

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PAOLO DELLA PIANA

paolodellapiana@libero.it

Italiana

VERONA, 27.04.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Da Luglio 2017 ad oggi sono Responsabile del settore **Group Fleet Sales & Administration**
- Dal Gennaio 2012 Responsabile Marketing Service & Customer Care per AUDI
- Dall'Ottobre 2010 al dicembre 2011 Responsabile Programma di Consulenza "Q-Power" nel Settore Vendita della Divisione AUDI
- Dall'Aprile 2009 al settembre 2010 Responsabile Organizzazione e **Controlling Finanziario** Flotte Aziendali del Gruppo VW
- Dall'Aprile 1998 a Marzo 2008 Responsabile del **Business Management (Controllo di Gestione Network)** per i 5 marchi del Gruppo: Volkswagen, Audi, Seat, Skoda e Volkswagen Veicoli Commerciali
- Dall'ottobre 1996 al marzo 1998. In Organizzazione e Sviluppo Reti come Responsabile dello sviluppo Rete **SEAT** ed Assistente del Responsabile dell'Organizzazione e **Affari legali**
- Dall'ottobre 1995 al settembre 1996. In Divisione Volkswagen come Referente per la Riorganizzazione della rete per la marca Volkswagen
- Dal maggio 1993 al settembre 1995. In Direzione Commerciale e Business Management come **Consulente per il controllo di gestione** esterno
- Dal 1990 all'aprile del 1993. Nella **Vendita** Volkswagen ed Audi in qualità di Area Manager per il settore Vendita ed Organizzazione per l'area Veneto e Friuli Venezia Giulia.

Lavoro da oltre 30 anni presso **Volkswagen Group Italia s.p.a.**: Distributore per l'Italia dei marchi automobilistici del gruppo Volkswagen (Volkswagen, Audi, Seat, Skoda, Veicoli Commerciali). Oltre **850** dipendenti e circa **5,5 miliardi** di Euro di fatturato annuo ed oltre **240.000** auto consegnate nel 2021.

Settore Automotive

Appartengo al Management di Volkswagen Group Italia s.p.a dal 1999, con Responsabilità di Gestione Collaboratori e Budget

• Principali mansioni e responsabilità

In sintesi, ho attualmente a responsabilità

- della Gestione strategica di tutta la Flotta aziendale (veicoli di Servizio ad uso promiscuo) di Volkswagen Group Italia per quanto riguarda la proposta di una Car Policy orientata alla costante riduzione delle emissioni di Co2, oltre alla gestione organizzativa ed operativa delle immatricolazioni, assicurazioni, manutenzione del parco aziendale e gestione dei sinistri e delle contravvenzioni, nonché al controllo degli strumenti aziendali quali Carte carburanti, Telepass ed altri strumenti di Business Intelligence per il monitoraggio costante dei costi aziendali.
- L'unità organizzativa a cui appartengo si occupa con un mio team di Collaboratori unitamente al Direttore di questa unità organizzativa - **tramite CONSIP** - anche delle Gare con la Pubblica Amministrazione per la fornitura diretta dei veicoli del nostro Gruppo, compresi mezzi speciali allestiti per Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza ed altri Enti Statali, oltre alla fornitura dei mezzi con blindature per le più alte cariche dello Stato.

- Relativamente al contributo professionale che potrei dare quale organo monocratico del Nucleo di Valutazione, Vi segnalo che mi occupo anche della **gestione e della crescita professionale di tutti i Collaboratori della mia Unità Organizzativa**, ai quali assegno periodicamente obiettivi quali/quantitativi di team ed individuali, in funzione delle specifiche mansioni che svolgono all'interno del reparto. La metodologia adottata prevede una **procedura molto strutturata e consolidata, tipica di una azienda multinazionale tedesca, unitamente alla mia esperienza - più che ventennale - nella conduzione e sviluppo dei Collaboratori**. Dove esistono le condizioni - al di là del seguire scrupolosamente quanto previsto dalla normativa e regolamenti Statale, Regionale, Comunale vigenti e dalle procedure organizzative - il mio apporto è sempre stato quello **di trasferire - per quanto possibile - nel Pubblico quanto di valido e consolidato gestisco con successo nel privato**, sempre ovviamente in condivisione e collaborazione con il Direttore Generale / Segretario Comunale, nonché con il Sindaco, compatibilmente con i suoi impegni. Questo è l'approccio che utilizzo in tutti i Comuni in cui sono tuttora presente come Nucleo di Valutazione.

- Per due anni ho avuto la responsabilità della conduzione, realizzazione ed implementazione di tutte le attività volte alla **riorganizzazione ed al miglioramento di processi aziendali** per l'innalzamento del livello di soddisfazione del **clima aziendale** all'interno della Divisione AUDI. Anche sul miglioramento di questo asset - anch'esso rilevante per l'innalzamento delle performance lavorative, c'è molto spazio per ottenere risultati significativi nei Comuni, posto che dalle figure apicali dell'Ente questo sia un obiettivo realmente voluto e che l'approccio con i dipendenti sia condiviso e comunicato in modo trasparente.

- **Sono Referente ISO** della mia unità organizzativa: ciò comporta la gestione e la relativa ottimizzazione di tutte le procedure ed i processi di lavoro del settore, nonché la corretta definizione delle **posizioni di lavoro** di ogni collaboratore appartenente all'unità organizzativa. Inoltre svolgo periodicamente attività di pre-auditing interno, coadiuvando altri settori aziendali al raggiungimento degli standards e delle procedure previste dalla Certificazione ISO.

- Ho svolto anche attività di **Auditor Interno (ruolo certificato)** per i Pre-Audit nelle varie unità organizzative di tutta l'azienda per la certificazione annuale ISO.

- Nel quadro di un articolato processo di Formazione rivolto a tutti i collaboratori di VGI sono stato relatore per i corsi di Business Management all'interno della mia azienda.

- Ho svolto interventi in seminari presso l'Università di Economia e Commercio a Verona e presso il CUOA di Vicenza

• **Nucleo di Interno di Valutazione**

Attualmente svolgo tale attività nei Comuni di:

1. **Mozzecane**
2. **Montecchia di Crosara**
3. **San Giovanni Ilarione**
4. **Istituto Assistenza Anziani di Verona (RSA, seconda azienda pubblica di Verona, con 550 dipendenti, dopo il Comune di Verona)**

Ho svolto in precedenza l'attività di Componente del Nucleo Interno di Valutazione in tre Comuni della provincia di Verona e precisamente a:

1. **Sant'Ambrogio di Valpollicella**
2. **Dolcè**
3. **Sona**
4. **IPAB del Centro Anziani di Bussolengo**



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Giuridico Pubblica Amministrazione ed Imprese Private conseguita presso l'Università di Padova, poi divenuta di Verona.

Votazione finale **105/110 con tesi in Diritto Pubblico** con il Prof. Maurizio Pedrazza Gorlero.

Corsi e Specializzazioni Post laurea

- Corso intensivo "Operazioni bancarie e transazioni con l'estero", presso l'Università di Brescia, a seguito di vincita Borsa di Studio.
- Corso in "**Giornalismo economico**" - durata un anno - presso l'Università di Verona.
- Coopers & Lybrand. "Metodologie di analisi di bilancio con applicazione alle concessionarie d'auto"
- Coopers & Lybrand. "Tecniche di revisione contabile con applicazione alle concessionarie d'auto"
- SDA Bocconi. "**Efficienza Organizzativa**". Metodologie e tecniche per l'analista di organizzazione
- SDA Bocconi. "**BPR: Reingegnerizzazione dei Processi Aziendali**"
- Corso intensivo di **General Management presso l'ISTUD**, Istituto Superiore di Studi Aziendali a Stresa.
- **Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Eccellente conoscenza dell'inglese sia parlata, che scritta, lingua che utilizzo quotidianamente nei rapporti con i colleghi del Gruppo VW

Conoscenza a livello scolastico della **lingua tedesca** (2 anni all'Università e 3 anni tramite corsi individuali in azienda)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone Capacità relazionali – Problem Solving – Teamwork - Leadership

In collaborazione con l'Università di Verona, Facoltà di Economia e nell'ambito dei 3 giorni del "The 7th World Congress for Total Quality Management", "Business Excellence, make it happen", ho compiuto vari interventi in inglese relativi ad un esempio di "Benchmarking in the automotive market: a practical case". Gli interventi sono stati pubblicati negli atti di questo importante convegno, che ha accolto i contributi di moltissimi docenti internazionali, in temi che vanno dalla Customer Satisfaction, all'Innovation Management, Leadership and Human Resources Management, Team Building, Performance Measurement, solo per citare alcuni degli argomenti trattati.



CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Ottime **Capacità organizzative e di pianificazione – Orientamento al business – Gestione del Personale** maturate nel mio ruolo di Manager da oltre 20 anni di una Multinazionale che opera a livello mondiale

Ottima conoscenza dei principali pacchetti applicativi di Office, quali **Excel Avanzato, Power Point, Word, Outlook** e delle transazioni informatiche interne

Patente di tipo B

Verona, 01.02.2022



Paolo Della Piana