



VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 7 POSTI DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI. 1^ SESSIONE DELLE PROVE ORALI.

L'anno 2025 il giorno 6 novembre alle ore 9:00 sono riuniti presso la Sede Municipale del Comune di Corsico, sita in Via Roma n. 18:

- Filomena Romagnuolo (Presidente);
- Giovanni Dongiovanni (Commissario);
- Nadia Lentini (Commissaria);

componenti la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 7 posti di Istruttore di Polizia locale - Area degli Istruttori, costituita con determinazione dirigenziale n. 1087 del 23/10/2025.

Funge da Segretario Verbalizzante Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico in qualità di Istruttore, assegnato al Servizio Risorse Umane.

Assume le funzioni di Presidente la Dott.ssa Filomena Romagnuolo, che dichiara legittimamente insediata la Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 della D.lgs n. 267/2000 e dall'art. 9 comma 2 lett. b) del DPR 9/5/1994 n. 487.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che:

- i criteri relativi alle prove d'esame, già riportati nel verbale n. 1, sono stati pubblicati sul Portale InPA, in Amministrazione Trasparente - bandi di concorso e sul sito Istituzionale dell'Ente;
- la prova orale, così come previsto dal Bando di concorso, consiste in un colloquio sulle materie oggetto d'esame;
- così come indicato nel verbale n. 2 alla prova orale sono stati ammessi n. 38 candidati.
- l'ordine di convocazione dei candidati è stato pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Corsico - Amministrazione Trasparente. Risultano convocati n. 22 candidati nella prima sessione della prova orale in data odierna.

La Commissione procede alla stesura di:

- n. 40 quesiti tecnici professionali;
- n. 40 quesiti inerenti le capacità/abilità;
- n. 40 testi in lingua inglese;
- n. 40 quesiti in materia d'informatica.

Il numero complessivo di quesiti e testi elaborati consente anche all'ultimo candidato di poter effettuare una scelta casuale tramite pescaggio.

Il Segretario Verbalizzante, procede alla fase di registrazione e all'identificazione dei Candidati convocati nella prima sessione della prova orale.

Al termine di dette operazioni di riconoscimento il Presidente avvia la 1^ sessione della prova orale e illustra ai candidati le modalità di svolgimento del concorso, riassumendo le fasi procedurali contenute nel verbale n. 1, già pubblicate sulla piattaforma InPA e sul sito Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente.

Risultano presenti n. 21 Candidati, secondo l'ordine di audizione, le cui identità vengono di seguito riportate con Il codice candidatura generato dal Portale Unico delle Amministrazioni "InPa", sul quale è stata gestita la procedura concorsuale:

n. d'ordine	Codice candidatura
1	6QPDGE7X4X
2	CUUCDKGV9A
3	QG1R85UKB7
4	PD7NMGZYGE
5	C5SQ41CV2F
6	6CVQ6182BU
7	DM3DMKUUNS
8	DX8V8751YN
9	T8S2BP1ARQ
10	ZY444KSFKZ
11	ANXDPB3E4V
12	7TYZ7GB52U
13	6M9TW56VM8
14	RKR9TPPMS8
15	ZMY4QP8U14
16	BWSV6QD2KE
17	A6D56V4C23
18	GFUHHA3AW3
19	G7K141THVS
20	ZXCG813U63
21	G86X3XPQ3X

Risulta assente il candidato codice candidatura 4HTYF5R2QB.

Al termine di ogni audizione il Presidente invita i candidati a lasciare l'aula e la Commissione, a porte chiuse, provvede ad attribuire il punteggio relativo alla prova appena eseguita.

Alle ore 13:00 la Commissione sospende i lavori, congeda i candidati e riconvoca gli stessi alle ore 14:00.

La Commissione esaminatrice rientra nell'aula consiliare sede della prima sessione d'esame e riprende le audizioni della prova orale.

Nel presente verbale non si riportano le domande predisposte, estratte e non estratte, depositate presso il Servizio Risorse Umane e che saranno pubblicate sul sito Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente e sul portale "InPA" al termine di tutta la procedura concorsuale.

Al termine delle audizioni il Presidente invita n. 2 candidati ad assistere alla chiusura delle domande non estratte rimaste nei contenitori. Le stesse vengono sigillate in apposite buste.

Le domande non estratte nella prima sessione della prova orale saranno a disposizione dei candidati convocati nella seconda sessione della prova orale prevista per il giorno 07/11/2025. Le stesse sono custodite dal Presidente della Commissione esaminatrice.

La Commissione terminata la prova orale alle ore 17.00 procede alla trascrizione del voto assegnato ai candidati esaminati, così come di seguito indicato:

n. d'ordine	Codice Candidatura	PUNTEGGIO PROVA ORALE
1	6QPDGE7X4X	21
2	CUUCDKGV9A	21
3	QG1R85UKB7	21
4	PD7NMGZYGE	22
5	C5SQ41CV2F	14
6	6CVQ6182BU	9
7	DM3DMKUUNS	21
8	DX8V8751YN	9
9	T8S2BP1ARQ	22
10	ZY444KSFKZ	10
11	ANXDPB3E4V	14
12	7TYZ7GB52U	28
13	6M9TW56VM8	21
14	RKR9TPPMS8	27
15	ZMY4QP8U14	22
16	BWSV6QD2KE	18

17	A6D56V4C23	15
18	GFUHHA3AW3	14
19	G7K141THVS	29
20	ZXCG813U63	21
21	G86X3XPQ3X	21,5

Alle ore 18:00 la Commissione conclude i lavori.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Filomena Romagnuolo

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

LA COMMISSARIA
Nadia Lentini

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

IL COMMISSARIO
Giovanni Dongiovanni

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i)*

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Anna Musto

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*



VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 7 POSTI DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI. 2^ SESSIONE DELLE PROVE ORALI.

L'anno 2025 il giorno 6 novembre alle ore 9:00 sono riuniti presso la Sede Municipale del Comune di Corsico, sita in Via Roma n. 18:

- Filomena Romagnuolo (Presidente);
- Giovanni Dongiovanni (Commissario);
- Nadia Lentini (Commissaria);

componenti la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 7 posti di Istruttore di Polizia locale - Area degli Istruttori, costituita con determinazione dirigenziale n. 1087 del 23/10/2025.

Funge da Segretario Verbalizzante Anna Musto, dipendente del Comune di Corsico in qualità di Istruttore, assegnato al Servizio Risorse Umane.

Assume le funzioni di Presidente la Dott.ssa Filomena Romagnuolo, che dichiara legittimamente insediata la Commissione, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 della D.lgs n. 267/2000 e dall'art. 9 comma 2 lett. b) del DPR 9/5/1994 n. 487.

Il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che:

- i criteri relativi alle prove d'esame, già riportati nel verbale n. 1, sono stati pubblicati sul Portale InPA, in Amministrazione Trasparente - bandi di concorso e sul sito Istituzionale dell'Ente;
- la prova orale, così come previsto dal Bando di concorso, consiste in un colloquio sulle materie oggetto d'esame;
- così come indicato nel verbale n. 2 alla prova orale sono stati ammessi n. 38 candidati.
- l'ordine di convocazione dei candidati è stato pubblicato sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Corsico - Amministrazione Trasparente. Risultano convocati n. 16 candidati nella seconda sessione della prova orale in data odierna.
- nella prima sessione della prova orale sono risultati presenti ed esaminati n. 21 candidati.

Il Segretario Verbalizzante, procede alla fase di registrazione e all'identificazione dei Candidati, convocati nella 2^ sessione della prova orale.

Risulta assente il seguente candidato identificato mediante codice candidatura TYZ6V8Y6FH.

Al termine di dette operazioni di riconoscimento il Presidente avvia la 2^ sessione della prova orale e illustra ai candidati le modalità di svolgimento del concorso, riassumendo le fasi procedurali contenute nel verbale n. 1, già pubblicate sulla piattaforma InPA e sul sito Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente. Il Presidente, riapre le buste contenenti i quesiti sigillati nella giornata del 06/11/2025 rimettendo gli stessi negli appositi contenitori a disposizione dei candidati convocati nella giornata odierna.

Le audizioni, come previsto dall'estrazione della lettera dell'alfabeto effettuata durante l'esecuzione della prova scritta, avranno il seguente ordine.

n. d'ordine	Codice candidatura
1	8YNKW9S9S3
2	37RHPF6XN7
3	NSQEP64356
4	FNW42365MS
5	CK8HXQFEZH
6	QY691CBWD8
7	Z36UY64KUP
8	KAS7D1ZD16
9	W2BTZHXE3U
10	CKX9QPMDDM
11	EM45X5Q72V
12	VY9EAS7ET6
13	TDG98ERNSC
14	HKVQYPXXSU
15	67ZNKFTWK7

Al termine di ogni audizione il Presidente invita i candidati a lasciare l'aula e la Commissione, a porte chiuse, provvede ad attribuire il punteggio relativo alla prova appena eseguita.

Nel presente verbale non si riportano le domande predisposte, estratte e non estratte, depositate presso il Servizio Risorse Umane e che saranno pubblicate sul sito Istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente e sul portale "InPA" al termine di tutta la procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice terminata la prova orale procede alla trascrizione del voto assegnato ai candidati esaminati, così come di seguito indicato:

n. d'ordine	CODICE CANDIDATURA	PUNTEGGIO PROVA ORALE
1	8YNKW9S9S3	4
2	37RHPF6XN7	25
3	NSQEP64356	26
4	FNW42365MS	8
5	CK8HXQFEZH	6
6	QY691CBWD8	17
7	Z36UY64KUP	18
8	KAS7D1ZD16	21

9	W2BTZHXE3U	14
10	CKX9QPMDDM	10
11	EM45X5Q72V	8
12	VY9EAS7ET6	13
13	TDG98ERNSC	30
14	HKVQYPXXSU	11
15	67ZNKFTWK7	15

Alle ore 13.00 la Commissione conclude i lavori.

Letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Filomena Romagnuolo

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

LA COMMISSARIA
Nadia Lentini

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

IL COMMISSARIO
Giovanni Dongiovanni

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Anna Musto

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

1° DOMANDA PER ORALE CONCORSO AGENTI PL OTT. 2025 (QUESITO TECNICO)

1. Dopo aver definito la nozione di "reato" ed in particolare di reato "proprio" il candidato esponga il reato di Peculato.
2. Dopo aver definito la nozione di "reato" il candidato esponga il reato di oltraggio a Pubblico Ufficiale.
3. Il candidato elenchi i casi in cui, ai sensi dell'art. 201 del Codice della Strada, la contestazione immediata non è necessaria.
4. Il nuovo istituto della cosiddetta "sospensione breve" della patente
5. contestazione e notificazione di una violazione al Codice della Strada: differenze tra conducente maggiorenne e minorenni.
6. L. 689/81 E C.D.S. differenze e analogie tra i sistemi sanzionatori
7. L'omicidio stradale
8. L'istituto della perquisizione in senso generale
9. I delitti contro la Pubblica Amministrazione, in particolare la concussione.
10. L'elemento psicologico del reato: differenze tra dolo, colpa e preterintenzione

11. A quali autorità e con quali modalità può essere proposto ricorso avverso il verbale di contestazione per violazione delle norme al codice della strada.
12. Procedibilità d'ufficio e a querela di parte.
13. Come viene disciplinato dal codice della strada la guida sotto l'influenza dell'alcool.
14. La disciplina prevista in caso di guida senza patente.
15. La disciplina prevista in caso di circolazione di veicolo sprovvisto di certificato di assicurazione RC Auto.
16. Tempi e modalità per la trasmissione della notizia di reato
17. Atti da adottare in caso di incidente stradale con feriti causato dalla mancanza di sicurezza tra veicoli.
18. Comportamento degli agenti di Polizia Locale in caso di incidente stradale con feriti
19. Differenze tra violazioni amministrative e violazioni al codice della strada
20. Ordinanze contingibili e urgenti

21. Gli atti degli organi collegiali comunali e degli organi monocratici

22. Ricorsi amministrativi

23. Art. 3 della legge 241/90 (motivazione)

24. La sosta e la fermata dei veicoli: definizione e differenza

25. Il pagamento in misura ridotta nel codice della strada

26. Quali sono i servizi di Polizia Stradale e da chi sono espletati

27. Articolo 80 del Codice della Strada

28. Sanzioni: differenza tra amministrative e penali

29. Ordinanze – Ingiunzioni L. 689/81

30. L'art. 142 del C.D.S.: definizione e ipotesi sanzionatorie

31. Patente a punti: il candidato esponga le fattispecie di infrazioni che prevedono decurtazione a punti

32. L'art. 173 del Codice della Strada 'Guida con il cellulare'

33. L'art. 180 del Codice della Strada 'Possesso documenti di guida'

34. L'art. 13 della Legge 689/81 'Atti di accertamento'

35. Gli organi del Comune e le competenze

36. L'omissione di soccorso nel Codice della Strada

37. Le competenze del Sindaco

38. le funzioni della polizia giudiziaria

39. L. 689/81 sezione I "Principi Generali"

40. Il Diritto di Accesso agli Atti

2° DOMANDA PER ORALE CONCORSO AGENTI PL OTT. 2025 (DOMANDA SUL PROBLEM SOLVING)

1. Come gestiresti un cittadino che alza la voce e si mostra aggressivo durante un controllo?
2. Quali tecniche useresti per calmare una persona agitata in strada?
3. Cosa faresti se un cittadino rifiutasse di identificarsi
4. Come reagiresti a un insulto ricevuto mentre sei in servizio?
5. Come tratteresti un cittadino che lamenta un presunto abuso da parte della polizia?
6. Come interverresti in un conflitto verbale tra due persone in luogo pubblico?
7. Quali strategie useresti per evitare che un litigio degeneri in aggressione fisica?
8. Come ti comporti se un cittadino non accetta una sanzione e protesta?
9. Come gestiresti un cittadino che pretende un trattamento di favore?
10. Come affronteresti una situazione in cui un cittadino filma il tuo operato con uno smartphone?
11. Come reagiresti se un collega mettesse in discussione il tuo operato davanti a terzi?
12. Come affronteresti un malinteso interno al gruppo di lavoro?
13. Come ti comporteresti se notassi atteggiamenti poco professionali da parte di un collega?
14. In caso di disaccordo operativo durante un intervento, cosa faresti?
15. Come reagiresti a critiche ingiuste mosse da un collega?
16. Come promuoveresti una comunicazione efficace all'interno della pattuglia?
17. Come gestiresti un collega nervoso o emotivamente provato?

18. Cosa faresti se un collega scaricasse su di te parte del proprio lavoro?
19. Come affronteresti divergenze caratteriali nel corpo di polizia locale?
20. Come interverresti se notassi tensioni costanti tra colleghi del tuo turno?
21. Come spiegheresti l'importanza dell'empatia nel lavoro quotidiano di un agente?
22. Quali comportamenti adottati per instaurare fiducia con la cittadinanza?
23. Come ti relazioni con persone anziane o fragili che chiedono aiuto?
24. Come comunicheresti con un cittadino straniero con difficoltà linguistiche?
25. Come ti comporti per mantenere un tono di voce professionale anche in situazioni stressanti?
26. Come affronti una richiesta insistente ma non fondata di un cittadino?
27. Come spieghi l'importanza dell'ascolto attivo nel ruolo di polizia locale?
28. Quali comportamenti adottare per mantenere la calma di fronte alla provocazione?
29. Come favoriresti un clima positivo tra operatori durante il servizio?
30. Come motiveresti un cittadino arrabbiato a collaborare?
31. Come definiresti la differenza tra autorità e autorevolezza?
32. Quali comportamenti rendono autorevole un agente di polizia locale?
33. Come dimostri competenza senza risultare arrogante?
34. Quali atteggiamenti possono far perdere autorevolezza a un operatore?
35. Perché è importante spiegare le ragioni di un provvedimento alla cittadinanza?

36. Come faresti rispettare una norma senza usare toni minacciosi?
37. Come si costruisce autorevolezza nel tempo sul territorio?
38. Come rispondi a richieste che non puoi soddisfare mantenendo credibilità?
39. Come ti comporteresti con chi non riconosce la tua autorità?
40. Qual è il ruolo dell'esempio personale nell'esercizio dell'autorevolezza?

QUESITI INFORMATICI

- 1 Cos'è una "PEC"?
- 2 Cos'è una penna USB?
- 3 Cos'è uno scanner?
- 4 Cos'è un portatile?
- 5 A cosa corrisponde l'estensione del file ".DOC"
- 6 Cos'è un "PDF"?
- 7 Come si chiude una scheda aperta in windows?
- 8 Come si fa a vedere il contenuto di una cartella in windows?
- 9 Come si fa a rinominare un file in windows?
- 10 Cosa vuol dire anteprima di stampa?
- 11 Nella posta elettronica il campo "CC" cosa indica?
- 12 Come si stampa una sola pagina di un documento word?
- 13 Che simbolo caratterizza un indirizzo di posta elettronica?
- 14 Cos'è una videoconferenza?
- 15 Cos'è un motore di ricerca?
- 16 Un documento word può essere salvato in PDF?
- 17 Che cos'è un mouse e a cosa serve?

- 18 Cosa significa “giustificare” un testo in word?
- 19 Cos'è un “Touch Screen”?
- 20 Cos'è una password?
- 21 In internet l'estensione “.it” cosa indica?
- 22 In un browser tipo Chrome, Explorer o Firefox cosa sono i preferiti?
- 23 Cos'è word?
- 24 Cos'è un programma antivirus?
- 25 cos'è un file zippato?
- 26 Come si annulla l'ultima operazione eseguita in word?
- 27 Come si giustificano i margini in word?
- 28 In Word Come si “centra” un testo ?
- 29 Cosa significa mettere un testo in grassetto ?
- 30 Come si ingrandiscono o si riducono i caratteri in Word?
- 31 Cos'è il “Desktop” di Windows?
- 32 Cos'è il “Cestino” di Windows?

33 Come si seleziona una parola in Word?

34 Un file “PDF” può essere modificato?

35 Cos’è la “barra degli strumenti” in Word?

36 Come si fa a copiare ed incollare un testo in Word?

37 Come si crea una cartella in Windows?

38 Cosa significa mettere un testo in corsivo?

39 Come si inserisce una tabella in Word?

40 Come si cambia il colore ad un testo di Word?

TESTI D'INGLESE

1. Maria lives in the mountains. She is happy there.
2. Can you see Mario? He is at home
3. There is a big tree in the garden.
4. Where is your friend? Look, he is there.
5. Now Mario is going home, it's time for dinner with his family.
6. My favorite animal is a dog. They are like cats
7. My name is Marco. Today is the first day in school
8. My father is a taxi driver. He lives in Milan
9. I like pictures of the book
10. I read the story book before sleeping.
11. Where is my book? It's on the table
12. I am Marco and she is my mother Paola.
13. My mother is a doctor. She works at S. Paolo Hospital
14. I' am Stefano, and Paolo is my brother. He is 5 years old.
15. Carla runs with her friends and she plays all day.
16. He is sleeping. The Sun is up in the sky.

17.They always eat at 7:00 o'clock.

18.She likes listening to story about animals.

19.I am going to the school by bus. I meet Carla in the bus.

20.Francesco is a pilot. He loves flying

21.My name is Erica, my father is a doctor, he works in a hospital

22.I have a new bicycle. It's a gife from my father.

23. Sara lives in Milano. We are going to meet her today

24.Stefano is going to the library with his friends

25.Sam is a dog. He is my pet.

26.My dad is driving his new car.

27.I have a friend. Her name is Lorenza.

28.I have a brother. His name is Stefano. We like playing football

29. Elisabeth is my best friend. She likes chocolates.

30.I am Carla. This is my cat. My father gifted it to me on my birthday

31.My dog is very nice. It sleeps with me

32. My name is Stefano. I have a beautiful cat. The name of my cat is Pussy

33. Sara is my best friend. We are in the same school.

34. My little brother loves playing basketball

35. After dinner, my mum reads me a story

36. I have a new car, I love my car

37. Now Mario is very tired. It's bed time

38. Sam can run very fast. He plays in the park

39. We are going to buy a new phone

40. We play in the park in summer. We go to the park with our father