16 e segg. del CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 che disciplinano la materia degli incarichi di Elevata Qualificazione;

CONSIDERATA:

- la Determinazione Dirigenziale n. 154 del 01/03/2024 con la quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio "LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, INFRASTRUTTURE STRADALI" afferente al Settore 2 - Tecnico al Dott. Gugliotta Marco Pietro Giuseppe;
- l'assenza dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio "URBANISTICA E EDILIZIA" afferente al Settore 3 – Servizi Tecnici a seguito delle dimissioni del Dott. Cagnoli Roberto;

PRESO ATTO CHE:

- a seguito dell'entrata in vigore della nuova Macrostruttura è necessario ridefinire gli incarichi di Elevata Qualificazione già assegnati con gli atti sopra richiamati;
- l'incarico di EQ è conferito con atto scritto e motivato e nei limiti di durata del proprio incarico dirigenziale;
- l'individuazione del dipendente da nominare avvenga da parte del Dirigente del Settore in cui risulta essere incardinata la posizione da ricoprire;
- non esistono in capo al Dirigente situazioni, fatti o circostanze che potrebbero determinare un potenziale conflitto di interesse nella scelta di nominare i dipendenti suindicati Titolari degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Corsico;

RICHIAMATO:

- il Decreto Sindacale n. 20 del 16/10/2024 con cui l'Arch. Marina Maggiulli è stata nominata Dirigente del Settore 3 – Servizi Tecnici a partire dal 16/10/2024 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- *l'art. 17 del D.lgs. 165/2001 il quale prevede che:*

  "1. I dirigenti, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4 esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:

copia informatica per consultazione

a) formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;
b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
c) svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;
d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
d-bis) concorrono all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;
e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis;
e-bis) effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti.
1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del Codice Civile";

CONSIDERATO CHE:

- risulta opportuno, al fine di garantire piena ed efficiente continuità operativa alla struttura dell'Ente, prevedere che, in assenza della posizione Dirigenziale apicale del Settore 3 non superiore a n. 30 giorni naturali consecutivi, o comunque in caso d'improvvisa e non programmata impossibilità a svolgere il proprio ruolo dello stesso, all'incaricata siano delegati i seguenti compiti e poteri inerenti i Servizi assegnati:
  - **a)** curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate. Tali poteri devono intendersi esercitabili solamente per atti di volta in volta concordati con il Dirigente o comunque urgenti e improcrastinabili;
  - **b)** dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
  - **c)** provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici di competenza. Tale compito deve intendersi esercitabile solamente per far fronte a situazioni improcrastinabili;

PRECISATO CHE:

- la suddetta delega è da intendersi straordinaria e temporanea;
- rimane in vigore per tutto il periodo di nomina ad Elevata Qualificazione del dipendente interessato;
- viene automaticamente a cessare con il ritorno in servizio del Dirigente delegante;

copia informatica per consultazione

DATO ATTO CHE:

- come previsto dall'articolo 17 comma 1 bis del D. Lgs. n 165/2001, ai soggetti delegati non si applica quanto previsto dall'articolo 2103 del Codice Civile;

VISTI:

- lo Statuto Comunale approvato con Deliberazione Comunale n. 25 del 20/06/2022;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;

Visto altresì il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;

D E T E R M I N A

1) di **nominare**, per le motivazioni in premessa richiamate, il dipendente titolare di Elevata Qualificazione dalla data di adozione del provvedimento sino alla scadenza del mandato del Sindaco, così come di seguito indicato:

Settore	EQ	Servizi Gestiti	Unità Organizzative	Nominativo
3	Territorio	Territorio	Urbanistica	Dott. Sinesi Riccardo
			Edilizia Privata	

2) di precisare che:

- tale incarico, fatto salvo modifiche organizzative approvate dagli Organi competenti, è affidato nei limiti di durata dell'incarico dirigenziale assegnato all'arch. Marina Maggiulli fino al 31/12/2026. Le funzioni assegnate rimangono comunque in capo al dipendente sino a nomina di un nuovo incaricato o ad esplicito atto di revoca;
- la posizione di Elevata Qualificazione ha i compiti e le responsabilità analiticamente descritte nei Regolamenti interni dell'Ente, fermo restando le ulteriori specificazioni da parte del Dirigente;
- al dipendente sono attribuite le risorse finanziarie, umane e strumentali, nonché gli obiettivi previsti dagli strumenti di pianificazione e di programmazione già assegnati ai Servizi cui si riferiscono gli incarichi, fermo restando le variazioni che interverranno con atti successivi;
- l'orario di lavoro di 36 ore settimanali minime è commisurato alla realizzazione degli obiettivi prefissati seguendo le direttive del Dirigente e prevede una fascia di presenza obbligatoria minima all'interno della quale l'assenza è disciplinata dagli istituti del CCNL. L'incaricato articolerà quindi il proprio tempo di lavoro in modo flessibile sulla base delle esigenze connesse all'incarico affidato, in

copia informatica per consultazione

relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, e comunque nel rispetto dell'orario di servizio degli uffici di riferimento;

- l'incaricato dovrà programmare le ferie in accordo con il rispettivo Dirigente facendo in modo che per ogni servizio venga garantita la presenza di un dipendente che ne assicuri la continuità;
- in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Settore il dipendente verrà sostituito da altra Elevata Qualificazione ovvero in caso di mancanza di Posizioni di Elevata Qualificazione idonee dal Dirigente, ovvero da altra risorsa se sussistono le condizioni per un riconoscimento d'incarico di supplenza e/o di mansioni superiori;
- è riconosciuta ai dipendenti di Elevata Qualificazione una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità quantificata sulla base della graduazione dell'incarico assegnato, in fase di completamento da parte del competente Nucleo di Valutazione dell'Ente. Agli stessi è attribuita altresì una retribuzione di risultato, sulla base dei criteri definiti dalla contrattazione decentrata;
- il trattamento economico di cui ai punti precedenti assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario.

3) di dare atto che all'atto di conferimento dell'incarico e, successivamente, con cadenza annuale l'incaricato deve compilare e consegnare all'Ufficio Personale la dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, di cui all'art. 20, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

4) di dare atto che, ai sensi del Regolamento per la Pesatura della Dirigenza e di disciplina dell'Area dei Titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023, si procederà con ulteriore e successivo atto alla pesatura delle diverse posizioni di Elevata Qualificazione e che, sino ad allora e salvo successivo conguaglio, si proseguirà ad erogare l'importo già attribuito;

5) di confermare la delega prevista dall'art. 73 comma 5 del vigente Statuto Comunale, già conferita alle Elevata Qualificazione con precedenti atti, con riferimento ai seguenti compiti e poteri:

a.a curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate. Tali poteri devono intendersi esercitabili solamente per atti di volta in volta concordati con il Dirigente o comunque urgenti e improcrastinabili;

a.b dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

a.c provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici di competenza. Tale compito deve intendersi esercitabile solamente per far fronte a situazioni improcrastinabili;

di precisare che tale delega:

a.d è finalizzata a garantire piena ed efficiente continuità operativa alla struttura dell'Ente;

a.e è da esercitare in assenza della posizione Dirigenziale apicale del Settore 3 non superiori a n. 30 giorni naturali consecutivi, o comunque in caso di accertato impedimento;

a.f è da intendersi straordinaria e temporanea;

copia informatica per consultazione

a.g rimane in vigore per tutto il periodo di nomina a Elevata Qualificazione del dipendente interessato;
a.h viene automaticamente a cessare con il ritorno in servizio del Dirigente delegante;

6) di confermare che ai Titolari di Elevata Qualificazione del Settore 3 per quanto di loro competenza, spetta ordinariamente procedere con le liquidazioni delle fatture in quanto trattasi di atto meramente esecutivo di verifica privo di autonomia gestionale;

7) di disporre la trasmissione della presente Determinazione alla RSU, alle OO.SS e alle Elevate qualificazione di cui trattasi per quanto di loro competenza e al Servizio Risorse Umane per la conservazione nel fascicolo dei dipendenti;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;

9) di dare atto, infine, che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio on-line e nell'apposita sezione del sito web istituzionale – "Amministrazione trasparente".

Sottoscritta dal Dirigente
(MAGGIULLI MARINA)
con firma digitale

copia informatica per consultazione