

PROFILO PROFESSIONALE LUIGI DI MAGGIO

Responsabile amministrativo con esperienza pluriennale.

Ho lavorato in ambienti dinamici, tipici delle pmi italiane ma anche in imprese multinazionali e, da ognuna di queste esperienze, ho tratto del Know how che porto sempre con me e che cerco sempre di accrescere. Ho imparato a gestire le risorse umane, coordinando team di lavoro al fine di garantire il rispetto delle scadenze migliorando l'efficienza dei processi. I miei punti di forza sono la determinazione, la puntualità e l'empatia. Gestisco in autonomia tutta la contabilità, inclusa la redazione del bilancio, interfacciandomi direttamente con fiscalisti e revisori fiscali. Sono a supporto della Dirigenza per sviluppare analisi e reportistiche e mi metto a disposizione dei miei colleghi per sostenere ciascuno di loro nei momenti di necessità collaborando insieme alla creazione di un ambiente di lavoro molto stimolante.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) 12/2024 - IN CORSO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO il COMUNE DI CORSICO
UFFICIO RISORSE UMANE:
PREVISIONE, ANALISI E MONITORAGGIO COSTI DEL PERSONALE
COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE NON DIRIGENTE
COSTITUZIONE FONDO DIRIGENTI
CONTO ANNUALE DEL PERSONALE
RELAZIONE AL CONTO ANNUALE
ANALISI E MONITORAGGIO COSTI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
VARIAZIONI DI BILANCIO
ANALISI DEI RESIDUI
ANALISI, PREVISIONE ED ELABORAZIONE COSTI RELATIVI ALL'EROGAZIONE DELLA PERFORMANCE DIPENDENTI
ANALISI ED ELABORAZIONE COSTI RELATIVI ALLE PROGRESSIONI VERTICALI ED ORIZZONTALI DIPENDENTI
PESATURA U.O.C.
DETERMINAZIONE COMPENSO DEL SEGRETARIO E DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

05/2021-12/2024
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO PRESSO ENTE NAZIONALE RISI (Ente Pubblico Economico con sede a Milano)
NUMERO RISORSE COORDINATE: 6;
MANSIONI:
SUPERVISIONE CICLO PASSIVO CON SCADENZE E PAGAMENTI
SUPERVISIONE ADEMPIMENTI PCC E COMUNICAZIONE STOCK DEL DEBITO E ITP
SUPERVISIONE CICLO ATTIVO
CORDINAMENTO MONITORAGGIO INDICATORI PER OBIETTIVI MISSIONI E PROGRAMMI
GESTIONE LIQUIDAZIONE E STAMPA REGISTRI IVA
STAMPA LIBRO GIORNALE
COMUNICAZIONE PERIODICA IVA

CONTABILITA' GENERALE FINO AL BILANCIO INCLUSO
RAPPORTI CON REVISORI E FISCALISTI
BILANCIO CIVILISTICO E RENDICONTO FINANZIARIO
BILANCIO ATTIVITA' COMMERCIALE
GESTIONE CESPITI E AMMORTAMENTI
INVENTARIO ISTITUZIONALE E COMMERCIALE
CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
GESTIONE TESORERIA C/C BANCA D'ITALIA E FLUSSI ART .18 D.L.
78/2009
FLUSSI DI CASSA SUL PORTALE MEF
MATCHING CONTABILITA' ISTITUZIONALE VS COMMERCIALE
BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO SUL PORTALE MEF
BILANCIO CONSUNTIVO SU PORTALE DELLA CORTE DEI CONTI
INTRA12 PER ENTI PUBBLICI

05/2018-05/2021

CONTABILE PRESSO ASSITECA SPA - MILANO

NUMERO RISORSE COORDINATE: 2;

MANSIONI

GESTIONE PRIMA NOTA

REGISTRAZIONE FATTURE CESPITI

REGISTRAZIONE FATTURE FORNITORI

CICLO PASSIVO CON SCADENZE E PAGAMENTI

GESTIONE LIQUIDAZIONE E STAMPA REGISTRI IVA

CONTABILITA' GENERALE FINO AL BILANCIO

RAPPORTI CON REVISORI E FISCALISTI

BILANCIO CIVILISTICO

CERTIFICAZIONE UNICA LIBERI PROFESSIONISTI

09/2012-05/2018

**CONTABILE PRESSO TRIUMPH INTERNATIONAL ROME SPA SEGRATE-
MILANO**

NUMERO RISORSE COORDINATE: 4

MANSIONI:

GESTIONE PRIMA NOTA

REGISTRAZIONE FATTURE AGENTI;

RICONCILIAZIONE FLUSSI INTERCOMPANY

ANALISI E CONTROLLO COSTI ORDINI DI ACQUISTO;

CICLO PASSIVO CON SCADENZE E PAGAMENTI;

REGISTRAZIONE FATTURE CESPITI

REGISTRAZIONE FATTURE FORNITORI

INVIO COMUNICAZIONI INTRASTAT

INVIO COMUNICAZIONI BLACK LIST

DICHIARAZIONI D'INTENTO

GESTIONE LIQUIDAZIONE E STAMPA REGISTRI IVA

GESTIONE F24 ADEMPIMENTI FISCALI

SCRITTURE DI RETTIFICA MENSILI RATEI E RISCONTI

CONTABILITA' GENERALE FINO AL BILANCIO

RAPPORTI CON REVISORI E FISCALISTI

BILANCIO CIVILISTICO

CERTIFICAZIONE UNICA LIBERI PROFESSIONISTI

MODELLO 770 LAVORATORI AUTONOMI, SPESOMETRO

07/2012-09/2012

CONTABILE PRESSO THE SWATCH GROUP ITALIA SPA, MILANO

MANSIONI:

GESTIONE PRIMA NOTA
GESTIONE NOTE SPESE;
INSERIMENTO FATTURE;
INVIO COMUNICAZIONI INTRASTAT
INVIO COMUNICAZIONI BLACK LIST
DICHIARAZIONI D'INTENTO;

04/2010 - 06/2011

CONTABILE PRESSO BANCA ITB S.P.A., MILANO;

MANSIONI:

GESTIONE PRIMA NOTA
INSERIMENTO FATTURE E RAPPORTI CON FORNITORI;
CICLO PASSIVO CON SCADENZE E PAGAMENTI;
RICONCILIAZIONI BANCARIE;
INSERIMENTO ORDINI;
CESPITI;
SCRITTURE DI RETTIFICA MENSILI;
BACK OFFICE TITOLI.

03/2009 - 07/2009

CONTABILE PRESSO TECA CONSULTING S.R.L. - MILANO;

MANSIONI:

GESTIONE PRIMA NOTA;
INSERIMENTO FATTURE;
RICONCILIAZIONI BANCARIE;
GESTIONE F24;
CESPITI;
SCRITTURE DI RETTIFICA;
CHIUSURA BILANCIO CIVILISTICO;
CHIUSURA BILANCIO FISCALE;
DICHIARAZIONI FISCALI MODELLO UNICO
10/2008 - 02/2009;

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PRESSO WINCOR NIXDORF S.R.L. -

ASSAGO- MILANO

MANSIONI:

ANALISI E CONTROLLO DEI COSTI;
INSERIMENTO FATTURE;
INSERIMENTO ORDINI;
FATTURAZIONE ATTIVA.

05/2007 - 08/2008;

IMPIEGATO CONTABILE PRESSO OMM-OFFICINE MECCANICHE

MURGESI C.D.P.L., SPINAZZOLA (BA);

MANSIONI:

GESTIONE PRIMA NOTA CASSA E BANCHE;
CICLO PASSIVO CON SCADENZE E PAGAMENTI;
CICLO ATTIVO CON SCADENZE E RELATIVI INCASSI;
ADEMPIMENTI FISCALI CON INVIO TELEMATICO F24;

RICONCILIAZIONI BANCARIE E RAPPORTI CON LE BANCHE;
 RAPPORTI CON I CONSULENTI ESTERNI E CON IL DIRETTORE
 AMMINISTRATIVO;
 SCRITTURE DI RETTIFICA.

03/2005 - 05/2005;
COLLABORATORE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO,
 Coste S. Agostino TERAMO;

07/2004 - 08/2004;
STAGISTA PRESSO GRUPPO BANCARIO INTESA SANPAOLO., FILIALE n°
 585 SPINAZZOLA (BA);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2005-03/2007;
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO: C.d.L. SPECIALISTICA in
 "ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA ED ASSICURATIVA", votazione:
 110/110 e lode;

09/2001-12/2004;
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO: LAUREA in "ECONOMIA
 BANCARIA, FINANZIARIA ED ASSICURATIVA", votazione:105/110;

09/1994-07/1999;
 I.T.C. ALESSANDRO VOLTA di BARI: MATURITA' TECNICA COMMERCIALE
 (IGEA).

- Principali materie /
abilità professionali
oggetto dello studio
- ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI, MACRO-MICROECONOMIA,
 ECONOMIA AZIENDALE.

Titolo tesi

**"Il ruolo dell'allocazione del capitale nella gestione bancaria dei
 rischi di mercato"** - Economia degli intermediari finanziari - prof. Ugo
 Pomante - SDA BOCCONI.

- Qualifica conseguita
- Dottore magistrale in ECONOMIA BANCARIA, FINANZIARIA ED
 ASSICURATIVA;
 Ragioniere.**

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUE	[INGLESE]	[FRANCESE]
• Capacità di lettura	BUONO	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO.	BUONO
• Capacità di espressione	BUONO.	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	TROVO STIMOLANTE LAVORARE CON ALTRE PERSONE OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE SIA IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI SIA ESSENZIALE FARE SQUADRA
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

SUPERVISIONE E COORDINAMENTO RISORSE UFFICIO AMMINISTRATIVO
COORDINAMENTO FLUSSI INFORMATIVI DEI DIVERSI UFFICI DA OGNI
SEDE AI FINI DELL'ELABORAZIONE DEL BILANCIO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO DI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA, FOGLI ELETTRONICI,
APPLICATIVI MICROSOFT WORD ED EXCEL PER WINDOWS;
TEAM SYSTEM PER CONTABILITÀ; SAP; ZUCCHETTI
CORSO SDA BOCCONI: "ORGANIZZAZIONE AGILE E SEMPLIFICAZIONE DEI
PROCESSI" (2022)
CORSO OFFICINA LEGISLATIVA: "AFFIDAMENTI SOTTO SOGLIA NEL
NUOVO CODICE APPALTI" (2022)
CORSO C.S.A. - CENTRO STUDI AMM.VI: "LA PIATTAFORMA DEI CREDITI
COMMERCIALI PCC E GLI INDICI DI PAGAMENTO" (2022)
PERCORSO FORMATIVO FINANCE S.D.A. BOCCONI SCHOOL OF
MANAGEMENT (2009)

PATENTE

TIPO A/B - AUTOMUNITO

(Autorizzo il trattamento dei dati personali per gli adempimenti
richiesti dalle procedure selettive per la ricerca di personale,
in conformità della legge n.196/03).