



Determinazione del Dirigente
Risorse Umane

Determ. n. 1045 del 10/10/2025

OGGETTO: ANNULLAMENTO DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1039 DEL 09/10/2025 E APPROVAZIONE DELL' AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CORSICO, PER LA PROGRESSIONE IN DEROGA TRA LE AREE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 3 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DI N. 3 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL 2019-21

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 25/08/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025 - 2027 dove sono previste progressioni verticali in regime transitorio per n. 6 di cui n. 3 Funzionari e n. 3 Istruttori;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1039 del 09/10/2025 ad oggetto “Avviso di selezione riservata ai dipendenti del Comune di Corsico, per la progressione in deroga tra le aree finalizzata alla copertura di n. 3 posti nell'area degli istruttori e di n. 3 posti nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019-21”;

Dato atto che tale determinazione, per mero errore materiale, non riportava integralmente i criteri di selezione delle progressioni tra il profilo Istruttore e Funzionario ma solamente quello tra Operatore Esperto e Istruttore;

Ravvisata la necessità di allineare il testo dell'Avviso al vigente “Regolamento di disciplina delle progressioni verticali tra aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 - Art. 13, c. 6,7,8 e art. 15 del CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021” approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 30/07/2024 ;

Ritenuto opportuno approvare un nuovo Avviso di selezione riservata ai dipendenti del Comune di Corsico, per la progressione in deroga tra le aree finalizzata alla copertura di n. 3 posti nell'area degli istruttori e di n. 3 posti nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019-21, annullando e sostituendo il precedente;

Verificato che:

- il nuovo testo corrisponde alle vigenti norme regolamentari interne del Comune di Corsico;
- sono stati rispettati gli obblighi previsti dalla normativa vigente al fine di procedere alle assunzioni di personale;

Visto:

- il D.lgs. 165/2001;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il vigente Regolamento di disciplina delle progressioni verticali tra aree, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 30/07/2024;
- il Decreto Sindacale n. 15 del 1° agosto 2024 con il quale viene assegnato al Dott. Umberto Bertezzolo l'incarico di direzione del Settore 1 fino al 31 dicembre 2026;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;

DETERMINA

1. di annullare, per le ragioni espresse in premessa, la Determinazione Dirigenziale n. 1039 del 09/10/2025 avente ad oggetto: “Avviso di selezione riservata ai dipendenti del Comune di Corsico, per la progressione in deroga tra le aree finalizzata alla copertura di n. 3 posti nell'area degli istruttori e di n. 3 posti nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2019-21”;
2. di approvare il nuovo “Avviso di selezione riservata ai dipendenti del Comune di Corsico, per la progressione tra le aree, finalizzata alla copertura di 3 posti nell'Area degli Istruttori e di n. 3 posti nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni”, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che i termini di scadenza per la presentazione delle domande rimane invariato in quanto sono comunque garantiti i n. 10 giorni minimi previsti dall'art. 4 del vigente Regolamento;
4. di prevedere che la Commissione dell'avviso pubblico di cui trattasi verrà nominata con successiva determinazione dirigenziale;
5. di dare mandato al Servizio Risorse Umane per tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
6. di prevedere che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo Pretorio on line per un periodo di tempo pari a quello di validità dello stesso e trasmessa all'RSU e alle Organizzazioni Sindacali per opportuna informazione.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale

AL COMUNE DI CORSICO
Via Roma, 18
20094, Corsico (MI)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA AREE, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE - AREA DEGLI ISTRUTTORI E DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 13 CCNL 16/11/2022

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____prov._____, residente a _____ in _____ via/piazza
_____ CAP _____ prov._____C.F.

(le comunicazioni afferenti alla presente procedura saranno effettuate alla e-mail istituzionale del candidato)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa, riservata al personale di ruolo, per il profilo da destinarsi alla seguente Unità Organizzativa:

- ☐ Funzionario - U.O. Politiche educative e Istruzione;
- ☐ Funzionario - U.O. Cultura, sport e tempo libero;
- ☐ Funzionario - U.O. Stato civile ed elettorale;
- ☐ Istruttore - U.O. Politiche educative e Istruzione;
- ☐ Istruttore - U.O. Cultura, sport e tempo libero;

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- ☐ di aver preso visione dell'avviso in oggetto e di accettarne senza riserva tutte le clausole;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____prov._____;
oppure
- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- ☐ di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- ☐ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'[articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313](#). In caso contrario, indicare le condanne, i

procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- ☐ di non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale per i delitti previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II, del Codice Penale e nella Legge 27 marzo 2001, n. 97 e per i reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire la costituzione o la prosecuzione di un rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- ☐ di non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al Libro II, Titoli IX, XI, XII e XIII, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- ☐ di non essere sottoposta/o a misure restrittive della libertà personale;
- ☐ di non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- ☐ di non essere stato destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziata/o per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ☐ di essere inquadrata/o nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) a partire dal _____, profilo professionale _____;
- ☐ di essere inquadrata/o nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) a partire dal _____, profilo professionale _____;
- ☐ di aver conseguito la valutazione individuale di seguito riportata:
 - performance anno _____ votazione _____
 - performance anno _____ votazione _____
 - performance anno _____ votazione _____
- ☐ di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di partecipazione alla procedura in oggetto e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;
- ☐ di autorizzare il Comune di Corsico al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, per quanto necessario all'espletamento della procedura comparativa.

Il/La sottoscritto/a allega alla domanda di partecipazione:

- il curriculum professionale dal quale si evinca l'esperienza maturata, con indicazione dell'Ente di appartenenza e dell'Area (ex-categoria), anche qualora maturata con contratto a tempo determinato;
- la copia fronte-retro del proprio documento di identità in corso di validità (da allegarsi a pena di esclusione dalla procedura comparativa qualora il candidato invii la domanda in forma cartacea);
- la copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto nell'avviso;

- la copia degli incarichi formalmente conferiti dal Comune di Corsico o da altri Enti/Organismi debitamente certificati, se posseduti;
- la copia degli incarichi professionali ex art. 53 D.lgs 165/2001 svolti negli ultimi 5 anni, se posseduti

Curriculum Vitae

Informazioni Personali	
Nome e Cognome	
E-mail	
Cittadinanza	
Luogo e data di nascita	
Sesso	

Esperienza professionale	
Data	
Area Professionale e Profilo Professionale	
Ente	
Servizio	
Principali attività e incarichi ricoperti	
Data	
Area Professionale e Profilo Professionale	
Ente	
Servizio	
Principali attività e attività ricoperti	
Data	
Area Professionale e Profilo Professionale	
Ente	
Servizio	
Principali attività e attività ricoperti	

Istruzione e formazione	
Data	
Titolo della qualifica rilasciata	
Nome e tipo Istituto	

Dat a	
Titolo della qualifica rilasciata	
Nome e tipo Istituto	
Data	
Titolo della qualifica rilasciata	
Nome e tipo Istituto	

Capacità e competenze personali	
Corsi di formazione	-
	-
	-
	-
	-
Competenz e linguistiche	-
	-
	-
	-
	-
Competenz e digitali	-
	-
	-
	-
	-
Competenze comunicative e interpersonali	-
	-
	-
	-
	-
Ulteriori informazioni	-
	-
	-
	-
	-

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e del GDPR 679/16 - *“Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”*.

Data e luogo,

Firma



AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CORSICO, PER LA PROGRESSIONE IN DEROGA TRA LE AREE FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 3 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI E DI N. 3 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL CCNL 2019-21.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 126 DEL 25/08/2025 con cui è stato approvato, modificato ed integrato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per gli anni 2025-2027, il quale prevede, tra le altre, il reclutamento mediante progressioni tra le aree;

Richiamati:

- Il D.lgs. 165/2001;
- Il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- Il vigente regolamento di disciplina delle progressioni verticali tra aree, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 30/07/2024;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1039 del 09/10/2025, relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 e degli artt. 16 e segg. del Regolamento di disciplina delle progressioni in deroga verticali tra Aree dell'Ente, è indetta una procedura di tipo comparativo per la progressione tra le Aree, riservata al personale dipendente del Comune di Corsico, per la copertura di n. 6 posti da assegnare ai seguenti Servizi:

- n. 1 Istruttore, da destinare all'Unità Organizzativa della Cultura, sport e tempo libero;
- n. 2 Istruttori, da destinare all'Unità Organizzativa delle Politiche educative e dell'istruzione;
- n. 1 Funzionario, da destinare all'Unità Organizzativa delle Politiche educative e dell'istruzione;
- n. 1 Funzionario, da destinare all'Unità Organizzativa della Cultura, sport e tempo libero;
- n. 1 Funzionario, da destinare all'Unità Organizzativa dello Stato Civile ed elettorale;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al profilo professionale oggetto della procedura, sono quelli definiti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 03/04/2023

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Possono partecipare alla progressione verticale ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali 16/11/2024 i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti all'Area professionale (ex

categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, in possesso, alla data della pubblicazione dell'Avviso, di almeno uno dei seguenti requisiti (Tabella di corrispondenza C presente nel CCNL Funzioni Locali 16/11/2022):

PROGRESSIONI	REQUISITI
da Area degli Operatori esperti a Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione. <i>oppure</i> b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.
da Area degli Istruttori a Area dei Funzionari ed EQ	a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione. <i>oppure</i> b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. I dipendenti di cui al primo comma devono inoltre:

- aver ottenuto una valutazione di performance individuale positiva in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o, in alternativa, nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- non essere stati oggetto di procedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi 24 mesi antecedenti la pubblicazione dell'Avviso di selezione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

In caso di progressione tra le Aree, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori e per l'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. Alla data attuale il trattamento economico per l'Area degli Istruttori è costituito dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.392,88;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Ad oggi il trattamento economico per l'Area dei Funzionari è costituito dai seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,32;
- indennità di comparto secondo le vigenti disposizioni di legge;
- tredicesima mensilità;
- emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la

differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area, a titolo di assegno personale.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta secondo il modello allegato, dovrà essere trasmessa, a pena di esclusione, **entro il giorno 24/10/2025** in una delle seguenti modalità:

- a) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Corsico in via Roma n. 15, nei giorni e negli orari di apertura dello sportello al pubblico; in tal caso, la domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, a pena di esclusione, con allegata copia fronte-retro di un proprio documento di identità in corso di validità. La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa e la busta dovrà recare all'esterno la dicitura *"Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra aree - n. 3 posti di Istruttore e n. 3 posti da Funzionario art. 13 CCNL 16/11/2022"*;
- b) mediante invio a mezzo PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Corsico: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it, corredata altresì della scansione di tutti gli allegati previsti dall'articolo 4 del presente bando. La data di spedizione delle domande tramite PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione alla procedura (tra cui posta elettronica non certificata), a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR il possesso dei requisiti.

Qualora il Responsabile del Procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente avviso che, non costituendo cause di esclusione dalla procedura, possono essere sanate, il candidato viene invitato a provvedere alla regolarizzazione. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dalla procedura comparativa.

Nella domanda dovrà essere indicato il profilo per cui il candidato desidera concorrere specificando: "Istruttore" o "Funzionario" e la corrispondente Unità Organizzativa.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato, a pena di esclusione, nel caso di domanda spedita in forma cartacea dovrà allegare alla domanda di partecipazione alla procedura la copia fronte-retro di un proprio documento di identità in corso di validità;

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 18 del vigente Regolamento di disciplina delle progressioni verticali tra aree, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 30/07/2024, il candidato dovrà altresì allegare alla domanda di partecipazione i seguenti documenti, o le rispettive autocertificazioni ove possibile:

- a) curriculum professionale dal quale si evinca l'esperienza maturata, con indicazione dell'Ente di appartenenza e dell'Area (ex-categoria), anche qualora maturata con contratto a tempo determinato;
- b) titolo di studio posseduto. Qualora tale titolo di studio sia stato conseguito all'estero, la copia del titolo di studio e della certificazione di equipollenza o decreto di equivalenza del titolo medesimo al titolo richiesto;
- c) copia dei provvedimenti di ciascun incarico specifica responsabilità (ex art. 84 CCNL 16/11/2022) (es. UOC);
- d) copia dei provvedimenti di svolgimento di ruoli di responsabilità in altri Enti/Organismi;
- e) copia di incarichi professionali art. 53 Dlgs 165/2001 svolti nell'ultimo quinquennio autorizzati ed attinenti alla posizione oggetto della selezione;
- f) attestazione del servizio effettivo prestato dall'interessato (sia a tempo determinato che indeterminato) nell'Area (ex categoria) immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione presso Amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Corsico.

È sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi della Legge n. 370 del 23/08/1988, la documentazione di cui sopra non è soggetta all'imposta di bollo.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal punto 1 del presente avviso;
- b) l'omissione nella domanda di partecipazione delle generalità del candidato;
- c) l'omissione della firma autografa del candidato, a sottoscrizione della domanda cartacea di partecipazione;
- d) la mancata allegazione alla domanda cartacea di partecipazione della copia fronte-retro del documento d'identità del candidato in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine indicato all'articolo 3 del presente avviso;
- f) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 3 del presente avviso;
- g) la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Ai fini della presente procedura la Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di massimo 100 punti, suddivisi secondo i seguenti criteri di valutazione:
 - a) l'esperienza maturata nell'area di provenienza (ex-categoria), anche a tempo determinato e maturata in altre Pubbliche Amministrazioni MASSIMO 40 PUNTI;
 - b) il titolo di studio posseduto MASSIMO 20 PUNTI;
 - c) le competenze professionali acquisite MASSIMO 40 PUNTI;
2. Al parametro di cui alla lettera a) del comma 1 del presente articolo risultano attribuiti i seguenti punteggi:
 - a) 2 punti ogni anno, per i dipendenti del Comune di Corsico appartenenti allo stesso contesto lavorativo (servizio);
 - b) 1 punto ogni anno, per i dipendenti di altri Enti Locali appartenenti allo stesso contesto lavorativo (servizio);
 - c) 1 punto ogni anno, per i dipendenti del Comune di Corsico appartenenti a diversi contesti lavorativi (servizi);
 - d) 0,5 punto ogni anno, per i dipendenti di altri Enti Locali appartenenti a diversi contesti lavorativi (servizi).
 - e) Per anno si intende un periodo di tempo non inferiore a mesi 12 completi.
3. Al parametro di cui alla lettera b) del comma 1 del presente articolo risultano attribuiti i seguenti punteggi, posto che in presenza di più titoli sarà considerato solamente quello superiore:

TITOLO DI STUDIO	PROGRESSIONE NELL'AREA FUNZIONARI	PROGRESSIONE NELLE ALTRE AREE
Diploma di scuola secondaria di primo grado	0 punti	non attinente alla posizione: 5 attinente alla posizione: 15
Qualifica professionale	0 punti	non attinente alla posizione: 6 attinente alla posizione: 16
Diploma di scuola secondaria superiore	non attinente alla posizione: 7 attinente alla posizione: 17	non attinente alla posizione: 7 attinente alla posizione: 17

TITOLO DI STUDIO	PROGRESSIONE NELL'AREA FUNZIONARI	PROGRESSIONE NELLE ALTRE AREE
Laurea triennale (L)	non attinente alla posizione: 8 attinente alla posizione: 18	non attinente alla posizione: 8 attinente alla posizione: 18
Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	non attinente alla posizione: 9 attinente alla posizione: 19	non attinente alla posizione: 9 attinente alla posizione: 19
Master universitario di I o II livello (DM 270/2004)	non attinente alla posizione: 10 attinente alla posizione: 20	non attinente alla posizione: 10 attinente alla posizione: 20

4. Al parametro di cui alla lettera c) del comma 1 del presente articolo risultano attribuiti i seguenti punteggi, posto che lo stesso elemento non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio:

COMPETENZE PROFESSIONALI	PROGRESSIONE NELL'AREA FUNZIONARI	PROGRESSIONE NELLE ALTRE AREE
Incarico di specifica responsabilità attinenti alla posizione oggetto della selezione	3 punti per anno (massimo 18)	3 punti per anno (massimo 18)
Svolgimento di ruoli di responsabilità in altri Enti/Organismi attinenti alla posizione oggetto di selezione, debitamente certificati e valutati positivamente	1 punto per anno (massimo 12 punti)	1 punto per anno (massimo 7 punti)
Incarichi professionali art. 53 D.lgs. 165/2001 svolti negli ultimi 5 anni autorizzati ed attinenti alla posizione oggetto della selezione	1,5 punto ciascuno (massimo 10)	1,5 punti ciascuno (massimo 15)

5. A parità di punteggio complessivo la progressione è concessa applicando i seguenti criteri di precedenza elencati in ordine decrescente di importanza:
- ha ottenuto il punteggio medio di valutazione della performance individuale più alto negli ultimi tre anni;
 - maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Corsico;
 - più giovane di età.

ART. 7 - CANDIDATI AMMESSI

Con avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Corsico saranno comunicate le ammissioni dei candidati alla presente procedura di selezione.
Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione dei soggetti ammessi alla procedura e la formazione della graduatoria finale sono di competenza di una Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore 1 Servizi - Servizio Affari Generali.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Esaurita la fase di verifica sulla veridicità e la correttezza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, effettuata dal Servizio Risorse Umane, la Commissione provvede a formare la graduatoria finale, secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 6 del presente avviso.

La progressione fra Aree sarà effettuata dai candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti messi a selezione. Le graduatorie sono approvate con determinazione del Dirigente del Settore 1 Servizi - Servizio Affari Generali - UOC Risorse Umane e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Avviso di selezione e la graduatoria finale verranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Corsico. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, quali, a titolo di esempio, richieste di integrazione e/o chiarimenti sulla domanda presentata, saranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo istituzionale del dipendente.

ART. 11 - EVENTUALI PROROGHE - RIAPERTURA TERMINI - RINVII

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il presente bando, con provvedimento debitamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i Candidati, o qualsiasi altro soggetto, possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni. Di tali comunicazioni verrà data specifica informazione con le stesse modalità seguite per la pubblicità del bando.

I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART. 12 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", i dati personali forniti dai/lle Candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune di Corsico per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Corsico delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l'art. 6, lettere b) ed e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico

e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle Candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le Candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

I/le Candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, a cui il Candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it oppure studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Il Candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 13 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto nel presente avviso si richiamano le disposizioni normative e regolamentari vigenti.

Le dichiarazioni rese saranno sottoposte a verifica e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000. Qualora emergessero delle non veridicità del contenuto, il dichiarante decadrà immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90, l'Unità Organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse Umane e il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Ilaria Soresini, Titolare di Elevata Qualificazione del Servizio Affari Generali.

ART. 15 - INFORMAZIONI E RECAPITI

Per ogni eventuale chiarimento i Candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane utilizzando uno dei seguenti recapiti:

- email: personale@comune.corsico.mi.it
- PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Dott. Umberto Bertezzo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L. n. 82/2005 e s.m.i.)