



Determinazione del Dirigente

SERVIZI

Risorse Umane

Determinazione Dirigenziale n. 1095 del 24/10/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI ABBIATEGRASSO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PER N. 1 ASSISTENTE BIBLIOTECARIO E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Premesso che:

- il Comune di Corsico ha manifestato l'esigenza di coprire, a tempo pieno e indeterminato, un posto di Assistente Bibliotecario e delle Attività Culturali - Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali,
- l'articolo 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, l'articolo 9 della Legge n. 3/2003, l'articolo 4, comma 3-ter del D.L. 101/2013 (convertito con L. 125/2013), e la giurisprudenza contabile e amministrativa, consentono l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni, previa stipula di un apposito accordo tra gli enti interessati;
- il Comune di Abbiategrasso (MI) ha approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1069 del 09/11/2023 una graduatoria di merito relativa ad una procedura concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Bibliotecario e delle Attività Culturali - Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali;
- l'utilizzo di detta graduatoria, in applicazione del quadro normativo vigente, si configura come un'azione di contenimento della spesa pubblica e di semplificazione delle procedure di reclutamento;

Considerato che:

- il Comune di Corsico intende avvalersi della facoltà di scorrimento della predetta graduatoria del Comune di Abbiategrasso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di non più di un candidato idoneo, nel rispetto rigoroso dell'ordine di graduatoria, dando comunque priorità alle esigenze del Comune di Abbiategrasso;
- l'accordo prevede un rimborso forfettario al Comune di Abbiategrasso di € 1.500,00 per ciascun eventuale candidato assunto dal Comune di Corsico, a titolo di compartecipazione per le spese sostenute per l'espletamento della procedura concorsuale;
- tutti gli oneri e le responsabilità legate all'assunzione (Piano Occupazionale, verifica dei limiti assunzionali, procedure di mobilità, chiamata degli aventi titolo, ecc.) sono a totale carico del Comune di Corsico (Ente Utilizzatore);
- la durata dell'accordo è limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale.

- il Comune di Corsico, in qualità di titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati comunicati dal Comune di Abbiategrasso solo per le finalità connesse all'accordo e alla costituzione/gestione del rapporto di lavoro;

Vista la nota pg. n. 37896 del 02/10/2025 con la quale il Comune di Abbiategrasso comunica la disponibilità a concedere al Comune di Corsico lo scorrimento della graduatoria concorsuale di cui trattasi;

Ritenuto di procedere all'approvazione dello Schema di Accordo in allegato per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Abbiategrasso, ritenuto congruo e rispondente alle esigenze dell'Amministrazione e alla normativa vigente, allegato al presente atto, reso parte integrante e sostanziale di esso, che disciplina i rapporti giuridici ed economici tra le parti;

Verificato preliminarmente che questo Ente ha rispettato gli obblighi previsti dalla normativa vigente per poter procedere all'assunzione di personale;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Corsico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 08/04/2014, da ultimo modificato e integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 29/12/2022;

Visto il CCNL Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022;

Visti:

- il principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 del D.lgs n. 118/2018;
- lo Statuto comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 20/06/2001, modificato con successive Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 10 del 03/04/2007 e n. 12 del 03/05/2022;
- gli artt. 60 e segg. del Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 70 del 2 dicembre 2019;
- il Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali e il D.lgs n. 196/2003;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 18/12/2024 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario triennio 2025-2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2024 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025- 2027";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2025/2026/2027 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26/03/2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO)";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13/08/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO) - Modifiche ed integrazioni"

Richiamato l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 che disciplina le competenze dei Dirigenti;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 01/08/2024 con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzo l'incarico di Dirigente del Settore 1;

DETERMINA

- 1 di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di approvare lo schema di Accordo allegato alla presente Determinazione quale parte integrale e sostanziale, tra il Comune di Corsico e il Comune di Abbiategrasso per l'utilizzo

della graduatoria approvata da quest'ultimo con Determinazione n. 1069 del 09/11/2023, relativa alla procedura concorsuale per l'assunzione di n. 1 Assistente Bibliotecario e delle Attività Culturali - Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali;

- 3 di dare atto che il Comune di Corsico potrà assumere a tempo pieno e indeterminato non più di un candidato idoneo, nel rispetto delle condizioni e limitazioni stabilite dall'Accordo;
- 4 di dare atto che l'approvazione del presente schema di Accordo è demandata al Dirigente del Settore 1 - Servizi Dott. Umberto Bertezolo;
- 5 di dare atto che l'efficacia dell'Accordo, e della conseguente assunzione, è subordinata al rispetto della normativa nazionale e locale in materia di assunzioni e programmazione triennale dei fabbisogni di personale, e alla verifica della sussistenza dei requisiti da parte del candidato;
- 6 di impegnare sull'esercizio del Bilancio Finanziario anno 2025, ai sensi dell'art. 183 del TUEL e punto 5.1 del principio di contabilità finanziaria potenziata, la seguente spesa i cui elementi costitutivi dell'impegno sono:
 - **ragione del debito:** rimborso spese per le procedure concorsuali;
 - **somma da impegnare:** Euro 1.500,00, da imputare sul capitolo 1011004512/0 "Trasferimento a Comuni per gestione associata concorsi" del bilancio di previsione 2025/2027, annualità 2025;
 - **codice di V livello:** 1040102003 "Trasferimenti correnti a Comuni";
 - **fattore:** 2310102003 "Trasferimenti correnti a Comuni (2310102003)";
 - **soggetto creditore:** Comune di Abbiategrasso;
 - **scadenza obbligazione:** esigibile nel 2025;
 - **vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:** nessuno
- 7 di trasmettere il presente atto al Comune di Abbiategrasso;
- 8 di disporre la trasmissione della presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto contabile;
- 9 di dare atto, infine, che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione all'Albo pretorio online.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA
PRP - 3904 / 2025

Esercizio 2025

Pagina 1 di 1

Movimenti Anno 2025

E-S	Capitolo/Art.	Tipo Movimento	Missione/Titolo	Livello 4	Importo	Descrizione
		Causale	Programma/Tipologia	Livello 5		
		Finanziamento				
S	1011004512 / 0 TRASFERIMENTO A COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA CONCORSI	Prenotazione impegno 1703 / 2025	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione 10 - Risorse umane	1040102 - Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali 1040102003 - Trasferimenti correnti a Comuni	1.500,00	rimborso Comune Abbiategrosso
Totale Impegni					1.500,00	

SCHEMA DI ACCORDO PER L' UTILIZZO DELLA GRADUATORIA APPROVATA DAL COMUNE DI ABBIATEGRASSO CON DETERMINAZIONE N. 1069 DEL 09/11/2023 RELATIVA ALLA PROCEDURA CONCORSUALE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE BIBLIOTECARIO E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno del mese di ottobre

TRA

Il **Comune di Abbiategrasso**, con sede legale in Piazza G. Marconi, 1, Codice Fiscale 01310880156, rappresentato dalla Dott.ssa Annamaria DI MARIA nata a Rho (MI) il 17/12/1967 nella sua qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie e ove domicilia per la carica e che impersona nell'esercizio delle competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

E

il **Comune di Corsico**, con sede legale in Via Roma, 18, Codice Fiscale 00880000153, rappresentato dal Dott. Umberto Bertezzo, nato a Villafranca di Verona il 04/09/1973, nella sua qualità di Dirigente del Settore 1 - Servizi e ove domicilia per la carica e che impersona nell'esercizio delle competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

PREMESSO

che il reclutamento del personale nelle Amministrazioni è regolamentato dagli articoli 35 e 36 del D. Lgs. 165/2001;

che le vigenti disposizioni in materia finanziaria impongono alle pubbliche amministrazioni di adeguare le politiche di reclutamento del personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

che ai sensi del vigente ordinamento (art. 3, comma 61 della legge n. 350/2003, art. 9 legge n. 3/2003, art. 4 c. 3-ter D.L. 101/2013, convertito con L. 125/2013 e sentenza TAR Veneto n. 864/2011) è possibile utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni previo accordo tra le stesse;

in base al quadro normativo anzidetto e agli orientamenti espressi in merito dalla giurisprudenza contabile, l'accordo, per l'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedure concorsuale" (Circolare n. 5/2013, TAR Basilicata 574/2011, Corte dei Conti Umbria 124/2013);

il Comune di Corsico ha manifestato l'esigenza di utilizzare la graduatoria del Comune di Abbiategrasso (MI) - ai sensi delle citate norme - per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Assistente Bibliotecario e delle Attività Culturali – Area degli Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali;

Rilevato che Il Comune di Abbiategrasso, con deliberazione di Giunta Comunale n. ***** del ***** , ed il Comune di Corsico, con determinazione n.***** del ***** , hanno approvato il presente schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria della procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Assistente Bibliotecario e delle Attività Culturali – Area degli Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali, approvata dal Comune di Abbiategrasso con determinazione n. 1069 del 09/11/2023, demandando la sottoscrizione ai soggetti individuati in base ai rispettivi ordinamenti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1. Il Comune di Abbiategrasso (Ente Detentore) ha indetto una procedura selettiva per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Assistente Bibliotecario e delle Attività Culturali approvando la graduatoria finale di merito con determinazione n. 1069 del 09/11/2023 e autorizza l'utilizzo della medesima da parte del Comune di Corsico per l'assunzione di personale avente il profilo professionale di Assistente Bibliotecario e delle Attività Culturali a tempo pieno ed indeterminato riconoscendo al Comune di Abbiategrasso, una volta formalizzata ciascuna eventuale assunzione, un rimborso forfettario di € 1500,00 a candidato, conformemente a quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 21.11.2024 del Comune di Abbiategrasso;

Art. 2. L'accordo riguarda unicamente la possibilità per il Comune di Corsico di attingere alla graduatoria esistente, dando priorità alle esigenze del Comune di Abbiategrasso. Resta inteso che ogni altro obbligo legato alle assunzioni (piano occupazionale, procedure di mobilità ex art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n.165/01, ecc..), nonché le relative responsabilità (ivi compresa la verifica dei limiti assunzionali), sono a totale carico dell'Ente Utilizzatore. Con il perfezionamento dell'eventuale assunzione dei candidati idonei individuati, presso il Comune di Corsico, in caso di eventuali nuove esigenze assunzionali del Comune di Abbiategrasso per il medesimo profilo, l'Ente Detentore della graduatoria dovrà scorrere la stessa senza vantare alcun diritto all'assunzione nei confronti del candidato idoneo eventualmente assunto dall'Ente Utilizzatore;

Art. 3. Il Comune di Corsico potrà assumere non più di un candidato idoneo tra quelli che abbiano acconsentito all'assunzione presso altro Ente, rispettando rigorosamente l'ordine della graduatoria del concorso. L'Ente utilizzatore interpella il primo concorrente posto utilmente in graduatoria dopo quelli assunti dal Comune di Abbiategrasso ed eventualmente da altri Comuni, con riferimento alla data di stipula della presente convenzione. In caso di diniego da parte dell'interessato, si procederà a scorrere la graduatoria fino al primo candidato che darà la propria disponibilità ad essere assunto presso il Comune di Corsico;

Art. 4. Il Comune di Abbiategrasso provvederà a dare informazione del presente accordo mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione concorsi;

Art. 5. Il Comune di Abbiategrasso si impegna a trasmettere, anche su supporto informatico, all'Ente Utilizzatore la graduatoria finale di merito di cui al presente accordo, nonché i recapiti degli idonei non assunti e disponibili da contattare;

Art. 6. L'Ente Utilizzatore provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo, in stretto ordine di graduatoria, e comunica al Comune di Abbiategrasso, entro 5 giorni dall'assunzione, il nominativo della persona assunta e il periodo contrattuale, nonché l'eventuale cessazione anticipata;

Art. 7. L'assunzione è condizionata all'accertamento della sussistenza dei requisiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni;

Art. 8. L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Corsico, manifestato espressamente per iscritto, da parte del candidato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del medesimo;

Art. 9. Qualora nessuno dei candidati idonei in graduatoria accetti la proposta di prendere servizio presso il Comune di Corsico, il presente accordo si considera risolto senza alcuna pretesa da parte degli enti sottoscrittori. Il presente accordo ha durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Art. 10. La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui all'art. 1 deve avvenire nel rispetto della normativa nazionale concernente le assunzioni del personale nelle PP.AA. vigente alla data di avvio della procedura, nonché del rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economica-finanziaria dell'Ente;

Art. 11. I Responsabili delle strutture interessate dei Comuni sottoscrittori del presente accordo possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente al presente accordo;

Art. 12. Il Comune di Abbiategrasso si riserva la facoltà, in qualsiasi momento antecedente l'eventuale stipula del contratto di assunzione, di revocare il presente accordo sia per ragioni organizzative sia per presunte irregolarità nell'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente Utilizzatore;

Art. 13. Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni Comunali interessate con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti nonché al codice civile ed alle disposizioni di legge in materia;

Art. 14. Ai sensi della vigente normativa di settore, il titolare del trattamento dei dati comunicati dal Comune di Abbiategrasso, sulla base del presente accordo, è il Comune di Corsico. I dati comunicati saranno trattati solo per le finalità connesse all'accordo ed in particolare per l'eventuale costituzione e gestione del rapporto di lavoro e per tutti gli altri adempimenti necessari previsti dalle Leggi e Regolamenti in materia;

Il presente atto, previa lettura e conferma, è sottoscritto dalle parti con firma digitale ai sensi dell'art.1 comma 1 lettera s) del Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) come segue:

Per il Comune di Abbiategrasso

Dott.ssa Annamaria Di Maria

Per il Comune di Corsico

Dott. Umberto Bertezzolo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.



Determina N. 1095 del 24/10/2025

Risorse Umane

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI ABBIATEGRASSO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PER N. 1 ASSISTENTE BIBLIOTECARIO E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI - AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. .

Visto di Regolarità contabile

Anno 2025 - Numero 1703

Tipo Movimento: Impegno

Capitolo: 1011004512/0 - TRASFERIMENTO A COMUNI PER GESTIONE ASSOCIATA CONCORSI

Ai sensi dell' art. 183 - comma 7 del D. L.gs. n.267/2000 e s.m.i.

Corsico, 24/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(CRIMELLA CRISTIANO)
con firma digitale