

CONCORSO FUNZIONARIO TECNICO 2024 - PROVA ORALE

QUESITI GESTIONALI E PROBLEM SOLVING

(legenda: risposta corretta - pt. 7 - risposta parzialmente corretta - pt. 4)

1. Vedo il mio Responsabile del Servizio rispondere in modo brusco e scortese al Responsabile di un altro Servizio che chiede informazioni e spiegazioni. Tale comportamento è ripetuto nel tempo e spesso si affianca ad atteggiamenti arroganti tra l'altro non supportati da una reale conoscenza della materia. Il Candidato decida come ritiene opportuno comportarsi scegliendo tre le seguenti possibili risposte:
 - a) **Parlo con il collega per informarlo che un tale comportamento non è accettabile in quanto non conforme al codice di comportamento**
 - b) Giustifico il collega in quanto conosco il Responsabile dell'altro ufficio e lo ritengo molto insistente e poco collaborativo
 - c) Lo riporto immediatamente al mio Responsabile affinché proceda per quanto di competenzaIl Candidato, inoltre, sviluppi la risposta scelta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti
2. Alcuni colleghi non vogliono cambiare il loro vecchio computer in quanto ritengono troppo complessi i nuovi applicativi non considerandoli così utili e innovativi. Oltretutto considerano il periodo necessario alla formazione sul nuovo sistema una grande perdita di tempo. Il Candidato decida come ritiene opportuno comportarsi scegliendo tre le seguenti possibili risposte:
 - a) **Parlando con i colleghi cerchi di illustrare le novità connesse ai nuovi sistemi informatici e i vantaggi che deriverebbero da questo utilizzo. Nel contempo rappresenti le difficoltà connesse ai possibili guasti dovuti all'usura dei macchinari in uso**
 - b) Chiedi di convocare una riunione con il Responsabile del settore informatico in cui vengano rappresentate le nuove potenzialità informatiche e tutti gli aspetti innovativi del nuovo sistema
 - c) Segnalo la cosa al mio Responsabile e lascio che risolva lui il problemaIl Candidato, inoltre, sviluppi la risposta scelta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti
3. Ti trovi a lavorare su un progetto importante e urgente con colleghi poco interessati al compito. Questo disinteresse rischia di minare il risultato del lavoro impedendo di centrare il risultato e, quindi, di ottenere il previsto incentivo economico. Il Candidato scelga una delle possibili risposte e la sviluppi anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti:
 - a) Lavori da solo sul progetto e comunichi questa situazione al tuo Responsabile
 - b) **Convochi una riunione con i colleghi ed evidenzi con fermezza e decisione l'importanza di lavorare in Team al fine di rispettare i tempi di consegna del progetto**
 - c) Rimani in attesa che la situazione evolva poiché ritieni che i colleghi hanno delle valide ragioni per comportarsi in quel modo

4. Nel tuo ufficio c'è una persona che per gravi motivi personali, ormai da diversi mesi, consegue delle performance non in linea con le brillanti prestazioni offerte in passato. Questo calo di rendimento influenza la performance organizzativa del tuo Team di lavoro. Il Candidato decida come ritiene opportuno comportarsi scegliendo tre le seguenti possibili risposte:
- a) Mi disinteresso delle problematiche del collega e, in caso di persistenza di tale situazione, chiederò al Responsabile di valutare un suo trasferimento
 - b) Parlo con il collega e mi mostro disponibile ad aiutarlo ad individuare e proporre una nuova soluzione di carattere organizzativo**
 - c) Cerco di dargli una mano facendo parte del suo lavoro in modo che possa raggiungere il livello di produttività offerto in passato
- Il Candidato, inoltre, sviluppi la risposta scelta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti
5. Ti accorgi che gli altri componenti del tuo nuovo Team di lavoro non usano la modulistica aggiornata. Questa prassi risulta essere consolidata anche se nel tempo ha creato qualche problema. Il Candidato scelga una delle possibili risposte e la sviluppi anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti:
- a) Valuti che ognuno può utilizzare la modulistica che ritiene opportuna
 - b) Proponi un breve incontro con i nuovi colleghi per mostrare la modulistica corretta e progetti un possibile sviluppo che la migliori**
 - c) Aspetti la fine del lavoro e proponi una riunione per affrontare il problema
6. Devi spiegare ad un collega alcune decisioni che hai dovuto assumere nella gestione di una specifica attività lavorativa in quanto il suo apporto risulta necessario al fine di raggiungere l'obiettivo di Team. Il Candidato scelga una delle possibili risposte e la sviluppi anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti:
- a) Non ritengo opportuno dare spiegazioni
 - b) Ti esprimi in modo chiaro e con parole semplici ma dando informazioni che non permettono alla collega di dare un giudizio sulle tue scelte
 - c) Cerchi di evidenziare gli argomenti che ti hanno portato a prendere la decisione e coinvolgi la collega nella discussione ascoltando le loro opinioni**
7. La riunione di lavoro è stata caratterizzata da lunghe e difficili discussioni. Solo alla fine sono state individuate importanti strategie. Il Responsabile ti assegna il compito di verificare se le decisioni sono state comprese da tutti i partecipanti. Il Candidato decida come ritiene opportuno comportarsi scegliendo tre le seguenti possibili risposte:
- a) Chiedi ad alcuni partecipanti scelti a random se hanno compreso le decisioni assunte
 - b) Sintetizzi alla fine della riunione le decisioni prese e le Responsabilità di ognuno chiedendo ad ogni collega un feedback**
 - c) Invii una mail di riassunto dei contenuti emersi nella riunione a tutti i partecipanti
- Il Candidato, inoltre, sviluppi la risposta scelta argomentandola anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti
8. All'interno di un nuovo e più efficace processo di lavoro, un collega chiede di essere esentato dal programma di rotazione delle mansioni previsto come prassi interna a livello organizzativo. A sostegno di tale richiesta il collega avanza ragioni inerenti le proprie abilità e i propri interessi che mal si sposano con il cambio di competenze. Il tuo Dirigente ti chiede di esprimere opinione in merito in quanto ritiene di

autorizzare l'istanza del dipendente solamente se tutti i colleghi d'ufficio sono concordi. Il Candidato scelga una delle possibili risposte e la sviluppi anche con eventuali esperienze pratiche o esempi concreti:

- a) Non mi esprimo prima di essermi consultato con i colleghi di Team
- b) Esprimo il mio parziale dissenso all'accoglimento della richiesta del collega rimandando al Dirigente la scelta finale. Ritengo infatti che la rotazione possa consentire un momento di crescita dell'intero Team**
- c) Esprimo il mio dissenso in quanto non è possibile prevedere eccezioni al fine di non creare precedenti

QUESITI AMMINISTRATIVI

(leggenda: risposta corretta - pt. 7)

1. Il termine ordinario di conclusione del procedimento ai sensi della Legge 241/1990:
 - a) 30 giorni
 - b) 90 giorni
 - c) 120 giorniIl Candidato sviluppi la risposta scelta argomentandola brevemente
2. Da chi viene eletto il Sindaco?
 - a) dal Consiglio Comunale
 - b) dai Cittadini a suffragio universale
 - c) dalla GiuntaIl Candidato sviluppi la risposta scelta argomentandola brevemente
3. Ai sensi del D.lgs 267/2000 quale Organo dell'Ente adotta le ordinanze contingibili e urgenti per motivi igienico sanitari?
 - a) Dirigente
 - b) Segretario Generale
 - c) SindacoIl Candidato sviluppi la risposta scelta argomentandola brevemente
4. A sensi della Legge 241/1990 il diritto di accesso è escluso, tra l'altro, in relazione a documenti:
 - a) coperti da Segreto di Stato
 - b) inerenti procedure di gara pubblica
 - c) presenti in Amministrazione Trasparente del sito istituzionaleIl Candidato sviluppi la risposta scelta argomentandola brevemente

QUESITI TECNICI

(leggenda: risposta corretta - pt. 9)

1. Il candidato descriva i contenuti del Piano di Sicurezza e Coordinamento
2. Il candidato descriva le funzioni del Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023
3. Il candidato descriva l'istituto dell'affidamento diretto negli affidamenti di lavori, servizi e forniture

4. Il candidato descriva brevemente le modifiche dei contratti in corso di esecuzione

QUESITI INFORMATICI

1. A cosa corrisponde l'estensione del file ".DOC"
2. Cos'è una "PEC"?
3. Cos'è una videoconferenza?
4. Un documento word può essere salvato in PDF?

TESTI D'INGLESE

1. He is sleeping. The Sun is up in the sky.
2. My favorite animal is a fox. They are like dogs
3. I am Marco and she is my mother Paola. My mother is a doctor.
4. Can you see Mario? He is at home

02/10/2024