

Determinazione del Dirigente
Risorse Umane

Determ. n. 1097 del 24/10/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEI VERBALI DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Richiamati i seguenti atti:

- determinazione dirigenziale n. 958 del 17/09/2025 con cui è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo/Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- determinazione dirigenziale n. 1032 del 07/10/2025 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso di cui trattasi;

Dato atto che la procedura concorsuale di cui trattasi è stata pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo on line, per il periodo dal 17/09/2025 al 06/10/2025;

Visti i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice, già pubblicati sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e all'Albo pretorio online, depositati agli atti del Servizio Risorse Umane;

Preso atto degli esiti delle prove del concorso in oggetto, che di seguito si riportano:

ORDINE DI GRADUATORIA	CODICE CANDIDATURA	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE	ESITO
1	B4NBENUBQS	30,00	28	58,00	IDONEO
2	WZ6TNG9937	26,50	29	55,50	IDONEO
3	XA1M2Z8N5V	30,00	24	54,00	IDONEO
4	35AP55PMVQ	25,00	28	53,00	IDONEO
5	MD9GUUDDRB	30,00	22	52,00	IDONEO
6	EVZVASK63W	24,75	26	50,75	IDONEO

7	UBNYDPHNFM	26,50	21	47,50	IDONEO
8	NRMMRHGSGY	23,00	21	44,00	IDONEO
9	ASEPUAVCKH	21,50	21	42,50	IDONEO
10	UK7FTX1CC2	26,75	19		NON IDONEO
11	93AKXSKEP2	28,25	17		NON IDONEO
12	3SXSM3N2DM	21,75	19		NON IDONEO
13	RDGXKF6TST	24,75	13		NON IDONEO
14	7HBVF7BC5M	23,50	10		NON IDONEO
15	5UVFKS22T3	21,25	12		NON IDONEO
16	M2TZ836QG6	21,75	8		NON IDONEO
17	6D35EF7QXW	21,25	6		NON IDONEO
18	E9XW7GFPYA	23,00	3		NON IDONEO
19	BN38621WC5	21,50	7		NON IDONEO
20	YTNZVS9E3K	30,00	assente		NON IDONEO
21	BWVZ1YTMWG	23,25	assente		NON IDONEO
22	U1D7XKN5G4	21,50	assente		NON IDONEO
23	FRDXGSTNTT	21,25	assente		NON IDONEO

Dato atto che non è necessaria l'applicazione dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 - comma 4 del citato D.P.R. 487/1994 e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Corsico, in quanto nella graduatoria suindicata non risultano candidati aventi il medesimo punteggio, e pertanto la graduatoria finale della selezione è la seguente:

ORDINE DI GRADUATORIA	CODICE CANDIDATURA	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE	ESITO
1	B4NBENUBQS	30,00	28	58,00	IDONEO
2	WZ6TNG9937	26,50	29	55,50	IDONEO
3	XA1M2Z8N5V	30,00	24	54,00	IDONEO
4	35AP55PMVQ	25,00	28	53,00	IDONEO
5	MD9GUUDDRB	30,00	22	52,00	IDONEO
6	EVZVASK63W	24,75	26	50,75	IDONEO
7	UBNYDPHNFM	26,50	21	47,50	IDONEO
8	NRMMRHGSGY	23,00	21	44,00	IDONEO
9	ASEPUAVCKH	21,50	21	42,50	IDONEO

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 18/12/2024 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione finanziario triennio 2025-2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 18/12/2024 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025- 2027";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15/01/2025 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2025/2026/2027 ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26/03/2025 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO)";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13/08/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO) - Modifiche ed integrazioni”

Visto il Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 01/08/2024 con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzo l'incarico di Dirigenziale del Settore 1;

DETERMINA

- 1 di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 di prendere atto dei verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo/contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni depositati agli atti del Servizio Risorse Umane, allegati al presente atto e resi parti integrali e sostanziale di esso;
- 3 di approvare la suindicata graduatoria finale del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo/Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- 4 di stabilire che la graduatoria finale del concorso venga pubblicata sul portale InPA, all'Albo Pretorio e sul sito Web del Comune - Amministrazione trasparente - Bandi e concorsi, precisando che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati, dando atto che dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnazioni;
- 5 di dare atto della conclusione del presente procedimento ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990;
- 6 di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- 7 di dare atto, infine, che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito comunale alla sezione Amministrazione trasparente.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



CITTA' DI CORSICO

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.

L'anno 2025 il giorno 09 ottobre alle ore 16:30 sono riuniti presso la Sede Municipale del Comune di Corsico, sita in Via Roma n. 18:

- Umberto Bertezzolo (Presidente);
- Cristiano Crimella (Commissario);
- Stefania Corbo (Commissaria);

componenti la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, costituita con determinazione dirigenziale n.1032 del 07/10/2025.

Funge da Segretario Verbalizzante Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico in qualità di Istruttore, assegnato al Servizio Risorse Umane.

Assume le funzioni di Presidente il Dott. Umberto Bertezzolo, che dichiara legittimamente insediata la Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 della D.lgs n. 267/2000 e dall'art. 9 del DPR 9/5/1994 n. 487.

Presa visione dell'elenco dei concorrenti partecipanti ammessi al concorso indetto, ciascun Commissario dichiara l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione giudicatrice ed i candidati, come prescritto all'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Viene a tal fine sottoscritta da tutti i Componenti della Commissione un'apposita dichiarazione di insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 11 comma 1 del D.P.R. n. 487/94;

La Commissione prende atto della determinazione dirigenziale n. 958 del 17/09/2025 con cui è stato indetto il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

La Commissione, inoltre, stabilisce i seguenti criteri e le modalità di valutazione, secondo quanto previsto dall'art. 12 del DPR 487/94 disponendone la pubblicazione sul Portale InPa e all'apposita sezione di Amministrazione Trasparente riservata al concorso.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La prova consiste in un questionario a risposte chiuse con scelta multipla sulle materie oggetto d'esame da sviluppare in 40 (quaranta) minuti. Tale questionario si compone di n. 20 domande cadauno, ognuna con 3 opzioni di risposta, di cui 1 sola corretta.



La Commissione, ritenendo equivalenti tutti i quesiti in termini di difficoltà, non procede a differenziare il punteggio da attribuire alle singole domande assegnando il valore unitario di 1,5 (unovirgolacinque) a ciascuno di esse per un totale 30/30 (trentatrentesimi).

La prova, così come previsto dal Bando, s'intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi) fermo restando che eventuali risposte:

- non date verranno valorizzate con un punteggio pari a 0 (zero)
- sbagliate verranno valorizzate con un punteggio negativo di 0,25 (zerovirgolaventicinque).

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La Commissione stabilisce che la prova orale consiste:

1. nella somministrazione di n. 3 domande sulle materie oggetto d'esame previste dall'art. 11 del Bando di concorso, assegnando alle stesse un punteggio massimo di 8 punti ciascuno dei n. 2 quesiti volti ad accertare le competenze tecnico professionali e n. 14 punti per il quesito volte ad accertare le capacità e le abilità (totale massimo 30 punti). La prova prevede l'interazione con la Commissione in merito all'approfondimento dei contenuti delle risposte. La prova, così come previsto dal Bando, s'intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventunotrentesimi).
2. nella lettura e traduzione di testi in lingua inglese scelti casualmente dal candidato tra quelli messi disposizione all'interno di un'apposita urna. La prova, così come previsto dal Bando, verrà valutata dalla Commissione senza attribuzione di punteggio ma con mero giudizio di idoneità/inidoneità;
3. nella somministrazione di quesiti in materia d'informatica scelti casualmente dal Candidato tra quelli messi a disposizione nell'apposita urna. La prova, così come previsto dal Bando, verrà valutata dalla Commissione senza attribuzione di punteggio ma con mero giudizio di idoneità/inidoneità;

A ciascun candidato potrà essere chiesto di presentare ed approfondire il proprio curriculum professionale.

La prova orale, con riferimento ai quesiti, sarà valutata dalla Commissione utilizzando i seguenti criteri:

CAPACITÀ ESPRESSIVA: capacità di esporre l'argomento trattato in maniera fluida e con terminologia appropriata;

CONOSCENZA TEORICA: capacità di inquadrare l'argomento dal punto di vista normativo / procedurale;

ESAUSTIVITA': capacità di rispondere in modo completo in base al quesito posto;

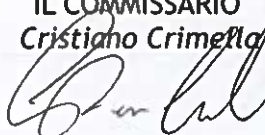
Per i quesiti inerenti le capacità e le abilità sarà utilizzato anche il seguente criterio:

GRADO DI ANALISI E DI PROBLEM SOLVING: capacità di affrontare la problematica posta trovando soluzioni operative, anche innovative.

Alle ore 17.30 la Commissione conclude i lavori.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Umberto Bertezzo

IL COMMISSARIO
Cristiano Crimella

LA COMMISSARIA
Stefania Corbo

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Anna Musto



DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INCOMPATIBILITA' DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/CONTABILI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

La sottoscritta **MUSTO ANNA**

nata a **BUCCINASCO (MI)** il **29/01/1965**

nominata **PRESIDENTE** - ☐ **COMPONENTE :** ☐ **ESTERNO** - ☐ **INTERNO**

☒ **SEGRETARIA VERBALIZZANTE**

della commissione del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di **Funzionario Amministrativo/Contabile**.

in forza della determinazione dirigenziale n. 958 del 17/09/2025, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la mia responsabilità, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra

DICHIARO

- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 del Codice di Procedura Civile, come richiamato dall'art.11 del DPR n.487/1994, così come modificato dall'art. 11 del D.P.R. 82/2023.
- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 9 del D.P.R. 82/2023;
- l'inesistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

DATA

9 ottobre 2025



FIRMA

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/4480.1 - Indirizzo PEC: ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati sono il Curriculum Vitae e le dichiarazioni da lei sottoscritte compilando l'apposito modulo, dati da lei conferiti in quanto membro di commissione giudicatrice.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per ottemperare agli obblighi di legge sanciti dal D.Lgs. 50/2016 in tema di contratti pubblici ed agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Firma per esteso e leggibile per presa visione



[Handwritten signature in blue ink]



DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INCOMPATIBILITA' DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/CONTABILI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

Il sottoscritto **CRISTIANO CRIMELLA**

nato a **ERBA (CO)** il **23/02/1985**

nominato **PRESIDENTE** - ☒ **COMPONENTE** : ☐ **ESTERNO** - ☒ **INTERNO**

della commissione del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di **Funzionario Amministrativo/Contabile**.

in forza della determinazione dirigenziale n. 958 del 17/09/2025, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la mia responsabilità, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra

DICHIARO

- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 del Codice di Procedura Civile, come richiamato dall'art.11 del DPR n.487/1994, così come modificato dall'art. 11 del D.P.R. 82/2023.
- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 9 del D.P.R. 82/2023;
- l'inesistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

DATA

9 ottobre 2025



FIRMA

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/4480.1 - Indirizzo PEC: ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati sono il Curriculum Vitae e le dichiarazioni da lei sottoscritte compilando l'apposito modulo, dati da lei conferiti in quanto membro di commissione giudicatrice.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per ottemperare agli obblighi di legge sanciti dal D.Lgs. 50/2016 in tema di contratti pubblici ed agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Firma per esteso e leggibile per presa visione



[Handwritten signature in blue ink]



DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INCOMPATIBILITA' DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/CONTABILI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

Il sottoscritto **UMBERTO BERTEZZOLO**

nato a **VILLAFRANCA DI VERONA** il **04/09/1973**

nominato **X PRESIDENTE** - ☐ COMPONENTE : ☐ ESTERNO - ☐ INTERNO

della commissione del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di **Funzionario Amministrativo/Contabile**.

in forza della determinazione dirigenziale n. 958 del 17/09/2025, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la mia responsabilità, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra

DICHIARO

- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 del Codice di Procedura Civile, come richiamato dall'art.11 del DPR n.487/1994, così come modificato dall'art. 11 del D.P.R. 82/2023.
- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 9 del D.P.R. 82/2023;
- l'inesistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

DATA

9 ottobre 2025



FIRMA

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/4480.1 - Indirizzo PEC: ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati sono il Curriculum Vitae e le dichiarazioni da lei sottoscritte compilando l'apposito modulo, dati da lei conferiti in quanto membro di commissione giudicatrice.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per ottemperare agli obblighi di legge sanciti dal D.Lgs. 50/2016 in tema di contratti pubblici ed agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Firma per esteso e leggibile per presa visione



[Handwritten signature in blue ink]



DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INCOMPATIBILITA' DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI/CONTABILI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

La sottoscritta **STEFANIA CORBO**

nato a **MILANO** il **24/12/1985**

nominato **PRESIDENTE** - ☒ **COMPONENTE** : ☐ **ESTERNO** - ☒ **INTERNO**

della commissione del concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di **Funzionario Amministrativo/Contabile**.

in forza della determinazione dirigenziale n. 958 del 17/09/2025, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, sotto la mia responsabilità, presa visione dell'elenco dei partecipanti alla procedura di cui sopra

DICHIARO

- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 del Codice di Procedura Civile, come richiamato dall'art.11 del DPR n.487/1994, così come modificato dall'art. 11 del D.P.R. 82/2023.
- l'inesistenza di situazioni di incompatibilità previste dall'art. 9 del D.P.R. 82/2023;
- l'inesistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

DATA

9 ottobre 2025



FIRMA

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/4480.1 - Indirizzo PEC: ufficio.protocollo@comune.corsico.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati sono il Curriculum Vitae e le dichiarazioni da lei sottoscritte compilando l'apposito modulo, dati da lei conferiti in quanto membro di commissione giudicatrice.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per ottemperare agli obblighi di legge sanciti dal D.Lgs. 50/2016 in tema di contratti pubblici ed agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013, come previsto dall'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I Suoi dati potranno essere trattati da soggetti privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento per la gestione della sezione del sito istituzionale dedicata alla trasparenza. Potranno essere inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Firma per esteso e leggibile per presa visione





CITTA' DI CORSICO

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.

L'anno 2025 il giorno 17 ottobre alle ore 9:00 sono riuniti presso la Sede Municipale del Comune di Corsico, sita in Via Roma n. 18:

- Umberto Bertezolo (Presidente);
- Cristiano Crimella (Commissario);
- Stefania Corbo (Commissaria);

componenti la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevanti Qualificazioni, costituita con determinazione dirigenziale n. 1032 del 07/10/2025.

Funge da Segretario Verbalizzante Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico in qualità di Istruttore, assegnato al Servizio Risorse Umane.

Risultano inoltre presenti gli Operatori della Società Ales s.r.l., con sede legale in via dell'Artigianato n. 9 - 09123 Cagliari, affidataria della gestione telematica della prova scritta.

Assume le funzioni di Presidente il Dott. Umberto Bertezolo, che dichiara legittimamente insediata la Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e dall'art. 9 del DPR 9/5/1994 n. 487.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che:

- i criteri relativi alle prove d'esame, già riportati nel verbale n. 1, sono stati pubblicati sul Portale InPA, in Amministrazione Trasparente - bandi di concorso e sul sito Istituzionale dell'Ente;
- alla prova concorsuale risultano iscritti n. 74 Candidati;

La Commissione procede alla stesura dei quesiti da somministrare ai Candidati elaborando n. 60 domande (20 quesiti per ciascuna delle 3 buste).

Alle ore 9.30 la Commissione esaminatrice raggiunge la sede della prova concorsuale sita in Via Leopardi n. 7 - Corsico.

Il Segretario Verbalizzante assistito dall'Operatore della Società Ales, procede alla fase di registrazione e all'identificazione dei Candidati.

Terminata la suddetta operazione i Candidati vengono invitati ad entrare nell'aula sede della prova scritta.

Risultano presenti n. 36 Candidati le cui identità vengono di seguito riportate con Il codice candidatura generato dal Portale Unico delle Amministrazioni "InPA", sul quale è stata gestita la

procedura concorsuale:

NUMERO PROGRESSIVO	CODICE CANDIDATURA
1	7HBVF7BC5M
2	SMSWAV7KKA
3	UK7FTX1CC2
4	EVZVASK63W
5	HUXV3ZWPBW
6	EBZ1ES72GX
7	UBNYDPHNFM
8	RDGXKF6TST
9	5UVFKS22T3
10	YTNZVS9E3K
11	BWVZ1YTMWG
12	M2TZ836QG6
13	R5CYRWNRQG
14	U1D7XKN5G4
15	XA1M2Z8N5V
16	V3621F3G57
17	WZ6TNG9937
18	3SXS3M3N2DM
19	CWGPPR7TRK
20	93AKXSKEP2
21	ASEPUAVCKH
22	35AP55PMVQ
23	APUUHNQDKC
24	6D35EF7QXW
25	8RSXMFNM6V
26	GF6HMAAZQ4
27	NRMMRHGSGY
28	486TWMFAUC
29	UHN71GYPK3
30	KMUYYGZ86Q
31	E9XW7GFPYA
32	MD9GUUDDR8
33	B4NBENUBQS
34	FRDXGSTNTT
35	BN38621WC5
36	E5CDP3FR83

Il Presidente della Commissione, assistito dall'Operatore tecnico della Società Ales, illustra ai Candidati le modalità di svolgimento della prova concorsuale.

Il Presidente invita un candidato, assistito da due testimoni a scegliere una busta contenente i quesiti

oggetto della prova scritta e a sorteggiare la lettera dell'alfabeto che determina l'ordine delle audizioni della successiva prova orale.

Il volontario identificato mediante codice candidatura 93AKXSKEP2 estrae la prova "3". I candidati codice candidatura BN38621WC5 e codice candidatura R5CYRWNRQG risultano testimoni.

Il candidato volontario identificato mediante codice candidatura BN38621WC5, estrae la lettera "A". I candidati codice candidatura 93AKXSKEP2 e codice candidatura R5CYRWNRQG risultano testimoni.

Le prove non estratte n. "1" e n. "2", unitamente alla prova n. "3" estratta, costituiscono l'allegato 1) al presente verbale, reso parte integrante e sostanziale dello stesso.

Alle ore 10:23 il Presidente dà avvio alla prova.

Alle ore 11:03 tutti i Candidati terminano la prova e lasciano la sede d'esame. Il penultimo Candidato attende la conclusione dell'ultimo.

Essendo la prova sviluppata con domande chiuse a risposta multipla, la Società Ales S.r.l. provvede quindi a fornire gli esiti della prova alla Commissione esaminatrice, le cui risultanze vengono di seguito riportate:

#	CODICE CANDIDATURA	VALUTAZIONE	RISULTATO
1	YTNZVS9E3K	30,00	Ammesso
2	XA1M2Z8N5V	30,00	Ammesso
3	MD9GUUDDRB	30,00	Ammesso
4	B4NBENUBQS	30,00	Ammesso
5	93AKXSKEP2	28,25	Ammesso
6	UK7FTX1CC2	26,75	Ammesso
7	UBNYDPHNFM	26,50	Ammesso
8	WZ6TNG9937	26,50	Ammesso
9	35AP55PMVQ	25,00	Ammesso
10	EVZVASK63W	24,75	Ammesso
11	RDGXKF6TST	24,75	Ammesso
12	7HBVF7BC5M	23,50	Ammesso
13	BWVZ1YTMWG	23,25	Ammesso
14	NRMMRHGSGY	23,00	Ammesso
15	E9XW7GFPYA	23,00	Ammesso
16	M2TZ836QG6	21,75	Ammesso
17	3SXSM3N2DM	21,75	Ammesso
18	BN38621WC5	21,50	Ammesso
19	U1D7XKN5G4	21,50	Ammesso
20	ASEPUAVCKH	21,50	Ammesso
21	5UVFKS22T3	21,25	Ammesso
22	6D35EF7QXW	21,25	Ammesso
23	FRDXGSTNTT	21,25	Ammesso
24	GF6HMAAZQ4	20,00	Non Ammesso
25	EBZ1ES72GX	19,50	Non Ammesso

26	V3621F3G57	19,25	Non Ammesso
27	APUUHNQDKC	18,25	Non Ammesso
28	CWGPPR7TRK	18,00	Non Ammesso
29	SMSWAV7KKA	17,75	Non Ammesso
30	E5CDP3FR83	17,75	Non Ammesso
31	HUXV3ZWPBW	16,75	Non Ammesso
32	486TWMFAUC	16,50	Non Ammesso
33	KMUYYGZ86Q	16,00	Non Ammesso
34	R5CYRWNRQG	13,25	Non Ammesso
35	8RSXMFNM6V	12,75	Non Ammesso
36	UHN71GYPK3	12,50	Non Ammesso

In allegato al presente verbale vengono pubblicate le istruzioni fornite dalla società "Ales" per la verifica da parte dei candidati, dei risultati della prova scritta.

In considerazione del numero di Candidati idonei, della lettera estratta e del calendario delle prove orali stabilito dall'art. 12 del bando di concorso, la Commissione esaminatrice decide di convocare gli stessi come di seguito indicato:

Giorno 21/10/2025 (convocazione ore 8.30)

Ordine di convocazione	Codice Candidatura
1	7HBVF7BC5M
2	UK7FTX1CC2
3	EVZVASK63W
4	UBNYDPHNFM
5	RDGXKF6TST
6	5UVFKS22T3
7	YTNZVS9E3K
8	BWVZ1YTMWG
9	M2TZ836QG6
10	U1D7XKN5G4
11	XA1M2Z8N5V
12	WZ6TNG9937
13	3SXSM3N2DM
14	93AKXSKEP2
15	ASEPUAVCKH
16	35AP55PMVQ
17	6D35EF7QXW

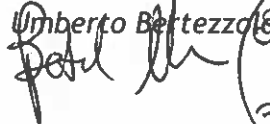
Giorno 22/10/2025 (convocazione ore 8.30)

Ordine di convocazione	Codice Candidatura
1	NRMMRHGSGY
2	E9XW7GFPYA
3	MD9GUUDDRB
4	B4NBENUBQS
5	FRDXGSTNTT
6	BN38621WC5

Alle ore 11:30 la Commissione conclude i lavori.

Letto e sottoscritto

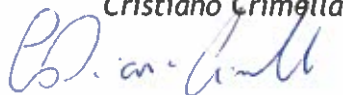
IL PRESIDENTE
Umberto Bertezzo



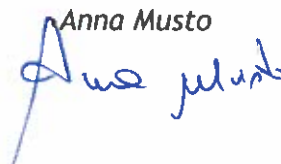
LA COMMISSARIA
Stefania Corbo



IL COMMISSARIO
Cristiano Crimella



LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Anna Musto







CITTA' DI CORSICO

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.

ESITI PROVA SCRITTA DEL 17/10/2025:

#	Codice Candidatura	Valutazione	Risultato
1	YTNZVS9E3K	30,00	Ammesso
2	XA1M2Z8N5V	30,00	Ammesso
3	MD9GUUDDRB	30,00	Ammesso
4	B4NBENUBQS	30,00	Ammesso
5	93AKXSKEP2	28,25	Ammesso
6	UK7FTX1CC2	26,75	Ammesso
7	UBNYDPHNFM	26,50	Ammesso
8	WZ6TNG9937	26,50	Ammesso
9	35AP55PMVQ	25,00	Ammesso
10	EVZVASK63W	24,75	Ammesso
11	RDGXKF6TST	24,75	Ammesso
12	7HBVF7BC5M	23,50	Ammesso
13	BWVZ1YTMWG	23,25	Ammesso
14	NRMMRHGSGY	23,00	Ammesso
15	E9XW7GFPYA	23,00	Ammesso
16	M2TZ836QG6	21,75	Ammesso
17	3SXS3M3N2DM	21,75	Ammesso
18	BN38621WC5	21,50	Ammesso
19	U1D7XKN5G4	21,50	Ammesso
20	ASEPUAVCKH	21,50	Ammesso
21	5UVFKS22T3	21,25	Ammesso
22	6D35EF7QXW	21,25	Ammesso
23	FRDXGSTNTT	21,25	Ammesso
24	GF6HMAAZQ4	20,00	Non Ammesso
25	EBZ1ES72GX	19,50	Non Ammesso
26	V3621F3G57	19,25	Non Ammesso
27	APUUHNQDKC	18,25	Non Ammesso
28	CWGP7R7TRK	18,00	Non Ammesso
29	SMSWAV7KKA	17,75	Non Ammesso
30	E5CDP3FR83	17,75	Non Ammesso
31	HUXV3ZWPBW	16,75	Non Ammesso

32	486TWMFAUC	16,50	Non Ammesso
33	KMUYYGZ86Q	16,00	Non Ammesso
34	R5CYRWNRQG	13,25	Non Ammesso
35	8RSXMFNM6V	12,75	Non Ammesso
36	UHN71GYPK3	12,50	Non Ammesso



UMBERTO
 BERTEZZOLO
 17.10.2025
 15:12:41
 GMT+02:00



Gestione Concorsi

COMUNE DI CORSICO

CONCORSO PER FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONI PER LA VERIFICA DEI RISULTATI DELLA PROVA SCRITTA

Per prendere visione del proprio elaborato il candidato dovrà:

Aprire il seguente link: <https://newqbx.software-ales.it/atti/8BFrSysBytxFytwXIhfMUTplySqxuuxrIXC>

Inserire le credenziali riportate sulla propria scheda anagrafica:

USERNAME: Codice Fiscale

PASSWORD: riportata nella scheda anagrafica consegnata il giorno della prova

Inserire correttamente il codice di verifica richiesto

Cliccare su **“Scarica”**

Sarà quindi possibile scaricare e prendere visione del proprio elaborato contenente il dettaglio delle risposte fornite e l'indicazione, per ciascuna domanda, della risposta corretta.

Se dovesse avere necessità di assistenza tecnica non esiti a contattarci all'indirizzo:
assistenza.alesconcorsi@gmail.com

W

QUESTIONARIO

Per favore compilare questo questionario con attenzione e sincerità.

Nome e Cognome _____
Indirizzo _____
C.A.P. _____

Professione _____
Data di nascita _____
Data di compilazione _____

Indirizzo e-mail _____
Telefono _____
Indirizzo di residenza _____

Indirizzo di lavoro _____
Indirizzo di studio _____
Indirizzo di altro _____

Indirizzo di altro _____
Indirizzo di altro _____
Indirizzo di altro _____

Indirizzo di altro _____
Indirizzo di altro _____
Indirizzo di altro _____

Indirizzo di altro _____
Indirizzo di altro _____
Indirizzo di altro _____

Indirizzo di altro _____
Indirizzo di altro _____
Indirizzo di altro _____



VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI. 1^ SESSIONE DELLE PROVE ORALI.

L'anno 2025 il giorno 21 ottobre alle ore 8:30 sono riuniti presso la Sede Municipale del Comune di Corsico, sita in Via Roma n. 18:

- Umberto Bertezzolo (Presidente);
- Cristiano Crimella (Commissario);
- Stefania Corbo (Commissaria);

componenti la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, costituita con determinazione dirigenziale n. 1032 del 07/10/2025.

Funge da Segretario Verbalizzante Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico in qualità di Istruttore, assegnato al Servizio Risorse Umane.

Assume le funzioni di Presidente il Dott. Umberto Bertezzolo, che dichiara legittimamente insediata la Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e dall'art. 9 del DPR 9/5/1994 n. 487.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che:

- i criteri relativi alle prove d'esame, già riportati nel verbale n. 1, sono stati pubblicati sul Portale InPA, in Amministrazione Trasparente - bandi di concorso e sul sito Istituzionale dell'Ente;
- la prova orale, così come previsto dal Bando di concorso, consiste in un colloquio sulle materie oggetto d'esame;
- così come indicato nel verbale n. 2 alla prova orale sono stati ammessi n. 23 candidati.
- l'ordine di convocazione dei candidati è stato pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Corsico - Amministrazione Trasparente. Risultano convocati n. 17 candidati nella prima sessione della prova orale in data odierna.

La Commissione procede alla stesura di:

- n. 48 quesiti tecnici professionali;
- n. 27 quesiti inerenti le capacità/abilità;
- n. 25 testi in lingua inglese;
- n. 25 quesiti in materia d'informatica.

Il numero complessivo di quesiti e testi elaborati consente anche all'ultimo candidato di poter effettuare una scelta casuale tramite pescaggio.

Il Segretario Verbalizzante, procede alla fase di registrazione e all'identificazione dei Candidati

convocati nella prima sessione della prova orale.

Al termine di dette operazioni di riconoscimento il Presidente avvia la 1^ sessione della prova orale e illustra ai candidati le modalità di svolgimento del concorso, riassumendo le fasi procedurali contenute nel verbale n. 1, già pubblicate sulla piattaforma InPA e sul sito Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente.

Risultano assenti i seguenti candidati identificati mediante codici candidatura: YTNZVS9E3K, BWVZ1YTMWG, U1D7XKN5G4.

Le audizioni, come previsto dall'estrazione della lettera dell'alfabeto effettuata durante l'esecuzione della prova scritta, avranno il seguente ordine.

Ordine di convocazione	Codice Candidatura
1	7HBVF7BC5M
2	UK7FTX1CC2
3	EVZVASK63W
4	UBNYDPHNFM
5	RDGXKF6TST
6	5UVFKS22T3
7	M2TZ836QG6
8	XA1M2Z8N5V
9	WZ6TNG9937
10	3SXSM3N2DM
11	93AKXSKEP2
12	ASEPUAVCKH
13	35AP55PMVQ
14	6D35EF7QXW

Al termine di ogni audizione il Presidente invita i candidati a lasciare l'aula e la Commissione, a porte chiuse, provvede ad attribuire il punteggio relativo alla prova appena eseguita.

Alle ore 13:00 successivamente all'audizione del candidato codice candidatura 3SXSM3N2DM, la commissione sospende i lavori, congeda i candidati e riconvoca gli stessi alle ore 14:00.

L'aula consiliare in assenza del Presidente e dei Commissari viene presidiata dalla Segretaria verbalizzante.

Alle ore 14:30 la Commissione esaminatrice rientra nell'aula consiliare sede della prima sessione d'esame e riprende la prova orale con l'audizione del codice candidatura 93AKXSKEP2.

Nel presente verbale non si riportano le domande predisposte, estratte e non estratte, depositate presso il Servizio Risorse Umane e che saranno pubblicate sul sito Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente e sul portale "InPA" al termine di tutta la procedura concorsuale.

Al termine delle audizioni il Presidente invita n. 2 candidati ad assistere alla chiusura delle domande non estratte rimaste nei contenitori. Le stesse vengono sigillate in apposite buste e firmate dai testimoni identificati mediante i seguenti codici candidatura: 93AKXSKEP2 e ASEPUAVCKH.

Le domande non estratte nella prima sessione della prova orale saranno a disposizione dei candidati convocati nella seconda sessione della prova orale prevista per il giorno 22/10/2025. Le stesse sono custodite dal Presidente della Commissione esaminatrice.

La Commissione terminata la prova orale alle ore 17:20 procede alla trascrizione del voto assegnato ai candidati esaminati, così come di seguito indicato:

Codice Candidatura	Valutazione prova orale
7HBVF7BC5M	10
UK7FTX1CC2	19
EVZVASK63W	26
UBNYDPHNFM	21
RDGXKF6TST	13
5UVFKS22T3	12
M2TZ836QG6	8
XA1M2Z8N5V	24
WZ6TNG9937	29
3SXSM3N2DM	19
93AKXSKEP2	17
ASEPUAVCKH	21
35AP55PMVQ	28
6D35EF7QXW	6

Si da' atto che il candidato identificato mediante codice candidatura 7HBVF7BC5M non ha conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Si da' atto altresì che il candidato identificato mediante codice candidatura 6D35EF7QXW non ha conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza informatica.

Alle ore 17:45 la Commissione conclude i lavori.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Umberto Bertezzo
LA COMMISSARIA
Stefania Corbo
IL COMMISSARIO
Cristiano Crimella
LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Anna Musto







VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI. 2^ SESSIONE DELLA PROVA ORALE.

L'anno 2025 il giorno 22 ottobre alle ore 8:30 sono riuniti presso la Sede Municipale del Comune di Corsico, sita in Via Roma n. 18:

- Umberto Bertezzolo (Presidente);
- Cristiano Crimella (Commissario);
- Stefania Corbo (Commissaria);

componenti la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo Contabile - Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, costituita con determinazione dirigenziale n. 1032 del 07/10/2025.

Funge da Segretario Verbalizzante Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico in qualità di Istruttore, assegnato al Servizio Risorse Umane.

Assume le funzioni di Presidente il Dott. Umberto Bertezzolo, che dichiara legittimamente insediata la Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e dall'art. 9 del DPR 9/5/1994 n. 487.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che:

- i criteri relativi alle prove d'esame, già riportati nel verbale n. 1, sono stati pubblicati sul Portale InPA, in Amministrazione Trasparente - bandi di concorso e sul sito Istituzionale dell'Ente;
- la prova orale, così come previsto dal Bando di concorso, consiste in un colloquio sulle materie oggetto d'esame;
- così come indicato nel verbale n. 2 alla prova orale sono stati ammessi n. 23 candidati.
- l'ordine di convocazione dei candidati è stato pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Corsico - Amministrazione Trasparente.
- nella 1^ sessione della prova orale sono risultati presenti ed esaminati n. 14 candidati.

Il Segretario Verbalizzante, procede alla fase di registrazione e all'identificazione dei Candidati, convocati nella 2^ sessione della prova orale.

Risulta assente il seguente candidato identificato mediante codice candidatura FRDXGSTNTT.

Al termine di dette operazioni di riconoscimento il Presidente avvia la 2^ sessione della prova orale e illustra ai candidati le modalità di svolgimento del concorso, riassumendo le fasi procedurali contenute nel verbale n. 1, già pubblicate sulla piattaforma InPA e sul sito Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente. Il Presidente, riapre le buste contenenti i quesiti sigillati nella giornata del 21/10/2025 rimettendo gli stessi negli appositi contenitori a disposizione dei candidati convocati nella giornata odierna.

Le audizioni, come previsto dall'estrazione della lettera dell'alfabeto effettuata durante l'esecuzione della prova scritta, avranno il seguente ordine.

N. D'ORDINE	CODICE CANDIDATURA
1	NRMMRHGSGY
2	E9XW7GFPYA
3	MD9GUUDDRB
4	B4NBENUBQS
5	BN38621WC5

Al termine di ogni audizione il Presidente invita i candidati a lasciare l'aula e la Commissione, a porte chiuse, provvede ad attribuire il punteggio relativo alla prova appena eseguita.

Nel presente verbale non si riportano le domande predisposte, estratte e non estratte, depositate presso il Servizio Risorse Umane e che saranno pubblicate sul sito Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente e sul portale "InPA" al termine di tutta la procedura concorsuale.

La Commissione terminata la prova orale procede alla trascrizione del voto assegnato ai candidati esaminati, come di seguito indicato:

CODICE CANDIDATURA	PUNTI PROVA ORALE
NRMMRHGSGY	21
E9XW7GFPYA	3
MD9GUUDDRB	22
B4NBENUBQS	28
BN38621WC5	7

Ultimata la predetta trascrizione dei voti della prova orale della seconda sessione, la Commissione procede alla trascrizione dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale dei candidati esaminati in ambedue le sessioni delle prove orali, formulando la seguente graduatoria di merito:

ORDINE DI GRADUATORIA	CODICE CANDIDATURA	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE	ESITO
1	B4NBENUBQS	30,00	28	58,00	IDONEO
2	WZ6TNG9937	26,50	29	55,50	IDONEO
3	XA1M2Z8N5V	30,00	24	54,00	IDONEO
4	35AP55PMVQ	25,00	28	53,00	IDONEO
5	MD9GUUDDRB	30,00	22	52,00	IDONEO
6	EVZVASK63W	24,75	26	50,75	IDONEO
7	UBNYDPHNFM	26,50	21	47,50	IDONEO
8	NRMMRHGSGY	23,00	21	44,00	IDONEO
9	ASEPUAVCKH	21,50	21	42,50	IDONEO
10	UK7FTX1CC2	26,75	19		NON IDONEO
11	93AKXSKEP2	28,25	17		NON IDONEO
12	3SXS3M3N2DM	21,75	19		NON IDONEO

13	RDGXKF6TST	24,75	13		NON IDONEO
14	7HBVF7BC5M	23,50	10		NON IDONEO
15	5UVFKS22T3	21,25	12		NON IDONEO
16	M2TZ836QG6	21,75	8		NON IDONEO
17	6D35EF7QXW	21,25	6		NON IDONEO
18	E9XW7GFPYA	23,00	3		NON IDONEO
19	BN38621WC5	21,50	7		NON IDONEO
20	YTNZVS9E3K	30,00	assente		NON IDONEO
21	BWVZ1YTMWG	23,25	assente		NON IDONEO
22	U1D7XKN5G4	21,50	assente		NON IDONEO
23	FRDXGSTNTT	21,25	assente		NON IDONEO

Alle ore 13:00 la Commissione conclude i lavori.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Umberto Bertezolo

LA COMMISSARIA
Stefania Gordo

IL COMMISSARIO
Cristiano Crimella

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Anna Musto





CONCORSO D - AMMINISTRATIVI / CONTABILI

CAPACITA' E ABILITA' (1 QUESITO 14 PT)

- 1 L'Avviso pubblicato dal Servizio Patrimonio finalizzato alla selezione di un Concessionario a cui concedere per nove anni la gestione di un impianto sportivo comunale è più volte andato "deserto" in quanto nessun Operatore Economico ha ritenuto di presentare offerta. L'Amministrazione, tuttavia, ritiene importante non privare il territorio di questa importante risorsa sociale e chiede quindi al Dirigente competente di avviare una nuova procedura di affidamento. A fronte di tale volontà politica Lei viene nominato Responsabile di questo procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e le viene assegnato un periodo di tempo di mesi tre per la risoluzione del problema.
Il Candidato illustri come procederebbe ad analizzare le criticità evidenziate dalla situazione esposta e come procederebbe al fine di raggiungere l'obiettivo assegnato.
- 2 Un cittadino, non ottenendo risposta entro i termini di legge dal Servizio Lavori Pubblici, reitera la propria richiesta al Sindaco. Avendo Lei ricevuto incarico da parte del Dirigente di fornire in tempi brevi la risposta a tale istanza, si attiva con immediatezza nella raccolta delle informazioni dal Collega competente ma questi, sentito telefonicamente, non fornisce risposte chiare e documentate.
Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe al fine di raggiungere l'obiettivo assegnato, avendo cura di indicare eventuali riferimenti normativi o contrattuali di riferimento.
- 3 Il Dirigente Le assegna il ruolo di coordinamento dell'ufficio per raggiungere gli obiettivi di performance indicati nell'obiettivo PIAO n. 2. Nello svolgimento della propria attività scopre che alcuni lavoratori non eseguono correttamente le direttive impartite dal Dirigente eludendo comportamenti organizzativi ritenuti non importanti.
Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe al fine di garantire il rispetto delle direttive assegnate e il raggiungimento dell'obiettivo indicato.
- 4 Il Suo Dirigente Le chiede di preparare un atto di affidamento ad Operatore Economico per l'aggiudicazione dei servizi di pulizia dell'Ente per un importo pari ad € 500.000,00 già previsto a bilancio e nel Programma Triennale dei Beni e Servizi. Nello specifico Le viene indicato di procedere alla stesura di una Deliberazione di Giunta in quanto trattasi di Linee di Indirizzo. Lei, nell'elaborare l'atto, si rende conto che non sono Linee d'Indirizzo ma che, nei fatti, risulta essere un atto di affidamento.
Il Candidato, dopo aver brevemente inquadrato il tema della separazione di competenze tra Organi Politici e Gestionali, illustri alla Commissione come affronterebbe la tematica con il Suo Dirigente e l'iter procedurale che gli proporrebbe per raggiungere l'obiettivo.
- 5 Viene nominato con determinazione dirigenziale RUP del servizio di Igiene Urbana in sostituzione del Suo Collega, il quale si è dovuto assentare improvvisamente per motivi di salute. Da un esame approfondito degli atti di gara si accorge di alcuni gravi lacune e inesattezze che richiedono una revisione dell'intera documentazione di gara

poiché Lei non ritiene di assumersi la paternità di tali imprecisioni. Si rende però altresì conto che il servizio è attualmente affidato sino al 31/12/2024 ed è già alla terza proroga tecnica a causa della negligenza del Suo predecessore.

Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe al fine del raggiungimento dell'obiettivo sia in termini procedurali che organizzativi.

- 6 Il Suo Dirigente Le chiede di elaborare un progetto da presentare al fine di partecipare ad un Bando di raccolta fondi PNRR. Al fine di raggiungere l'obiettivo Le fornisce "carta bianca" in merito alle modalità di organizzazione del lavoro delle risorse umane dell'ufficio in quanto consapevole che Lei ha solo competenze amministrative e non tecniche.
Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe in termini organizzativi e, qualora necessario, quali atti amministrativi interni ritiene opportuno adottare al fine di raggiungere l'obiettivo assegnato.
- 7 Il Suo Team di lavoro è composto oltre che da Lei, Funzionario, da un Responsabile di Servizio e da altri tre colleghi Istruttori Amministrativi. Al gruppo viene assegnato il compito di elaborare il piano dei fabbisogni formativi del personale dell'Ente e Lei viene nominato Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990. Il Candidato, dopo aver brevemente inquadrato il tema del Responsabile del Procedimento dal punto di vista normativo, illustri alla Commissione come procederebbe in termini organizzativi, come gestirebbe eventuali conflitti tra i componenti del gruppo e come si relazionerebbe con il proprio Responsabile del Servizio.
- 8 Il Dirigente, al fine di pagare nei tempi di legge la produttività ai dipendenti non dirigenti, La incarica di organizzare i lavori per raccogliere le informazioni necessarie ed elaborare gli atti amministrativi conseguenti entro un massimo di 30 giorni. Nel Suo Team di lavoro è presente un dipendente poco produttivo, polemico, spesso assente e poco affidabile in termini di orientamento al risultato. Durante la prima riunione tale dipendente contesta ripetutamente ogni proposta e puntualizza continuamente su ogni dettaglio.
Il Candidato, dopo aver brevemente inquadrato il tema del comportamento in servizio dei dipendenti, illustri alla Commissione come procederebbe nella gestione del Team di lavoro e nella gestione dei rapporti tra i vari componenti.
- 9 Un Cittadino si lamenta telefonicamente con Lei, che è Responsabile della pubblicazione dei dati in Amministrazione Trasparente per il Suo servizio, rispetto al mancato caricamento sul sito web delle somme riconosciute ai dipendenti in materia di raggiungimento degli obiettivi di performance. Lei aveva affidato questo compito ad un Suo Collaboratore che già più di una volta non aveva portato a termine gli incarichi affidati e che mal sopporta le critiche.
Il Candidato, dopo aver inquadrato brevemente il quadro normativo relativo agli obblighi di trasparenza della Pubblica Amministrazione, illustri alla Commissione come procederebbe per la risoluzione della problematica emersa delineando, in particolare, le strategie adottate nei confronti del proprio Collaboratore.
- 10 Al Suo Team di lavoro è stato affidato un obiettivo di performance che, nonostante l'impegno profuso da tutti i componenti, non è stato raggiunto. Il mancato raggiungimento, dovuto a fattori esterni non imputabili al gruppo, comporterà una penalizzazione dal punto di vista economico in sede di valutazione.

Il Candidato in qualità di Responsabile del Team di lavoro illustri come si approccerebbe ai Colleghi al fine di rielaborare l'evento evitando così l'insorgere di frustrazioni in grado di impattare negativamente su futuro operato del gruppo.

- 11 Nel procedere ad attivare una procedura di mobilità interna intersettoriale si rende conto che il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, che Le è stato consegnato dalla Collega in forma cartacea, stabilisce un iter differente dalla prassi utilizzata negli ultimi anni dall'Ente.

Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe al fine di avviare nel più breve tempo possibile la procedura di mobilità.

- 12 Lei è appena stato assunto presso il Comune di Corsico ed è stato impiegato nell'Unità Organizzativa "Servizi Sociali". La Responsabile Le assegna tutte le procedure relative alle Amministrazioni di Sostegno, ruolo del quale Lei non sa nulla e per il quale non viene debitamente formato.

Il Candidato, dopo aver inquadrato il problema, illustri alla Commissione come procederebbe in termini organizzativi ed amministrativi.

- 13 A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2025 è ora necessario caricare tutta la documentazione sul portale della Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni. Le credenziali per accedere a tale piattaforma erano in possesso di un dipendente che è passato ad altro Ente e nessun altro ha mai seguito tale procedura.

Il Candidato illustri come procederebbe, e quali atti amministrativi conseguentemente metterebbe in essere, al fine di ottemperare a tale adempimento obbligatorio ed evitare che in futuro si verifichi nuovamente il problema.

- 14 Il Dirigente Le assegna la gestione di un procedimento di accesso agli atti che non appare chiaro se essere di tipo documentale o civico.

Il Candidato illustri alla Commissione come procederebbe al fine di comprendere la tipologia di accesso e fornire la documentazione richiesta.

- 15 Dopo un derby calcistico due colleghi discutono molto animatamente fra loro e dopo poco la conversazione degenera coinvolgendo situazioni lavorative. Tale situazione crea molto imbarazzo e tensione in ufficio anche perché il litigio è avvenuto alla presenza di un cittadino.

Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.

- 16 Alcuni colleghi non vogliono cambiare il loro vecchio computer in quanto ritengono troppo complessi i nuovi applicativi non considerandoli così utili e innovativi. Oltretutto ritengono il periodo necessario alla formazione sul nuovo sistema una grande perdita di tempo. Il tuo Dirigente tuttavia sollecita a te, in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della 241/1990, la conclusione del passaggio ai nuovi applicativi.

Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.

- 17 Alcuni colleghi discutono con te durante una pausa di lavoro dell'obbligatorietà di una nuova procedura per la richiesta delle ferie che obbliga i dipendenti ad organizzarsi per l'intero anno solare. Le loro opinioni protendono verso una posizione contraria alla nuova procedura. Tu non condividi la loro posizione e sei chiamato dal Dirigente ad organizzare il piano ferie dell'ufficio entro un breve lasso di tempo. Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
- 18 Ti accorgi che un collega, addetto al pubblico, in alcune occasioni ha risposto in malo modo agli utenti. Tale comportamento, contrario ai doveri d'ufficio, è motivato dall'importante costante afflusso di cittadini al Servizio che ha creato un ambiente di lavoro teso e stressante. Il Candidato illustri, in qualità di Coordinatore dell'ufficio, come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
- 19 A seguito dell'introduzione di una nuova procedura da parte del Direttore Generale dell'Ente un collega si rifiuta di svolgere il lavoro sostenendo che la procedura precedente fosse migliore. Il Dirigente, informato della cosa, mi chiede di intervenire direttamente con il collega per risolvere il problema al fine di evitare di dover prendere un provvedimento disciplinare nei confronti dello stesso. Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
- 20 Il tuo Dirigente sta lavorando ad un progetto molto importante e non è contattabile per qualche giorno. Il Dirigente di un altro Settore ti ha inviato molte mail per la richiesta di un incontro urgente con te e con il tuo Responsabile in merito a una iniziativa culturale da svolgersi nel periodo estivo. Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
- 21 Un collega dopo un periodo prolungato di assenza, pur non lamentandosi, fatica a riprendere i ritmi di lavoro e ha difficoltà a rispettare le scadenze. Questa situazione impatta negativamente anche sulla tua attività in quanto spesso il Responsabile chiede a te di sopperire alle sue carenze. Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
- 22 Un collega mi informa che intende licenziarsi senza preavviso. Sono sicuro che tale informazione non è ancora stata condivisa con nessuno. Tale licenziamento potrebbe mettere in difficoltà l'ufficio già sotto-personale. Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
- 23 Concluso un progetto interdisciplinare, il Dirigente di un altro Settore ha apprezzato la tua metodologia di lavoro e ti propone di entrare nel suo Team. La proposta ti alletta perché le tematiche trattate sono più stimolanti. Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.

- 24 Al termine di un anno durissimo ma molto proficuo, l'Amministrazione ha deciso di premiare il Servizio nel quale lavori con un premio in denaro suddiviso in maniera equa fra tutti i colleghi dell'ufficio. Alcuni di essi, tuttavia, si sentono poco valorizzati, addirittura offesi da questa iniziativa e pensano di meritare un riconoscimento più ampio per il loro lavoro.
Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
- 25 Due colleghi che lavorano in coppia hanno idee differenti su come migliorare l'esecuzione di un lavoro. In confidenza mi hanno parlato separatamente e da entrambi sono emersi suggerimenti interessanti.
Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
- 26 Un collega che, nell'ultima valutazione della performance, ha ricevuto un giudizio inferiore alle sue attese sostiene che altri suoi colleghi, compreso te, non sono certo più bravi di lui seppur hanno ricevuto una valutazione più elevata. Tale affermazione, più volte palesata in pubblico, ha creato un clima di tensione all'interno dell'ufficio.
Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.
- 27 Prendendo in considerazione il fatto che hai sempre mostrato curiosità, apertura e conoscenze approfondite in tema di formazione, il Dirigente ti chiede di lavorare a un programma innovativo di formazione tecnica di livello internazionale. Ti comunica che i tempi sono sfidanti, le attività da portare avanti sono molte e coinvolgono più uffici dell'Amministrazione. Anche se alcuni aspetti di questo programma ti sono familiari, ti rendi conto che è molto più complesso rispetto alla prima idea che ti eri fatto.
Il Candidato illustri come procederebbe per affrontare la situazione e sviluppi la risposta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti.

CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI (2 QUESITI 8 PT CIASCUNO)

- 28 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: l'impegno di spesa ai sensi del Dlgs 267/2000
- 29 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la liquidazione della spesa ai sensi del Dlgs 267/2000
- 30 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il parere tecnico e contabile dei Responsabili di servizi ai sensi del Dlgs 267/2000
- 31 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la figura del Sindaco ai sensi del Dlgs 267/2000

- 32 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: l'accesso civico e l'accesso civico generalizzato ai sensi del D.Lgs. 33/2013
- 33 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della Legge 241/1990
- 34 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la motivazione del provvedimento ai sensi della Legge 241/1990
- 35 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il ruolo e la funzione del RUP negli appalti pubblici ai sensi del Dlgs 36/2023
- 36 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la procedura aperta ai sensi del Dlgs 36/2023
- 37 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il programma degli acquisti di beni e servizi la e programmazione dei lavori pubblici, così come disciplinato dal Dlgs 36/2023
- 38 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: le fasi dell'entrata ai sensi del Dlgs 267/2000
- 39 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: l'indirizzo politico-amministrativo ai sensi del Dlgs 165/2001
- 40 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: elementi caratterizzanti l'atto amministrativo
- 41 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la determina a contrattare nel Dlgs 36/2023
- 42 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il Consiglio Comunale ai sensi del Dlgs 267/2000
- 43 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la Giunta Comunale ai sensi del Dlgs 267/2000
- 44 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il controllo di regolarità amministrativa e contabile
- 45 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: funzioni e responsabilità della Dirigenza ai sensi del Dlgs 267/2000
- 46 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il Rendiconto della gestione
- 47 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990

- 48 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: l'accesso documentale ai sensi della Legge 241/1990
- 49 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: le modalità di accesso alla Pubblica Amministrazione ai sensi del Dlgs 165/01
- 50 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: differenza tra deliberazioni e determinazioni ai sensi del Dlgs 267/2000
- 51 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la nullità e l'annullabilità del provvedimento ai sensi della L. 241/1990
- 52 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: i criteri di aggiudicazione dell'appalto così come disciplinati dal Dlgs 36/2023
- 53 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il bilancio dell'Ente Locale
- 54 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il Segretario Comunale ai sensi del Dlgs 267/2000
- 55 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: i Regolamenti comunali ai sensi del Dlgs 267/2000
- 56 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: lo Statuto comunale ai sensi del Dlgs 267/2000
- 57 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il Piano Esecutivo di Gestione ai sensi del Dlgs 267/2000
- 58 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: l'affidamento diretto ai sensi del Dlgs 36/2023
- 59 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il Documento Unico di Programmazione
- 60 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: l'art. 53 del Dlgs 165/2001 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"
- 61 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il Codice di Comportamento ai sensi dell'art. 54 del Dlgs 165/2001
- 62 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il procedimento disciplinare ai sensi del Dlgs 165/2001
- 63 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: le diverse tipologie di assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni
- 64 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: i Revisori dei Conti nell'Ente Locale

- 65 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: i principi generali nel Dlgs. 36/2023
- 66 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il Direttore dell'Esecuzione nel Dlgs. 36/2023
- 67 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la procedura negoziata prevista dall'art. 50 del Dlgs. 36/2023
- 68 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il principio di rotazione previsto dall'art. 49 del Dlgs. 36/2023
- 69 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: i controlli interni ed esterni negli Enti Locali
- 70 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: i fondi negli Enti Locali: Fondo di riserva, Fondo crediti di dubbia esigibilità, Fondo pluriennale vincolato
- 71 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la trasparenza ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e 97/2016
- 72 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la modalità con cui gli enti locali possono effettuare le spese
- 73 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il debito fuori bilancio
- 74 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: la determinazione di accertamento in entrata
- 75 Il Candidato sviluppi il seguente argomento: il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

QUESITI INFORMATICI

- 76 Cos'è una "PEC"?
- 77 Cos'è una penna USB?
- 78 Cos'è uno scanner?
- 79 Cos'è un portatile?
- 80 A cosa corrisponde l'estensione del file ".DOC"
- 81 Cos'è un "PDF"?
- 82 Come si chiude una scheda aperta in windows?

- 83 Come si fa a vedere il contenuto di una cartella in windows?
- 84 Come si fa a rinominare un file in windows?
- 85 Cosa vuol dire anteprima di stampa?
- 86 Nella posta elettronica il campo "CC" cosa indica? e CCN?
- 87 Come si stampa una sola pagina di un documento word?
- 88 Che simbolo caratterizza un indirizzo di posta elettronica?
- 89 Cos'è una videoconferenza?
- 90 Cos'è un motore di ricerca?
- 91 Un documento word può essere salvato in PDF?
- 92 Che cos'è un mouse e a cosa serve?
- 93 Cosa significa "giustificare" un testo in word?
- 94 Cos'è un "Touch Screen"?
- 95 Cos'è una password?
- 96 In internet l'estensione ".it" cosa indica?
- 97 Cos'è una newsletter?
- 98 In un browser tipo Chrome, Explorer o Firefox cosa sono i preferiti?
- 99 Cosa vuol dire anteprima di stampa?
- 100 Cos'è word?

TESTI D'INGLESE

- 101 Maria lives in the mountains. She is happy there. She eats fresh food and she drinks pure water.
- 102 Can you see Mario? He is at home
- 103 There is a big tree and on the tree there are green birds.
- 104 Where is her friend, the rabbit? Oh, he is there, under a tree.
- 105 Now Mario is going home, it's time for dinner with his family.

- 106 My favorite animal is a fox. They are like dogs
- 107 My bunny is white in color and it has four legs
- 108 My name is Carla. My teacher gave me a story book today. I like pictures of the book
- 109 I read the story book before sleeping. I Keep my book safe on the table
- 110 I am Marco and she is my mother Paola. My mother is a doctor. She plays with me
- 111 My name is Marco. Today is the first day in school. I am feeling very scared now
- 112 I get up in the morning then I get ready for my school bus.
- 113 I am Stefano, and Paolo is my younger brother. He is 5 years old. He loves playing football
- 114 I am going to the school by bus. I met Carla in the bus.
- 115 Francesco is a pilot. He flies to Paris. He loves flying
- 116 My name is Erica, my father is a doctor, he works in a hospital
- 117 I have a new bicycle. It is a gife from my father. I love my bicycle
- 118 Sara is our family doctor and she is from Milano. We are going to meet her today
- 119 Stefano saw the students walking in a group. They were going to the library
- 120 Sam is a dog. He is my pet. He likes to play. Sam can run very fast
- 121 My dad is driving the car. We are going to buy a new phone
- 122 I have a friend. Her name is Lorenza. We play in the park. We go to the park with her father
- 123 I have a brother. His name is Stefano. We like playing football
- 124 Sara is my best friend. She likes chocolates. We are in the same school
- 125 I am Carla. This is my cat. My father gifted it to me on my birthday

GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI.

ORDINE DI GRADUATORIA	CODICE CANDIDATURA	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE	ESITO
1	B4NBENUBQS	30,00	28	58,00	IDONEO
2	WZ6TNG9937	26,50	29	55,50	IDONEO
3	XA1M2Z8N5V	30,00	24	54,00	IDONEO
4	35AP55PMVQ	25,00	28	53,00	IDONEO
5	MD9GUUDDRB	30,00	22	52,00	IDONEO
6	EVZVASK63W	24,75	26	50,75	IDONEO
7	UBNYDPHNFM	26,50	21	47,50	IDONEO
8	NRMMRHGSGY	23,00	21	44,00	IDONEO
9	ASEPUAVCKH	21,50	21	42,50	IDONEO
10	UK7FTX1CC2	26,75	19		NON IDONEO
11	93AKXSKEP2	28,25	17		NON IDONEO
12	3SXSM3N2DM	21,75	19		NON IDONEO
13	RDGXKF6TST	24,75	13		NON IDONEO
14	7HBVF7BC5M	23,50	10		NON IDONEO
15	5UVFKS22T3	21,25	12		NON IDONEO
16	M2TZ836QG6	21,75	8		NON IDONEO
17	6D35EF7QXW	21,25	6		NON IDONEO
18	E9XW7GFPYA	23,00	3		NON IDONEO
19	BN38621WC5	21,50	7		NON IDONEO
20	YTNZVS9E3K	30,00	assente		NON IDONEO
21	BWVZ1YTMWG	23,25	assente		NON IDONEO
22	U1D7XKN5G4	21,50	assente		NON IDONEO
23	FRDXGSTNTT	21,25	assente		NON IDONEO