

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 101 DEL 30/06/2025

L'anno 2025 addì 30 del mese di giugno alle ore 17:40 e seguenti, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del "Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista" approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/7/2022 nelle persone dei Signori:

VENTURA STEFANO MARTINO	Sindaco	Presente
SILVESTRINI CHIARA	Vice Sindaco	Assente
BERTINI ANDREA	Assessore	Presente
CRISAFULLI ANGELA	Assessore	Assente
DI STEFANO FRANCESCO	Assessore	Presente
MAGNONI MAURIZIO	Assessore	Presente
RENNA GIULIA	Assessore	Presente
SALCUNI STEFANO	Assessore	Presente

Totale presenti: 6

Partecipa alla seduta il Dott. BERTEZZOLO UMBERTO, Vice Segretario Generale del Comune, che provvede anche alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Dott. VENTURA STEFANO MARTINO, Sindaco, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Il Vice Segretario Generale attesta che la presente seduta di Giunta Comunale si è svolta in modalità mista ai sensi degli artt. 4 e 5 del “Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale in presenza, in modalità telematica e/o mista”, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/7/2022, nonché in forza della deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 23/06/2022 ad oggetto: “Approvazione delle modalità di convocazione e di funzionamento della Giunta Comunale di Corsico ai sensi dell'art. 35 dello Statuto”, con il Sindaco e l'Assessore Francesco Di Stefano in presenza presso la sede di via Roma 18 e gli Assessori: Andrea Bertini, Maurizio Magnoni, Giulia Renna, Stefano Salcuni in videoconferenza.

RELAZIONE

Premesso che:

- l'art. 10 D.Lgs. n. 150/2009 prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano e pubblicino annualmente sul sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14, la quale evidenzi, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- l'art. 15 del D.Lgs. 150/2009 assegna all'organo di indirizzo politico-amministrativo la promozione della cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità;
- l'art. 16 comma 2 del D.Lgs. 150/2009 precisa che *“gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1” (del medesimo Decreto)*;

Preso atto dell'allegata *“Relazione sulla Performance anno 2024”*, depositata dal Dirigente del Settore 1 competente per le Risorse Umane, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Richiamati:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2022 ad oggetto *“Approvazione del Regolamento per la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione”*;
- il Decreto del Sindaco n. 5 del 18/03/2025 ad oggetto: *“Nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica”*;

Dato atto della validazione di tale Relazione espressa dal Nucleo di Valutazione con proprio verbale n. 24 del 26/06/2025 (prot. gen. n. 23821 del 26/06/2025);

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2024 ad oggetto: *“Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027”*;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 18/12/2024 ad oggetto: *“Approvazione bilancio di previsione finanziario triennio 2025-2026-2027” e s.m.i.”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2025 avente ad oggetto: *“Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (P.E.G) 2025/2026/2027 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26/03/2025 ad oggetto: *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027 (PIAO)”*;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16/07/2024 ad oggetto: *“Aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico in seguito alle modifiche al D.P.R. 16/4/2023 n. 62 disposte dal successivo d.p.r. 13/06/2023 n. 81”*;

Visto altresì il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni che prevede la pubblicazione della Relazione sulla performance nel sito istituzionale dell'Ente;

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Settore 1 ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestante altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL.

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 e dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la relazione che precede;

Visti i pareri allegati;

Con voti unanimi favorevoli, legalmente espressi;

DELIBERA

1. **di approvare**, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, l'allegata *“Relazione sulla performance anno 2024”*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, depositata dal Dirigente del Settore 1 competente in materia di gestione delle Risorse Umane;
2. **di prendere atto** della validazione della Relazione di cui al punto 1 effettuata dal Nucleo di Valutazione con proprio verbale n. 23821 del 26/06/2025 (prot. gen. n. 23821 del 26/06/2025);
3. **di disporre** che la presente deliberazione, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione *on line*, sia trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;
4. **di dichiarare**, con successiva e separata unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per garantire il pieno rispetto dei termini di legge.



Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Sindaco
VENTURA STEFANO MARTINO

Il Vice Segretario Generale
BERTEZZOLO UMBERTO



**CITTA'
DI CORSICO**

**RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE
ANNO 2024**

Indice

1. **Presentazione della Relazione**
2. **Processo di redazione della Relazione**
3. **Il Comune in cifre al 31.12.2024**
 - 3.1 **Il contesto “esterno” - Il territorio**
 - 3.1.2 Le infrastrutture in “cifre” a disposizione della cittadinanza
 - 3.1.3 Le partecipazioni ed il gruppo pubblico locale
 - 3.2 **Il contesto “interno” – l’amministrazione**
 - 3.2.1 Il personale
 - 3.2.2 Il personale al 31.12.2024
 - 3.2.3 L’organizzazione
 - 3.2.4 La situazione economico – patrimoniale del Comune di Corsico
4. **Il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e i risultati raggiunti**
 - 4.1 **Gli obiettivi di performance relativi all’anno 2024**
 - 4.1.1 Gli Obiettivi di sviluppo del Segretario Generale
 - 4.1.2 Gli Obiettivi di sviluppo del Settore 1
 - 4.1.3 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 2
 - 4.1.4 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 3
 - 4.1.5 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 4
 - 4.1.6 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 5
5. **Trasparenza e prevenzione della corruzione**
6. **Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi anno 2024**
7. **Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance**
8. **Conclusioni**

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi *stakeholder* (utilizzatori dei servizi – portatori di interesse) i risultati ottenuti nell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

È redatta sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. ed in coerenza con gli indirizzi formulati nelle Delibere ANAC (ex Civit) n. 5/2012 "Linee Guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. N. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto" e relativi aggiornamenti ed integrazioni e n. 6/2012 "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla Performance (art. 15, comma 4, lettera c, del D.Lgs. n. 150/2009)" nonché con gli indirizzi enunciati dal Dipartimento della Funzione Pubblica nelle Linee Guida n. 3/2018.

Il documento mette dunque a sistema i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, condensa in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi operativi e gestionali; vengono inoltre illustrati sinteticamente i dati relativi alla gestione del personale ed alle politiche di genere.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

La Relazione è validata dal Nucleo di valutazione ed è approvata dalla Giunta comunale.

Tale documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Corsico, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Il Comune di Corsico ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori.

Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta nell'Allegato 1 alla presente Relazione

2. Processo di redazione della Relazione

Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia dei dati di rendicontazione degli obiettivi indicati all'interno del Piano esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano della performance, oggi confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). La Performance, intesa quale contributo al raggiungimento del risultato che la singola unità organizzativa e tutto l'Ente apportano alla realizzazione degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività, ha un percorso circolare che parte dalla programmazione degli obiettivi, che il decreto Brunetta (D.Lgs. 150/2009) chiamava Piano della Performance, oggi inglobato nella sottosezione Performance del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), fino alla Relazione sulla Performance che evidenzia i risultati ottenuti.

Il ciclo di gestione della Performance si articola nelle seguenti fasi:

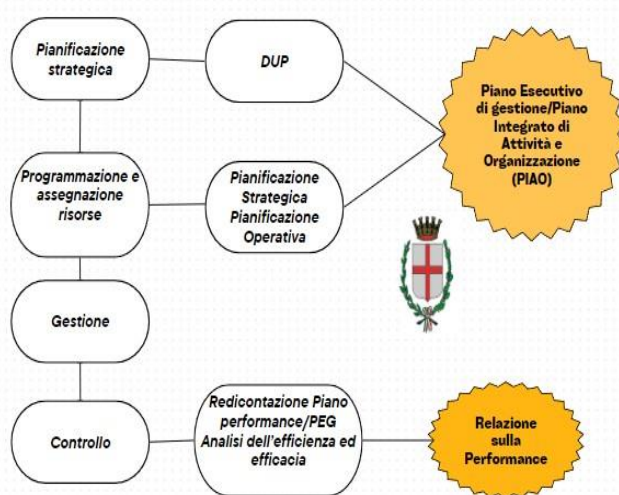
- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati.

Alla base del suddetto ciclo di gestione si trovano gli atti di pianificazione e programmazione quali Linee programmatiche di mandato, Documento unico di programmazione, Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

In particolare, sono stati esaminati i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi impartiti dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25 settembre 2024 ad oggetto *“Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (PIAO)”*, che è intervenuta successivamente ai seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13 febbraio 2024 ad oggetto: *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (PIAO)”*;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30 luglio 2024 ad oggetto: *“Modifiche ed integrazioni al Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026 (PIAO) 2024 – 2026”* con cui si è provveduto ad adeguare il fabbisogno di personale sulla base delle esigenze intervenute nel corso dell'anno, a revisionare la struttura organizzativa dell'Ente, ad implementare il funzionigramma esistente e ad aggiornare gli obiettivi di performance prendendo atto dell'esito del monitoraggio degli stati di avanzamento e delle relative nuove priorità dell'Amministrazione.

Dagli stati finali prodotti dal Segretario Generale e dai Dirigenti dei vari Settori si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel PIAO 2024-2026 non risultano tutti raggiunti.



3. Il Comune in cifre al 31.12.2024

Nei paragrafi che seguono, la Relazione si pone l'obiettivo di mettere a disposizione le informazioni principali dell'Ente con riferimento sia al contesto "esterno" sia al contesto "interno".

3.1 Il contesto "esterno" - Il territorio

Corsico¹ è un Comune della prima cintura di Milano con una superficie di 5,41 Km² che confina con il territorio dei Comuni di Milano, Cesano Boscone, Trezzano sul Naviglio e Buccinasco, e si caratterizza per essere inserito in sistema metropolitano caratterizzato da elevate densità abitative. Sotto il profilo territoriale non esiste più soluzione di continuità tra Milano e i comuni di prima cintura: si è costituita una città "estesa" metropolitana al cui interno però si delineano altre formazioni urbane dotate di propria riconoscibilità e centralità.

Esso rappresenta un grosso Borgo lambito dalla tangenziale ovest ed attraversato dal Naviglio Grande.

Come altri Comuni inseriti nella prima fascia, ha avuto uno sviluppo impetuoso negli anni Cinquanta e Sessanta, per poi stabilizzarsi intorno ai quarantamila abitanti nella metà degli anni Ottanta.

Nei decenni successivi, Corsico ha progressivamente perso residenti per un complessivo di oltre 9 mila abitanti, pari a 27,6% nel confronto tra i Censimenti del 1981 e del 2001.

Malgrado questi non lievi arretramenti, la densità demografica rimane una delle più alte della città metropolitana (6.447,65 ab./km²).

Il Comune di Corsico risulta essere il più popoloso del Sud Ovest, oltre che la municipalità con la maggiore percentuale di cittadini stranieri (18,2%).

Infine, Corsico presenta un indice di vecchiaia decisamente "maturo", pari a 202,4.



Indicatori territoriali 2024	
Altitudine mediana	m. 116
Altitudine minima	m. 113
Altitudine massima	m. 121
Superficie territoriale	Kmq. 5,4
Densità demografica	Ab/Kmq

Indicatori demografici		
Elettori al 9.6.2024	25.221	73,0%
Coniugati (1.1.2024)	14.619	42,3%
Divorziati (1.1.2024)	1.556	4,5%
Vedovi (1.1.2024)	2.895	8,4%
Celibi e nubile (1.1.2024)	15.449	44,7%

In linea generale, il territorio della Città Metropolitana di Milano evidenzia una innegabile complessità sociale, economica e politica: ad un'estensione del territorio non elevata, se paragonata, a quella di altre province d'Italia, fa da contraltare una popolazione complessiva (e la relativa densità abitativa) tra le più consistenti del nostro Paese, situazione su cui grava anche un sensibile flusso migratorio regolare e non, che appare di non sempre facile gestione.

¹ Fonte: Annuario statistico 2025. I dati dell'Area Metropolitana di Milano. <https://www.cittametropolitana.mi.it/statistica/>

Per quanto concerne il contesto sociale e demografico dell'Ente, i dati forniti dall'Anagrafe Comunale² fotografano una situazione demografica caratterizzata da un lieve aumento delle nascite rispetto all'anno precedente e dalla presenza di una popolazione costituita da una percentuale maggiore di persone in età adulta.

Al 31 dicembre 2024 i residenti risultano essere 34.883: 64 in più rispetto alla fine dell'anno precedente.

L'andamento demografico della popolazione residente si riassume al 31 dicembre 2024 come segue:

Analisi demografica	
Popolazione legale al censimento (2011)	n. 33.640
Totale Popolazione residente al 31/12/2024 di cui:	n. 34.883
- maschi	n. 16.793
- femmine	n. 18.090
- nuclei familiari	n. 16.389
- comunità/convivenze	n. 11
Totale Popolazione al 01/12/2024:	n. 34.860
- nati nell'anno	n. 239
- deceduti nell'anno	n. 414
- saldo naturale	n. -175
- immigrati nell'anno;	n. 1.784
- emigrati nell'anno	n. 1.476
- saldo migratorio	n. 308
Totale Polazione residente al 31/12/2024 di cui:	n. 34.883
- in età prescolare (0/6 anni);	n. 1.775
- in età scuole dell'obbligo (7/14 anni)	n. 2.490
- in forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n. 5.238
- in età adulta (30/65 anni)	n. 17.254
- in età senile (oltre 65 anni)	n. 8.126

Popolazione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residenti al 31 dicembre	34.968	34.957	35.111	34.968	34.635	34.723	34.819	34.883
Serie storica di movimento demografico								
Nati	303	279	241	266	233	234	247	239
Morti	408	345	369	484	428	455	442	414
Iscritti	1.692	1.716	1.885	1.453	1.379	1.831	1.924	1.784
Cancellati	1.599	1.661	1.063	1.371	1.524	1.526	1.629	1.549

Stranieri residenti	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residente al 31 dicembre	5.411	5.569	5.942	6.047	6.103	6.236	6.484	6.669
Serie storica di movimento demografico								
Nati	111	87	96	83	87	77	75	81

² Fonte: UOC Anagrafe Comune di Corsico

Morti	5	1	6	2	7	8	10	7
Iscritti	711	767	851	563	529	788	926	831
Cancellati	644	696	569	537	556	730	743	723

Trend storico popolazione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
In età prescolare (0/6 anni)	1.483	1.455	1.908	1.967	1.888	1.803	1.810	1.775
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	3.107	3.130	2.491	2.499	2.453	2.460	2.468	2.490
In forza lavoro 1°occupazione (15/29 anni)	4.597	4.678	4.778	4.837	4.861	4.988	5.064	5.238
In età adulta (30/65 anni)	16.608	16.586	17.162	17.171	17.044	17.166	17.240	17.254
In età senile (oltre 65 anni)	9.173	9.108	8.772	8.494	8.389	8.306	8.237	8.126
Totale	34.968	34.957	35.111	34.968	34.635	34.723	34.819	34.883

Una brevissima analisi del contesto socio economico, in tema di redditi e principali variabili Irpef su base comunale, è riassumibile nei dati che seguono relativi ai contribuenti per scaglioni di reddito imponibile per anno d'imposta 2023 (dichiarazione 2024)³:

Numero contribuenti	26.345
Reddito da fabbricati - Frequenza	13.173
Reddito da fabbricati - Ammontare in euro	10.157.744
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Frequenza	15.780
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Ammontare in euro	376.567.298
Reddito da pensione - Frequenza	8.840
Reddito da pensione - Ammontare in euro	201.881.525
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	182
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	12.018.719
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	22
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	832.532
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	529
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	14.774.104
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	578
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	12.237.009
Reddito imponibile - Frequenza	25.258
Reddito imponibile - Ammontare in euro	614.201.985

³ Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze. Dipartimento delle Finanze
https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?search_class%5b0%5d=cCOMUNE&opendata=yes

L'economia insediata sul territorio comunale si basa su un modello di sviluppo economico e territoriale tipico della “frangia” delle grandi città industriali dei paesi occidentali. La realtà corsichese, tra quelle dell’hinterland sud-milanese, è una di quelle che ha maggiormente subito trasformazioni in tutti i settori dell'economia, dal primario agricolo al secondario industriale fino al terziario direzionale. La forte crisi dell'economia italiana ha determinato uno "spopolamento" delle aree industriali manifatturiere, anche se non sono mancati esempi di riconversione.

Sono ancora presenti realtà multinazionali di progettazione, sviluppo e ricerca; tra queste, la Parker Hannifin Italy, produttore *leader* mondiale di tecnologie di movimentazione e controllo operante nei settori mobile industriale e aerospaziale e la Amec Foster Wheele, fornitore di progetti, ingegneria e servizi tecnici per i mercati dell’energia e dell’industria.

Non manca anche un tessuto artigianale che ha reagito alla crisi e sta riprendendo posizionamento sul mercato. Anche l'ambito commerciale non è rimasto immune dalla crisi, con il cambiamento di alcune realtà lungo l'asse della nuova vigevanese; tra i più grossi insediamenti, si annoverano – a titolo esemplificativo - Ikea, Leroy Merlin, Kiabi, Esselunga, Decathlon, Poltroneseofà, Porcellanosa Lombardia.

Per quanto concerne il tessuto sociale, i dati demografici e socio culturali evidenziano un mix sociale: la differenza di fasce di età (adolescenti/anziani), le diverse condizioni abitative (proprietario/inquilino), le differenti condizioni economiche, sociali e culturali (realtà multietniche/realtà associative). Il quadro d’insieme denota che tutte queste differenze coesistenti, se opportunamente indirizzate, rappresentano una risorsa per un nuovo sviluppo e per la rinascita del quartiere. Il territorio, inoltre, si caratterizza per una forte presenza di associazioni di volontariato e la città offre una molteplicità di impianti sportivi e di iniziative culturali che polarizzano gli interessi di un elevato numero di cittadini.

L'offerta scolastica è di alto livello essendo il Comune sede degli Istituti Superiori che accentrano la popolazione di una gran parte sud ovest di Milano.

È molto sviluppato anche il livello di coinvolgimento e di partecipazione attiva dei cittadini alla vita pubblica attraverso i centri civici dei quartieri e i centri di animazione per i giovani e per gli anziani. Il tessuto sociale si presenta pertanto fondamentalmente “sano”, le istituzioni pubbliche svolgono ancora un ruolo “riconosciuto” dai cittadini in un quadro di corrette relazioni pubblico/private.

In tema di mercato del lavoro⁴, l'annuario statistico 2021 reso disponibile dall'Ufficio servizi statistici della Città Metropolitana di Milano forniva - nella tabella sottostante - i dettagli, su base annuale e mensile, del volume complessivo degli avviamenti, il numero dei lavoratori avviati e quello dei datori di lavoro che avevano comunicato delle assunzioni con riferimento specifico al territorio corsichese:

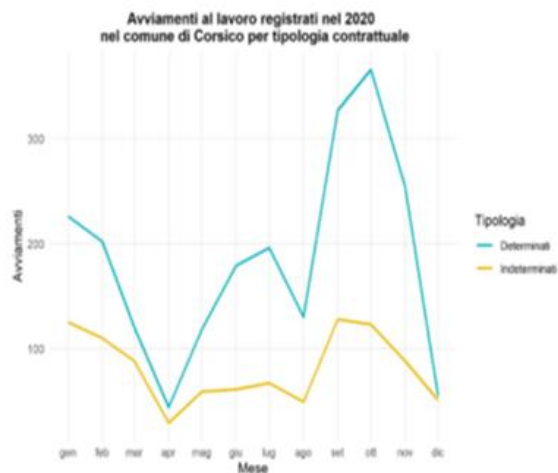
	Comune		Zona omogenea		Città metropolitana	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
Avviamenti	3.964	3.195	51.358	34.187	866.328	577.592
Lavoratori avviati	3.339	2.689	34.810	26.873	473.906	375.743
Datori di lavoro	686	721	5.731	5.679	89.783	91.170

Dati di sintesi sui flussi occupazionali. Anni 2019 e 2020. Area: Corsico e confronti territoriali

Mese	Avviamenti		Lavoratori avviati		Datori di lavoro	
	2019	2020	2019	2020	2019	2020
gennaio	430	351	410	334	149	151
febbraio	331	312	309	290	154	136
marzo	331	208	305	198	131	126
aprile	353	73	328	69	143	39
maggio	339	177	325	174	123	89
giugno	341	240	322	229	133	119
luglio	317	263	300	252	106	128
agosto	140	179	127	167	66	66
settembre	497	455	480	432	156	157
ottobre	380	489	360	458	172	167
novembre	314	342	297	320	148	126
dicembre	191	106	184	104	108	63

Andamento mensile del numero degli avviamenti al lavoro, dei lavoratori avviati e dei datori di lavoro con avviamenti. Anni 2019 e 2020. Area: Corsico

⁴ Fonte: annuario statistico Città Metropolitana di Milano anno 2021
https://www.cittametropolitana.mi.it/export/sites/default/statistica/doc/documenti_2021/Annuario-Statistico-2021.pdf



Inoltre, con il grafico che si riporta di fianco, veniva indicata la dinamica degli avviamenti in relazione alla tipologia contrattuale che caratterizza i rapporti lavorativi instauratisi nel periodo, con la precisazione che, mentre per gli avviamenti la somma dei volumi mensili coincideva con totale annuale, negli altri casi non vi è questa corrispondenza poiché al crescere dell'orizzonte temporale considerato aumentava il numero dei casi in cui, in capo ad un medesimo lavoratore (o datore di lavoro), si contavano più eventi lavorativi.

Con riferimento all'anno 2024, pur in assenza di dati specifici relativi al territorio comunale, è possibile esaminare le tendenze regionali e nazionali che influenzano anche i comuni della Città Metropolitana di Milano, ivi ricompresa la Città di Corsico.

Si può ragionevolmente supporre che la vicinanza a Milano e l'inclusione nella sua area metropolitana abbiano facilitato l'accesso a opportunità lavorative e programmi di formazione, beneficiando delle tendenze positive osservate tanto a livello regionale quanto a livello nazionale.

Secondo i rapporti⁵ rilasciati dall'ISTAT, dall'Unioncamere Lombardia e dalla Banca D'Italia il mercato del lavoro della Regione Lombardia ha mostrato segnali di ripresa dopo la pandemia da Covid-19. Nell'anno 2024, l'occupazione regionale è cresciuta per il quarto anno consecutivo, registrando un aumento dello 0,8%. Tuttavia, questo incremento è stato inferiore alla media nazionale del 1,5% e ha mostrato un rallentamento nel corso dell'anno, con un aumento dello 0,3% nel quarto trimestre. Nel quarto trimestre del 2024, il tasso di occupazione per la fascia di età 15-64 anni ha raggiunto il 69,8%, superando di oltre sette punti la media nazionale e il tasso di disoccupazione si è ulteriormente ridotto, attestandosi al 3,7%, il valore più basso dal 2008.

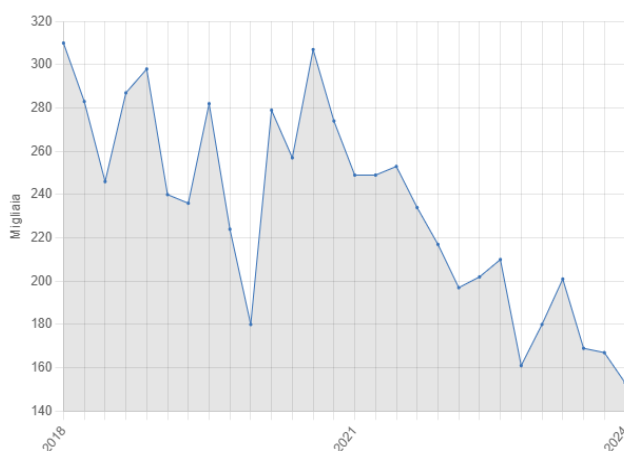
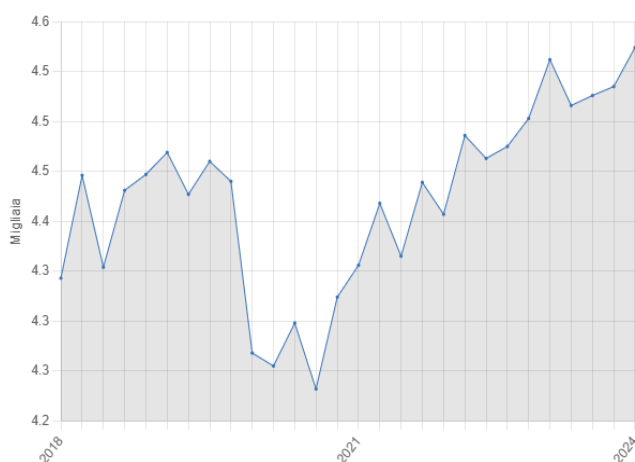
Questo dato pone la regione tra le migliori performance a livello nazionale ed è ragionevole supporre che il comune abbia beneficiato delle tendenze positive osservate a livello regionale.

Per quanto concerne i settori in crescita: nonostante vi sia stato un arretramento della industria manifatturiera, i servizi hanno mostrato un'espansione, contribuendo alla crescita dell'occupazione.

Le tabelle che seguono offrono una fotografia del *trend* del mercato del lavoro della Regione Lombardia negli ultimi anni:

OCCUPATI
4.574 (migliaia)

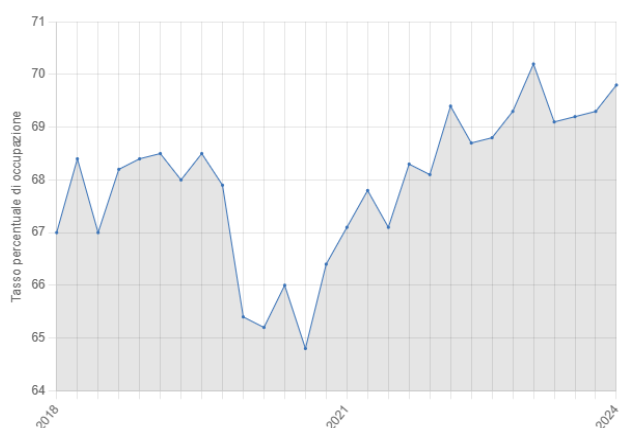
DISOCCUPATI
153 (migliaia)



⁵ Fonte: https://www.unioncamerelombardia.it/fileadmin/dati_file_report_trimestrali/Mercato_del_lavoro/2024/Mercato_Lavoro_Focus4t24.pdf

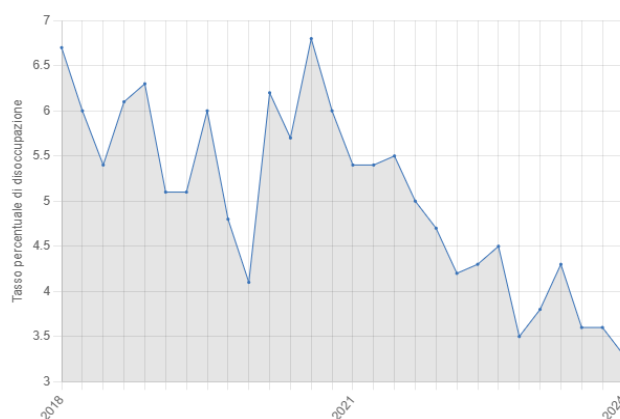
TASSO OCCUPAZIONE

69.8%

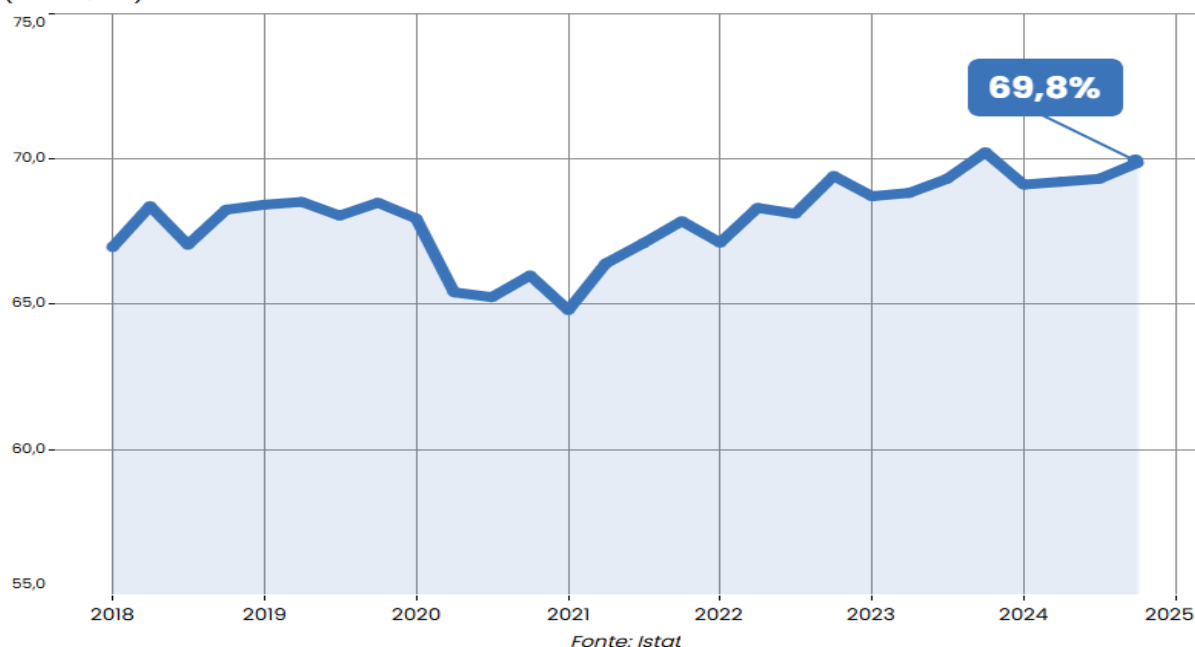


TASSO DISOCCUPAZIONE

3.3%



TASSO DI OCCUPAZIONE IN LOMBARDIA (15-64 anni)



3.1.2 Le infrastrutture in “cifre” a disposizione della cittadinanza

Le tabelle⁶ che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività:

Immobili	Numero
Centri sociali e polifunzionali	3
Sedi associazioni	9
Negozi	5
Piazza Europa 43/45 (uso istituzionale)	2
Ex Biblioteca centrale	1
Punto prestiti libri Via Cavour 3	1
Uffici decentrati (Cascina Agostoni)	1
Ex Uffici decentrati (via Dante)	1
Uffici decentrati (Via Monti)	2
Palazzo Comunale (via Roma 18)	1

⁶ Fonte: Uffici Comunali - Servizi Patrimonio, Educazione, Lavori Pubblici, Territorio e Ambiente

Sede Polizia Locale	1
Palazzetto Travaglia	1
Sede Guardia di Finanza	1
Sede Caserma Carabinieri	1
Palestra Dante	1
Piscina Don Tornaghi	1
Micro piscina Scuola Salma	1
Micro piscina Scuola Galilei	1
Locali in locazione a uso commerciale (Viale Italia)	1
Magazzino (sottoponte)	1
Archivio via Monti	1
Centro Cottura	1
Ex Campo sportivo Fermi	1
Ex Campo sportivo Matteotti	1
Ex Campo sportivo Travaglia	1
Ex Campo sportivo Canova	1
Ex Centro Diurno Perversi	1
Centro Psico Sociale Via Travaglia 5	1
Ufficio/Ambulatorio Via Diaz	1
Ex Media Marzabotto 12 ASST-RODENSE	1
Ex Asilo nido Cabassina	1
Asilo Nido Giorgella	1
Asilo Nido Monti	1
Scuola Infanzia Battisti	1
Scuola Infanzia Cabassina	1
Scuola Infanzia Dante	1
Scuola Infanzia Papa Giovanni XXIII	1
Scuola Infanzia Malakoff	1
Scuola Infanzia Munari	1
Scuola Infanzia Parini	1
Scuola Primaria Curiel	1
Scuola Primaria Copernico	1
Scuola Primaria Galilei	1
Scuola Primaria Salma	1
Scuola Primaria Battisti	1
Scuola Secondaria di primo grado Buonarroti	1
Scuola Secondaria di primo grado Campioni Mascherpa	1
Scuola Secondaria di primo grado Verdi	1
Alloggi SAP (ex ARP)	320
Autorimesse (boxes, autorimesse)	39

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Asilo nido	2	144
Scuole infanzia	7	625
Scuole primarie	5	1.179
Scuole secondarie di primo ciclo	3	776

Reti	Tipo	Km
Rete fognaria	Bianca	10
Rete fognaria	Nera	5
Rete fognaria	Mista	51
Rete gas	/	59

Aree	Numero	Kmq
Aree verdi, parchi, giardini	113	0,48

Attrezzature	Numero
Punti luce illuminazione pubblica	3564
Piattaforma ecologica	1

Si riepilogano di seguito, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	2022	2023	2024
Servizio Necroscopico e Cimiteriale	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Amministrazione generale e elettorale	diretta	Si	Si	Si
Anagrafe e Stato Civile	diretta	Si	Si	Si
Asili Nido	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Centri estivi comunali	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Corsi extrascolastici	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Mensa non scolastica	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Mensa scolastica	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Servizio di Igiene Urbana	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Polizia Locale	diretta	Si	Si	Si
Uso di Locali non Istituzionali	diretta	Si	Si	Si

Per quanto concerne la copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale⁷, vale a dire tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano state poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale (...) nel 2024 è stata pari al 40,14%.

Per il Comune di Corsico rilevano in questa fattispecie gli asili nido, le mense scolastiche, le colonie e soggiorni estivi. Con riferimento alle mense si segnala che l'Ente ha modificato nel corso dell'esercizio 2024 la modalità di gestione dei proventi che verranno chiesti alle famiglie sulla base di avvisi di pagamento PagoPA e mediante l'addebito in conto (su richiesta della famiglia).

La nuova gestione garantirà un miglior monitoraggio delle entrate e la corretta contabilizzazione dei relativi proventi che la modalità previgente (prepagato) rendeva difficoltosa.

Servizio	Entrate/Proventi Rendiconto 2024	Spese/Costi Rendiconto 2024	% Copertura 2024
Asilo nido	317.198,60 €	924.638,29 €	29,95%
Casa riposo anziani			
Fiere e mercati			
Mense scolastiche	881.607,39 €	2.073.077,12 €	36,74%
Mense non scolastiche	37.356,59 €	97.100,00 €	36,41%
Teatri, spettacoli e mostre			
Colonie e soggiorni stagionali	209.760,39 €	293.202,00 €	71,54%
Corsi extrascolastici	24.180,00 €	42.868,00 €	56,41%
Impianti sportivi			
Parchimetri			
Servizi turistici			
Trasporti funebri			
Centro creativo			
Altri servizi	115.334,38 €	519.184,75 €	22,21%
Totale	1.585.437,35 €	3.950.070,16 €	40,14%

⁷ Fonte: Settore Programmazione Economica

3.1.3 Le partecipazioni ed il gruppo pubblico locale ⁸

La legge attribuisce agli Enti Locali la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. La forma societaria adottata, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica. Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciate alla libera scelta della pubblica amministrazione seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 18/12/2024 si è provveduto ad individuare il "Gruppo Amministrazione Pubblica" (GAP) dell'Ente Città di Corsico ed il relativo perimetro di consolidamento al fine della predisposizione del Bilancio Consolidato con riferimento all'esercizio 2024 da redigere sulla base di quanto previsto dall'allegato 4/4 del D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e da approvare con Deliberazione di Consiglio Comunale entro il 30 settembre 2025.

Le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica sono le seguenti:

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE	POSSESSO INDIRETTO	POSSESSO DIRETTO	POSSESSO TOTALE
Farmacie Comunal Corsichesi S.p.A.	Società Partecipata	0,00 %	92,54 %	92,54 %
Cap Holding S.p.A.	Società Partecipata	0,00 %	0,6899 %	0,6899 %
Fondazione Pontirolo Onlus	Ente di Diritto Privato Controllato	0,00 %	41,60 %	41,60 %
Fondazione per Leggere	Ente di Diritto Privato Controllato	0,00 %	5,0872 %	5,0872 %
Area Sud Milano S.p. A.	Società Partecipata	0,00 %	10,00 %	10,00 %
Afol Metropolitana	Ente Strumentale	0,00 %	0,65 %	0,65 %
Consorzio Intercomunale Milanese per l'edilizia popolare (C.I.M.E.P.)	Ente Pubblico Vigilato	0,00 %	1,60 %	1,60 %

Pare opportuno però precisare che Area Sud Milano S.p.a. non entra a far parte del perimetro di consolidamento in quanto tale società, di cui l'Ente detiene solo il 10% del capitale, non è una società

⁸ Fonti: Deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 18/12/2024 ad oggetto "Individuazione dei componenti del "Gruppo amministrazione pubblica" (GAP) dell'Ente Città di Corsico e del relativo perimetro di consolidamento" e Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 26/09/2024 ad oggetto "Bilancio Consolidato 2023 (art. 147-quater comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 68 allegato 4/4 d.lgs. n. 118/2011) – approvazione" e relativi allegati.

a totale partecipazione pubblica e non eroga più alcun servizio pubblico in favore della cittadinanza corsichese. A seguito della definizione del Lodo Arbitrale in data 22/12/2021 l'Ente, nel corso dell'esercizio 2024, ha esperito un tentativo di alienazione delle quote societarie detenute nella partecipata di cui sopra sulla base degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 22 del 13/07/2023.

Ancora, il Consorzio Intercomunale per l'Edilizia Popolare (C.I.M.E.P.) che risulta essere in liquidazione dall'annualità 2015, viene escluso per impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento.

Inoltre, con riferimento alla società Cap Holding S.p.a. si precisa che essa viene inclusa nel perimetro di consolidamento in quanto società in-house interamente pubblica a prescindere dalla quota di partecipazione e dal fatto che partecipazioni indirette possedute per il suo tramite saranno consolidate al bilancio della capogruppo attraverso il bilancio consolidato del Gruppo CAP.

Pertanto gli Enti, le società e gli organismi partecipati componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Corsico" compresi nel bilancio consolidato riferito all'esercizio 2024 risultano essere i seguenti:

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE	FORMA SOCIETARIA	QUOTA DETENUTA
Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A.	Società Partecipata	Società per Azioni Controllata	92,54
Cap Holding S.p.A.	Società Partecipata	S.p.a. a totale partecipazione	0,6899 %
Fondazione Pontirolo Onlus	Ente di Diritto Privato Controllato	Fondazione costituita da Comuni	41,60 %
Afol Metropolitana	Ente Strumentale	Azienda speciale consortile	0,65 %
Fondazione per Leggere	Ente di Diritto Privato Controllato	Fondazione costituita da Comuni	5,0872 %

Con riferimento all'esercizio 2023, il Bilancio Consolidato, quale strumento per conoscere ed elaborare informazioni e risultati al fine di orientare e pianificare la programmazione del Gruppo Comune di Corsico, è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 26/09/2024.

Il Bilancio Consolidato 2023, chiude con un utile di esercizio (comprensivo della quota di pertinenza di terzi) pari ad € 2.570.449,83 di cui € 2.533.542,75 come risultato dell'esercizio di gruppo ed € 36.907,08 quale risultato dell'esercizio di pertinenza di terzi; nonché con un patrimonio netto pari ad € 125.162.263,69, di cui € 162.733,93 quale patrimonio netto di pertinenza di terzi

L'area di consolidamento riferita all'anno 2023 risultava essere la seguente:

ENTE/AZIE NDA/ SOCIETÀ	TIPOLOGIA SOGGETTO	CAPITALE SOCIALE	CAPOGRUPPO DIRETTA	% PARTECIPAZIONE ENTE LOCALE	CLASSIFICAZIONE (RUOLO ALL'INTERNO DEL GAP)	TIPO CONTROLLO (METODO DI CONSOLIDAMENTO)
Comune di Corsico	Comune	0,00		0,0000	Holding	
Cap Holding	Società	571.381.786	Comune di	0,6899	Partecipata	Società controllata in modo congiunto

S.p.A.		,00	Corsico			con altri soci in base ad accordi soggetta al consolidamento proporzionale
Afol Metropolitana	Altro	1.099.754,00	Comune di Corsico	0,6500	Partecipata	Società controllata in modo congiunto con altri soci in base ad accordi soggetta al consolidamento proporzionale
Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A.	Società	1.046.408,00	Comune di Corsico	92,5400	Partecipata	Società controllata in modo indipendente soggetta al Sistema di consolidamento integrale
Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale	Fondazione	103.066,00	Comune di Corsico	41,6000	Partecipata	Società controllata in modo congiunto con altri soci in base ad accordi soggetta al consolidamento proporzionale
Per Leggere – Biblioteche sud ovest Milano	Fondazione	59.000,00	Comune di Corsico	5,1200	Partecipata	Società controllata in modo congiunto con altri soci in base ad accordi soggetta al consolidamento proporzionale

ORGANISMO PARTECIPATO	VALORE PARTECIPAZIONE	VALORE PATRIMONIO NETTO (DA BILANCIO DELLA SOCIETÀ)
Cap Holding S.p.A.	5.896.409,95	5.880.276,75
Afol Metropolitana	2.866,17	34.578,87
Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A.	2.146.217,23	1.686.687,00
Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale	183.434,62	157.840,80
Per Leggere – Biblioteche sud ovest Milano	22.576,57	7.254,22

3.2 Il contesto “interno” – l’Amministrazione

L’analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all’organizzazione e alla gestione operativa dei processi da parte dell’Ente.

3.2.1 Il Personale

Gli Enti locali, per oltre un decennio, a causa dei limiti normativi imposti a livello nazionale, hanno visto una riduzione complessiva di posti d’organico ed in particolar modo dei posti riferiti a profili di tipo esecutivo.

Sono stati sottoposti ad una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al *turn-over*. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l’autonomia organizzativa.

Tale situazione ha generato una progressiva modifica del ruolo del Comune, più coordinatore che erogatore diretto di servizi, nell’ottica di migliorare la qualità degli standard delle prestazioni erogate mediante il rafforzamento delle funzioni di gestione, controllo e impulso rispetto ai diversi aspetti dell’azioni amministrativa.

In generale si è registrato una progressiva riduzione nell’utilizzo delle risorse umane a qualunque titolo impiegate.

Al fine di consentire agli Enti Locali di disporre di strumenti volti ad assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è stata avviata negli ultimi anni la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale, da ultimo riformate dal D.Lgs. 75/2017 che ha stabilito il principio del progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità.

In tale contesto è intervenuto il cd “Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento dei vincoli assunzionali fondati sul *turn-over* e l’introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Corsico si colloca nella fascia demografica tra i 10.000,00 e i 59.999 abitanti e pertanto è previsto un valore soglia pari al 27% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Stante la normativa vigente, l’Ente ha provveduto a predisporre una manovra occupazionale orientata alle direttrici di seguito indicate:

- garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell’Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell’ambito dei Servizi al cittadino, delle Politiche Sociali e degli altri servizi;
- destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell’Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al PNRR;
- garantire la tendenziale continuità dei servizi in caso di sviluppo professionale del personale assegnato;
- adeguare le assunzioni al nuovo sistema di aree previste dal CCNL 16.11.2022.

L'attuazione del piano del fabbisogno di personale nell'anno 2024, realizzata attraverso modalità occupazionali di varia natura, ha consentito all'Ente di perfezionare le assunzioni a tempo indeterminato e tempo determinato indicate nelle tabelle che seguono:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	
NUMERO	AREA PROFESSIONALE - PROFILO PROFESSIONALE
2	DIRIGENTI
9	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - FUNZIONARI AMMINISTRATIVI
3	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - FUNZIONARI TECNICI
4	AREA DEGLI ISTRUTTORI - ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI
1	AREA DEGLI ISTRUTTORI - ISTRUTTORE INFORMATICO
2	AREA DEGLI ISTRUTTORI - ISTRUTTORI TECNICI*
6	AREA DEGLI ISTRUTTORI - AGENTI PL*

*di cui uno dimesso in corso d'anno

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	
NUMERO	AREA PROFESSIONALE - PROFILO PROFESSIONALE
1	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - INSEGNANTE SPECIALISTA DELLA RELIGIONE CATTOLICA
1	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - OPERATORE ESPERTO - AUSILIARIO DELLA SOSTA

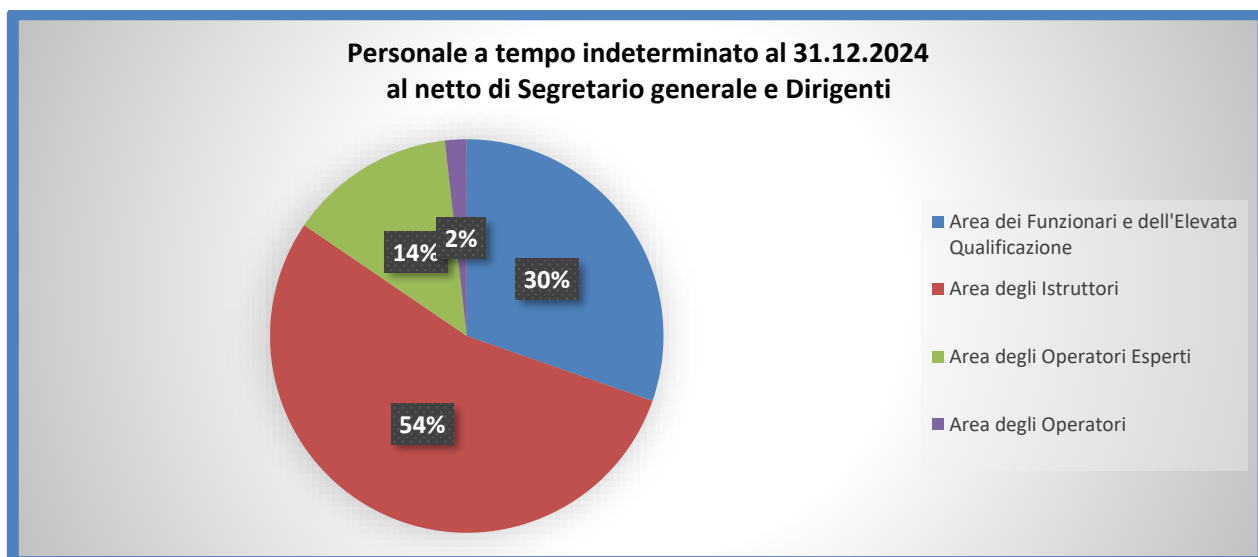
3.2.1 Il Personale al 31.12.2024

• Il personale disaggregato relativamente a ciascuna “Area professionale” di appartenenza - già “Categoria economica” fino al 31.03.2023 - come emerge dalla tabella relativa ai dati riepilogativi dell'ultimo triennio - risulta essere così ripartito:

	Personale in servizio		
	2022	2023	2024
Segretari Comunali	1	1	/
Dirigenti	3	3	4
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (già categoria D)	30	40	51
Area degli Istruttori (già categoria C)	86	88	91
Area degli Operatori esperti (già categoria B)	34	33	23
Area degli Operatori (già categoria A)	5	4	3
Totale	159	169*	172**

* dato comprensivo di personale utilizzato in Convenzione ex art. 23 CCNL 2019-2021 inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione e di un dipendente assunto a tempo determinato e a tempo parziale inquadrato nell'Area degli operatori esperti con il profilo di ausiliario della sosta

** dato comprensivo di un insegnante specialista della Religione Cattolica, inquadrato nell'Area dei Funzioni ed Elevata Qualificazione assunto a tempo determinato e di un dipendente assunto a tempo determinato inquadrato nell'area degli operatori esperti con il profilo di ausiliario della sosta

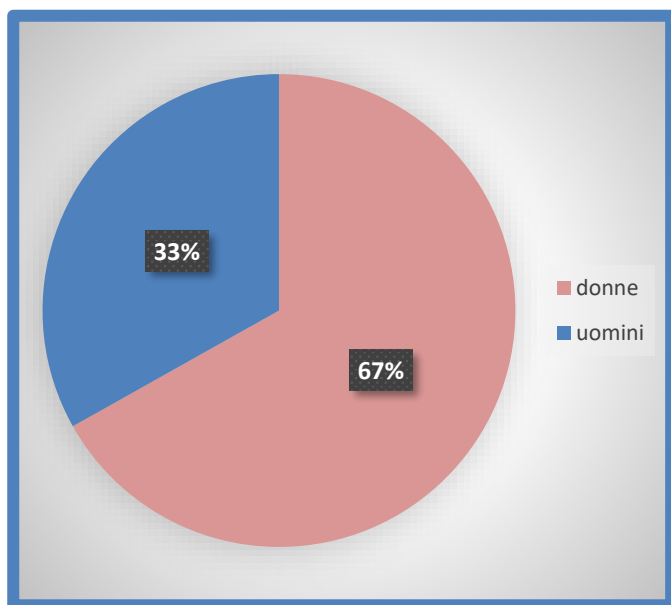


- Il personale Dirigente e il personale non Dirigente disaggregato per genere e per tipologia di orario di lavoro risulta essere così ripartito:

Tipologia Rapporto di lavoro	Donne	Uomini	Totale
Tempo pieno	103	56	159
Part-time inferiore al 50%	1	0	1
Part-time pari al 50%	3	0	3
Part-time superiore al 50%	8	1	9
Totale personale	115	57	172

- Il personale Dirigente e il personale non Dirigente disaggregato per genere risulta essere così ripartito:

	DIRIGENTI	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ (ex Cat. D)	AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat. C)	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex Cat. B)	AREA DEGLI OPERATORI (ex Cat. A)	TOTALE
UOMINI	2	23	22	9	1	57
DONNE	2	28	69	14	2	115
TOTALE	4	51	91	23	3	172



In tema di pari opportunità e bilancio di genere, il Comune di Corsico vede un'adeguata presenza di entrambi i generi con prevalenza femminile in alcuni settori, quali ad esempio quello di tipo educativo.

Al 31.12.2024 infatti il personale complessivamente in servizio, comprese le posizioni dirigenziali, contava n. 172 risorse umane, di cui il 66,86% donne.

Con riferimento alle posizioni apicali i due generi risultano essere equamente rappresentati al 31.12.2024.

Infatti, l'anno di riferimento si è aperto con la prevalenza, nelle posizioni apicali, delle donne: un Dirigente di sesso maschile e numero due Dirigenti di sesso femminile,

nonché un Segretario Generale, di sesso femminile. Con l'assunzione del Dirigente a tempo indeterminato del Settore 2 "*Programmazione economica*", a decorrere dal 1° maggio 2024, i due generi cominciano ad essere equamente rappresentati e tale situazione perdura anche con l'avvicendamento delle due Dirigenti del Settore 3 "*Servizi Tecnici*".

Le posizioni intermedie rappresentate dai Funzionari titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (già Posizioni Organizzative), invece, registrano una prevalente attribuzione al personale di genere maschile. Al 31.12.2024 su numero sei incarichi di Elevata Qualificazione conferiti soltanto numero due si riferiscono a personale di sesso femminile.

Vi è invece una prevalenza del genere femminile per quanto concerne gli incarichi di responsabile di Unità Organizzative Complesse (UOC) conferiti ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e art. 12, comma 3, CCDI siglato il 29/12/2023: numero dieci donne e numero due uomini.

L'assenza di divario tra i due generi emerge anche nella composizione della rappresentanza sindacale dove la componente femminile è adeguatamente rappresentata.

Relativamente all'organizzazione del lavoro, i dipendenti hanno fruito dei principali istituti contrattuali riferiti alla conciliazione dei tempi vita-lavoro (ad es. ricorso al contratto part-time, congedo parentale ecc...), nel seguente modo:

- nell'anno 2024 i congedi parentali sono stati fruiti prevalentemente da donne (7 casi su 8);
- il 92,3% dei contratti part-time al 31.12.2024 riguarda il personale femminile.

Si rileva, infine, che nell'anno 2024 si è proseguito ad utilizzare in modo importante e mirato anche l'istituto dello *Smart Working* al fine anche di consentire una migliore gestione dei carichi assistenziali familiari.

Con l'obiettivo di regolamentare il lavoro agile anche in forza del vigente CCNL 2019-21 Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 che, disciplina l'istituto al Titolo VI "Lavoro a distanza", Capo I "Lavoro Agile", artt. 63 e seguenti, la Giunta Comunale con Deliberazione n. 24 del 17 marzo 2023 ha approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile nel Comune di Corsico.

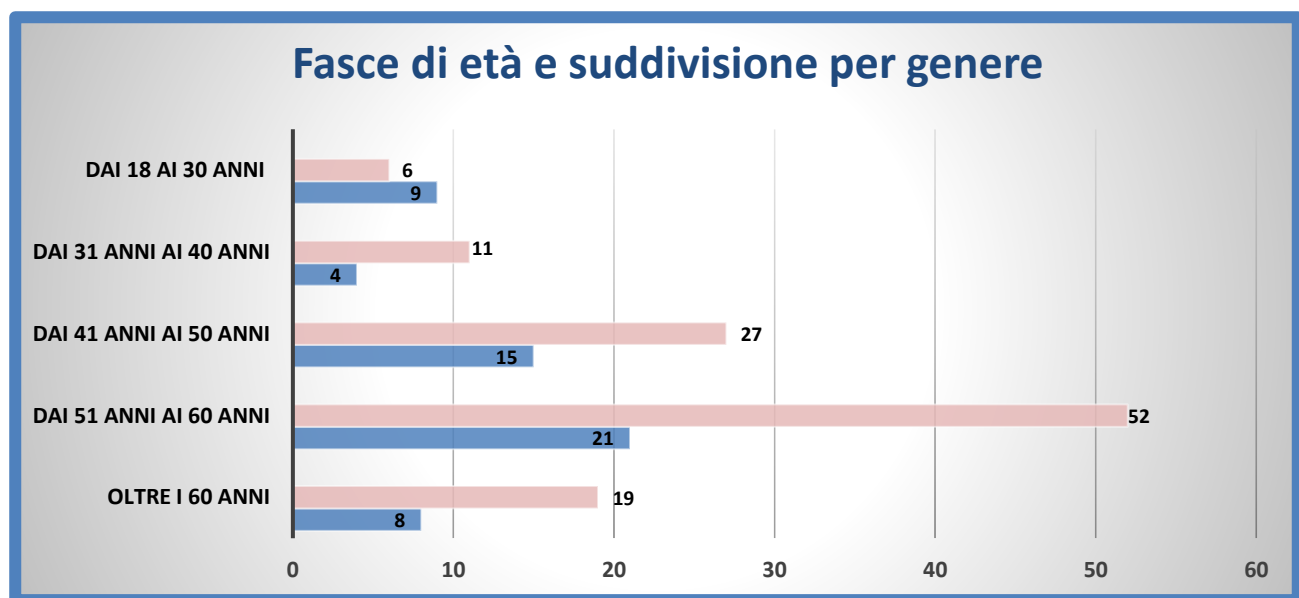
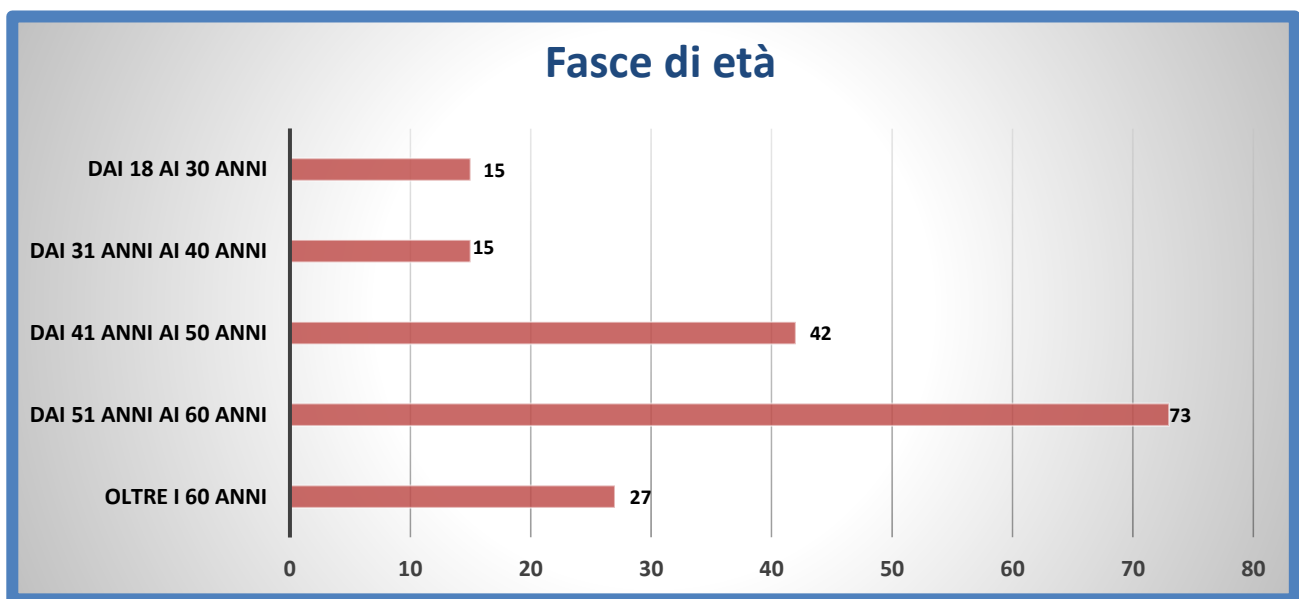
Si precisa che, nel corso dell'anno di riferimento, il 100% delle richieste formalmente avanzate risulta soddisfatto e che il 18,60% del personale, dirigenziale e non dirigenziale, ha utilizzato l'istituto dello *Smart Working*.

Il personale che ha utilizzato l'istituto del lavoro agile nel corso di tutto l'anno 2024 risulta essere così ripartito:

	DIRIGENTI	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ (ex Cat. D)	AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat. C)	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex Cat. B)	AREA DEGLI OPERATORI (ex Cat. A)	TOTALE
UOMINI	1	6	2	1	/	10
DONNE	/	11	11	/	/	22
TOTALE	1	17	13	1	/	32*

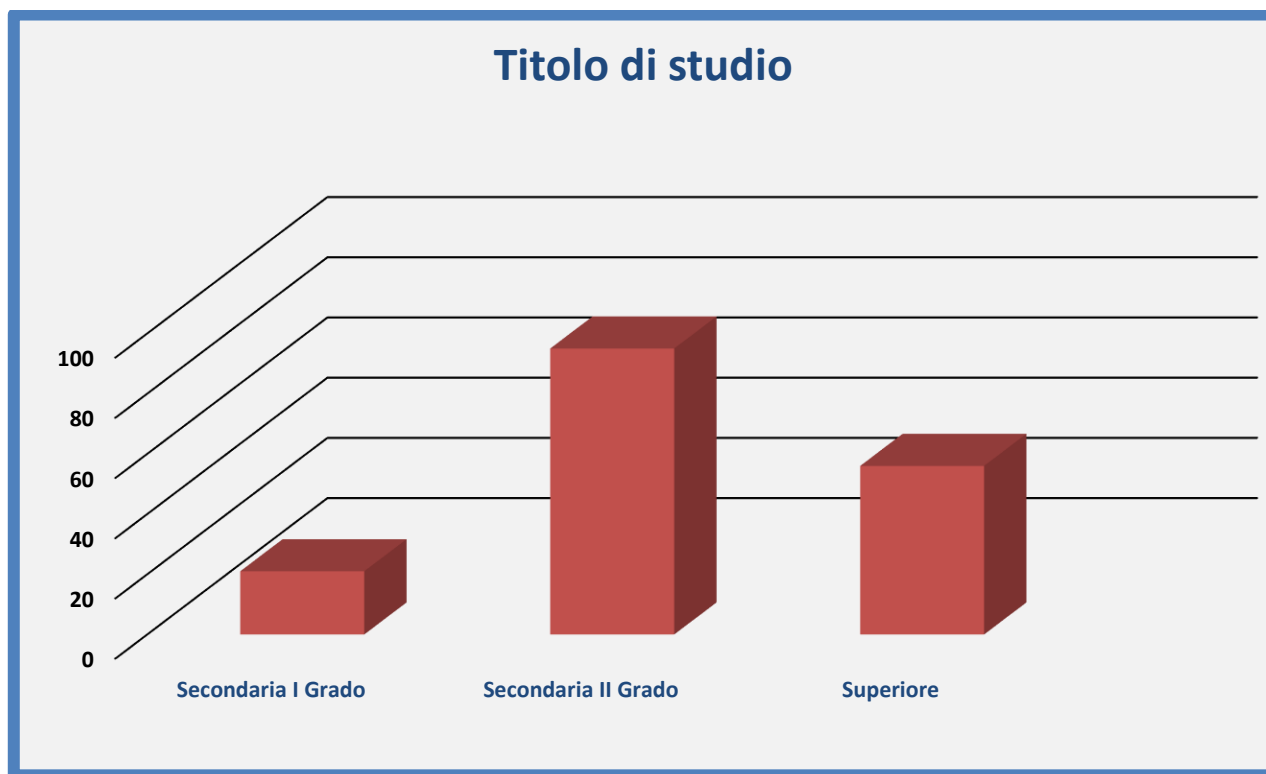
*dati comprensivi del personale dimesso nel corso dell'anno

• Il Personale, dirigenziale e non dirigenziale, disaggregato per età risulta essere così ripartito alla data del 31.12.2024:



*uomini ■ donne ■

•Il Personale, dirigenziale e non dirigenziale, disaggregato per titolo di studio risulta essere così ripartito alla data del 31.12.2024:



Si precisa che nell'anno di riferimento la Giunta Comunale con propria Deliberazione ha aggiornato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico. Infatti, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1° aprile 2014 - successivamente aggiornato con Deliberazione n. 153 del 24 novembre 2022, anche a seguito dei contributi della Commissione Antimafia e dell'Assessore alla Polizia Locale e Protezione Civile, Pianificazione della mobilità sostenibile, Efficienza energetica - è stato da ultimo aggiornato su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16 luglio 2024. Il Codice viene consegnato ai dipendenti al momento dell'assunzione e l'osservanza delle relative prescrizioni da parte dei dipendenti, dei collaboratori esterni a qualsiasi titolo, dei titolari di organi, del personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, dei collaboratori degli operatori economici fornitori di beni e servizi e lavori a favore dell'amministrazione viene inserita negli atti di conferimento di incarico, contratto, bando. Il mancato rispetto degli obblighi ivi contenuti comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

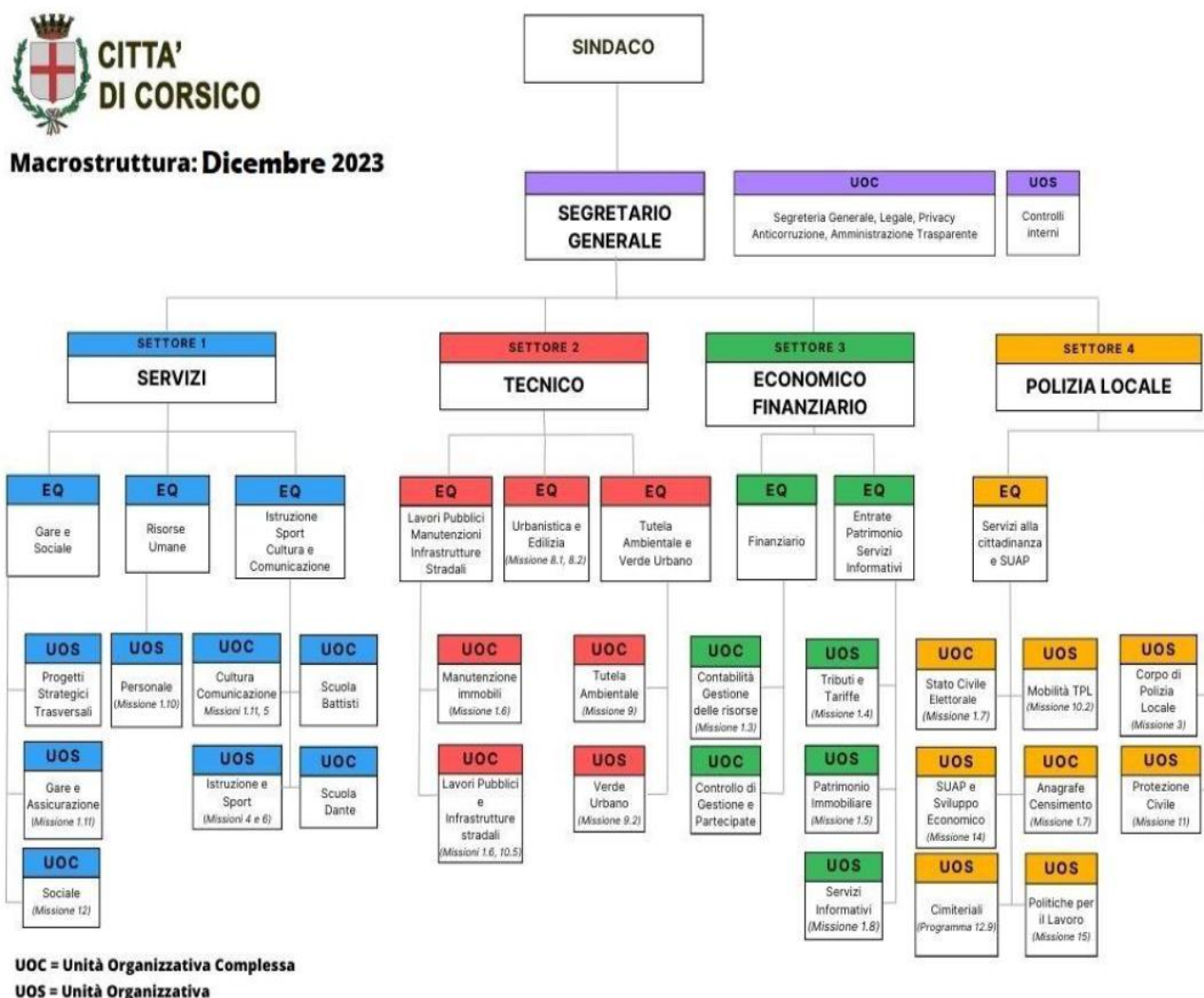
Nello stesso anno, la Giunta Comunale con Deliberazione n. 94 del giorno 8 agosto 2024 ha provveduto a designare i componenti dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione (O.P.I.) vale a dire quell'Organismo che realizza una modalità relazionale finalizzata al coinvolgimento partecipativo delle organizzazioni sindacali su tutto ciò che abbia una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo dell'Ente. In altri termini, rappresenta la sede in cui si attivano stabilmente relazioni aperte e collaborative su attività aventi un impatto sull'organizzazione e di innovazione, miglioramento dei servizi promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo - anche con riferimento alle politiche formative, al lavoro agile ed alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

3.3 L'organizzazione

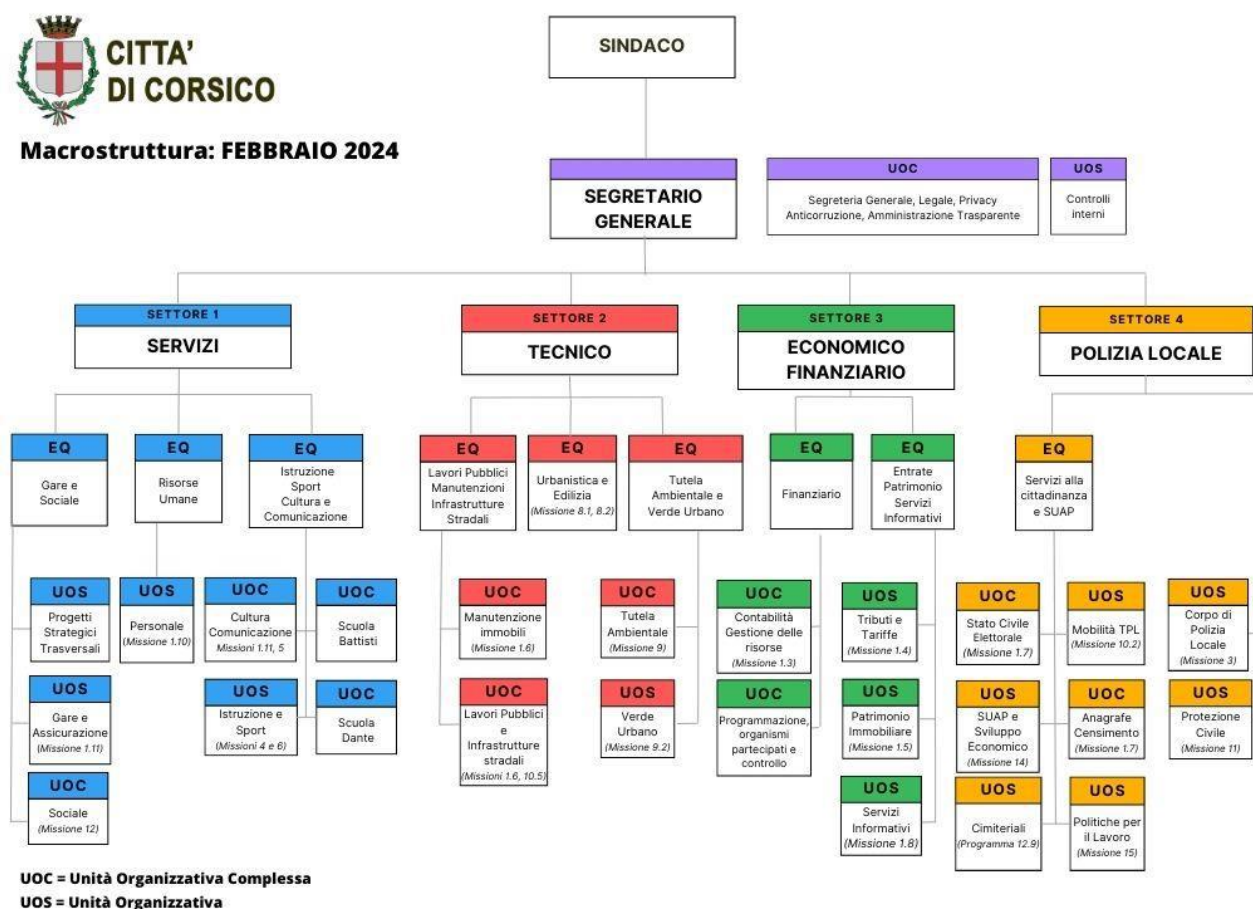
La struttura organizzativa del Comune di Corsico si caratterizza in un assetto di tipo piramidale che pone al vertice il Segretario Generale e i Dirigenti dei vari settori, nel livello sottostante i responsabili dei servizi (individuati come titolari di incarichi di Elevata Qualificazione EQ), nel livello intermedio i responsabili delle Unità Operative Complesse (U.O.C.) e nel livello base tutto il personale assegnato agli uffici.

Nel corso dell'anno 2024, così come già verificatosi negli ultimi anni, la Macrostruttura dell'Ente è stata oggetto di più cambiamenti ai fini dell'adeguamento alle nuove esigenze organizzative secondo gli schemi indicati nei paragrafi che seguono.

All'inizio dell'anno 2024 la Macrostruttura dell'Ente approvata con la Deliberazione n. 130 del 5 dicembre 2023, ad oggetto *“Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO)”*, risultava così configurata:



In primo luogo, con Deliberazione n. 20 del 13/02/2024 ad oggetto: *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O.)”* la Giunta Comunale ha Deliberato l'aggiornamento della Macrostruttura dell'Ente con decorrenza febbraio 2024, secondo lo schema che segue:



Nel corso dell'anno di riferimento l'organigramma soprariportato è stato rivisto in più occasioni al fine di:

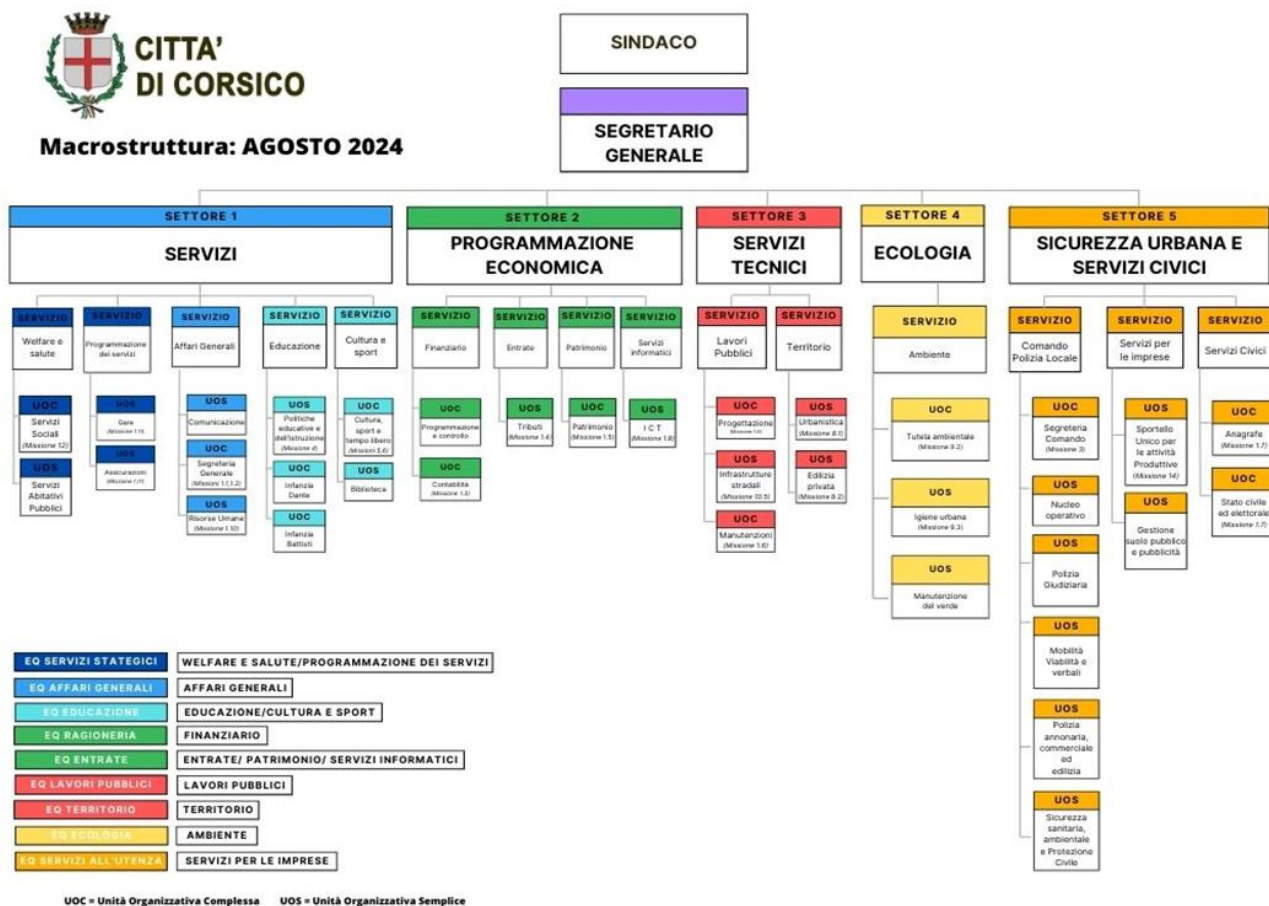
- eliminare le criticità organizzative che costituivano ostacolo al raggiungimento di ottimali livelli di efficienza, efficacia ed economicità delle funzioni amministrative in relazione sia ai bisogni dell'utenza finale che agli obiettivi programmatici dell'amministrazione;
- di assicurare omogeneità ed organicità alla macchina amministrativa comunale.

In particolare, al fine di implementare il funzionigramma esistente e dettagliare maggiormente le competenze dei singoli Servizi per migliorare l'organizzazione e la gestione riducendo al minimo anche potenziali conflitti di competenza, la Giunta Comunale con Deliberazione n. 92 del 30/07/2024 ha modificato il sopracitato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O), introducendo una revisione della struttura organizzativa dell'Ente.

La nuova macrostruttura è entrata in vigore a fa data dal 1° agosto 2024, fatta eccezione per le modifiche previste dal funzionigramma relativamente all'Unità Organizzativa Servizi abitativi pubblici e a tutti quei Servizi sprovvisti di personale, fino all'assegnazione dello stesso:



Macrostruttura: AGOSTO 2024



In coerenza con lo schema organizzativo aggiornato, ed in attuazione delle linee di indirizzo, si è proceduto con l'attribuzione degli incarichi dirigenziali come segue:

- con Decreto Sindacale n. 15 del 1° agosto 2024 l'incarico di direzione del Settore 1 "Servizi" è stato conferito al Dott. Umberto Bertezolo, già Dirigente del Settore 1 in forza del Decreto Sindacale n. 9 del 31 luglio 2023;
- con Decreto Sindacale n. 14 del 1° agosto 2024 l'incarico di direzione del Settore 2 "Programmazione economica" è stato conferito al Dott. Cristiano Crimella, già Dirigente dell'ex settore 3 "Economico finanziario" in forza del Decreto Sindacale n. 4 del 03/05/2024;
- con Decreto Sindacale n. 16 del 5 agosto 2024 l'incarico di direzione del Settore 5 "Sicurezza Urbana e Servizi civici" è stato conferito alla Dott.ssa Filomena Romagnuolo, già Dirigente del settore 4 ex "Polizia Locale" in forza del Decreto Sindacale n. 10 del 31 luglio 2023 è già destinataria del precedente Decreto Sindacale n. 8 del 3 luglio 2023 ad oggetto: "Nomina del Comandante del corpo di Polizia Locale del Comune di Corsico";

Per quanto concerne il settore tecnico si precisa che:

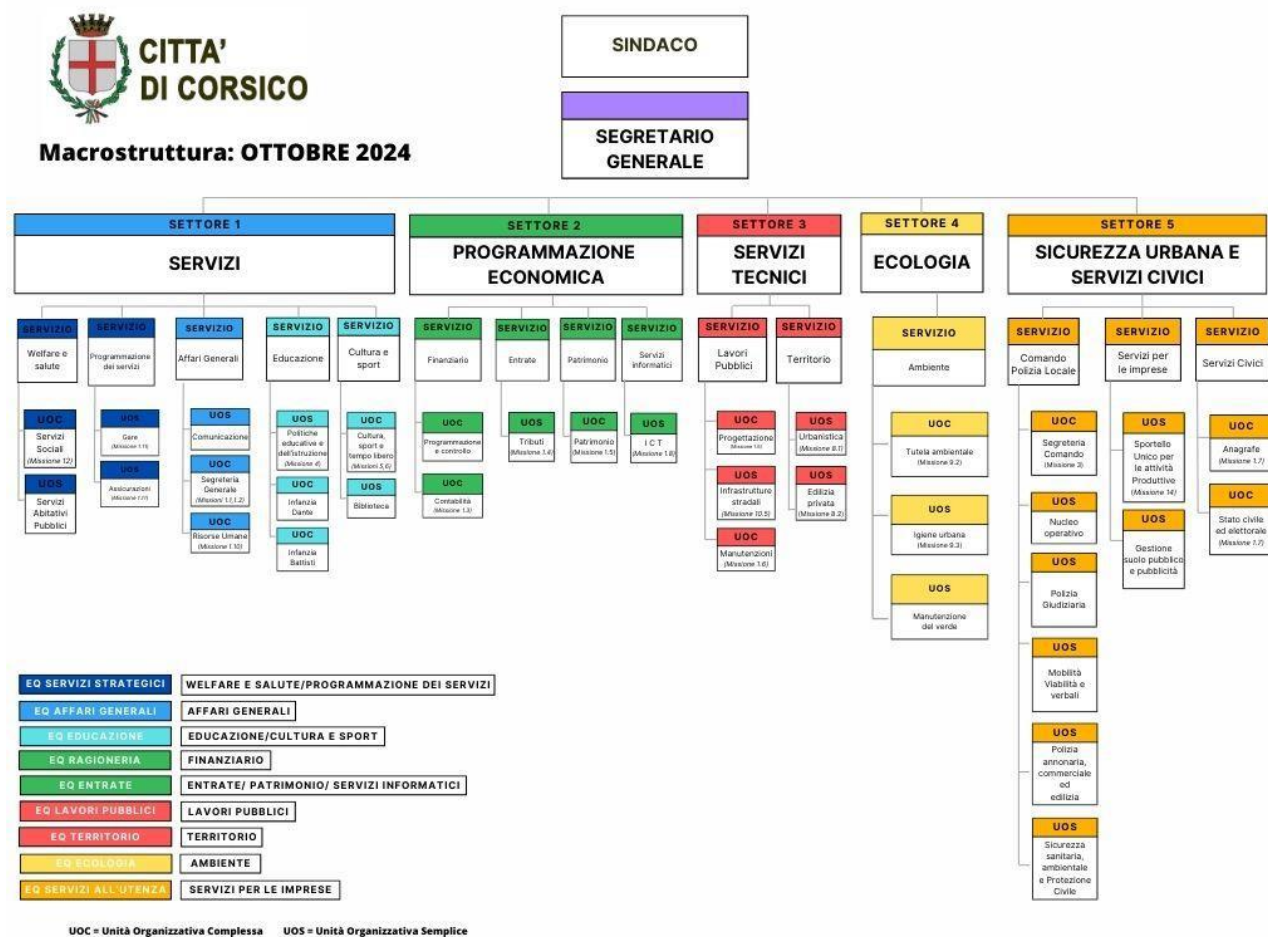
- con Decreto Sindacale n. 13 del 1° agosto 2024 l'incarico di direzione del Settore 3 "Servizi tecnici" è stato conferito all'Ing. Sergio, reclutata a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 e già nominata Datore di Lavoro ex D.lgs. 81/2008 (Decreto Sindacale n. 9 del 1° luglio 2024) in qualità di Dirigente dell'ex Settore 2 "Tecnico" nominata con Decreto Sindacale n. 11 del 31 luglio 2023 coerentemente con la previgente macrostruttura;
- con Decreto Sindacale n. 20 del 16/10/2024 l'incarico di direzione del Settore 3 "Servizi tecnici" è stato conferito all'Arch. Maggiulli assunta alle dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato, successivamente destinataria del Decreto Sindacale n. 21 del 16/10/2024 ad oggetto: "Nomina datore di lavoro e attribuzione competenza ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.lgs n. 81/2008 nella persona della dott.ssa Marina Maggiulli nella qualità di Dirigente del Settore 3 - "Servizi

Tecnici".

Inoltre, con Decreto Sindacale n. 12 del 1° agosto 2024 l'incarico di direzione *ad interim* del Settore 4 "Ecologia", comprensivo delle Unità Organizzative "Tutela Ambientale", "Igiene Urbana" e "Manutenzione del verde", è stato conferito al Dott. Umberto Bertezolo.

Infine, nel corso dell'anno 2024, il Segretario Generale Dott.ssa Maranta Colacicco, è stata titolare della Segreteria dell'Ente fino al 22 settembre 2024 per passaggio presso altra Amministrazione, ricoprendo l'incarico di direzione dei servizi di "Segreteria generale e Amministrazione Trasparente, Legale, Privacy, Controlli interni", di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Corsico, nonché di Gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio in forza del Decreto Sindacale n. 12 del 31 luglio 2023, con la precisazione che la stessa in forza del Decreto Sindacale n. 16 del 31/08/2023 era stata nominata titolare della convenzione di segreteria tra i comuni di Corsico e di Bareggio, con decorrenza 01/09/2023.

Da ultimo, la struttura organizzativa dell'Ente è stata oggetto di una parziale variazione in forza della Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25/09/2024 come segue:



3.3.1 La situazione economico-patrimoniale del Comune di Corsico⁹

L'esercizio 2024 si chiude con il risultato di competenza di parte corrente positivo pari a € 5.003.307,44.

Nel complesso, il totale delle spese finali, comprensivo delle relative quote del fondo pluriennale vincolato dei primi tre titoli delle uscite, si è attestato a € 50.474.722,47 nel complesso degli impegni e a € 35.509.896,07 dei pagamenti.

Dal lato delle risorse, si è registrato invece un ammontare delle entrate finali, dato dalla somma dei primi cinque titoli delle entrate, pari a € 37.558.956,03 nel complesso degli accertamenti e a € 34.027.772,16 in termini di incassi, che unitamente alle entrate da accensione prestiti e alle anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere e alle entrate per partite di giro e conto terzi hanno condotto a un totale delle entrate dell'esercizio pari a € 42.087.249,13 e a un totale di incassi complessivi pari a € 38.581.517,79.

Va osservato come il totale delle entrate e delle uscite per conto terzi non vada a rilevare sui saldi significativi in materia di finanza pubblica perché afferente a voci di flusso rispetto alle quali l'Ente si comporta come sostituto di imposta (ritenute su redditi da lavoro dipendente) o come semplice tesoriere (trasferimenti in conto terzi, depositi di terzi: quest'ultima voce rileva, in particolare, per la quota dei depositi di privati trattenuti ai sensi della recente normativa in materia di appalti).

Si riporta di seguito il quadro generale riassuntivo:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		37.506.905,53			
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità*	10.245.834,45 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.094.379,77				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	17.657.143,98 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	22.086.983,69	21.445.106,85	Titolo 1 - Spese correnti	30.185.151,54	30.141.968,81
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.622.725,98	2.334.089,50	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	863.753,81	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.148.085,60	8.453.666,22			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.701.160,76	1.794.909,59	Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.198.910,58	5.367.927,26
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	13.226.906,54	
			di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	37.558.956,03	34.027.772,16	Totale spese finali.....	50.474.722,47	35.509.896,07
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	56.081,95	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	59.222,16	61.822,16
			Fondo anticipazioni di liquidità*	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.528.293,10	4.497.663,68	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.528.293,10	4.258.776,41
Totale entrate dell'esercizio	42.087.249,13	38.581.517,79	Totale spese dell'esercizio	55.062.237,73	39.830.494,64
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	71.084.607,33	76.088.423,32	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	55.062.237,73	39.830.494,64
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	16.022.369,60	36.257.928,68
TOTALE A PAREGGIO	71.084.607,33	76.088.423,32	TOTALE A PAREGGIO	71.084.607,33	76.088.423,32

GESTIONE BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	16.022.369,60
b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio 2024	1.765.822,46
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	4.522.710,25
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	9.733.836,89

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d)Equilibrio di bilancio (+)/(-)	9.733.836,89
e)Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	1.212.544,93
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	8.521.291,96

⁹ Fonte: Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/04/2025 e relativi allegati

La gestione di competenza ha portato, come appena rilevato, ad un avanzo pari a € 5.003.307,44.

Con il termine “gestione di competenza” si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

Dal lato della spesa, sulla gestione di competenza hanno inciso in particolare:

- il valore dei redditi da lavoro dipendente pari a € 7.257.903,03; tali spese per il personale sono state rilevate dal Macroaggregato 101 "Redditi da lavoro dipendente" – impegni;
- le spese per acquisto di beni e servizi, pari a € 19.937.624,41.

Le spese in conto capitale per l'esercizio 2024 si sono attestate a € 6.198.910,58 al netto del fondo pluriennale vincolato pari ad € 13.226.906,54.

La gestione dei residui evidenzia, rispetto all'esercizio precedente, un incremento dei residui attivi, che si attestano alla fine dell'esercizio a €19.953.170,97 e un incremento di quelli passivi che si attestano a € 8.968.943,76.

Come negli anni passati, anche nel corso dell'anno 2024, l'Ente è dovuto intervenire in sede di bilancio non solo in fase di assestamento, come si evince nel paragrafo successivo, ma in ulteriori occasioni per tener conto delle esigenze sopravvenute di bilancio rispetto a quelle originariamente programmate.

Variazioni di bilancio

Le variazioni di bilancio costituiscono uno degli strumenti di programmazione degli enti locali.

Rispetto al passato va rilevato come le stesse, seguendo l'articolazione del bilancio, dal lato della spesa, in missioni e programmi, possono determinarsi non solo per una inesatta previsione di spesa quanto anche per una diversa allocazione, in corso di esercizio, del personale tra i centri di costo che caratterizzano l'amministrazione.

Le variazioni di bilancio intervengono a sopperire possibili deficitarietà di bilancio derivanti, in particolare, da eventi imprevisi, quali, ad esempio, tagli ai trasferimenti a favore dell'ente non preventivabili in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Ciò premesso, nell'anno 2024, sono intervenute le seguenti variazioni di bilancio mediante gli atti di seguito elencati:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2024;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 24/10/2024;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 28/11/2024.

Assestamento di bilancio

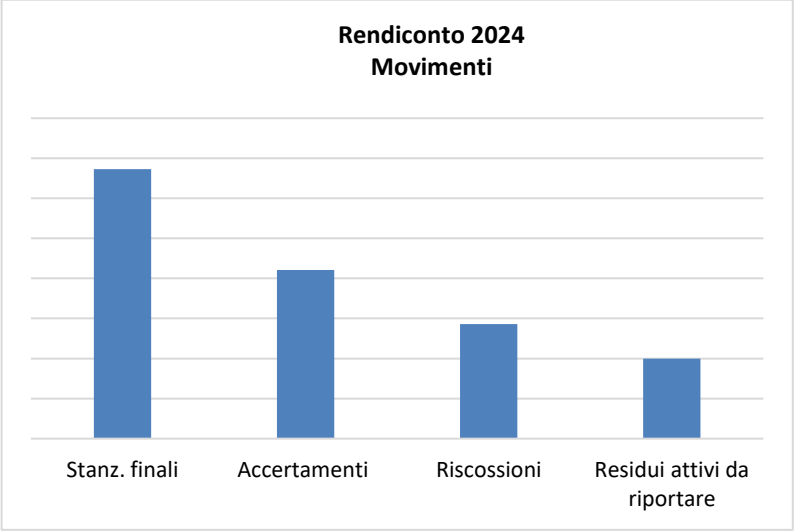
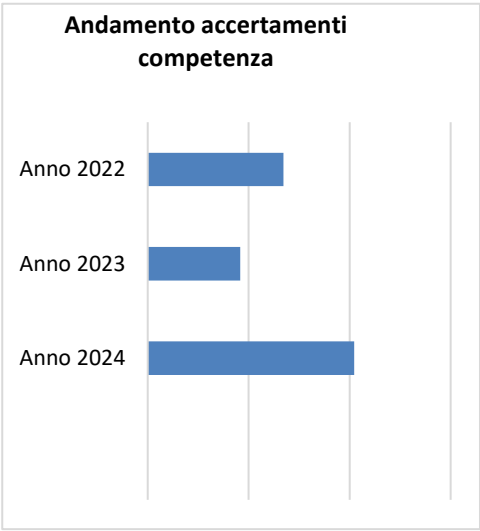
Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio il disegno di legge di assestamento del bilancio deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il 30 giugno di ogni anno e deliberato entro il 31 luglio.

L'Ente, nel caso di specie, ha deliberato l'assestamento di bilancio con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 11/07/2024.

Per quanto concerne la **gestione delle entrate di competenza**, i prospetti di seguito riportati indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.

Accertamenti (Riepilogo titoli)		Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	22.976.113,08	21.612.354,79	22.086.983,69
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.954.243,16	2.540.275,01	2.622.725,98
TITOLO 3	Entrate extratributarie	9.836.214,83	7.591.405,15	10.148.085,60
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.448.951,45	1.015.411,16	2.701.160,76
TITOLO 6	Accensioni prestiti	0,00	56.081,95	0,00
	Parziale	36.215.522,52	32.815.528,06	37.558.956,03
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	4.473.079,36	7.018.414,47	4.528.293,10
	Parziale	4.473.079,36	7.018.414,47	4.528.293,10
TOTALE		40.688.601,88	39.833.942,53	42.087.249,13

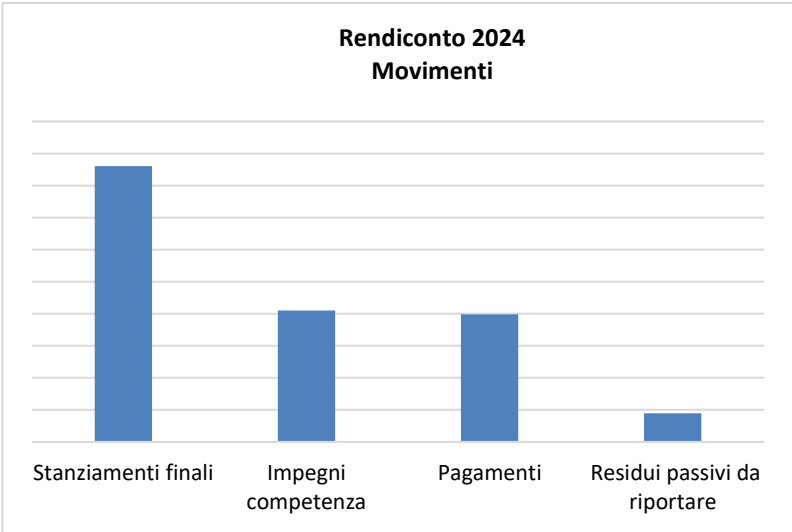
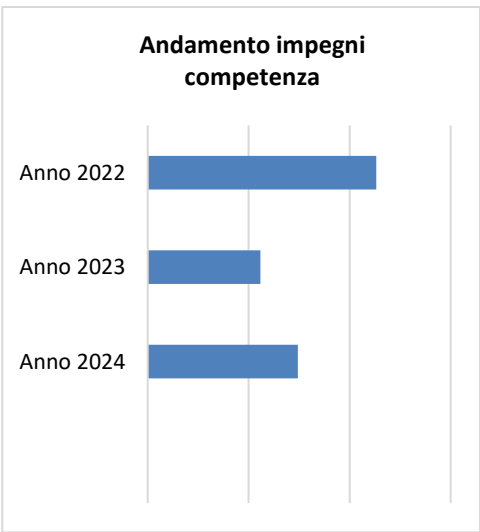
Entrate competenza (Riepilogo titoli)		Rendiconto 2024			
		Stanziamenti Finali	Accertamenti	Totale Riscossioni	Totale Residui Attivi da Riportare
	Fondo Pluriennale Vincolato Per Incremento di Attività Finanziarie	0,00			
	Utilizzo Avanzo di Amministrazione	10.245.834,45			
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	0,00			
	Fondo di Cassa al 1 Gennaio 2024	37.506.905,53			
	Parziale	10.245.834,45			
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	22.521.088,00	22.086.983,69	21.445.106,85	9.784.649,11
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	2.951.555,87	2.622.725,98	2.334.089,50	393.312,97
TITOLO 3	Entrate extratributarie	10.276.487,79	10.148.085,60	8.453.666,22	8.023.582,58
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	7.594.879,26	2.701.160,76	1.794.909,59	1.547.581,77
TITOLO 5	Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensioni prestiti	0,00	0,00	56.081,95	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Parziale (finanziamento impieghi)	50.344.010,92	37.558.956,03	34.083.854,11	19.749.126,43
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	6.705.000,00	4.528.293,10	4.497.663,68	204.044,54
	TOTALE TITOLI	57.049.010,92	42.087.249,13	38.581.517,79	19.953.170,97
TOTALE		67.294.845,37	42.087.249,13	38.581.517,79	19.953.170,97



Per quanto concerne **la gestione delle uscite di competenza** i prospetti che seguono indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).

Impegni (Riepilogo titoli)		Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024
TITOLO 1	Spese correnti	32.848.533,84	29.244.832,08	30.185.151,54
TITOLO 2	Spese in conto capitale	3.829.984,36	3.909.185,38	6.198.910,58
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	1.373.238,54	60.454,12	59.222,16
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
	Parziale	38.051.756,74	33.214.471,58	36.443.284,28
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	4.473.079,36	7.018.414,47	4.528.293,10
	Parziale	4.473.079,36	7.018.414,47	4.528.293,10
	TOTALE	42.524.836,10	40.232.886,05	40.971.577,38

Uscite competenza (Riepilogo titoli)		Rendiconto 2024			
		Stanziamenti Finali	Impegni Competenza	Totale Pagamenti	Totale Residui Passivi da Riportare
Disavanzo di Amministrazione		0,00			
	Parziale	0,00			
TITOLO 1	Spese correnti	36.942.118,02	30.185.151,54	30.141.968,81	5.447.637,11
TITOLO 2	Spese in conto capitale	35.338.597,78	6.198.910,58	5.367.927,26	2.265.126,33
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	60.653,32	59.222,16	61.822,16	0,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Parziale (finanziamento impieghi)	79.341.369,12	36.443.284,28	35.571.718,23	7.712.763,44
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	6.705.000,00	4.528.293,10	4.258.776,41	1.256.180,32
	Parziale (finanziamento impieghi)	6.705.000,00	4.528.293,10	4.258.776,41	1.256.180,32
	TOTALE TITOLI	86.046.369,12	40.971.577,38	39.830.494,64	8.968.943,76
	TOTALE	86.046.369,12	40.971.577,38	39.830.494,64	8.968.943,76



4. Il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e i risultati raggiunti

Nella Sezione “*Performance*” del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) vengono definiti gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia, gli obiettivi di digitalizzazione, gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione e gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Sulla base di una gestione di tipo multidimensionale la performance dell’amministrazione viene esaminata seguendo quattro diverse prospettive:

- La creazione di valore pubblico;
- La gestione dei processi;
- La gestione delle risorse umane;
- La gestione delle risorse economico/finanziarie.

All’interno delle quattro prospettive sopracitate, si trovano poi una serie di obiettivi strategici, dai quali discendono obiettivi operativi.

Gli obiettivi all’interno delle quattro prospettive sono stati definiti per arrivare a generare benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale e secondo i bisogni dell’Amministrazione e dei suoi *stakeholder*.

Ogni obiettivo strategico, con propri indicatori e *target*, è connesso con uno o più obiettivi operativi, relativi indicatori e *target*.

Il punto di integrazione tra obiettivi e risultati è rappresentato dai processi, ovvero un insieme di azioni complesse svolte per produrre uno specifico *output* destinato ad un particolare utente interno o esterno ai confini dell’Amministrazione. Grazie ai processi, i valori rappresentati dai *target* possono essere confrontati con valori effettivi, determinando il grado di raggiungimento degli obiettivi legati al soddisfacimento dei bisogni di partenza.

La metodologia di misurazione e valutazione è stata adottata dall’Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 dell’8 aprile 2014 e s.m.i. ed è contenuta, in particolare, all’interno dei seguenti documenti:

- Allegato n. 4 “*Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance*”;
- Allegato n. 7: “*Sistema di valutazione della Dirigenza*”;
- Allegato n. 8: “*Sistema di valutazione del Segretario generale*”;
- Allegato n. 9: “*Sistema di valutazione del personale non dirigente*”.

Il funzionamento complessivo del sistema di valutazione è così sintetizzato:

- assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti che, a loro volta, li ripartiscono sulle EQ e sul personale non dirigente loro assegnato;
- monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi durante l’anno, con relativa predisposizione di una relazione intermedia sullo stato di avanzamento delle azioni previste;
- predisposizione, a cura dei Dirigenti alla conclusione dell’anno solare, della relazione sul grado di raggiungimento definitivo degli obiettivi;
- valutazione, a cura dei Dirigenti, del risultato realizzato dai dipendenti e relativa consegna delle schede di valutazione della performance individuale e organizzativa;
- valutazione, a cura del Nucleo di Valutazione, del risultato realizzato dai Dirigenti e dal Segretario Generale, e relativa consegna delle schede di valutazione della performance;

Gli obiettivi di performance relativi all'anno 2024 trovano allocazione all'interno della sezione 2.2 "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) relativamente al quale sono intervenuti i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13 febbraio 2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 (PIAO)";
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30 luglio 2024 ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni al Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026 (PIAO) 2024 – 2026
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25 settembre 2024 ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (PIAO)".

4.1 Gli obiettivi di Performance relativi all'anno 2024

La performance attesa per l'anno 2024, come indicata nella Sezione 2.2 "Performance" del P.I.A.O 2024/2026, da ultimo modificato e integrato con Deliberazione n. 119 del 25 settembre 2024, si articola nel modo seguente:

- obiettivi del Comitato di Direzione;
- obiettivi del Segretario Comunale (di sviluppo, di miglioramento e di mantenimento);
- obiettivi dei Dirigenti dei Singoli Settori dell'Ente (di sviluppo, di miglioramento e mantenimento).

Gli obiettivi di mantenimento e sviluppo indicati nei paragrafi che seguono si affiancano agli obiettivi di mantenimento nonché agli obiettivi del Comitato di Direzione (CDD) riportati nelle seguenti tabelle:

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2024/2026	
UO	Attività oggetto di mantenimento
Segreteria Generale	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari Protocollo spedizione corrispondenza Richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali Convocazione e gestione sedute di Giunta Comunale e Consiglio Comunale Servizio di autista, commissioni, presidio e custodia del Palazzo Comunale Pubblicazioni sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" Supporto per estrazione atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa Gestione contenzioso legale
Gare	Gestione affidamenti beni e servizi sopra-soglia comunitaria e acquisti trasversali
Assicurazioni	Gestione contenzioso assicurativo
Servizi sociali	Gestione dello sportello alla cittadinanza Gestione professionale delle situazioni di fragilità sociale Pagamento strutture residenziali e semi-residenziali per la tutela di soggetti fragili Monitoraggio e verifica misure e contributi statali, regionali e comunali
Risorse Umane	corretta previsione e contabilizzazione salario accessorio affidamento formazione per i dipendenti gestione rapporti sindacali gestione previdenza dipendenti
Comunicazione	gestione sito internet istituzionale gestione appalto elaborazione e affissione manifesti gestione appalto comunicazione istituzionale
Politiche Educative e dell'istruzione Infanzia Dante/Battisti	gestione attività delle Scuole dell'Infanzia Comunali gestione attività bibliotecarie gestione attività culturali gestione patrocini gestione piattaforme pubblica istruzione sportello alla cittadinanza

Cultura Sport e Tempo Libero Biblioteca	gestione AES-pre/post orario-centri estivi-diritto all'istruzione gestione appalto ristorazione, bidelleria, fattorinaggio (compreso pasti anziani) monitoraggio e verifica misure e contributi statali, regionali e provinciali Gestione introiti per servizi ristorazione scolastica, pre-post orario – centri estivi
Manutenzioni	Manutenzioni patrimonio comunale
Infrastrutture stradali	Manutenzione ordinaria sistema viabilistico comunale e rifacimento segnaletica
Urbanistica	Gestione piani urbanistici, piani attuativi, CDU, pareri urbanistici
Edilizia Privata	Oneri di urbanizzazione Proventi sanzioni edilizie Pratiche edilizie
Manutenzione del verde	Manutenzione aree verdi
Tutela ambientale	Disinfestazioni e pulizie parchi
Programmazione e controllo Contabilità	elaborazione Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione gestione della fiscalità attiva e passiva dell'ente pagamento mandati e reversali controllo contabile atti
Tributi	sportello fiscale alla cittadinanza riscossione entrate tributarie e patrimoniali
Patrimonio	assegnazione spazi pagamento utenze luce, gas e acqua riscatto diritti di superficie
I.C.T.	acquisto e manutenzione software e hardware informatico supporto informatico agli uffici liquidazione utenze telefonia
Stato Civile ed Elettorale Anagrafe	Rilascio carte d'identità Erogazione servizi demografici e di stato civile
Segreteria Comando Centrale Operativa Viabilità e Verbali	Controlli per il rispetto delle norme del Codice della strada e dei regolamenti comunali Acquisto vestiario al personale di Polizia Locale Corsi di aggiornamento e formazione professionale degli operatori di Polizia Locale
Sicurezza Ambientale e Protezione Civile	Acquisti diversi ai volontari di Protezione Civile

OBIETTIVI DEL COMITATO DI DIREZIONE - ANNO 2024		
N.	Obiettivo	Descrizione obiettivo/Stakeholders
1	Miglioramento dei tempi di pagamento	Garantire un tempestivo pagamento delle fatture ottimizzando le fasi del ciclo passive/(Imprese fornitrici, Amministrazione)
2	Sviluppo di nuove strategie di accessibilità ed inclusione da parte dei soggetti anziani e diversamente abili	Potenziamento strategie di comprensione delle criticità di accessibilità ed inclusione nell'Ente da parte di soggetti anziani e diversamente abili

Con riferimento all'obiettivo n. 2 assegnato al Comitato di Direzione si precisa che il Dott. Umberto Bertezzolo in forza di Decreto Sindacale n. 11 del 22/07/2024 è stato nominato Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, ai sensi dell'art. 39 e dell'art. 39 ter del D.lgs. 165/2001, nonché Responsabile dei processi di accessibilità fisica e digitale, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 222/2023.

L'obiettivo si poneva come risultato il potenziamento di strategie di comprensione delle criticità di accessibilità ed inclusione nell'Ente da parte di soggetti diversamente abili. Come da cronoprogramma si è provveduto ad analizzare il contesto interno all'Ente in relazione all'accessibilità

e all'inclusione delle persone anziane e diversamente abili, azione iniziale volta allo sviluppo di nuove strategie di accessibilità ed inclusione da parte dei soggetti anziani e diversamente abili.

All'esito di tale analisi, a fine ottobre 2024, è stata elaborata una relazione a firma del Funzionario EQ "Educazione" cui ha fatto seguito - nel mese di novembre 2024 - la predisposizione di un questionario al fine di analizzare la percezione delle difficoltà e vulnerabilità nella fruizione dei beni comuni di più categorie di utenti e ottenere una base conoscitiva di partenza per predisporre un piano/programma di iniziative finalizzato a garantire la massima accessibilità agli spazi e ai luoghi del Comune. Il questionario, diffuso tra le Associazioni del territorio, ha ricevuto 198 risconti.

A conclusione dell'indagine è stata elaborata, nel mese di dicembre 2024, una relazione finale ad oggetto: *"Proposte di miglioramento in relazione all'accessibilità e all'inclusione nell'Ente delle persone anziane e diversamente abili"*.

All'interno della propria relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno 2024, il Dott. Umberto Bertezzo in qualità di *"Disability Manager"* dell'Ente ritiene che tale obiettivo risulta pienamente raggiunto.

4.1.1 Gli obiettivi di sviluppo del Segretario Generale

N.	Obiettivo	Descrizione obiettivo/stakeholders
1	Miglioramento del contesto lavorativo interno *	Approvazione del nuovo Codice di Comportamento alla luce del D.P.R. 81/2023/ (Dipendenti, Amministrazione)
2	Miglioramento e innovazione del contesto lavorativo interno	Promozione di positive relazioni sindacali attraverso l'istituzione dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione / (Dipendenti, Amministrazione)
3	Miglioramento dei processi riguardanti la privacy	Favorire l'adeguatezza e la conformità normativa del modello organizzativo dell'Ente in materia di privacy / (Dipendenti, Cittadinanza)
4	Miglioramento dei processi riguardanti l'accesso agli atti	Favorire la trasparenza e uniformare le modalità di accesso documentale, accesso civico semplice e generalizzato, accesso dei Consiglieri / (Cittadinanza)

*obiettivo specifico del Dirigente

4.1.2 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 1

N.	Servizio	Obiettivo	Descrizione obiettivo/stakeholders
1	Affari Generali	Miglioramento della programmazione degli interventi formativi *	Miglioramento del grado di programmazione degli interventi formativi e sviluppo delle risorse umane dell'Ente / (dipendenti)
2	Welfare e salute	Valorizzazione delle politiche di solidarietà orizzontale	Valorizzazione delle politiche di solidarietà orizzontale nella gestione delle attività di interesse generale / (cittadinanza ed enti del terzo settore)
3	Welfare e salute	Valorizzazione delle politiche di solidarietà orizzontale	Potenziamento dei servizi abitativi di supporto temporaneo a progettualità sociali rivolte a famiglie fragili corsesi / (famiglie fragili)

4	Programmazione dei servizi	Ottimizzazione delle modalità di gestione del ciclo di vita degli appalti	Ottimizzazione ed efficientamento delle modalità di gestione del ciclo di vita degli appalti / (dipendenti dell'ente, Amministrazione)
5	Programmazione dei servizi	Riordino della disciplina affidamenti diretti	Semplificazione delle procedure di gestione degli affidamenti diretti in un'ottica di snellimento dell'attività amministrativa / (Amministrazione)
6	Educazione	Miglioramento del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica	Efficientamento dell'Assistenza Educativa negli Istituti Comprensivi di Corsico e nelle Scuole dell'Infanzia comunali / (Famiglie fragili)
7	Educazione	Miglioramento delle modalità di gestione del servizio rette dei Servizi Scolastici comunali	Miglioramento delle modalità di gestione del servizio rette dei Servizi Scolastici comunali / (famiglie)

*obiettivo specifico del Dirigente

4.1.3 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 2

N.	Servizio/UO	Obiettivo	Descrizione obiettivo/stakeholders
1	Finanziario	Potenziamento del controllo di gestione	Miglioramento del sistema di controlli interni con riferimento al controllo di gestione (Amministrazione)
2	Finanziario	Miglioramento della programmazione di bilancio	Miglioramento della trasparenza e della fruibilità del bilancio finanziario dell'Ente (Amministrazione)
3	Finanziario	Miglioramento dei processi amministrativi in ambito contabile	Miglioramento della qualità degli atti amministrativi (Amministrazione)
4	Patrimonio	Valorizzazione sociale del patrimonio immobiliare *	Assegnazione dei locali siti negli immobili di proprietà comunale in via XXIV maggio e Centro Civico Giorgella (Terzo settore, Amministrazione)
5	Servizi informatici	Miglioramento dei servizi di transizione al digitale	Potenziamento dei servizi di transizione al digitale dell'Ente (Imprese, Amministrazione)
6	Entrate	Potenziamento delle entrate	Introduzione dell'imposta di soggiorno (Imprese, Amministrazione)
7	Entrate	Contrasto all'evasione fiscale	Contrasto all'evasione IMU/TARI tramite attività di controllo (Cittadinanza, Imprese, Amministrazione)

*obiettivo specifico del Dirigente

4.1.4 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 3

N.	Servizio/UO	Obiettivo	Descrizione obiettivo/stakeholders
1	Lavori pubblici/progettazione	Riqualificazione delle piccole aree verdi	Miglioramento della qualità delle piccole aree verdi di via Mazzini e via Fiume con interventi di riqualificazione funzionale (cittadinanza)
2	Lavori pubblici/progettazione	Realizzazione della nuova biblioteca comunale*	Ristrutturazione complessiva dei locali del sottoponte Galetti per accogliere la nuova Biblioteca comunale (cittadinanza)
3	Lavori pubblici/progettazione	Miglioramento della qualità dei luoghi educativi	Manutenzione straordinaria dei bagni della scuola primaria di via Salma (famiglie)
4	Lavori pubblici/infrastrutture stradali	Miglioramento della sicurezza di strade e camminamenti pedonali	Progettazione e rifacimento di asfaltature e marciapiedi sulle vie indicate (cittadinanza e imprese)
5	Territorio/urbanistica	Variante generale al Piano di Governo del Territorio	Adeguamento del PGT vigente alle nuove esigenze di sviluppo urbano della città (cittadinanza, proprietari, professionisti di settore)
6	Territorio/urbanistica	Acquisizione area ALER di via Curiel al fine della futura rigenerazione funzionale	Predisposizione atti per formalizzazione proposta di acquisto area di proprietà ALER di via Curiel n. 2 (cittadinanza)
7	Territorio/Edilizia Privata	Miglioramento e semplificazione della normativa edilizia	Nuovo regolamento edilizio (proprietari e professionisti di settore)

*obiettivo specifico del Dirigente

4.1.5 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 4

N.	Servizio/UO	Obiettivo	Descrizione obiettivo/stakeholders
1	Ambiente (Tutela Ambientale)	Informatizzazione piattaforma ecologica	Avvio sistema di controllo dell'accesso alla piattaforma ecologica ai cittadini residenti in regola col pagamento TARI (Cittadinanza)

4.1.5 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 5

N.	Servizio/UO	Obiettivo	Descrizione obiettivo/stakeholders
1	Comando Polizia Locale	Sviluppo del controllo giornaliero del territorio	Servizio di pattugliamento appiedato nel centro storico e vie limitrofe (Cittadinanza)
2	Comando Polizia Locale	Sviluppo del controllo serale del territorio	Servizio di pattugliamento serale con controllo degli esercizi commerciali, anche al fine di quanto disposto dall'art. 100 del TULPS (Cittadinanza)
3	Comando Polizia Locale	Sviluppo del controllo serale del territorio*	Attivazione di un servizio di "Street Tutoring" (Cittadinanza)
4	Servizi Civici/Anagrafe	Miglioramento dei servizi civici	Facilitare l'accesso e la fruizione delle procedure di Anagrafe mediante la redazione della Carta dei Servizi (Cittadinanza)

5	Servizi Civici/Anagrafe	Sviluppo e accessibilità dei servizi civici	Facilitare il procedimento di rilascio della Carta d'identità elettronica, con particolare attenzione per la disabilità (Cittadinanza)
6	Servizi Civici/Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale	Sviluppo e accessibilità dei servizi civici	Revisione, semplificazione e digitalizzazione della modulistica relativa ai procedimenti effettuati al Punto comune (Cittadinanza)
7	Servizi per le imprese	Miglioramento dei servizi per le imprese	Facilitare l'accesso e la fruizione delle procedure SUAP mediante la redazione della Carta dei Servizi per le Imprese (Imprese)
8	Servizi per le imprese	Marketing territoriale	Aggiornamento del database delle attività ricettive e controlli (Cittadinanza, Imprese)
9	Servizi per le imprese/ Gestione del suolo pubblico e pubblicità	Miglioramento dei sistemi pubblicitari	Razionalizzazione, riorganizzazione e adeguamento normativo degli impianti pubblicitari ed istituzionali (Imprese, Amministrazione)

*obiettivo specifico del Dirigente

Dall'analisi effettuata dal Nucleo di Valutazione emerge che gli obiettivi sono stati raggiunti nella misura media pari al 93,78%, così come risultante da schema che si allega in calce alla presente relazione.

5. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Il Comune di Corsico ha adottato strumenti regolamentari e modalità organizzative per rispondere adeguatamente alle sollecitazioni normative intervenute in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Il sistema organico di prevenzione della corruzione, introdotto nel nostro ordinamento dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, prevede l'articolazione del processo di formulazione e attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione da attuarsi mediante un'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), oggi confluito in un'apposita sezione del PIAO, individua misure che riguardano tanto l'imparzialità oggettiva, volta ad assicurare le condizioni organizzative che consentono scelte imparziali, quanto l'imparzialità soggettiva del funzionario per ridurre i casi di ascolto privilegiato di interessi particolari in conflitto con l'interesse generale.

In coerenza con le direttive contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale mediante Deliberazione n. 3 del 18 gennaio 2024, è stata redatta l'apposita sezione del PIAO 2024-2026 (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13/02/2024 e successivamente modificato e integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 92 del 30/07/2024 e n. 119 del 25/09/2024) che, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, delinea e descrive un processo, articolato in fasi tra loro collegate concettualmente e temporalmente, finalizzato a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità dell'Amministrazione di prevenire casi di corruzione e a creare un contesto sfavorevole alla corruzione attraverso l'applicazione dei principi di etica, integrità e trasparenza.

Nella medesima data, con Deliberazione n. 4 del 18 gennaio 2024, la Giunta Comunale ha approvato lo schema di Protocollo di intesa tra la Città Metropolitana di Milano, il Comune di Milano ed i Comuni Metropolitan per la costituzione della Consulta dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con il supporto e la collaborazione della Prefettura di Milano (art. 15, comma 2, della L. 241/1990) con lo scopo di aderire ad un processo costante e condiviso, finalizzato

al coordinamento dei piani comunali, attraverso l'individuazione di buone prassi, l'analisi del contesto esterno e la formazione del personale.

Per l'aggiornamento della sezione inerente la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per gli anni 2024 – 2026, è stata avviata una consultazione pubblica con avviso datato 11 dicembre 2023 prot. gen. n. 33516 in data 11/12/2023, a firma del Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in pubblicazione all'albo pretorio a decorrere dal giorno 11 dicembre 2023, fino al 12 gennaio 2024 (pubblicazione n. 1728/2023) e sul sito web istituzionale, al fine di raccogliere i contributi dei cittadini interessati, in forma singola e/o associati, i comitati, le associazioni, le rappresentanze delle categorie produttive locali, i portatori di interessi collettivi, le organizzazioni di categoria e organizzazioni sindacali operanti sul territorio del Comune di Corsico e di tutti gli stakeholders.

I tre macro-obiettivi perseguiti dal Comune di Corsico in materia di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono i seguenti:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità dell'amministrazione di prevenire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione attraverso l'applicazione dei principi di etica, integrità e trasparenza.

In tal modo, la strategia di prevenzione della corruzione attuata dall'Ente tiene conto della strategia elaborata a livello nazionale e definita all'interno del PNA, a livello decentrato e locale viene attuata mediante l'azione sinergica di plurimi soggetti, di seguito indicati con i relativi ruoli, compiti e funzioni.

Gli attori della strategia di prevenzione del rischio di corruzione operano in funzione dell'adozione, della modificazione, dell'aggiornamento e dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza e sono rappresentati come di seguito:

RUOLO	COMPITI E FUNZIONI
Sindaco	Designa il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 e nella qualità di membro dell'Organo di indirizzo politico, definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza / all'attualità sezione 2 confluita nel PIAO Il Sindaco della Città di Corsico mediante proprio decreto n. 14 del 31/05/2022, confermato con successivo decreto n. 15 del 31/7/2023 ha designato l'odierno R.P.C.T.
Giunta Comunale	Organo politico esecutivo che all'interno delle proprie competenze, dettate dall'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, definisce altresì gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. Approva il P.T.P.C.T. / sezione 2 del PIAO e i suoi aggiornamenti (art. 1, commi 8 e 60, della Legge n. 190/2012); adotta tutti gli atti di indirizzo di carattere generale, che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione (ad es.: i criteri generali per il conferimento e l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi da parte dei dipendenti ex art. 53 del D.Lgs. 165 del 2001).
Consiglieri Comunali	Hanno competenza al fine di apportare eventuali osservazioni e/o contributi in occasione dell'aggiornamento del Piano/Sezione 2 del PIAO e in sede di valutazione della sua adeguatezza. All'interno del Comune di Corsico è istituita la Commissione antimafia, legalità, trasparenza e sicurezza, ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento del Consiglio Comunale, composta esclusivamente da Consiglieri comunali.
Stakeholders esterni all'Ente	Tutti i portatori dell'interesse alla prevenzione della corruzione, con il compito di formulare proposte e osservazioni e di esercitare il controllo democratico sull'attuazione delle misure, con facoltà di effettuare segnalazioni di illeciti.
Stakeholders interni all'Ente	Tutti i portatori dell'interesse alla prevenzione della corruzione, con il compito di formulare proposte e osservazioni, e con obbligo di effettuare segnalazioni di illeciti.
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.)	Entro il 31 gennaio di ogni anno (o diverso termine differito dall'ANAC) propone all'organo di indirizzo politico l'approvazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, oggi confluito all'interno dell'apposita sezione del PIAO In ogni caso il R.P.C.T.: - Definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione. - Verifica l'efficace attuazione e l'idoneità delle misure inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza. - Propone eventuali modifiche, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.

RUOLO	COMPITI E FUNZIONI
	- Entro il 15 dicembre di ogni anno (o diverso termine differito dall'A.N.A.C.) pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo. Per l'anno 2022 in forza del comunicato del 30 novembre 2022 del Presidente dell'ANAC la relazione del RPCT è stata differita al 15 gennaio 2023. Il RPCT del Comune di Corsico con prot. n. 1100 del 13/1/2023 ha reso la detta relazione, elaborata all'interno del portale dell'ANAC, integrata dalle note e ritualmente pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" relativa alla prevenzione della corruzione del sito web istituzionale. Per l'anno 2023 la relazione risulta acquisita al prot. gen. n. 3294 del 30/01/2024 e ritualmente pubblicata sul sito web istituzionale in "Amministrazione Trasparente", sezione "Altri contenuti", sottosezione "Prevenzione della corruzione". La figura del R.P.C.T. è stata interessata in modo significativo dalle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016. La nuova disciplina è volta a unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e a rafforzarne il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative. Al fine di garantire indipendenza e autonomia, l'organo di indirizzo è tenuto a disporre eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare che al R.P.C.T. siano attribuiti funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Resta salvo il dovere del R.P.C.T. di segnalare all'organo di indirizzo e al Nucleo di Valutazione «le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza».
Dirigenti per il settore di rispettiva competenza	I Dirigenti dell'Ente, per il settore di rispettiva competenza, costituiscono la struttura stabile di supporto conoscitivo e operativo al R.P.C.T. I Dirigenti svolgono attività informativa nei confronti dei responsabili /Titolari di Elevata Qualificazione e Collaboratori, dei referenti e dell'autorità giudiziaria (art. 16 D.Lgs. n. 165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, Legge n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.); partecipano al processo di gestione del rischio; propongono le misure di prevenzione (art. 16 D.Lgs. n. 165 del 2001); assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione; adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari e la sospensione (artt. 16 e 55 bis D.Lgs. n. 165 del 2001); osservano le misure contenute nel piano/sezione del PIAO (art. 1, comma 14, della Legge n. 190 del 2012).
Elevate Qualifiche / Responsabili Unità Organizzative Complesse / Dipendenti dell'Ente	I Responsabili di Servizio/titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, le Unità Organizzative Complesse (U.O.C.) e i dipendenti sono tutti chiamati a partecipare al processo di gestione del rischio, osservano le misure contenute nel piano/sezione del PIAO relative alla prevenzione della corruzione e trasparenza (art. 1, comma 14, della Legge n. 190 del 2012) e segnalano le situazioni di illecito al proprio responsabile o all'Ufficio per i procedimenti disciplinari –U.P.D. (art. 54 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001); segnalano casi di personale conflitto di interessi, reale e/o potenziale (art. 6 bis Legge n. 241 del 1990; Codice di comportamento vigente). Il coinvolgimento di tutto il personale in servizio è decisivo per la qualità delle misure, così come un'ampia condivisione dell'obiettivo di fondo della lotta alla corruzione e dei valori che sono alla base del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente. Il coinvolgimento va assicurato: a) in termini di partecipazione attiva al processo di autoanalisi organizzativa e di mappatura dei processi; b) di partecipazione attiva in sede di definizione delle misure di prevenzione; c) in sede di attuazione delle misure.
Servizi di supporto specialistico anticorruzione per il R.P.C.T.	Organismi esterni per supporto specialistico anche di natura informatica per eventuale supporto al risk management, supporto specialistico integrato, in particolare per quanto concerne l'attuazione di alcune misure, tra le quali la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower e procedura informatizzata oggetto di recente rivisitazione a mezzo del D.Lgs. 10/03/2023 n. 24); formazione di primo e secondo livello, tenuto conto della necessità di evitare che la formazione sia erogata esclusivamente dal R.P.C.T., quale soggetto chiamato ad esprimere la valutazione sull'efficacia della misura.
Società ed organismi partecipati dall'Ente	Inquadrandosi nel "gruppo" dell'amministrazione locale sono tenuti ad uniformarsi alle regole di legalità, integrità ed etica adottate dall'Ente.
Collaboratori e consulenti esterni a qualsiasi titolo	Interagendo con l'amministrazione comunale sono tutti tenuti ad uniformarsi alle regole di legalità, integrità ed etica adottate dall'Ente. Sono chiamati a partecipare al processo di gestione del rischio. Osservano le misure tutti i collaboratori e consulenti esterni, reclutati a qualsiasi titolo, chiamati a segnalare all'occorrenza le situazioni di illecito previste dal Codice di comportamento.
Organi di controllo interno all'Ente e Nucleo di valutazione/O.I.V.	Sono tenuti alla vigilanza e al referto nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dell'organo di indirizzo politico, e degli organi di controllo esterno. Il PNA ha evidenziato come le modifiche che il D.Lgs. 97/2016 ha apportato alla Legge 190/2012 rafforzano le funzioni già affidate agli OIV/Nuclei di Valutazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dal D.Lgs. 33/2013, anche in una logica di coordinamento con il R.P.C.T. e di relazione con l'A.N.A.C. In linea con quanto già disposto dall'art. 44 del D.Lgs. 33/2013, detti organismi, anche ai fini della validazione della relazione sulla performance, verificano che le misure siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e, altresì, che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. In rapporto agli obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza, il Nucleo di Valutazione verifica i contenuti della relazione recante i risultati dell'attività svolta che il R.P.C.T. predispone e

RUOLO	COMPITI E FUNZIONI
	trasmette, oltre che all'organo di indirizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012. Nell'ambito di tale verifica il Nucleo di Valutazione ha la possibilità di chiedere al R.P.C.T. informazioni e documenti che ritiene necessari ed effettuare audizioni di dipendenti (art. 1, comma 8-bis, Legge 190/2012). Nell'ambito dei poteri di vigilanza e controllo attribuiti all'A.N.A.C., l'Autorità si riserva di chiedere informazioni tanto all'O.I.V./Nucleo di Valutazione quanto al R.P.C.T. in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza (art. 1, comma 8-bis, Legge 190/2012). Ciò in linea di continuità con quanto già disposto dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, ove è prevista la possibilità per l'ANAC di coinvolgere l'O.I.V./Nucleo di Valutazione per acquisire ulteriori informazioni sul controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza. Ulteriori indicazioni sull'attività degli OIV in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza potranno essere oggetto di atti di regolamentazione da valutarsi congiuntamente al Dipartimento della funzione pubblica. In linea con le previsioni del PNA il Nucleo di Valutazione: - verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della performance/sezione del PIAO, utilizzando altresì i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della valutazione delle performance, verifica i contenuti della relazione recante i risultati dell'attività svolta che il R.P.C.T. predispone e trasmette ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012. Nell'ambito di tale verifica ha la possibilità di chiedere al R.P.C.T. informazioni e documenti che ritiene necessari ed effettuare audizioni di dipendenti (art. 1, comma 8-bis, L. 190/2012). - valida la relazione sulle performance, di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, dove sono riportati i risultati raggiunti rispetto a quelli programmati e alle risorse; propone all'organo di indirizzo la valutazione dei Dirigenti; promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza. La Giunta Comunale con deliberazione n. 5 del 20/01/2022 ha approvato il regolamento per la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione. Il Sindaco mediante proprio decreto n. 10 del 07/03/2022 ha nominato l'odierno Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.
Ufficio dei procedimenti disciplinari (U.P.D.)	L'U.P.D. è deputato a vigilare sulla corretta attuazione del codice di comportamento e a proporre eventuali modificazioni nonché a esercitare la funzione di diffusione di buone prassi. L'ufficio svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza (articolo 55-bis D.Lgs. n. 165 del 2001, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017). Provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, legge n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.). Vigila, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sul rispetto del codice di comportamento da parte dei dipendenti dell'ente, ed interviene, ai sensi dell'art. 15 citato, in caso di violazione. Per il Comune di Corsico si richiama il vigente regolamento sulla costituzione ed il funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27/01/2022. Il Sindaco della Città di Corsico, facendo seguito alla deliberazione di G.C. n. 26 del 17/02/2022, mediante proprio decreto n. 21 del 16/09/2022 ha nominato il componente monocratico dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale dirigente. Per il personale non dirigenziale risulta nominato mediante Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 17/2/2022 componente monocratico dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) il dott. Umberto Bertezolo, in quanto Dirigente del Settore 1 nel quale è incardinato il Servizio Risorse Umane e sostituito il Segretario Generale in forza della deliberazione di G.C. n. 27 del 23/3/2023.
Dirigente Risorse Umane	E' chiamato a cooperare all'attuazione e alle modifiche al codice di comportamento e a diffondere buone pratiche, prevedendo altresì all'interno dei contratti individuali di lavoro l'inserimento delle clausole di divieto di <i>pantouflage</i>, consegnando copia del codice di comportamento e codice di condotta. La stessa dichiarazione di obbligo del rispetto della misura di <i>pantouflage</i> dovrà essere acquisita unitamente alle dimissioni da parte del personale con qualifica dirigenziale e/o con poteri negoziali.
SED/ Servizio Sistemi Informativi	E' competente per le necessarie misure di carattere informatico e tecnologico, anche al fine di garantire il miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per la "gestione del rischio corruzione" è stato definito un processo con cui si mira il rischio e, successivamente, si individuano le azioni finalizzate alla riduzione delle probabilità che lo stesso si verifichi sulla base di specifiche fasi:

► Fasi principali dell'attività di gestione del rischio



Nell'ambito dell'intero impianto di prevenzione della corruzione delineato dal legislatore all'interno della Legge 190/2012, in forza del dettato dell'art. 1 del D.Lgs. 33/2013, così come modificato ed innovato dal successivo D.Lgs. 97/2016, la trasparenza – intesa come *“accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”* – costituisce la misura cardine.

Negli ultimi anni, il tema della trasparenza amministrativa è stato oggetto di diversi interventi legislativi sino al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* che rappresenta il punto di riferimento per le amministrazioni pubbliche a garanzia del livello minimo di trasparenza e apertura che deve essere assicurato ai cittadini, alla luce delle modifiche apportate dal successivo D.Lgs. n. 97/2016.¹⁰

Le attività e i servizi erogati dal Comune di Corsico sono improntati ai principi normativi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni elencate dalla legge sul sito web istituzionale nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

Lo scopo della trasparenza attuata dall'Ente si sostanzia nel garantire e favorire forme diffuse di controllo da parte dei cittadini sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, condivisione di avvisi pubblici e massima partecipazione.

L'Amministrazione ritiene che la Trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi definiti dalla Legge 190/2012, come enunciato nella Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 18 gennaio 2024 avente ad oggetto *“Determinazioni per approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito dalla Legge 113/2021 - indirizzi per aggiornamento della sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2024/2026”*, ove tra i vari indirizzi veniva stabilito di:

- privilegiare obiettivi tesi all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure e della gestione documentale;
- migliorare la qualità dell'azione amministrativa e rendere conoscibile e comprensibile da parte dei cittadini e dei fruitori le modalità di lavoro del Comune;

¹⁰ Fonte: Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO

- presidiare con modalità che ne garantiscano l'effettività continuità, aggiornamento e verifiche su tempestività e completezza della pubblicazione delle informazioni;

Nel sito *web* istituzionale viene aggiornata tempestivamente l'apposita sezione denominata *"Amministrazione Trasparente"* nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate in sotto-sezioni secondo le previsioni normative introdotte dal D.Lgs. 33/2013, aggiornato dal successivo D.Lgs. n. 97/2016, che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. Il D.Lgs. 33/2013 discende direttamente dalla Legge n. 190/2012 e si colloca nel contesto delle misure adottate per il contrasto e la prevenzione della corruzione, che ha riordinato e riformato le disposizioni riguardanti gli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni, definendo nel contempo ruoli, responsabilità e processi riferiti ai vari attori individuati.

Più di recente è intervenuto il D.Lgs. n. 97/2016 che ha apportato significative modifiche alla normativa sulla trasparenza rafforzandone l'incidenza sulle attività delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al rapporto con i cittadini. È stato introdotto il nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni ed è stata prevista la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

La trasparenza amministrativa deve essere intesa sempre più come un modo innovativo di svolgimento dell'attività della pubblica amministrazione, chiamata a rafforzare l'accessibilità e la conoscibilità delle modalità attraverso le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche, al fine di sviluppare un controllo democratico da parte dei cittadini per prevenire fenomeni di corruzione.

Il principio della trasparenza è uno dei punti attorno al quale si basa il raggiungimento effettivo dell'obiettivo fondamentale: servizi di maggiore qualità e minore costo per i cittadini e quindi un'Amministrazione più attenta alle esigenze della comunità e maggiormente responsabile nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento, alla completezza e all'apertura del formato dei dati pubblicati sul sito *web* del Comune della Città di Corsico e ne ha attestato la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti.

Anche la presente Relazione sulla Performance relativa all'anno 2024, una volta approvata dalla Giunta Comunale, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione per assicurarne la visibilità.

6. Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi anno 2024

Come poc'anzi esposto, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO) relativamente al quale sono intervenuti i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13 febbraio 2024 ad *oggetto "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026 (PIAO)";*
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 30 luglio 2024 ad *oggetto: "Modifiche ed integrazioni al Piano integrato di attività e organizzazione 2024 - 2026 (PIAO) 2024 – 2026";*
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 25 settembre 2024 ad *oggetto "Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (PIAO)";*

ha individuato gli obiettivi di miglioramento e sviluppo, nonché gli obiettivi di mantenimento, per l'anno 2024.

Il Nucleo di Valutazione, con proprio verbale n. 23 del 25/06/2025 (P.G. n. 23762 del 26/06/2025), ha proceduto all'analisi definitiva delle informazioni in ordine allo stato di attuazione al 31 dicembre 2024 degli obiettivi di Performance – anno 2024, determinandone il grado di raggiungimento dei risultati.

La tabella che sintetizza il quadro sinottico delle valutazioni effettuate dal Nucleo per singolo obiettivo viene riportata, a titolo riepilogativo, come “Allegato 1” alla presente Relazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa.

7. Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance

L'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di valorizzazione degli strumenti di rendicontazione e controllo, per promuovere una cultura orientata ai risultati, con ambiti da presidiare sviluppati su tre direttrici: la trasparenza, l'efficacia e l'efficienza nella gestione economico-finanziaria e strategica e la soddisfazione dei cittadini.

Il ciclo della programmazione e della rendicontazione periodica sugli obiettivi costituisce un sistema integrato di strumenti volti a presidiare altresì la qualità percepita dai cittadini dei servizi, quali destinatari esterni della misurazione della performance.

Il P.I.A.O 2025 – 2027 è arricchito dalla previsione di obiettivi legati:

- all'implementazione dell'accessibilità digitale ai servizi dell'Ente da parte di soggetti fragili e al miglioramento della gestione degli adempimenti in materia di trasparenza;
- al miglioramento del ciclo della *performance* dell'Ente attraverso la ridefinizione del processo di valutazione dei dipendenti;
- al miglioramento dei servizi offerti dalla biblioteca comunale e alla riqualificazione degli spazi identificati come Sottoponte Galetti;
- al potenziamento dei servizi comunali (abitativi, culturali, sportivi, ricreativi, educativi) e alla valorizzazione delle politiche di solidarietà;
- all'incremento della valorizzazione del patrimonio comunale;
- all'efficientamento dei processi interni di lavoro, al potenziamento del controllo sulle società partecipate, all'incremento delle azioni di contrasto all'evasione tributaria e al potenziamento dei servizi di transizione al digitale;
- alla valorizzazione del patrimonio arboreo e al miglioramento del servizio tutela animali e del servizio di gestione della piattaforma ecologica;
- al miglioramento dei sistemi pubblicitari presenti sul territorio;
- al potenziamento del controllo del territorio, della qualità del sistema di mobilità urbano integrato, della sicurezza degli operatori di Polizia Locale, dei controlli sulle attività commerciali e della gestione delle emergenze di protezione civile;
- al miglioramento della gestione degli spazi fisici dell'anagrafe;
- alla semplificazione e dematerializzazione procedure rilascio certificati stato civile.

8. Conclusioni

A completamento del presente documento vi è l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione e alla Giunta Comunale secondo quanto disposto dalla vigente normativa per i successivi provvedimenti di competenza.

Successivamente verrà poi pubblicata sulla sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Corsico, 26 giugno 2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Dott. Umberto Bertezzo

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)*

**VALUTAZIONI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
ANNO 2024
TABELLA RIASSUNTIVA**

OBIETTIVI DEL COMITATO DI DIREZIONE			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Miglioramento dei tempi di pagamento	100 %	
2	Sviluppo di nuove strategie di accessibilità e inclusione nell'Ente da parte di soggetti anziani e diversamente abili	100 %	

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Miglioramento del contesto lavorativo interno (Approvazione nuovo Codice di Comportamento)	100 %	
2	Miglioramento del contesto lavorativo interno (istituzione OPI)	100 %	
3	Miglioramento dei processi riguardanti la privacy	100 %	
4	Miglioramento dei processi riguardanti l'accesso agli atti	100 %	

OBIETTIVI DEL SETTORE 1			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Miglioramento della programmazione degli interventi formativi	100 %	
2	Valorizzazione delle politiche di solidarietà orizzontale nella gestione delle attività di interesse generale	100 %	
3	Potenziamento dei servizi abitativi di support temporaneo a progettualità sociali rivolte a famiglie fragili corsichesì	100 %	
4	Ottimizzazione delle modalità di gestione del ciclo di vita degli appalti	100 %	
5	Riordino della disciplina degli affidamenti diretti	100 %	
6	Miglioramento del Servizio di Assistenza Educativa scolastica	100 %	
7	Miglioramento delle modalità di gestione del servizio rette dei Servizi scolastici comunali	100 %	

OBIETTIVI DEL SETTORE 2			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Potenziamento del controllo di gestione	100 %	
2	Miglioramento della programmazione di bilancio	100%	
3	Miglioramento dei processi amministrativi in ambito	100%	

	contabile		
4	Valorizzazione sociale del patrimonio immobiliare	100%	
5	Miglioramento dei servizi di transizione al digitale	100%	
6	Potenziamento delle entrate	100%	
7	Controllo all'evasione fiscale	100%	

OBIETTIVI DEL SETTORE 3			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Riqualificazione delle piccole aree verdi	70%	
2	Realizzazione della nuova biblioteca comunale	85%	
3	Miglioramento della qualità dei luoghi educativi	80%	
4	Miglioramento della sicurezza di strade e camminamenti pedonali	80%	
5	Variante generale al Piano di Governo del Territorio	85%	
6	Acquisizione area ALER di via Curiel al fine della futura rigenerazione funzionale	85%	
7	Miglioramento e semplificazione della normativa edilizia	85%	

OBIETTIVI DEL SETTORE 4			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Informatizzazione piattaforma ecologica	100 %	

OBIETTIVI DEL SETTORE 5			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Sviluppo del controllo giornaliero del territorio	100%	
2	Sviluppo del controllo serale del territorio (servizio pattugliamento serale)	100%	
3	Sviluppo del controllo serale del territorio (servizio street tutoring)	100%	
4	Miglioramento dei servizi civici	70%	
5	Sviluppo e accessibilità dei servizi civici (facilitazione rilascio c.i. elettroniche)	100%	
6	Sviluppo e accessibilità dei servizi civici (semplificazione e digitalizzazione modulistica)	60%	
7	Miglioramento dei servizi per le imprese	70%	
8	Marketing territoriale	60%	
9	Miglioramento dei sistemi pubblicitari	50%	



APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 27/06/2025

Sottoscritto dal Dirigente
SERVIZI
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile della presente proposta di deliberazione n. 2341/2025, che non copre la legittimità della spesa in senso stretto del termine, cioè la corretta imputazione al capitolo del bilancio dell'ente, la regolare copertura finanziaria e il rispetto degli equilibri di bilancio, esulando dai compiti del responsabile del servizio di ragioneria ogni valutazione sulla legittimità dell'atto deliberativo, perché di competenza di altri organi istituzionali dell'ente.

Corsico, li 27/06/2025

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanziario
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale