



ANDREA ROMANO

CONTATTI



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]



B- A1

CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel corso delle mie esperienze professionali ho acquisito delle ottime capacità di gestione delle stress e problem solving.

Dal punto vista degli skills manageriali, in questi anni in cui ho avuto l'opportunità di gestire e coordinare team di persone, penso di aver acquisito delle buone capacità nella gestione delle risorse, della loro motivazione ed eventuali conflitti tra persone.

Dal punto di Vista delle competenza professionali nel mio percorso professionale penso di aver acquisito delle buone competenze in ambito amministrativo contabile specializzandomi nell'ambito dei servizi di pagamento, attività di issuing e acquiring diretto ed indiretto.

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:

B2

Intermedio avanzato

HOBBY E INTERESSI

Nella mia vita ho molti hobby ed interessi, sono sicuramente una persona che ama leggere e viaggiare in posto lontani. Ho una grande passione per le

PROFILO PROFESSIONALE

Regulatory Affair Senior Specialist con esperienza pluriennale nella gestione delle segnalazioni di vigilanza verso il regolatore Banca d'Italia, conoscenza del Bilancio degli enti finanziari, gestione di risorse, analisi e implementazione di servizi di pagamento, di Issuing ed Acquiring diretto ed indiretto, contabilità attiva e passiva, tenuta co.ge, contabilità cespiti e banche, adempimenti fiscali gestione tesoreria e rapporti con studi commercialisti e società di revisione, predisposizione bilanci

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Regulatory Affair Senior Specialist, 01/2024 ad oggi
Mooney S.p.a. – Milano, MI

Inserito nell'area Tax e Regulatory Affair mi occupo della gestione completa ed autonoma delle segnalazioni di vigilanza, degli intermediari finanziari diversi (IP/IMEL), verso l'ente regolatore Banca D'Italia (Base 3/4/5/A7). Fornisco supporto all'Ufficio Amministrativo di Mooney in ambito Tax e Regulatory Affair attraverso la mia decennale esperienza negli IP/IMEL.

Responsabile amministrazione e fiscale, 12/2020 – 12/2023
Paytipper S.p.a. di Enel X S.r.l. - Milano, MI

Responsabilità e coordinamento dell'area amministrativa fiscale e vigilanza bancaria. Coordinando un team di 6 risorse su 2 sedi territoriali, Milano e Cascina (PI), per le società Paytipper S.p.a. e le sue controllate Paytipper Network S.r.l. e Flagpay S.r.l. mi occupo della predisposizione del Bilancio annuale d'esercizio, della predisposizione di situazioni economico/patrimoniali mensili da inoltrare alla capogruppo, del presidio delle quotidiane attività amministrative/contabili e per l'Istituto di Pagamento Paytipper S.p.a. della produzione/controllo/inoltro delle segnalazioni di vigilanza bancaria verso l'ente regolatore (Base 3/4/5 verso Banca D'Italia). Curo inoltre i rapporti con la società di Revisione dei conti, lo studio tributario, l'ente regolatore Banca D'Italia e supporto la società nello sviluppo del Business nel campo dei sistemi di pagamenti, issuing ed acquiring.

Responsabile contabilità e vigilanza bancaria, 01/2018 - 12/2020
Siapay S.r.l. - Gruppo Sia S.p.a. (Nexi S.p.a.) - Milano, MI

Responsabilità e coordinamento dell'area amministrativa fiscale e vigilanza bancaria. Coordinavo un team di 4 risorse a Milano mi occupavo della predisposizione del Bilancio annuale d'esercizio, della predisposizione di situazione economico/patrimoniale mensili da inoltrare alla capogruppo, del presidio delle quotidiane attività amministrative/contabili e della produzione/controllo/inoltro delle segnalazioni di vigilanza bancaria verso l'ente regolatore (Base 3/4/5 verso Banca D'Italia). Curavo inoltre i rapporti con la società di Revisione dei conti, lo studio tributario, l'ente regolatore Banca D'Italia e supportavo la società nello sviluppo del Business nel campo dei sistemi di pagamenti, issuing ed acquiring.

Specialista Amministrativo, 08/2014 - 12/2017

Siapay S.r.l. - Gruppo Sia S.p.a. (Nexi S.p.a.) - Milano, MI

In qualità di Specialista Amministrativo mi occupavo in autonomia della gestione amministrativo contabile quotidiana, supportavo la società nella predisposizione del Bilancio Annuale d'esercizio e delle situazioni economico/patrimoniali mensili da inoltrare alla capogruppo e nella

culture orientali, la pittura
impressionista e l'art deco'

produzione/controllo/inoltro delle segnalazioni di vigilanza bancaria (Base 3/4/5 verso Banca D'Italia). Inoltre supportavo l'azienda nei rapporti con la società di revisione, lo studio tributario e l'ente regolatore Banca D'Italia.

Accountant, 12/2004 - 08/2014

ING Bank N.V. (ex ING DIRECT N.V.) - Milano, MI

Inserito nell'ufficio finance della società in qualità di accountant mi occupavo della gestione delle attività amministrative/contabili quotidiane ed in autonomia della gestione del ciclo passivo

Accountant, 06/2003 - 07/2004

Depuy Italia S.p.a. - Gruppo Johnson&Johnson - Lacchiarella, MI

In qualità di accountant mi occupavo della gestione delle attività amministrative/contabili quotidiane

Addetto controllo fatture, 02/2002 - 06/2003

La rinascente S.p.a. - Gruppo Auchan S.p.a. - Rozzano, Milano

In qualità di addetto controllo fatture mi occupavo dell'inserimento/monitoraggio a magazzino di fatture fornitori per la rete Ipermercati Auchan.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di formazione, 06/2012

Abi Formazione - Milano

Corso "La tassazione dei redditi diversi di natura finanziaria e dei redditi di capitale" presso Abi Formazione

Corso di formazione, 06/2008

Abi Formazione - Milano

Corso Regimi IVA negli Istituti di Credito presso Abi Formazione

Diploma Tecnico Gestione Aziendale: scienze economiche, 06/2001

Istituto Professionale B. Cavallieri - Milano

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale

Andrea Romani

Cesano Boscone