

**Determinazione del Dirigente**  
Risorse Umane

**Determ. n. 958 del 17/09/2025**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE IN MERITO ALL'INDIZIONE DELLE SEGUENTI PROCEDURE CONCORSUALI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/CONTABILI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DI N. 3 ISTRUTTORI TECNICI - AREA DEGLI ISTRUTTORI E DI N. 7 ISTRUTTORI DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1**

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26/03/2025 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO)”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13/08/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO) - Modifiche ed integrazioni”, che ha previsto, tra le altre, per l'anno 2025 le seguenti assunzioni, mediante indizione di apposite procedure concorsuali:
  - n. 2 assunzioni nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, Funzionario Amministrativo/Contabile;
  - n. 7 assunzioni nell'Area degli Istruttori, Istruttori di Polizia locale;
  - n. 3 assunzioni nell'Area degli Istruttori, Istruttore tecnico;

**Visti:**

- Il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e smi;
- Il D.P.R. N. 82 del 16/06/2023;

**Preso atto** degli allegati Bandi di concorso pubblico predisposti dagli uffici finalizzati all'assunzione del personale di cui sopra, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziale;

**Verificato** che sono stati rispettati gli obblighi previsti dalla normativa vigente al fine di procedere alle assunzioni di personale;

**Viste:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 18/12/2024 ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione finanziario triennio 2025-2027”;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2024 ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2025 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2025/2026/2027 ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16/07/2024 avente ad oggetto: "Aggiornamento del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune Di Corsico in seguito alle modifiche al D.P.R. 16/4/2023 n. 62, disposte dal successivo D.P.R. 13/06/2023 n. 81;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Corsico approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 8/04/2014, da ultimo modificato ed integrato con deliberazione Giunta Comunale n. 186 del 29/12/2022;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 15 del 01/08/2024 con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzo l’incarico di Dirigente del Settore 1;

**Visto** altresì il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;

## D E T E R M I N A

1. per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate, di approvare i Bandi di concorso pubblico per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di:
  - n. 2 posti di Funzionario Amministrativo/Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
  - n. 7 posti di Istruttore di Polizia locale - Area degli Istruttori;
  - n. 3 posti di Istruttore tecnico - Area degli Istruttori, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso;
2. di dare atto che gli approvandi Bandi di concorso, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, saranno pubblicati sul Portale del Reclutamento InPA (inpa.gov.it), sull’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell’Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso fino al giorno 05 ottobre 2025;
3. di far constare che con successiva determinazione dirigenziale verranno nominate le Commissioni esaminatrici degli avvisi pubblici di cui trattasi;
4. di dare mandato al Servizio Risorse Umane per tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
5. di dare atto che, per quanto concerne la fissazione del termine del procedimento, la disciplina in materia di concorsi pubblici deve essere rispettosa della legge n. 241/1990 che, a tale riguardo, detta precise disposizioni in ordine alla determinazione dei termini di conclusione del procedimento, il comma 4 dell’art. 11 del D.P.R. 82/2023, stabilisce che le procedure concorsuali devono concludersi in ogni caso entro sei mesi dalla data di completamento delle prove scritte;
6. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all’Albo Pretorio on-line e sul sito comunale alla sezione Amministrazione trasparente.

Sottoscritta dal Dirigente  
(BERTEZZOLO UMBERTO)  
con firma digitale

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI.**

## **IL DIRIGENTE**

### **Richiamato:**

- il DPR 487 del 09/05/1994 ad oggetto “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il DPR 82 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

### **Viste:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26/03/2025 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO)”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13/08/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO) - Modifiche ed integrazioni”

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n.....del..... ad oggetto “Determinazione in merito all'indizione delle seguenti procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

- N. 2 Funzionario Amministrativo/Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- N. 3 Istruttori Tecnici - Area degli Istruttori;
- N. 7 Istruttori di Polizia Locale - Area degli Istruttori.

**Preso atto** che con Decreto Sindacale n. 15 del 01 agosto 2024 è stato conferito, fino al 31/12/2026, al Dott. Umberto Bertezolo l'incarico di Dirigente del Settore 1, con particolare riferimento al Servizio Affari Generali - UOS Risorse Umane;

### **Richiamati:**

- gli artt. 107, 183, 191 e 192 del D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 118/2011;
- l'art. 17 del D.lgs. 165/2001;

## **RENDE NOTO**

- che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo/Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.
- L'Amministrazione ha provveduto a espletare la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il cui esito è risultato negativo.
- L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art.

## **ART 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Funzionario Amministrativo/Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, così come declinato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03/04/2023. Di seguito si riporta dettaglio del profilo:

### Competenze:

Conoscenze altamente specialistiche relative alle materie amministrative e contabili;  
Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità

### Mansioni:

Il funzionario amministrativo svolge attività eterogenee di contenuto altamente specialistico in campo amministrativo, contabile, gestionale e direttivo, comprese quelle che richiedono l’iscrizione ad albi professionali. Il funzionario amministrativo ha la responsabilità dei risultati relativi ad importanti processi produttivi / amministrativi.

Il funzionario amministrativo risponde personalmente dei risultati e del rispetto dei tempi e degli standard qualitativi previsti dalle fonti applicabili ai vari processi.

Il funzionario amministrativo cura la redazione di atti riferiti all’attività amministrativa e contabile dell’ente. Svolge inoltre istruttorie, analisi, studi ed elaborazioni di dati amministrativo-contabili al fine di formulare proposte per la programmazione economico-finanziaria e la definizione degli obiettivi gestionali e strategici. Può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello. Se non titolare di responsabilità di servizio, il funzionario amministrativo opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Il funzionario amministrativo, se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, può ricoprire i ruoli di economo, agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, ufficiale di stato civile, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile del tributo, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell’esecuzione dei contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l’affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile della transizione digitale, responsabile per le pubblicazioni nell’albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente, responsabile di unità organizzativa, procuratore e difensore dell’ente anche in giudizio.

Il funzionario amministrativo può essere destinatario di delega di funzioni da parte del dirigente di riferimento.

Le attività del funzionario amministrativo sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, per la cui gestione:

- possono non essere disponibili modelli teorici;
- è elevata l’ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni:

- interne sono di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- esterne sono di tipo diretto, complessa e anche con rappresentanza istituzionale, indiretto, formale, informale e negoziale;

## **ART 2 - RISERVE**

Ai posti messi a concorso si applica la seguente riserva:

n. 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate di cui all’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e smi.

Tali riserve, richiamandosi all’art. 5 c. 1 del D.P.R. 487/1994, non possono comunque superare la metà dei posti messi a concorso.

In virtù di quanto disposto dall'art. 2, comma 8, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, i suddetti requisiti devono essere "posseduti sia alla data di scadenza del termine stabiliti nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro";

### ART 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni.

Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

### ART 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174.
- c) idoneità psicofisica all'impiego;
- d) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso. Non aver riportato condanne penali non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso, le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;
- e) godimento dei diritti politici e civili, ovvero non essere in corso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso (anche nei paesi di appartenenza);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge 23/08/2004 n. 226, successivamente confluita nel D.lgs. 66 del 15 marzo 2010 - Codice dell'ordinamento militare);
- h) non essere mai stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato) per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea di primo livello (L) conseguita con il nuovo ordinamento universitario;
  - Laurea Specialistica/Magistrale (LS / LM) conseguita con il nuovo ordinamento universitario;

- Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato dovrà quindi allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo e sarà ammesso con riserva.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Amministrazione può disporre in ogni momento e fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

## **ART 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.InPA.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 196/2003. Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità certificata ai sensi della Legge 05.02.1992 n. 104, debitamente documentata da certificazione rilasciata dal SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, deve specificare la tipologia di ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 05.02.1992 n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 170/2010 possono, nella stessa domanda, presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. Gli stessi dovranno allegare all'istanza idonea certificazione rilasciata da struttura del SSN, o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, nella quale venga anche specificata la tipologia di eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Corsico assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone da calendarizzare in tempi compatibili con la programmazione assunzionale dell'Ente e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo [personale@comune.corsico.mi.it](mailto:personale@comune.corsico.mi.it) da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove.

## **ART 6 - DICHIARAZIONI**

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le seguenti dichiarazioni:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- b) residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- c) recapito telefonico;
- d) indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante

- pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- e) di avere un'età non inferiore a diciotto anni (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande;
  - f) di rientrare in una delle riserve previste dal presente Bando;
  - g) di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso.
  - h) di possedere il godimento dei diritti civili e politici;
  - i) di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui a precedente art. 4. lett. j). I/le candidati/e in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi/e alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/la candidato/a è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili al seguente indirizzo <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. La procedura di equivalenza e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, entro il giorno precedente all'espletamento della prova scritta;
  - j) di non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
  - k) di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
  - l) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - m) di aver ottemperato agli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della Legge 23/08/2004 n. 226, successivamente confluita nel D.lgs. 66 del 15 marzo 2010 - Codice dell'ordinamento militare;
  - n) di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
  - o) di avere/non avere necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove; la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, certificato ai sensi della Legge 104/1992, deve essere opportunamente documentata da certificazione rilasciata dal SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva con indicazione delle tipologie di ausili richiesti e della percentuale di tempo aggiuntivo necessario nell'espletamento delle singole prove. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
  - p) i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 170/2010 possono, nella stessa domanda, presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. Gli stessi dovranno allegare all'istanza idonea certificazione rilasciata da struttura del SSN, o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, nella quale venga anche specificata la tipologia di eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché



la necessità di tempi aggiuntivi.

- q) di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a € 10,33 tramite il sistema “PagoPA”;
- r) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.lgs. 196/2003 e al D.lgs. 101/2018;
- s) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- t) di accettare, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Corsico.

#### **ART 7 - SCADENZA TERMINI**

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso è il giorno 05 ottobre 2025.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che ne impedisca l'utilizzo, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al successivo art. 17.

#### **ART 8 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

L'ammissione allo svolgimento delle prove è vincolata, pena l'esclusione, al pagamento del contributo di partecipazione al concorso di importo pari ad euro 10,33, da versarsi tramite il sistema “PagoPA” - Pagamenti spontanei - tassa di concorso, specificando nella causale “Contributo di partecipazione al concorso Funzionario Amministrativo/Contabile”.

Tale somma non è rimborsabile in nessun caso, ivi compresi la non ammissione, l'esclusione successiva o la mancata presentazione del candidato alla procedura concorsuale.

#### **ART 9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alle prove.

Qualora si riscontrino nella domanda, e/o nella documentazione allegata, omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione.

Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

#### **ART 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione della domanda, o degli allegati, entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

#### **ART 11 - PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova orale e un'eventuale prova preselettiva.

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare:

##### *Le conoscenze tecnico-professionali di cui alle seguenti materie:*

- a) Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- b) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90);
- c) Trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016), con particolare riferimento all'accesso civico e generalizzato;

- d) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.lgs. 165/2001), con particolare riferimento al Titolo I e al Titolo IV;
- e) Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);

Le capacità e le abilità di:

- f) Predisposizione al lavoro di gruppo;
- g) Capacità di *problem solving* (capacità di comprendere le situazioni identificando la criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e al ruolo);
- h) Capacità di analisi;
- i) Capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti;
- j) Autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta nell'ambito delle attività assegnate;
- k) Capacità di gestire il proprio lavoro anche in modalità "agile";

#### **ART 11.1 - PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione, sulla base del numero di domande pervenute, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva da eseguirsi tramite somministrazione di quesiti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Le eventuali date della prova preselettiva verranno comunicate mediante pubblicazione sul portale InPa e sul sito Istituzionale dell'Ente nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

#### **ART 11.2 - PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta aperta o chiusa con scelta multipla sulle materie oggetto d'esame.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata al conseguimento da parte del candidato del punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) con conseguente ammissione alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale, identificati mediante ID assegnato dal Portale INPA, verrà pubblicato sullo stesso e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART 11.3 - PROVA ORALE**

La prova orale si articolerà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e verrà svolta in un'aula aperta al pubblico.

Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà pari a 30 punti. La prova orale si considererà superata solo dai candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate le seguenti idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun punteggio):

- a) la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi;
- b) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **ART 12 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

| TIPOLOGIA     | DATA            | ORA          |
|---------------|-----------------|--------------|
| Prova Scritta | 17 ottobre 2025 | 10.00        |
| Prova orale   | 21 ottobre 2025 | 9.00 (dalle) |
|               | 22 ottobre 2025 | 9.00 (dalle) |

La sede della prova scritta sarà pubblicata sul portale InPa e sul sito Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente.

Le prove orali si svolgeranno presso la sede Municipale del Comune di Corsico - Via Roma n. 18.

I candidati dovranno presentarsi, nelle date che saranno indicate, con almeno 30 minuti di anticipo al fine di permettere l'espletamento delle procedure di registrazione e controllo. La mancata presentazione dei Candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale.

### **ART 13 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

### **ART 14 - PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82 sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26;
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Si precisa che alla data del 31 dicembre 2024 presso il Comune di Corsico, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area dei Funzionari era la seguente: donne 56%, uomini 44%. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non si applica il presente titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato (maschile).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze delle riserve di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. I candidati collocati a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it) idonea documentazione relativa alle preferenze dichiarate in sede di domanda.

I candidati collocati in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it), idonea documentazione relativa alla riserva dichiarata in sede di domanda.

#### **ART 15 - PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA**

In considerazione dei punteggi singolarmente attribuiti alla prova scritta e orale, al candidato verrà assegnato un punteggio finale espresso in sessantesimi calcolato come somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

La Commissione esaminatrice, al termine dello svolgimento delle prove, procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei indicati in ordine decrescente di punteggio.

Al termine dei lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso al Servizio Risorse Umane il quale verificherà i requisiti dei candidati utilmente collocati in graduatoria, ed applicherà sia le eventuali riserve di legge che, a parità di punteggio, i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente. Le graduatorie finali definitive saranno approvate dal Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge vigenti nel tempo, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata anche da altri Enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione.

Dalla data di pubblicazione dell'approvazione della graduatoria finale definitiva del concorso sul portale InPA, all'Albo Pretorio, e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - concorsi - decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **ART 16 - PUBBLICITA' DEL BANDO**

Della pubblicazione del bando si dà notizia all'Albo Pretorio online e sul sito del Comune di Corsico all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

#### **ART 17 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati è effettuata attraverso il Portale InPA e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Corsico nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale.

I candidati quindi hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso all'interno del sito [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it) ed il portale InPA.

#### **ART 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, ivi compreso quella relativa al requisito d'idoneità fisica. Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In relazione all'idoneità psico-fisica all'impiego auto-dichiarata in sede d'istanza, l'assumendo verrà sottoposto, ai sensi dell'art. 41 D.lgs 81/2008 ed art. 26 D.lgs 106/2009, a visita medica di controllo. Tale visita potrà essere anche svolta in costanza di rapporto di lavoro. In caso di accertata inidoneità non si darà luogo all'assunzione, o si procederà alla risoluzione del rapporto già perfezionato, e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere e/o a rettificare la posizione in graduatoria del candidato e, nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno inoltre rese le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il concorrente vincitore del concorso verrà invitato a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR

445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provvedesse all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultassero motivi ostativi all'assunzione.

Il vincitore dovrà, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Ai sensi del vigente CCNL - Funzioni Locali il neoassunto sarà soggetto a un periodo di prova di mesi 6 (sei).

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura concorsuale.

#### **ART 19 - EVENTUALI PROROGHE - RIAPERTURA TERMINI - RINVII**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il presente bando, con provvedimento debitamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i candidati, o qualsiasi altro soggetto, possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni. Di tali comunicazioni verrà data specifica informazione con le stesse modalità seguite per la pubblicità del bando.

I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **ART 20 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative e regolamentari vigenti. Le dichiarazioni rese saranno sottoposte a verifica e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. Qualora emergessero delle non veridicità del contenuto, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

#### **ART 21 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al fine di garantire il rispetto dei fabbisogni assunzionali dell'Ente, l'assunzione in servizio avverrà entro e non oltre il 16 dicembre 2025.

Secondo quanto prescritto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 14-bis comma 1 lett. b) del Decreto Legge 4/2019, i vincitori del presente concorso pubblico dovranno permanere in organico del Comune di Corsico, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria, in caso di scorrimento di quest'ultima.

#### **ART 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90, l'Unità Organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse Umane e il Responsabile del Procedimento è il Referente delle procedure concorsuali Anna Musto.

#### **ART 23 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai/lle candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune di Corsico per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Corsico delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui

conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) ed e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante".

I/le candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: [rpdcorsico@comune.corsico.mi.it](mailto:rpdcorsico@comune.corsico.mi.it) oppure [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it)

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **ART 24 - INFORMAZIONI E RECAPITI**

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane utilizzando uno dei seguenti recapiti:

- email: [personale@comune.corsico.mi.it](mailto:personale@comune.corsico.mi.it)
- PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)
- Telefono: 02.44.80.238 dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRIGENTE SETTORE 1  
*Dott. Umberto Bertezzolo*  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**IL DIRIGENTE**

**Richiamato:**

- il DPR 487 del 09/05/1994 ad oggetto “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il DPR 82 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**Viste:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26/03/2025 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO)”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13/08/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO) - Modifiche ed integrazioni”

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n.....del..... ad oggetto “Determinazione in merito all'indizione delle seguenti procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

- N. 2 Funzionari Amministrativo/Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- N. 3 Istruttori Tecnici - Area degli Istruttori;
- N. 7 Istruttori Di Polizia Locale - Area degli Istruttori.

**Preso atto** che con Decreto Sindacale n. 15 del 01 agosto 2024 è stato conferito, fino al 31/12/2026, al Dott. Umberto Bertezzolo l'incarico di Dirigente del Settore 1, con particolare riferimento al Servizio Affari Generali - UOS Risorse Umane;

**Richiamati:**

- gli artt. 107, 183, 191 e 192 del D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 118/2011;
- l'art. 17 del D.lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 posti di Istruttore Tecnico;

L'Amministrazione ha provveduto a espletare la procedura di mobilità obbligatoria previste dall'art 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il cui esito è risultato negativo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”.



## ART 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di Istruttore Tecnico, così come declinato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03/04/2023. Di seguito si riporta dettaglio del profilo:

### Competenze:

- Conoscenze teoriche esaurienti relative all'urbanistica, all'edilizia privata, alla gestione del territorio.
- Conoscenze accessorie rispetto alle suddette materie in campo amministrativo e contabile.
- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato.

### Mansioni:

Le attività dell'istruttore tecnico hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.

L'istruttore tecnico è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione.

L'istruttore tecnico svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi. Predisporre testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di natura complessa, e impiegando strumenti informatici. Collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio. Cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo. Svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro, responsabile delle pubblicazioni nell'albo *on line* e in Amministrazione Trasparente. Può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, direttore dei lavori, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari.

L'istruttore tecnico, nei casi in cui è nominato responsabile del procedimento:

- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna che interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni:

- interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative;
- esterne sono di tipo diretto, indiretto, formale o informale;

## ART 2 - RISERVE

Nell'ambito delle assunzioni previste dal presente bando, n. 1 posto è prioritariamente riservato agli aventi diritto all'iscrizione negli elenchi di cui all'art.18, comma 2, della Legge 68/1999 e agli altri riservatari ad essi equiparati per legge (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause; coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro; coniugi e figli di profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763; coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata decedute o rese permanentemente invalidi; coniuge



e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, delle vittime del dovere; orfani e coniugi dei morti per fatto di lavoro, testimoni di giustizia; orfani per crimini domestici).

### ART 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori.

Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.392,87;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni contrattuali;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura di legge.

### ART 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174.
- b) idoneità psicofisica all'impiego.
- c) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso. Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Nella domanda di ammissione il Candidato deve dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso, le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;
- d) godimento dei diritti politici e civili, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso (anche nei paesi di appartenenza);
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i Candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge 23/08/2004 n. 226, successivamente confluita nel D.lgs. 66 del 15 marzo 2010 - Codice dell'ordinamento militare);
- g) non essere mai stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato) per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- h) non trovarsi in alcuna delle condizioni di INCOMPATIBILITÀ E DI INCONFERIBILITÀ previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) patente di guida di categoria B
- j) essere in possesso del titolo di studio di diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado che consente l'accesso all'esame abilitante all'esercizio della professione di Geometra, oppure laurea assorbente.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del Candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.

Per i Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. In tal caso, il Candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il Candidato dovrà quindi allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo e sarà ammesso con riserva.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'Amministrazione può disporre in ogni momento e fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del Candidato per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

## **ART 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.InPA.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 196/2003. Per la partecipazione alla selezione i Candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria eventuale disabilità certificata ai sensi della Legge 05.02.1992 n. 104, debitamente documentata da certificazione rilasciata dal SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, deve specificare la tipologia di ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 05.02.1992 n. 104).

I Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 170/2010 possono, nella stessa domanda, presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. Gli stessi dovranno allegare all'istanza idonea certificazione rilasciata da struttura del SSN, o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, nella quale venga anche specificata la tipologia di eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Corsico assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone da calendarizzare in tempi compatibili con la programmazione assunzionale dell'Ente e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo [personale@comune.corsico.mi.it](mailto:personale@comune.corsico.mi.it) da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove.

## **ART 6 - DICHIARAZIONI**

Nella domanda di ammissione alla selezione il Candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le seguenti dichiarazioni:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- b) residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- c) recapito telefonico;
- d) indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al Candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;

- e) di avere un'età non inferiore a diciotto anni (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande;
- f) di avere diritto all'applicazione della riserva prevista dal presente Bando;
- g) di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso.
- h) di possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- i) di essere in possesso della patente di categoria B in corso di validità;
- j) di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui al precedente art. 4. I/le Candidati/e in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi/e alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/la Candidato/a è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili al seguente indirizzo <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. La procedura di equivalenza e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, entro il giorno precedente all'espletamento della prova scritta;
- k) di non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- l) di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- m) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- n) di aver ottemperato agli obblighi di leva, per i soli Candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della Legge 23/08/2004 n. 226, successivamente confluita nel D.lgs. 66 del 15 marzo 2010 - Codice dell'ordinamento militare;
- o) di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- p) di avere/non avere necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove; la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, certificato ai sensi della Legge 104/1992, deve essere opportunamente documentata da certificazione rilasciata dal SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva con indicazione delle tipologie di ausili richiesti e della percentuale di tempo aggiuntivo necessario nell'espletamento delle singole prove. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- q) I Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 170/2010 possono, nella stessa domanda, presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. Gli stessi dovranno allegare all'istanza idonea certificazione rilasciata da struttura del SSN, o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso,

nella quale venga anche specificata la tipologia di eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

- r) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.lgs. 196/2003 e al D.lgs. 101/2018;
- s) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- t) di accettare, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Corsico.

#### **ART 7 - SCADENZA TERMINI**

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso è il giorno 05 ottobre 2025. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che ne impedisca l'utilizzo, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al successivo art. 16.

#### **ART 8 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

L'ammissione allo svolgimento delle prove è vincolata, pena l'esclusione, al pagamento del contributo di partecipazione al concorso di importo pari ad euro 10,33, da versarsi tramite il sistema "PagoPA" - Pagamenti spontanei - tassa di concorso, specificando nella causale "Contributo di partecipazione al concorso di Istruttore tecnico".

Tale somma non è rimborsabile in nessun caso, ivi compresi la non ammissione, l'esclusione successiva o la mancata presentazione del candidato alla procedura concorsuale.

#### **ART 9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti i Candidati, sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alle prove.

Qualora si riscontrino nella domanda, e/o nella documentazione allegata, omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione, possono essere sanate, il Candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione.

Qualora il Candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il Candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

#### **ART 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione della domanda, o degli eventuali allegati, entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

#### **ART 11 - PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova orale e un'eventuale prova preselettiva.

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare:

##### Le conoscenze tecnico-professionali di cui alle seguenti materie:

- a) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90);
- b) D.Lgs. 267/2000 Ordinamento Enti Locali - Parte I - Ordinamento istituzionale;
- c) Normativa inerente la disciplina sul governo del territorio (Legge Regionale n. 12/2005) ed edilizia privata (DPR n. 380/2001);
- d) Conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse;

e) Conoscenza della lingua inglese;

Le capacità e le abilità di:

- a) Predisposizione al lavoro di gruppo;
- b) Capacità di *problem solving* (capacità di comprendere le situazioni identificando la criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e al ruolo);
- c) Capacità di analisi;
- d) Capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti;
- e) Autonomia operativa, facoltà di decisione e di proposta nell'ambito delle attività assegnate;
- f) Capacità di gestire il proprio lavoro anche in modalità "agile";
- g) Abilità logiche (ragionamento numerico, ragionamento deduttivo, ragionamento critico-numerico, ecc. ...);

#### **ART 11.1 - PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione, sulla base del numero di domande pervenute, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva da eseguirsi tramite somministrazione di quesiti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

Le eventuali date della prova preselettiva verranno comunicate mediante pubblicazione sul portale InPa e sul sito Istituzionale dell'Ente nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

#### **ART 11.2 - PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta aperta o chiusa con scelta multipla sulle materie oggetto d'esame.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata al conseguimento da parte del Candidato del punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) con conseguente ammissione alla prova orale.

L'elenco dei Candidati ammessi alla successiva prova orale, identificati mediante ID assegnato dal Portale INPA, verrà pubblicato sullo stesso e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART 11.3 - PROVA ORALE**

La prova orale si articolerà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e verrà svolta in un'aula aperta al pubblico.

Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà pari a 30 punti. La prova orale si considererà superata solo dai Candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate le seguenti idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun punteggio):

- a) la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi;
- b) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **ART. 12 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

| Tipologia     | Data            | Ora             |
|---------------|-----------------|-----------------|
| Prova Scritta | 10 ottobre 2025 | 10:30           |
| Prova orale   | 15 ottobre 2025 | Dalle ore 10:00 |
| Prova orale   | 16 ottobre 2025 | Dalle ore 10:00 |

La sede della prova scritta sarà pubblicata sul portale InPa e sul sito Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente.

Le prove orali si svolgeranno presso la sede Municipale del Comune di Corsico - Via Roma n. 18.

## **ART. 13 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE**

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

## **ART. 14 - PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE**

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82 sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26;
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il Candidato concorre. Si precisa che alla data del 31 dicembre 2024 presso il Comune di Corsico, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli Istruttori era la seguente: donne 75,82%, uomini 24,17%. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze e delle riserve di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la Candidato/a dal beneficio.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. I Candidati collocati a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it) idonea documentazione relativa alle preferenze dichiarate in sede di domanda.

I Candidati collocati in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it), idonea documentazione relativa alla riserva dichiarata in sede di domanda.

## **ART. 15 - PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA**

In considerazione dei punteggi singolarmente attribuiti alla prova scritta e orale, al candidato verrà assegnato un punteggio finale espresso in sessantesimi calcolato come somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.



La Commissione esaminatrice, al termine dello svolgimento delle prove, procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei Candidati idonei indicati in ordine decrescente di punteggio.

Al termine dei lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso al Servizio Risorse Umane il quale verificherà i requisiti dei Candidati utilmente collocati in graduatoria, ed applicherà sia le eventuali riserve di legge che, a parità di punteggio, i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente. Le graduatorie finali definitive saranno approvate dal Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge vigenti nel tempo, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata anche da altri Enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione.

Dalla data di pubblicazione dell'approvazione della graduatoria finale definitiva del concorso sul portale InPA, all'Albo Pretorio, e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - concorsi - decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **ART. 16 - PUBBLICITÀ DEL BANDO**

Della pubblicazione del bando si dà notizia sul portale InPA, all'Albo Pretorio online e sul sito del Comune di Corsico all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 17 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai Candidati, compreso l'esito delle prove, è effettuata attraverso il Portale InPA e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Corsico nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale.

I Candidati quindi hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso all'interno del sito [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it) ed il portale InPA.

#### **ART. 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai Candidati nella domanda di partecipazione, ivi compreso quella relativa al requisito d'idoneità fisica. Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai Candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In relazione all'idoneità psico-fisica all'impiego auto-dichiarata in sede d'istanza, l'assumendo verrà sottoposto, ai sensi dell'art. 41 D.lgs 81/2008 ed art. 26 D.lgs 106/2009, a visita medica di controllo. Tale visita potrà essere anche svolta in costanza di rapporto di lavoro. In caso di accertata inidoneità non si darà luogo all'assunzione, o si procederà alla risoluzione del rapporto già perfezionato, e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere e/o a rettificare la posizione in graduatoria del Candidato e, nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno inoltre rese le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il concorrente vincitore del concorso verrà invitato a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provvedesse all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultassero motivi ostativi all'assunzione.

Il vincitore dovrà, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Ai sensi del vigente CCNL - Funzioni Locali il neoassunto sarà soggetto a un periodo di prova di mesi 6 (sei).

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura concorsuale.

## **ART. 19 - EVENTUALI PROROGHE - RIAPERTURA TERMINI - RINVII**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il presente bando, con provvedimento debitamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i Candidati, o qualsiasi altro soggetto, possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni. Di tali comunicazioni verrà data specifica informazione con le stesse modalità seguite per la pubblicità del bando.

I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

## **ART. 20 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative e regolamentari vigenti. Le dichiarazioni rese saranno sottoposte a verifica e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. Qualora emergessero delle non veridicità del contenuto, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

## **ART. 21 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al fine di garantire il rispetto dei fabbisogni assunzionali dell'Ente, l'assunzione in servizio avverrà entro e non oltre il 16 dicembre 2025.

Secondo quanto prescritto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 14-bis comma 1 lett. b) del Decreto Legge 4/2019, i vincitori del presente concorso pubblico dovranno permanere in organico del Comune di Corsico, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i Candidati utilmente collocati in graduatoria, in caso di scorrimento di quest'ultima.

## **ART. 22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90, l'Unità Organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse Umane e il Responsabile del Procedimento è il Referente delle procedure concorsuali Anna Musto.

## **ART. 23 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai/lle Candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune di Corsico per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Corsico delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) ed e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.



La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle Candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le Candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

I/le Candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, a cui il Candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi:

[rpdcorsico@comune.corsico.mi.it](mailto:rpdcorsico@comune.corsico.mi.it) oppure [studiocavaggioniscarl@legalmail.it](mailto:studiocavaggioniscarl@legalmail.it)

Il Candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

#### **ART. 24 - INFORMAZIONI E RECAPITI**

Per ogni eventuale chiarimento i Candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane utilizzando uno dei seguenti recapiti:

- email: [personale@comune.corsico.mi.it](mailto:personale@comune.corsico.mi.it)
- PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)
- Telefono: 02.44.80.238 -dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRIGENTE SETTORE 1

*Dott. Umberto Bertezzo*

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e s.m.i.)*

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI  
N. 7 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1**

**Richiamato:**

- il DPR 487 del 09/05/1994 ad oggetto “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il DPR 82 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

**Viste:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26/03/2025 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO)”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13/08/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO) - Modifiche ed integrazioni”

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n.....del..... ad oggetto “Determinazione in merito all'indizione delle seguenti procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

- N. 2 Funzionari Amministrativo/Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- N. 3 Istruttori Tecnici - Area degli Istruttori;
- N. 7 Istruttori Di Polizia Locale - Area degli Istruttori.

**Preso atto** che con Decreto Sindacale n. 15 del 01 agosto 2024 è stato conferito, fino al 31/12/2026, al Dott. Umberto Bertezzo l'incarico di Dirigente del Settore 1, con particolare riferimento al Servizio Affari Generali - UOS Risorse Umane;

**Richiamati:**

- gli artt. 107, 183, 191 e 192 del D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 118/2011;
- l'art. 17 del D.lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

- che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 7 posti di Istruttore di Polizia locale - Area degli Istruttori.
- L'Amministrazione ha provveduto a espletare la procedura di mobilità obbligatoria previste dall'art 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il cui esito è risultato negativo.
- L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche”.

## **ART 1 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale dei posti messi a concorso è quello di Agente di Polizia locale - Area degli Istruttori, così come declinato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03/04/2023. Di seguito si riporta dettaglio del profilo:

### *Conoscenze/competenze*

- Conoscenze teoriche esaurienti relative alle materie amministrative, contabili e giuridiche, con particolare riferimento al codice della strada
- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di media complessità, in un contesto lavorativo specializzato

### *Mansioni*

L'Istruttore di Polizia Locale svolge attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di competenza. Inoltre, può svolgere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza.

All'Istruttore di Polizia Locale viene altresì demandato il compito di:

- raccogliere e trasmettere dati ed informazioni
- predisporre atti amministrativi e atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza.
- gestire procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo,
- operare all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia, controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica stradale e sul lavoro e in ogni altra materia e competenza.
- può essere individuato quale responsabile di procedimenti amministrativi.

## **ART 2 - RISERVE**

Ai posti messi a concorso si applicano le seguenti riserve:

- n. 2 posti a favore dei volontari delle Forze Armate di cui all'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e smi.
- n. 1 posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Tali riserve, richiamandosi all'art. 5 c. 1 del D.P.R. 487/1994, non possono comunque superare la metà dei posti messi a concorso.

Nel caso in cui si rendesse necessario scorrere la graduatoria degli idonei questa Amministrazione procederà a rideterminare i posti da riservare alle predette categorie.

In virtù di quanto disposto dall'art. 2, comma 8, del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, i suddetti requisiti devono essere "posseduti sia alla data di scadenza del termine stabiliti nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro";

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori. Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.392,87;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **ART. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura concorsuale pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- avere una età non inferiore agli anni 18;

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del Corpo di Polizia Locale;
- b) essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e per l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, compreso il non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS, così come puntualmente elencato al seguente link [http://www.prefettura.it/milano/contenuti/Agente\\_di\\_p.s.-47617.htm](http://www.prefettura.it/milano/contenuti/Agente_di_p.s.-47617.htm);
- c) essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- d) avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica pre-assuntiva i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- e) non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso. Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Nella domanda di ammissione il Candidato deve dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso, le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;
- i) non essere stato sottoposto a misure restrittive della libertà personale o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- j) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- k) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, DPR 10.01.1957, n.3;
- l) non trovarsi in alcuna delle condizioni di INCOMPATIBILITÀ E DI INCONFERIBILITÀ previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- m) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- n) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il candidato dovrà quindi allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo e sarà ammesso con riserva.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento e fase della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

## **ART. 5 - REQUISITI SPECIALI**

- sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti previsti per il ruolo messo a concorso;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- percezione della voce sussurrata a m. 6 da ciascun orecchio.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza agli effetti della nomina al posto devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per le funzioni di cui al profilo messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28.3.91, n. 120.

## **ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.InPA.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 196/2003. Per la partecipazione alla selezione i candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 170/2010 possono, nella stessa domanda, presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. Gli stessi dovranno allegare all'istanza idonea certificazione rilasciata da struttura del SSN, o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, nella quale venga anche specificata la tipologia di eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

Il Comune di Corsico assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone da calendarizzare in tempi compatibili con la programmazione assunzionale dell'Ente e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo personale@comune.corsico.mi.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio delle prove.

## **ART. 7 - DICHIARAZIONI**

Nella domanda di ammissione alla selezione il Candidato dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, le seguenti dichiarazioni:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- b) residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- c) recapito telefonico;
- d) indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al Candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- e) di avere un'età non inferiore a diciotto anni (entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande);
- f) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
- g) di possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso.
- h) di possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- i) il possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86 e di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e

- all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS;
- j) di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui al precedente art. 4. I/le Candidati/e in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi/e alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/la Candidato/a è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili al seguente indirizzo <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. La procedura di equivalenza e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, entro il giorno precedente all'espletamento della prova scritta;
  - k) di non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
  - l) di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
  - m) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - n) di aver ottemperato agli obblighi di leva, per i soli Candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della Legge 23/08/2004 n. 226, successivamente confluita nel D.lgs. 66 del 15 marzo 2010 - Codice dell'ordinamento militare;
  - o) di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dal DPR n. 82 del 16.6.2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
  - p) di non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68;
  - q) di avere/non avere necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove; la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, certificato ai sensi della Legge 104/1992, deve essere opportunamente documentata da certificazione rilasciata dal SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva con indicazione delle tipologie di ausili richiesti e della percentuale di tempo aggiuntivo necessario nell'espletamento delle singole prove. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non possono eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
  - r) I Candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge 170/2010 possono, nella stessa domanda, presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze. Gli stessi dovranno allegare all'istanza idonea certificazione rilasciata da struttura del SSN, o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, nella quale venga anche specificata la tipologia di eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché la necessità di tempi aggiuntivi.
  - s) di aver effettuato il pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari a € 10,33 tramite il sistema "PagoPA";
  - t) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.lgs. 196/2003 e al D.lgs. 101/2018;

- u) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- v) di accettare, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Corsico.

#### **ART. 8 - SCADENZA TERMINI**

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso è il giorno 5 ottobre 2025. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che ne impedisca l'utilizzo, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al successivo art. 19.

#### **ART. 9 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

L'ammissione allo svolgimento delle prove è vincolata, pena l'esclusione, al pagamento del contributo di partecipazione al concorso di importo pari ad euro 10,33, da versarsi tramite il sistema "PagoPA" - Pagamenti spontanei - tassa di concorso, specificando nella causale "Contributo di partecipazione al concorso Istruttore di Polizia locale".

Tale somma non è rimborsabile in nessun caso, ivi compresi la non ammissione, l'esclusione successiva o la mancata presentazione del candidato alla procedura concorsuale.

#### **ART. 10 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione inviata, ad eccezione degli esclusi, sono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alle prove.

Qualora si riscontrino nella domanda, e/o nella documentazione allegata, omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente bando che, non costituendo cause di esclusione, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione.

Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione il medesimo sarà escluso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

#### **ART. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione della domanda, o degli allegati, entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

#### **ART. 12 - PROVE**

Gli esami consisteranno in una prova di efficienza fisica, in una scritta ed in una orale, secondo il seguente programma:

- Prova di efficienza fisica;
- Prova scritta;
- Prova orale.

È inoltre previsto l'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese
- dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche.

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze tecniche di cui alle seguenti materie:

- elementi di diritto penale e di diritto processuale penale
- diritto costituzionale e amministrativo
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia locale
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione
- Testo unico delle Leggi di Pubblica sicurezza
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981)
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Normativa nazionale e regionale in materia di commercio



- Conoscenza base della lingua inglese
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

le capacità e le abilità di:

- predisposizione al lavoro di gruppo;
- capacità di problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando la criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e al ruolo);
- capacità di analisi;
- capacità di gestione delle relazioni interne/esterne, di negoziazione e di gestione dei conflitti.

#### **ART. 12.1 - PROVA DI EFFICIENZA FISICA**

Alla prova di efficienza fisica sono ammessi con riserva tutti i Candidati che hanno fatto pervenire istanza di partecipazione al concorso secondo la modalità prescritta ed entro il termine della scadenza del bando, a prescindere dal possesso dei requisiti previsti e dalla regolarità della domanda, che verranno verificati dal Servizio Risorse Umane dopo l'espletamento della stessa e limitatamente ai Candidati che hanno superato la medesima.

La prova di efficienza fisica consiste in una Prova atletica per verificare il possesso delle qualità fisiche necessarie per svolgere le funzioni specifiche. Al fine di sostenere tale prova i Candidati sono invitati a presentarsi nel luogo e nelle date indicate al successivo art. 13.

I Candidati che non si presenteranno nel giorno e all'orario indicato saranno considerati rinunciari. La prova si svolgerà con qualunque condizione atmosferica. La prova ha valore idoneativo, pertanto, al termine delle prove, ai Candidati non verrà attribuito alcun punteggio, bensì un giudizio sintetico di idoneità o inidoneità. I soli Candidati che saranno ritenuti "idonei" a tutte le prove fisiche potranno, quindi, essere ammessi alla successiva prova scritta. Per tutti gli spostamenti interni durante la prova i Candidati dovranno prestare particolare attenzione alle indicazioni impartite dalla Commissione esaminatrice e dal personale addetto alla sorveglianza. I Candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo (tuta ginnica, pantaloncini corti e maglietta, scarpe ginniche) già indossato;
- documento d'identità personale in corso di validità. Tale documento non dovrà essere depositato ma conservato a cura del Candidato che dovrà esibirlo al personale autorizzato, oltre che in fase d'identificazione, anche durante l'esecuzione della prova.
- certificato medico di idoneità sportiva non agonistica rilasciato da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate. Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata in fase di registrazione in quanto sarà conservata agli atti. La mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del Candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso. Per depositare eventuali effetti personali sarà messo a disposizione uno spazio coperto incustodito.

Si invitano i Candidati a portare con sé anche acqua e generi alimentari in quanto la struttura ospitante può non disporre di un servizio bar. Il Candidato che lamenti una condizione fisica temporaneamente non idonea all'effettuazione della prova deve esibire idonea certificazione medica attestante l'impossibilità allo svolgimento delle stesse. La Commissione, sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove concorsuali. In tal caso, il Candidato sarà ammesso con riserva alle prove successive.

Una volta iniziata la prova di efficienza fisica per nessun motivo saranno prese in considerazione istanze di ripetizione o di differimento della stessa, ad eccezione di quanto di seguito specificato. In caso di infortunio o malore durante lo svolgimento della prova il Candidato deve avvertire immediatamente la Commissione che provvederà ad avvisare lo staff sanitario presente. In questo caso, qualora ritenuto necessario, la Commissione può, eventualmente, disporre il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove. In tale evenienza il Candidato sarà ammesso con riserva alle prove concorsuali successive.

La prova di efficienza fisica consisterà nell'esecuzione dei seguenti esercizi, con le specificità a fianco di ciascuno indicato e nell'ordine precisato:

- corsa piana 1000 mt: tempo massimo 5'25'' per gli uomini e 6'25'' per le donne;
- piegamenti sulle braccia: n. 10 per gli uomini e n. 5 per le donne;
- salto in alto: altezza 1 mt per gli uomini e 0,80 mt per le donne.

- Corsa piana: ciascun Candidato in fase di identificazione verrà dotato di pettorina numerata da attaccare sul fronte della maglia che consentirà l'identificazione per la misurazione del tempo impiegato per la prova. I Candidati presenti verranno divisi in gruppi per la formazione di batterie di numero indicativamente compreso tra le 10 e le 20 unità. Prima della prova, verrà data la facoltà di effettuare un riscaldamento preliminare della durata massima di dieci minuti. Alla ricezione di apposito segnale, i Candidati dovranno percorrere la distanza prevista.
- Piegamenti sulle braccia: la prova consiste nell'esecuzione in modo continuativo dei piegamenti sulle braccia con le modalità illustrato dalla Commissione.
- Salto in alto: la prova consiste nel saltare sopra l'asticella collocata tra due "ritti", ad un'altezza come sopra specificata, con un massimo di tre tentativi. I Candidati avranno a disposizione un tempo massimo di 1' (un minuto) per ogni salto. Una volta avviata la rincorsa per effettuare il salto, se il Candidato provoca la caduta dell'asticella, anche senza saltare, la prova del singolo salto verrà considerata per tutti gli effetti fallita. La modalità relativa alla tecnica di salto per il superamento dell'asta è a discrezione del Candidato.

Istruzioni specifiche sulle modalità di esecuzione delle suddette prove, integrative rispetto a quelle predette, potranno essere fornite dalla Commissione esaminatrice prima dell'effettuazione delle medesime. Fintanto che i Candidati saranno impegnati nello svolgimento di una prova, gli altri dovranno tenere un comportamento rispettoso e dovranno collocarsi negli spazi indicati dal personale addetto alla vigilanza. La rilevazione delle prove avverrà alla presenza di un testimone scelto tra i Candidati possibilmente su base volontaria.

Alla fine di ogni singola prova verrà:

- rilevata la prestazione del Candidato su apposito registro cartaceo, il quale verrà sottoscritto sia dal predetto testimone che dai componenti della Commissione esaminatrice.
- comunicata l'esclusione o l'ammissione a quella successiva. Si considera mancato superamento della prova anche il rifiuto da parte del Candidato di effettuare la stessa.

Il giudizio di inidoneità della Commissione è definitivo e comporta l'esclusione dal concorso. Tale giudizio sarà comunicato ai Candidati al termine di ogni singola prova effettuata e sarà anche successivamente pubblicato sul portale INPA e sul sito internet del Comune di Corsico nella apposita pagina del concorso. Accederanno alla prova scritta i concorrenti che avranno conseguito il giudizio di idoneità nella prova di efficienza fisica intesa come superamento di tutte le singole prove sopra descritte.

#### **ART. 12.2 - PROVA SCRITTA**

La prova scritta, a scelta della Commissione esaminatrice, consisterà in una serie di domande a risposta aperta o chiusa a scelta multipla su temi oggetto del programma d'esame.

Alla prova scritta sarà assegnato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la stessa si intenderà superata al conseguimento da parte del candidato del punteggio di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) con conseguente ammissione alla prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale, identificati mediante ID assegnato dal Portale INPA, verrà pubblicato sullo stesso e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **ART. 12.3 - PROVA ORALE**

La prova orale si articolerà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e verrà svolta in un'aula aperta al pubblico.

Il punteggio massimo attribuito a tale prova sarà pari a 30 punti. La prova orale si considererà superata solo dai candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale saranno altresì accertate le seguenti idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun punteggio):

- la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

## ART. 13 - CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

| TIPOLOGIA                  | DATA            | ORA          |
|----------------------------|-----------------|--------------|
| Prova di efficienza fisica | 28 ottobre 2025 | 10:00        |
| Prova Scritta              | 30 ottobre 2025 | 10:00        |
| Prova orale                | 6 novembre 2025 | 9:00 (dalle) |
|                            | 7 novembre 2025 | 9:00 (dalle) |

Le sedi della prova di efficienza e della prova scritta saranno pubblicate sul portale InPa e sul sito Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente.

Le prove orali si svolgeranno presso la sede Municipale del Comune di Corsico - Via Roma n. 18

I candidati dovranno presentarsi, nelle date che saranno indicate, con almeno 30 minuti di anticipo al fine di permettere l'espletamento delle procedure di registrazione e controllo. La mancata presentazione dei Candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale.

## ART. 14 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice e saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

## ART. 15 - PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82 sono preferiti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del Decreto Legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del Decreto Legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4,

convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26;

- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre. Si precisa che alla data del 31 dicembre 2024 presso il Comune di Corsico, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli Istruttori era la seguente: donne 75,82%, uomini 24,17%. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze e delle riserve di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. I candidati collocati a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it) idonea documentazione relativa alle preferenze dichiarate in sede di domanda.

I candidati collocati in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio Risorse Umane a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it), idonea documentazione relativa alla riserva dichiarata in sede di domanda.

#### **ART. 16 - PUNTEGGIO FINALE E GRADUATORIA**

In considerazione dei punteggi singolarmente attribuiti alla prova scritta e orale, al candidato verrà assegnato un punteggio finale espresso in sessantesimi calcolato come somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

La Commissione esaminatrice, al termine dello svolgimento delle prove, procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei indicati in ordine decrescente di punteggio.

Al termine dei lavori la Commissione rimetterà la documentazione del concorso al Servizio Risorse Umane il quale verificherà i requisiti dei candidati utilmente collocati in graduatoria, ed applicherà sia le eventuali riserve di legge che, a parità di punteggio, i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente. Le graduatorie finali definitive saranno approvate dal Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione.

La graduatoria del concorso in oggetto, salvo diverse disposizioni di legge vigenti nel tempo, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, entro il limite temporale della sua validità, potrà essere utilizzata anche da altri Enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi, previo consenso dell'Amministrazione.

Dalla data di pubblicazione dell'approvazione della graduatoria finale definitiva del concorso sul portale InPA, all'Albo Pretorio, e sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - concorsi - decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **ART. 17 - PUBBLICITA' DEL BANDO**

Della pubblicazione del bando si dà notizia sul portale InPA all'Albo Pretorio online e sul sito del Comune di Corsico all'interno della sezione Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 18 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati è effettuata attraverso il Portale InPA e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Corsico nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale.

I candidati quindi hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso all'interno del sito [www.comune.corsico.mi.it](http://www.comune.corsico.mi.it) ed il portale InPA.

#### **ART. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, ivi compreso quella relativa al requisito d'idoneità fisica. Qualora non fosse possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In relazione all'idoneità psico-fisica all'impiego auto-dichiarata in sede d'istanza, l'assumendo verrà sottoposto, ai sensi dell'art. 41 D.lgs 81/2008 ed art. 26 D.lgs 106/2009, a visita medica di controllo. Tale visita potrà essere anche svolta in costanza di rapporto di lavoro. In caso di accertata inidoneità non si darà luogo all'assunzione, o si procederà alla risoluzione del rapporto già perfezionato, e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto stesso.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere e/o a rettificare la posizione in graduatoria del candidato e, nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno inoltre rese le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Il concorrente vincitore del concorso verrà invitato a far pervenire all'Ente, nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001. Qualora, per ragioni d'urgenza, si provvedesse all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultassero motivi ostativi all'assunzione.

Il vincitore dovrà, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Ai sensi del vigente CCNL - Funzioni Locali il neoassunto sarà soggetto a un periodo di prova di mesi 6 (sei).

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura concorsuale.

#### **Art. 20 - EVENTUALI PROROGHE - RIAPERTURA TERMINI - RINVII**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il presente bando, con provvedimento debitamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i candidati, o qualsiasi altro soggetto, possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni. Di tali comunicazioni verrà data specifica informazione con le stesse modalità seguite per la pubblicità del bando.

I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

#### **ART. 21 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni rese saranno sottoposte a verifica e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. Qualora emergessero delle non veridicità del contenuto, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

#### **ART. 22 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Al fine di garantire il rispetto dei fabbisogni assunzionali dell'Ente, l'assunzione in servizio avverrà entro e non oltre il 16 dicembre 2025.

Secondo quanto prescritto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 14-bis comma 1 lett. b) del Decreto Legge 4/2019, i vincitori del presente concorso pubblico dovranno permanere in organico del Comune di Corsico, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria, in caso di scorrimento di quest'ultima.

#### **ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90, l'Unità Organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse Umane e il Responsabile del Procedimento è il Referente delle procedure concorsuali Anna Musto.

## **ART. 24 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, i dati personali forniti dai/le candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune di Corsico per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Corsico delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) ed e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

I/le candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi:

rpdcorsico@comune.corsico.mi.it oppure studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **ART. 25 - INFORMAZIONI E RECAPITI**

Per ogni eventuale chiarimento i Candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane utilizzando uno dei seguenti recapiti:

- email: [personale@comune.corsico.mi.it](mailto:personale@comune.corsico.mi.it)
- PEC: [ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it](mailto:ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it)
- Telefono: 02.44.80.238 -dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRIGENTE SETTORE 1  
**Dott. Umberto Bertezzo**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)