

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 26/09/2024

L'anno 2024 addì 26 del mese di settembre alle ore 21:18 nella sala consiliare Pietro Sanua sotto la presidenza di CASARINI GIANDOMENICO, in Prima Convocazione, si è riunito il Consiglio Comunale.

La convocazione è stata disposta dal Presidente del Consiglio Comunale, inviata per tempo a ciascun Consigliere.

Le presenze, al seguente punto all'ordine del giorno, risultano come segue:

VENTURA STEFANO MARTINO	Presente	SPAGNUOLO ANGELO	Presente
CASARINI GIANDOMENICO	Presente	MASIERO ROBERTO	Presente
ASTORI ILARIO	Presente	MORETTO SABRINA	Presente
BOSI IACOPO	Assente	VITALI GIANLUCA	Presente
LAGONA GIUSEPPE	Assente	ERRANTE FILIPPO	Presente
CAIMI SABRINA	Presente	MAGISANO FRANCESCO	Presente
MERLINO DOMENICO	Presente	POGLIAGHI RITA	Presente
RAMPONI PIERLUIGI	Presente	MEI ROBERTO	Assente
ROMANO ANDREA	Presente	RIGGIO MARIA	Presente
SPACCINI LUIGINA	Presente	INFOSINI GIUSEPPE	Presente
GATTA SILVANA	Presente	RAPETTI LUIGI	Presente
GESMUNDO MARCO	Presente	SACCINTO ANTONIO	Presente
CABRERA MAYRA	Presente		

Totale presenti: 22

Totale assenti: 3

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale del Comune, Dott.BERTEZZOLO UMBERTO.

Partecipano senza diritto di voto i Signori:

Vice Sindaca SILVESTRINI Chiara	Presente	Assessore MAGNONI Maurizio	Presente
Assessore BERTINI Andrea	Presente	Assessora RENNA Giulia	Presente
Assessora CRISAFULLI Angela	Presente	Assessore SALCUNI Stefano	Presente
Assessore DI STEFANO Francesco	Presente		

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027

Oggetto: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs. 126 del 10.08.2014 ha modificato ed integrato il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, disciplinando e rendendo definitiva l'applicazione della "contabilità armonizzata";
- il nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione, di cui all'Allegato 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014 prevede, tra gli strumenti di pianificazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito Dup, come primo strumento del sistema di programmazione e punto di riferimento e presupposto necessario per tutti gli altri documenti di bilancio, attraverso il quale il principio contabile della programmazione cerca di perseguire tre obiettivi di fondo:
 - .1 definire la programmazione strategica dell'Ente, sull'orizzonte temporale del mandato amministrativo, coniugando tra loro gli indirizzi strategici dell'amministrazione, i vincoli di finanza pubblica e la situazione economico finanziaria dell'Ente;
 - .1 tradurre gli indirizzi strategici di mandato nella programmazione operativa, sull'orizzonte temporale triennale del bilancio di previsione;
 - .2 raccogliere in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale con orizzonte temporale triennale, già previsti dalla normativa;

Richiamato in particolare:

- l'art.151, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014 che prevede *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni di bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze"*;
- l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000, che con riferimento al Documento Unico di Programmazione prevede:
 - 1 Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di*

programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

- 2 Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3 Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*
- 4 Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*
- 5 Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

Preso atto che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 30/07/2024 è stato approvato lo Schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- il documento è stato presentato ai consiglieri con nota Protocollo Generale n. 23654 del 31.07.2024;

Acquisito il parere favorevole dell'Organo di Revisione, in ottemperanza al disposto dell'art. 239, comma 1, lettera b) del D. lgs. 267/2000, come a Protocollo n. 28 del 12.09.2024;

Dato atto che la presente proposta di deliberazione sarà oggetto di discussione nella seduta della Commissione Consiliare del 24.09.2024;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 23 Giugno 2011, n. 118;
- il D. Lgs. 10 Agosto 2014, n. 126;

Acquisiti e allegati i pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dai Dirigenti ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del TUEL, attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto nell'articolo 147-bis comma 1 del TUEL, così come previsto dall'art. 27 "Pareri e competenze sul DUP" del vigente regolamento di contabilità dell'Ente.

Acquisito ed allegato il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Dirigente del Settore 2 Programmazione Economica, ai sensi dell'articolo 49 comma 1 e dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, nell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al firmatario, al responsabile del procedimento, ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, valutazioni tecniche o atti endoprocedimentali;

Con votazione palese espressa dai n. 22 Consiglieri Comunali presenti e votanti con il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 14

Voti contrari 7 (Filippo Errante, Rita Pogliaghi, Giuseppe Infosini, Maria Riggio, Francesco Magisano, Luigi Rapetti, Antonio Saccinto)

Astenuto n. 1 (Pierluigi Ramponi)

DELIBERA

- 1 di approvare per le motivazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2 di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per la redazione e l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025 / 2027, e che ai sensi del punto 4.2 dell'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 punto c) sarà predisposta nota di aggiornamento contestualmente all'approvazione del Bilancio stesso, al fine di recepire eventuali modifiche ed integrazioni introdotte delle disposizioni normative previste unitamente al recepimento degli elementi relativi al principio di programmazione dell'attività istituzionale dell'ente e previsti al punto 8 dell'Allegato 4/1 al decreto legislativo n. 118/2011;
- 3 di disporre che il Documento Unico di programmazione 2025/2027 a seguito di avvenuta esecutività del presente provvedimento sia pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente;

Successivamente stante l'urgenza a procedere si passa alla votazione per l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 - IV^ comma - del D.Lgs 267/2000.

Con votazione palese espressa dai n. 22 Consiglieri Comunali presenti e votanti con il seguente risultato:

Voti favorevoli n. 15

Voti contrari: 7 (Filippo Errante, Rita Pogliaghi, Giuseppe Infosini, Maria Riggio, Francesco Magisano, Luigi Rapetti, Antonio Saccinto)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presidente rinvia il punto 6) dell'ordine del giorno e chiude il Consiglio Comunale alle ore 00.33 del 29/09/2024



Il presente verbale viene approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Presidente del Consiglio
CASARINI GIANDOMENICO

Il Vice Segretario Generale
BERTEZZOLO UMBERTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027

Sommario

PREMESSA.....	3
1. SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	4
1.2.1 Situazione socio-economica.....	8
1.2.2 Servizi pubblici locali.....	9
1.2.2 Risorse, impieghi e sostenibilità economico finanziaria	14
1.2.3 Risorse umane.....	20
1.2.4 Vincoli di finanza pubblica	20
1.3 Obiettivi strategici	20
2. SEZIONE OPERATIVA (SeO)	26
2.1 Programmi e obiettivi operativi	26
2.1.1 Entrate.....	27
2.1.2 Spese per i singoli programmi.....	27
2.1.3 Riepilogo per Missioni.....	28
2.1.4 Fondo pluriennale vincolato	32
2.1.5 Dettaglio per programmi	32
2.1.6 Obiettivi operativi	47
2.1.7 Obiettivi alle società partecipate ed accantonamento fondo perdite.....	55
2.1.8 PNRR.....	56
2.2 Programmazione settoriale	58
2.2.1 Piano dei fabbisogni di personale	58
2.2.2 Incarichi esterni di collaborazione autonoma: Programma incarichi di collaborazione.....	58
2.2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali	77
2.2.4 Servizi a domanda individuale e tassi di copertura esercizio	77
2.2.5 Programma triennale di acquisiti di beni e servizi.....	82
2.2.6 Programma triennale dei lavori pubblici	83
2.2.7 Piano Integrato di Attività e Organizzazione.....	83

PREMESSA

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida **strategica e operativa** degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione (3 anni).

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

1. SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le **linee programmatiche di mandato** di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le **principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione** da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Si richiama a tal proposito la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 in data 11/02/2021 cui si fa rinvio.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

1.1 Condizioni esterne

Con riferimento alle **condizioni esterne**, l'analisi strategica richiede l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. La valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;

Il Documento di Economia e Finanza 2024 (DEF 2024) per il triennio 2024-2026 è stato deliberato dal Consiglio dei Ministri in data 22 aprile 2024. La manovra di finanza pubblica per il triennio 2024-2026 determina un aumento dell'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche di circa 15,7 miliardi nel 2024, 4,5 miliardi nel 2025 e una riduzione di circa 4 miliardi nel 2026. La previsione a legislazione vigente per il quadriennio 2024-2027 conferma il progressivo rientro dell'indebitamento netto sul PIL lungo tutto l'orizzonte di previsione. L'indebitamento netto tendenziale della PA è previsto attestarsi al 4,3 per cento del PIL nel 2024, in linea con quanto previsto nella NADEF. Nel prossimo triennio, il deficit tendenziale scenderà al 3,7 per cento del PIL nel 2025, al 3,0 per cento nel 2026 e quindi al 2,2 per cento l'anno successivo.

Nel 2023, l'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) è cresciuto del 5,7 per cento, in diminuzione di 2,4 p.p. rispetto al 2022, prevalentemente grazie alla significativa decelerazione dei beni energetici (+1,2 per cento dal +50,9 per cento del 2022).

La previsione tendenziale di crescita del PIL in termini reali per il 2024 si attesta all'1,0 per cento. La marginale revisione al ribasso rispetto allo scenario programmatico della NADEF (1,2 per cento) è legata ad una scelta prudenziale, dato l'incerto contesto internazionale. Secondo le nuove previsioni, l'espansione del PIL per l'anno in corso sarebbe guidata dalla domanda interna al netto delle scorte, con queste ultime che tornerebbero a fornire un contributo positivo; al contrario, sarebbe nullo quello delle esportazioni nette. Le esportazioni, dopo il rallentamento del 2023, riprenderanno slancio, ma ciò sarà accompagnato da una risalita delle importazioni. Dal lato dell'offerta, la previsione del valore aggiunto in termini di volumi sconta una graduale ripresa dell'industria manifatturiera dopo la quasi stagnazione del 2023 (+0,2 per cento), una crescita moderata ma relativamente stabile dei servizi e un fisiologico rallentamento delle costruzioni dopo il periodo di forte crescita stimolato dagli incentivi edilizi. Guardando all'intero orizzonte previsivo, si prospetta un tasso di crescita del PIL pari all'1,2 per cento nel 2025, e all'1,1 e allo 0,9 per cento, rispettivamente, nei due anni successivi. Le nuove stime tengono conto di una pluralità di fattori. Nell'insieme si confermano la capacità di ripresa dell'economia italiana e della sua domanda interna, la tenuta del settore estero e il comportamento favorevole del mercato del lavoro. Si tiene anche conto dello stimolo fornito dal PNRR, sia pure senza considerare pienamente i suoi effetti espansivi dal lato dell'offerta e sulle stime di prodotto potenziale. Con riferimento al 2027, il dato di crescita risente, inoltre, del fatto che l'esercizio previsivo è a legislazione vigente e, di conseguenza, il quadro di finanza pubblica per tale anno incorpora un livello significativamente più basso degli investimenti fissi lordi, correlato al venire meno del PNRR.

COLLEGATI ALLA DECISIONE DI BILANCIO

A completamento della manovra di bilancio 2023-2025, il Governo dichiara quali collegati alla decisione di bilancio i seguenti disegni di legge:

- *interventi a sostegno della competitività dei capitali;*
- *delega al Governo per la riforma fiscale (Atto Camera 1038);*
- *delega al Governo per la realizzazione di un sistema organico degli incentivi alle imprese (Atto Senato 571);*
- *misure in materia di semplificazione normativa;*
- *revisione del Testo Unico degli Enti locali;*
- *semplificazioni in materia scolastica;*
- *disciplina della professione di guida turistica;*
- *sviluppo e competitività del settore turistico;*
- *interventi in materia di disciplina pensionistica;*
- *misure a sostegno delle politiche per il lavoro;*
- *interventi a favore delle politiche di contrasto alla povertà;*
- *misure per il sostegno, la promozione e la tutela delle produzioni agricole nazionali e delle relative filiere agroalimentari e del patrimonio forestale;*
- *misure per la realizzazione delle infrastrutture di preminente interesse nazionale e di altri interventi strategici in materia di lavori pubblici nonché per il potenziamento del trasporto e della logistica;*
- *disposizioni per l'attuazione dell'autonomia differenziata di cui all'articolo 116, terzo comma, della Costituzione (Atto Senato 615);*
- *misure di sostegno alla filiera dell'editoria libraria;*
- *Codice in materia di disabilità;*
- *rafforzamento del sistema della formazione superiore e della ricerca;*
- *revisione delle circoscrizioni giudiziarie, anche con riferimento al Tribunale per le persone, per i minorenni e per le famiglie;*
- *rimodulazione delle piante organiche del personale amministrativo degli uffici giudiziari e ridefinizione dei profili professionali, anche con riferimento al Tribunale per le persone, per i minorenni e per le famiglie;*
- *interventi di rifunzionalizzazione degli istituti di prevenzione e pena.*

A completamento della manovra di bilancio 2025-2027, il Governo conferma quali collegati alla decisione di bilancio i disegni di legge già indicati nel precedente Documento programmatico e indica, altresì, quale disegno di legge collegato alla manovra di finanza pubblica per il 2025:

- *Disegno di legge recante norme di principio in materia di Intelligenza artificiale.*

VI.3 LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO PER LE AMMINISTRAZIONI LOCALI

La normativa vigente, assicurando la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e in conformità con l'interpretazione della Corte costituzionale, stabilisce l'obbligo del rispetto dei seguenti equilibri di bilancio per tutti gli enti territoriali a decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario):

- *saldo non negativo tra il complesso delle entrate e delle spese finali a livello di comparto;*

- *saldo non negativo tra il complesso delle entrate e il complesso delle spese, ivi inclusi avanzi di amministrazione, debito e Fondo pluriennale vincolato a livello di singolo ente.*

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, vigono i seguenti principi generali: il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nel rispetto dell'articolo 119 della Costituzione, e nei limiti previsti dalla legge dello Stato, e le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate le obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

Per quanto attiene, poi, nello specifico, all'indebitamento degli enti territoriali, l'articolo 119 della Costituzione prevede che gli enti "possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti di ciascuna regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio". In particolare, la norma attuativa prevede, tra l'altro, che le operazioni di indebitamento - effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale - garantiscono, per l'anno di riferimento, il rispetto del saldo di bilancio per il complesso degli enti territoriali della regione interessata, compresa la medesima regione, o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

MISURE PER REGIONI ED ENTI LOCALI

Il Governo ha inserito nella legge di bilancio 2024 tagli alle amministrazioni locali imponendo il contenimento della spesa corrente (spending review). Il taglio previsto per gli enti locali ammonta a 250 milioni quest'anno e per un totale di 1 miliardo e 250 milioni fino al 2028.

La determinazione del taglio doveva essere stabilita con apposito DM (Interno di concerto con Mef) entro il 31 gennaio 2024; alla data di elaborazione del presente documento risulta adottato solo il decreto riguardante la c.d. spending review «ex informatica» mentre non risulta pubblicato in G.U. il secondo decreto.

1.2 Condizioni interne

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. Organizzazione e modalità di **gestione dei servizi pubblici locali** tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle **risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria** attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
3. Disponibilità e gestione delle **risorse umane** con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con i **vincoli di finanza pubblica**

1.2.1 Situazione socio-economica

Popolazione

Analisi demografica		
Popolazione legale al censimento (2011)	n°	33.640
Popolazione residente al 31 dicembre 2023:	n°	34.819
di cui:		
maschi	n°	16.758
Femmine	n°	18.061
nuclei familiari	n°	16.399
Convivenze	n°	10
Popolazione al 1.1.2023 Totale Popolazione	n°	34.722
Nati nell'anno	n°	247
Deceduti nell'anno	n°	444
saldo naturale	n°	-197
Immigrati nell'anno	n°	1.924
Emigrati nell'anno	n°	1.630
saldo migratorio	n°	294
cancellazione anagrafe per irreperibilità o altro	n°	173
Popolazione al 31.12.2023 Totale Popolazione	n°	34.819
di cui:		

In età prescolare (0/6 anni)	n°	1.810
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n°	2.468
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n°	5.064
In età adulta (30/65 anni)	n°	17.240
In età senile (oltre 65 anni)	n°	8.237
Totale	n°	34.819

Infine, il dato tendenziale relativo alla composizione della popolazione residente è così riassumibile:

Trend storico popolazione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
In età prescolare (0/6 anni)	1.474	1.447	1.878	1.967	1.888	1.803	1.810
In età scuola obbligo (7/14 anni)	3.097	3.120	2.431	2.499	2.453	2.460	2.468
In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	4.576	4.626	4.578	4.837	4.861	4.988	5.064
In età adulta (30/65 anni)	16.585	16.501	16.362	17.171	17.044	17.166	17.240
In età senile (oltre 65 anni)	9.159	9.033	8.420	8.494	8.389	8.306	8.237
Totale	34.891	34.727	33.669	34.968	34.635	34.723	34.819

1.2.2 Servizi pubblici locali

Le strutture dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Immobili	Numero
Centri sociali e polifunzionali (Giorgella, Curiel, Roma 15, Falcone, Cabassina)	5
Sedi Associazioni (Via XXIV Maggio, S. Adele, Leonardo da Vinci, Malakoff)	4
Negozi (Via Cavour, Via Copernico 67 e 69, Via Salma, Via Monti 10, Via Vittorio Emanuele)	6
Polo Giovani (Piazza Europa 43 e 45)	2
Biblioteca centrale	1
Uffici comunali Via Roma	1
Uffici comunali decentrati (Cascina Agostoni)	1
Uffici comunali decentrati (Via Monti)	2

Uffici comunali decentrati Polizia Locale (Via Leonardo da Vinci)	1
Caserma Guardia di Finanza	1
Caserma Carabinieri	1
Immobile Via Bozzi (ex PL)	1
Immobile Via Milano (sottoponte ciclo-pedonale)	1
Palestra Dante	1
Palazzetto Travaglia	1
Piscina Don Tornaghi	1
Palestra ex Primaria Travaglia	1
Palestra ex secondaria di 1° grado Curiel	1
Teatro Verdi	1
Locali in uso ad ASST Rhodense (Viale Italia)	1
Magazzino (sottoponte)	1
Immobile Via Leonardo da Vinci (CSE)	1
Immobile Via Foscolo 3/D	1
Immobile "La Pianta"	1
Immobile Viale Italia 28	1
Immobile Via Copernico (in uso a Poste Italiane)	2
Immobile Robarello	1
Chioschi (Verdi, Resistenza, Pozzi)	3
Depositi Via Diaz	2
Centro Cottura	1
Piattaforma Ecologica (Via Monferrato)	1
Campo sportivo Fermi	1
Campo sportivo Travaglia	1
Ex Centro Diurno Perversi	1
Centro Psico Sociale	1
Immobile Via Kennedy	1
Ex Media Marzabotto (in uso ad ASST)	1
Ex Asilo Nido Cabassina	1
Asilo Nido Giorgella	1
Asilo Nido Monti	1
Scuola dell'infanzia Battisti	1
Scuola dell'infanzia Cabassina	1
Scuola dell'infanzia Dante	1
Scuola dell'infanzia Papa Giovanni XXIII	1
Scuola dell'infanzia Malakoff	1
Scuola dell'infanzia Munari	1
Scuola dell'infanzia Parini	1
Scuola Primaria "C.Battisti"	1
Scuola Primaria Curiel	1
Scuola Primaria Copernico	1
Scuola Primaria Galilei	1

Scuola Primaria Salma	1
Scuola Secondaria di Primo Grado Media Buonarroti	1
Scuola Secondaria di Primo Grado Media Campioni Mascherpa	1
Scuola Secondaria di Primo Grado Media Verdi	1
Alloggi SAP	327
Autorimesse di pertinenza alloggi SAP	45
Box (2 Viale Italia, 2 Via Monti, 2 Via Roma)	6
Immobile via Dante	1

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Asilo nido	2	144
Scuole infanzia	7	650
Scuole primarie	5	1.225
Scuole secondarie di primo grado	3	840

Reti	Tipo	Km
Rete fognaria	Bianca	10
Rete fognaria	Nera	5
Rete fognaria	Mista	51
Rete gas		59

Aree	Numero	mq
Aree verdi, parchi, giardini, spazi pubblici e aiuole oggetto di manutenzione ordinaria	245	663.710,00

Attrezzature	Numero
Punti luce illuminazione pubblica	2.577
Piattaforma ecologica	1

Servizi erogati

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi offerti ai cittadini/utenti, nella tabella che segue si riepilogano le principali tipologie di servizio distinguendo in base alla modalità di gestione diretta o in affidamento esterno a terzi.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Amministrazione generale ed elettorale	Diretta	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Anagrafe e stato civile	Diretta	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Asili nido	Affidamento a terzi dal 2022	No	Si	Si	Si	Si	Si
Centri estivi comunali	Affidamento a terzi	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Corsi extrascolastici	Affidamento a terzi	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Mense non scolastiche	Affidamento a terzi	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Mense scolastiche	Affidamento a terzi	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Nettezza urbana	Affidamento a terzi	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Polizia locale	Diretta	Si	Si	Si	Si	Si	Si
Uso di locali non istituzionali	Diretta	Si	Si	Si	Si	Si	Si

Gli strumenti di programmazione negoziata

Non si esclude l'utilizzo di strumenti di programmazione negoziata come l'accordo di programma al fine di favorire la rigenerazione del tessuto urbanistico del territorio.

Le funzioni esercitate su delega

I servizi sociali hanno individuato quali aree di maggior intervento quelle a rischio di esclusione sociale, dei minori, dei disabili e degli anziani.

Le linee progettuali sono delineate dai servizi sociali territoriali, gli interventi e i servizi sono erogati in forma associata distrettuale, essendo il Comune di Corsico soggetto partecipe del Piano di zona dell'ambito del Corsichese.

Società ed enti controllati/partecipati

Il Gruppo Amministrazione Pubblica Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate o semplicemente partecipate dall'ente è riepilogato nelle tabelle che seguono. Si precisa che si è provveduto con apposita deliberazione di Giunta n. 154 del 28/12/2023 ad effettuare la ricognizione degli enti che compongono il G.A.P.

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE	FORMA SOCIETARIA	POSSESSO TOTALE
FARMACIE COMUNALI CORSICHESI S.p.A.	SOCIETÀ PARTECIPATA	Società per azioni controllata	92,54%
CAP HOLDING S.p.A.	SOCIETÀ PARTECIPATA	Società per azioni a totale partecipazione pubblica	0,69%
AFOL METROPOLITANA – AGENZIA METROPOLITANA PER LA FORMAZIONE L'ORIENTAMENTO E IL LAVORO	ENTE STRUMENTALE	Azienda speciale consortile – ente strumentale a totale partecipazione pubblica	0,65%
FONDAZIONE PONTIROLO ONLUS INTERCOMUNALE	ENTE DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATO	Fondazione costituita da Comuni	41,60%
FONDAZIONE PER LEGGERE – BIBLIOTECHE SUD OVEST MILANO	ENTE DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATO	Fondazione costituita da Comuni	5,12%
CONSORZIO INTERCOMUNALE MILANESE PER L'EDILIZIA POPOLARE (C.I.M.E.P) IN LIQUIDAZIONE	ENTE PUBBLICO VIGILATO	Consorzio a totale partecipazione pubblica	1,60%

Con riferimento a ciascuno degli organismi strumentali, degli enti e delle società controllate e partecipate le principali informazioni societarie e la situazione economica sono desumibili dagli ultimi bilanci approvati, consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

1.2.2 Risorse, impieghi e sostenibilità economico finanziaria

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti, anche un approfondimento sulla situazione finanziaria dell'ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

Qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire da una valutazione dei risultati delle gestioni precedenti. Nella tabella che segue si riportano per ciascuno degli ultimi tre esercizi:

- le risultanze finali della gestione complessiva dell'ente;
- il saldo finale di cassa;
- l'indicazione riguardo l'utilizzo o meno dell'anticipazione di cassa.

Descrizione	2021	2022	2023
Risultato di Amministrazione	37.689.832,06	33.176.049,70	24.687.045,58
di cui Fondo cassa 31/12	44.197.696,53	37.965.520,77	37.506.905,53
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO

Nei paragrafi che seguono sono riportati, con riferimento alle entrate ed alla spesa, gli andamenti degli ultimi esercizi, presentando questi valori secondo l'articolazione di bilancio prevista dal D. Lgs. n. 118/2011.

Le Entrate

La corretta allocazione delle entrate quali fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente.

Rinviando per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2021/2026:

Denominazione	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Avanzo applicato	4.516.175,10	17.733.018,80	20.312.356,30	8.434.596,54		
Fondo pluriennale vincolato	3.158.784,08	4.355.871,11	7.038.261,50	18.751.523,75		
Totale TITOLO 1 (10000): Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	18.912.047,91	22.404.486,24	21.798.900,00	23.035.000,00	23.185.000,00	23.285.000,00
Totale TITOLO 2 (20000): Trasferimenti correnti	2.899.563,87	2.363.193,25	3.599.021,26	3.162.248,76	2.479.410,00	2.294.605,00
Totale TITOLO 3 (30000): Entrate extratributarie	7.304.590,36	11.284.348,38	13.339.656,51	9.676.479,13	9.510.055,01	9.452.014,00
Totale TITOLO 4 (40000): Entrate in conto capitale	4.063.900,00	8.717.618,69	8.552.239,98	7.536.879,26	456.697,00	454.701,00
Totale TITOLO 5 (50000): Entrate da riduzione di attività finanziarie				111.350,00	2.500.000,00	
Totale TITOLO 6 (60000): Accensione prestiti			56.082,00	0,00	2.500.000,00	0
Totale TITOLO 7 (70000): Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale TITOLO 9 (90000): Entrate per conto terzi e partite di giro	5.966.000,00	6.772.000,00	9.242.177,46	6.505.000,00	6.505.000,00	6.505.000,00
TOTALE	46.821.061,32	80.630.536,47	90.938.695,01	84.213.077,44	54.136.162,01	48.991.320,00

Al fine di meglio affrontare la programmazione delle spese e nel rispetto delle prescrizioni del Principio contabile n.1, nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie e derivanti da servizi pubblici.

Entrate tributarie

Il legislatore ha eliminato il blocco tariffario imposto con la legge di bilancio per il 2016. A partire dal 2019, pertanto, i Comuni possono nuovamente avvalersi della possibilità di utilizzare la leva fiscale variando le aliquote e le tariffe dei tributi locali. L'Amministrazione ritiene che l'aliquota fiscale dell'addizionale comunale debba essere mantenuta al livello massimo consentito dalla normativa, in coerenza con quanto avviene negli enti comparabili per dimensione di popolazione e complessità gestionale al fine di garantire un gettito adeguato agli obiettivi di servizio e soddisfazione dell'utenza. Risultano invariate tutte le altre entrate tributarie nelle aliquote e nel gettito atteso.

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Tributi	15.735.000,00	15.885.000,00	15.985.000,00	15.985.000,00
Fondi perequativi	7.300.000,00	7.300.000,00	7.300.000,00	7.300.000,00
Totale	23.035.000,00	23.185.000,00	23.285.000,00	23.285.000,00

L'Ente ha istituito l'imposta di soggiorno in base alle disposizioni previste dall'art. 4 del D.Lgs 14 marzo 2011 n°23. Il relativo gettito è destinato a finanziare gli interventi, previsti nel bilancio di previsione del Comune di Corsico, per il turismo, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.

Entrate da trasferimenti enti pubblici

A momento della redazione del presente documento, non è noto quale sarà l'intervento pubblico nel finanziamento dei bilanci degli enti locali, fatto salvo il Fondo di Solidarietà Comunale ad oggi quantificato in € 7.057.544,64

Trasferimenti correnti

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Trasferimenti correnti	3.162.248,76	2.479.410,00	2.294.605,00	2.294.605,00
Totale	3.162.248,76	2.479.410,00	2.294.605,00	2.294.605,00

Entrate extratributarie

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.197.564,00	5.191.264,00	5.264.764,00	5.264.764,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.195.000,00	2.195.000,00	2.195.000,00	2.195.000,00
Interessi attivi	100,00	100,00	100,00	100,00
Altre entrate da redditi da capitale	457.826,02	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Rimborsi e altre entrate correnti	1.825.989,11	1.523.691,01	1.392.150,00	1.392.150,00
Totale	9.676.479,13	9.510.055,01	9.452.014,00	9.452.014,00

La Giunta comunale ha individuato i seguenti servizi a domanda individuale e servizi gestiti direttamente a pagamento:

1. SERVIZI DI STATO CIVILE (UTILIZZO SALE E SPAZI COMUNALI PER SERVIZI CIVILI)

- Matrimonio civile
- Funerale laico

2. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

- Nidi comunali
- Refezione scolastica
- Servizio di pre-orario e post-orario
- Centri estivi comunali gestiti direttamente dal Comune

3. SERVIZI SOCIALI PER LE FAMIGLIE

- Assistenza domiciliare
- Pasto a domicilio di anziani e diversamente abili
- Trasporto sociale per anziani e diversamente abili
- Centri diurni per diversamente abili
- Trasporto verso centri diurni per diversamente abili

4. UNIVERSITÀ DEL TEMPO LIBERO

5. MENSA AZIENDALE COMUNALE

6. USO DEGLI SPAZI COMUNALI A TARIFFA ORARIA

7. ALTRI SERVIZI

- Locazioni del patrimonio immobiliare abitativo (fitti reali di fabbricati)
- Concessioni su beni immobili
- Sponsorizzazioni
- Concessioni d'uso suolo e servizi connessi

Entro la scadenza prevista per l'approvazione del bilancio 2025/2027 potranno essere adottate variazioni all'impianto tariffario; in assenza di variazioni, per l'anno 2025, continueranno ad applicarsi le tariffe vigenti.

Proventi per i servizi	Indirizzi tariffari
Altri servizi a domanda individuale	Tariffe stabili
Amministrazione generale e elettorale	Diritti stabili
Anagrafe e stato civile	Diritti stabili
Asili nido	Tariffe stabili
Colonie e soggiorni stagionali	Modifica tariffaria per le scuole primarie e secondarie Tariffe stabili per le scuole dell'infanzia
Corsi extrascolastici	Tariffe stabili
Mense non scolastiche	Tariffe stabili
Mense scolastiche	Tariffe stabili
Nettezza urbana	Tariffe in funzione del piano finanziario
Polizia locale	Diritti stabili
Uso di locali non istituzionali	Tariffe stabili

Contributi agli investimenti e le altre entrate in conto capitale

Altre risorse destinate al finanziamento della spesa in conto capitale sono riferibili a contributi agli investimenti iscritti nel titolo 4 delle entrate, di cui alla seguente tabella:

Entrate in conto capitale

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	7.204.879,26	124.697,00	122.701,00	122.701,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Altre entrate in conto capitale	325.000,00	325.000,00	325.000,00	325.000,00
Totale	7.536.879,26	456.697,00	454.701,00	454.701,00

Entrate da riduzione di attività finanziarie

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Alienazione di attività finanziarie	111.350,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	2.500.0000,00	0,00	0,00
Totale	111.350,00	2.500.0000,00	0,00	0,00

Il finanziamento di investimenti con indebitamento

La tabella che segue riporta l'andamento prospettico di tre esercizi delle tipologie di entrata riferibili al titolo 6 Accensione prestiti.

Si evidenzia che l'Ente ha ridotto drasticamente il ricorso all'indebitamento ed estinto anticipatamente i mutui assunti.

Il ricorso all'indebitamento, oltre che a valutazioni di convenienza economica, è subordinato al rispetto di alcuni vincoli legislativi. Si ricorda, in particolare, la previsione dell'articolo 204 del TUEL in materia di limiti al ricorso all'indebitamento.

6 Accensione Prestiti

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00

Il ricorso alle anticipazioni di tesoreria

La tabella che segue riporta l'andamento prospettico per i prossimi tre esercizi delle tipologie di entrata riferibili al titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.

7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Totale	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00

9 Entrate per conto terzi e partite di giro

Entrate	Assestato 2024	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Entrate per partite di giro	8.593.177,46	5.855.000,00	5.855.000,00	5.855.000,00

Entrate per conto terzi	649.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
Totale	9.242.177,46	6.505.000,00	6.505.000,00	6.505.000,00

1.2.3 Risorse umane

In data 5/12/2023, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 130, è stata approvata l'attuale Macrostruttura dell'Ente, che ha previsto l'inserimento del funzionigramma, come rappresentato all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione ritualmente pubblicato sul sito web istituzionale al seguente link:

<https://comune.corsico.mi.it/amministrazione/>

1.2.4 Vincoli di finanza pubblica

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione. Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico - finanziaria, come sopra esplicitati.

Nel corso del 2022 il conflitto bellico Russo-Ucraino andato a sovrapporsi ad un aumento già tendenziale dei costi delle materie prime, ne ha amplificato gli effetti con conseguente innalzamento massiccio oltre che dei costi di molteplici materie prime anche dei costi di approvvigionamento energetico.

L'effetto finanziario sui bilanci dei Comuni è stato un necessario incremento delle modalità di finanziamento sia dei costi di funzionamento (per il rincaro energetico) che delle opere pubbliche (per effetto del rincaro dei costi di materiale), ma anche altresì più in generale di tutti i servizi.

Per l'esercizio 2022 le misure governative hanno consentito di far leva sull'utilizzo degli avanzi di amministrazione, nonché su erogazioni statali per poter garantire il proseguimento dei servizi, mentre per il 2023 non risulta ancora riproposta tale facoltà.

1.3 Obiettivi strategici

Nel primo anno del mandato amministrativo l'Amministrazione, individuati gli indirizzi strategici, ha definito per ogni missione di bilancio, gli **obiettivi strategici** da perseguire entro la fine del mandato. L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle **condizioni esterne** all'ente e delle **condizioni interne** all'ente trattate nei paragrafi precedenti, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Le linee di mandato, approvate con la delibera di Consiglio Comunale n.1/2021, contengono gli indirizzi di governo quinquennali, e sono così articolate:

1. ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE

- Selezione di un nuovo Segretario Generale

- Selezione di un nuovo dirigente per i servizi alla persona e di un nuovo dirigente per l'ufficio tecnico
- Riorganizzazione della macrostruttura
- Definizione della microstruttura e relativo funzionigramma, revisione del R.O.U.S. (Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi)
- Predisposizione di obiettivi sfidanti a cui legare la retribuzione di risultato dei dirigenti
- Istituzione di canali social ufficiali del Comune
- Formazione continua delle risorse umane per valorizzare il ruolo, la missione e le responsabilità di risultato dei dipendenti pubblici
- Coinvolgimento dei career-service delle università milanesi per favorire l'attivazione di stage curriculari all'interno dell'ente
- Miglioramento dei servizi comunali attraverso la digitalizzazione e una corretta implementazione dello smart-working
- Creazione di un ufficio bandi per raccogliere fondi attraverso la progettazione regionale, nazionale e comunitaria
- Razionalizzazione delle sedi comunali, i risparmi così generati saranno utilizzati per la formazione dei dipendenti e il miglioramento della qualità dei servizi
- Riunioni periodiche con i cittadini e le cittadine nei quartieri e progettazione condivisa dei servizi e degli interventi con l'utenza

2. SICUREZZA E LEGALITA'

- Istituire una Commissione Antimafia e modificare il regolamento del Consiglio Comunale includendo tale commissione tra quelle permanenti
- Incrementare le entrate attraverso strumenti statistici che consentano l'analisi dei dati economico-finanziari
- Destinare risorse per la manutenzione di strade, piazze, ponti e parchi per mettere in sicurezza lo spazio pubblico
- Selezionare nuovi agenti di PL (inserendo nelle commissioni di valutazione consulenti esterni di selezione del personale) per consentire la presenza costante delle pattuglie anche di sera
- Considerare una maggiore integrazione e sinergia dei Comandi di PL sul territorio per migliorare il servizio di controllo del territorio

3. POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE

- Incrementare il numero di posti nido offerti sul territorio
- Sviluppare un servizio di segretariato sociale integrato in collaborazione con le realtà del terzo settore per un'effettiva presa in carico dei bisogni delle persone
- SAP (servizi abitativi pubblici)
- Attivare il tavolo delle fragilità sociali e sanitarie per definire obiettivi, creare sinergie e migliorare continuamente il servizio sociale offerto dal Comune
- Disegnare politiche contro la dispersione scolastica sul territorio
- Strutturare politiche che favoriscano l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro in rete con le istituzioni educative, le realtà produttive del territorio e i soggetti dell'innovazione tecnologica
- Incrementare i servizi sanitari presenti in sinergia con le istituzioni pubbliche e private per sopperire al ridimensionamento della medicina di base

4. SVILUPPO TERRITORIALE

- Attuare una pianificazione territoriale a consumo zero di suolo che non preveda edificazioni su terreni attualmente non edificabili
- Implementare una politica urbanistica orientata a sbloccare e riqualificare le numerose situazioni di degrado, favorendo uno sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio e ricorrendo a nuovo residenziale solo quando altre soluzioni risultino non percorribili
- Implementare azioni di marketing territoriale che favoriscano l'attrattività della nostra città
- Recupero dei beni immobili attualmente in disuso in collaborazione con le associazioni cittadine e/o con il coinvolgimento di privati

5. AMBIENTE

- Prevedere la pulizia di strade e marciapiedi sul 100% del territorio comunale con lance a spruzzo
- Installazione di eco-compattatori per la raccolta dei rifiuti e incremento della raccolta differenziata incentivando i comportamenti virtuosi
- Piantumazione di alberi, prevedendo almeno un arbusto per ogni nuovo nato residente a Corsico
- Investimento nell'efficientamento energetico delle strutture pubbliche e nella transizione graduale verso un Comune che riduca l'utilizzo di carta e plastica

- Estendere il servizio di car-sharing al nostro territorio, incentivare la mobilità elettrica e incrementare il numero di piste ciclabili
- Prevedere con le istituzioni preposte l'effettuazione di controlli ambientali rigorosi nei confronti delle aziende situate vicino ad aree residenziali

6. CULTURA E SPORT

- Sala studio aperta fino a tarda sera e nuova sede per la biblioteca centrale
- Rassegna culturale (invernale ed estiva) che abbracci la musica, il cinema, le arti figurative, la danza e la lettura
- Rilancio della sagra cittadina e reintroduzione graduale delle feste di quartiere in collaborazione con le associazioni
- Inserimento nei parchi di palestre all'aperto, gazebo con tavoli di legno e nuovi giochi inclusivi per i diversamente abili.

Si riportano di seguito gli **obiettivi strategici** che l'Amministrazione intende concretizzare nel corso della consiliatura 2020-2025 in linea con le **linee strategiche di mandato** sopra esposte, aggiornate con l'ultima macrostruttura approvata.

Missione		Obiettivo strategico	Responsabile
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Garantire un'azione di governance partecipata e trasparente, coordinare e sovrintendere un efficiente ed efficace impiego delle risorse, nel rispetto dell'etica pubblica e salvaguardia degli equilibri di bilancio, nonché l'equità e la legittimità dell'azione amministrativa	SEGRETARIO GENERALE / DIRIGENTE SETTORE 3 "ECONOMICO FINANZIARIO"
03	Ordine pubblico e sicurezza	Potenziare il monitoraggio del territorio, la sicurezza stradale, i controlli amministrativi e diffondere la cultura della legalità	DIRIGENTE SETTORE 4 "POLIZIA LOCALE"
04	Istruzione e diritto allo studio	Sviluppare la quantità e la qualità dei servizi offerti dalle strutture prescolastiche e scolastiche, anche mediante una costante azione di confronto con l'utenza	DIRIGENTE SETTORE 1 "SERVIZI"
05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzare gli interventi di natura culturale garantendone qualità e continuità nel tempo, in sinergia con la biblioteca comunale e con le associazioni del territorio	DIRIGENTE SETTORE 1 "SERVIZI"
06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Potenziare i servizi legati allo sport e al tempo libero, con particolare attenzione per le iniziative rivolte ai più giovani.	DIRIGENTE SETTORE 1 "SERVIZI"
08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Implementare una politica urbanistica orientata a sbloccare e riqualificare le aree incompiute o degradate, garantendo una pianificazione territoriale a consumo zero di suolo e curando gli spazi pubblici anche mediante collaborazioni con soggetti privati	DIRIGENTE SETTORE 2 "TECNICO"
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Implementare politiche che massimizzino la pulizia della città, la sicurezza ambientale e lo sviluppo di una cultura dell'ecosostenibilità e di una gestione responsabile degli animali domestici, anche in collaborazione con le realtà associative e commerciali del territorio	DIRIGENTE SETTORE 2 "TECNICO"
10	Trasporti e diritto alla mobilità	Sviluppare un sistema di trasporto che integri mezzi di trasporto locale pubblico con mezzi di mobilità condivisa e sostenibile	DIRIGENTE SETTORE 4 "POLIZIA LOCALE"
11	Soccorso civile	Sostenere le attività di Protezione Civile, in sinergia con gli altri gruppi di PC del territorio, per migliorare la sicurezza della cittadinanza	DIRIGENTE SETTORE 4 "POLIZIA LOCALE"
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Rendere la città inclusiva e solidale attraverso lo sviluppo di servizi integrati che accompagnino la persona durante tutto il suo percorso di vita, anche in collaborazione con altre istituzioni pubbliche e con il terzo settore.	DIRIGENTE SETTORE 1 "SERVIZI"
14	Sviluppo economico e competitività	Rendere più attrattivo il territorio per imprese e personale qualificato anche tessendo relazioni con il mondo imprenditoriale e sindacale.	DIRIGENTE SETTORE 4 "POLIZIA LOCALE"
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	Strutturare politiche che favoriscano l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro in rete con le istituzioni educative, le realtà produttive e i soggetti dell'innovazione tecnologica.	DIRIGENTE SETTORE 1 "SERVIZI"



2. SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la **programmazione operativa** dell'ente avendo a riferimento un **arco temporale sia annuale che pluriennale**.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. **Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.**

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato.

Per quanto attiene agli stanziamenti di cassa, con riferimento al primo esercizio della manovra di bilancio, gli stessi verranno determinati in sede di nota di aggiornamento quando saranno maggiormente allineati i residui presunti.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare e i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

2.1 Programmi e obiettivi operativi

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP. **Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali** che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la

fissazione degli obiettivi per i programmi devono guidare, negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettiche dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

2.1.1 Entrate

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.

2.1.2 Spese per i singoli programmi

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi degli obiettivi di finanza pubblica da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

È prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè è ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'Amministrazione.

La struttura del bilancio sulla parte spesa secondo la tassonomia di Missioni e Programmi prevista dall'armonizzazione contabile è declinata nei seguenti dati contabili.

2.1.3 Riepilogo per Missioni

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
<i>Anno 2025</i>					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	10.106.712,60	300.600,00	2.500.000,00	0,00	12.907.312,60
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	2.409.860,79	0,00	0,00	0,00	2.409.860,79
04 Istruzione e diritto allo studio	6.563.021,00	0,00	0,00	0,00	6.563.021,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.149.969,50	0,00	0,00	0,00	1.149.969,50
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	122.500,00	0,00	0,00	0,00	122.500,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	629.600,00	31.400,00	0,00	0,00	661.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.906.880,13	0,00	0,00	0,00	4.906.880,13
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.325.200,00	0,00	0,00	0,00	1.325.200,00
11 Soccorso civile	37.550,00	24.697,00	0,00	0,00	62.247,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.138.130,00	2.600.000,00	0,00	0,00	8.738.130,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



CITTA' DI CORSICO

14 Sviluppo economico e competitività	211.840,00	0,00	0,00	0,00	211.840,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.863.031,57	0,00	0,00	0,00	1.863.031,57
50 Debito pubblico	50.000,00	0,00	0,00	16.191,00	66.191,00
Totale	35.542.295,59	2.956.697,00	2.500.000,00	16.191,00	41.015.183,59
Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni		Totale	
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	7.000.000,00		7.000.000,00	
Totale	0,00	7.000.000,00		7.000.000,00	
Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro			Totale	
99 Servizi per conto terzi	6.505.000,00			6.505.000,00	
Totale	6.505.000,00			6.505.000,00	

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
<i>Anno 2026</i>					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.968.107,28	300.600,00	0,00	0,00	10.268.707,28
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	2.439.860,79	0,00	0,00	0,00	2.439.860,79
04 Istruzione e diritto allo studio	6.563.021,00	0,00	0,00	0,00	6.563.021,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.144.969,50	0,00	0,00	0,00	1.144.969,50
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	122.500,00	0,00	0,00	0,00	122.500,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	629.600,00	31.400,00	0,00	0,00	661.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.854.390,12	0,00	0,00	0,00	4.854.390,12
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.336.200,00	0,00	0,00	0,00	1.336.200,00
11 Soccorso civile	37.550,00	22.701,00	0,00	0,00	60.251,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.102.130,00	100.000,00	0,00	0,00	6.202.130,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	211.840,00	0,00	0,00	0,00	211.840,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.785.618,57	0,00	0,00	0,00	1.785.618,57
50 Debito pubblico	100.000,00	0,00	0,00	16.790,00	116.790,00
Totale	35.323.787,26	454.701,00	0,00	16.790,00	35.795.278,26
Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale		
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00		
Totale	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00		
Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro		Totale		
99 Servizi per conto terzi	6.505.000,00		6.505.000,00		
Totale	6.505.000,00		6.505.000,00		

Missione	Spese Correnti	Spese Conto Capitale	Spese Investimenti	Rimborso Prestiti	Totale
<i>Anno 2027</i>					
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	9.968.107,28	300.600,00	0,00	0,00	10.268.707,28
02 Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	2.439.860,79	0,00	0,00	0,00	2.439.860,79
04 Istruzione e diritto allo studio	6.563.021,00	0,00	0,00	0,00	6.563.021,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1.144.969,50	0,00	0,00	0,00	1.144.969,50
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	122.500,00	0,00	0,00	0,00	122.500,00
07 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	629.600,00	31.400,00	0,00	0,00	661.000,00
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.854.390,12	0,00	0,00	0,00	4.854.390,12
10 Trasporti e diritto alla mobilità	1.336.200,00	0,00	0,00	0,00	1.336.200,00
11 Soccorso civile	37.550,00	22.701,00	0,00	0,00	60.251,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.102.130,00	100.000,00	0,00	0,00	6.202.130,00
13 Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività	211.840,00	0,00	0,00	0,00	211.840,00
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	28.000,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	1.785.618,57	0,00	0,00	0,00	1.785.618,57
50 Debito pubblico	100.000,00	0,00	0,00	16.790,00	116.790,00
Totale	35.323.787,26	454.701,00	0,00	16.790,00	35.795.278,26
Missione	Spese Correnti	Chiusura Anticipazioni	Totale		
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00		
Totale	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00		
Missione	Uscite conto Terzi e Partite di Giro		Totale		
99 Servizi per conto terzi	6.505.000,00		6.505.000,00		
Totale	6.505.000,00		6.505.000,00		

2.1.4 Fondo pluriennale vincolato

Il fondo pluriennale vincolato di spesa è una rappresentazione contabile di spese la cui esigibilità è differita ad anni solari successivi.

In questa sede di previsione fondo per il triennio, viene esposta la quota relativa alle voci di compenso incentivante del personale dipendente e relativi oneri accessori (contributi previdenziali ed IRAP) pari ad € 384.021,58 reimputati all'annualità 2025, euro 308.958,26 reimputati all'annualità 2026 ed euro 300.458,27 reimputati all'annualità 2027.

2.1.5 Dettaglio per programmi

Missione – Programma 0101: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	570.025,25	0,00	0,00	570.025,25	0,00	570.025,25	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	570.025,25	0,00	0,00	570.025,25	0,00	570.025,25	0,00

Missione – Programma 0102: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	835.300,00	0,00	0,00	835.400,00	0,00	835.400,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	835.300,00	0,00	0,00	835.400,00	0,00	835.400,00	0,00

Missione – Programma 0103: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica,

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	630.418,55	0,00	0,00	575.456,55	0,00	575.456,55	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.130.418,55	0,00	0,00	575.456,55	0,00	575.456,55	0,00

Missione – Programma 0104: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	508.214,00	0,00	0,00	508.214,00	0,00	508.214,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	508.214,00	0,00	0,00	508.214,00	0,00	508.214,00	0,00

Missione – Programma 0105: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	1.341.478,50	0,00	0,00	1.321.478,50	0,00	1.321.478,50	0,00
Spese in conto capitale	275.600,00	0,00	0,00	275.600,00	0,00	275.600,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.617.078,50	0,00	0,00	1.597.078,50	0,00	1.597.078,50	0,00

Missione – Programma 0106: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	1.522.632,44	0,00	0,00	1.548.632,44	0,00	1.548.632,44	0,00
Spese in conto capitale	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.547.632,44	0,00	0,00	1.573.632,44	0,00	1.573.632,44	0,00

Missione – Programma 0107: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	762.933,88	0,00	0,00	737.253,88	0,00	737.253,88	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	762.933,88	0,00	0,00	737.253,88	0,00	737.253,88	0,00

Missione – Programma 0108: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	560.481,25	0,00	0,00	560.481,25	0,00	560.481,25	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	560.481,25	0,00	0,00	560.481,25	0,00	560.481,25	0,00

Missione – Programma 0109: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00

Missione – Programma 0110: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	3.076.028,73	308.958,26	0,00	3.011.965,41	300.458,27	3.011.965,41	300.458,27
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.076.028,73	308.958,26	0,00	3.011.965,41	300.458,27	3.011.965,41	300.458,27

Missione – Programma 0111: Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	288.200,00	0,00	0,00	288.200,00	0,00	288.200,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	288.200,00	0,00	0,00	288.200,00	0,00	288.200,00	0,00

Missione – Programma 0301: Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	2.404.860,79	0,00	0,00	2.434.860,79	0,00	2.434.860,79	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.404.860,79	0,00	0,00	2.434.860,79	0,00	2.434.860,79	0,00

Missione – Programma 0302: Ordine pubblico e sicurezza - Sistema integrato di sicurezza urbana

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

Missione – Programma 0401: Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	1.083.536,63	0,00	0,00	1.083.536,63	0,00	1.083.536,63	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.083.536,63	0,00	0,00	1.083.536,63	0,00	1.083.536,63	0,00

Missione – Programma 0402: Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	1.045.784,37	0,00	0,00	1.045.784,37	0,00	1.045.784,37	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.045.784,37	0,00	0,00	1.045.784,37	0,00	1.045.784,37	0,00

Missione – Programma 0406: Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	4.328.700,00	0,00	0,00	4.328.700,00	0,00	4.328.700,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.328.700,00	0,00	0,00	4.328.700,00	0,00	4.328.700,00	0,00

Missione – Programma 0407: Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00

Missione – Programma 0502: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	1.149.969,50	0,00	0,00	1.144.969,50	0,00	1.144.969,50	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.149.969,50	0,00	0,00	1.144.969,50	0,00	1.144.969,50	0,00

Missione – Programma 0601: Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	122.500,00	0,00	0,00	122.500,00	0,00	122.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	122.500,00	0,00	202.487,12	122.500,00	0,00	122.500,00	0,00

Missione – Programma 0801: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	19.600,00	0,00	0,00	19.600,00	0,00	19.600,00	0,00
Spese in conto capitale	31.400,00	0,00	0,00	31.400,00	0,00	31.400,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00	0,00	51.000,00	0,00

Missione – Programma 0802: Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di ed

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	610.000,00	0,00	0,00	610.000,00	0,00	610.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo

Missione – Programma 0902: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero amb

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	941.578,12	0,00	0,00	941.578,12	0,00	941.578,12	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Totale	941.578,12	0,00	0,00	941.578,12	0,00	941.578,12	0,00
---------------	------------	------	------	------------	------	------------	------

Missione – Programma 0903: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Rifiuti

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	3.962.491,01	0,00	0,00	3.910.600,00	0,00	3.910.600,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.962.491,01	0,00	0,00	3.910.600,00	0,00	3.910.600,00	0,00

Missione – Programma 0904: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Servizio idrico integrato

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	2.811,00	0,00	0,00	2.212,00	0,00	2.212,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.811,00	0,00	0,00	2.212,00	0,00	2.212,00	0,00

Missione – Programma 1002: Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	183.000,00	0,00	0,00	190.500,00	0,00	190.500,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	183.000,00	0,00	0,00	190.500,00	0,00	190.500,00	0,00

Missione – Programma 1005: Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	1.142.200,00	0,00	0,00	1.145.700,00	0,00	1.145.700,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.142.200,00	0,00	0,00	1.145.700,00	0,00	1.145.700,00	0,00

Missione – Programma 1101: Soccorso civile - Sistema di protezione civile

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	37.550,00	0,00	0,00	37.550,00	0,00	37.550,00	0,00
Spese in conto capitale	24.697,00	0,00	0,00	22.701,00	0,00	22.701,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	62.247,00	0,00	0,00	60.251,00	0,00	60.251,00	0,00

Missione – Programma 1201: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	3.325.000,00	0,00	0,00	3.325.000,00	0,00	3.325.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

finanziarie							
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.325.000,00	0,00	0,00	3.325.000,00	0,00	3.325.000,00	0,00

Missione – Programma 1202: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
Spese in conto capitale	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00

Missione – Programma 1203: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per gli anziani

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	262.000,00	0,00	0,00	262.000,00	0,00	262.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	262.000,00	0,00	0,00	262.000,00	0,00	262.000,00	0,00

Missione – Programma 1204: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per soggetti a rischio di esclusione soci

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

TITOLO	Stanziamen- to Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamen- to Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamen- to Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	1.739.630,00	0,00	0,00	1.703.630,00	0,00	1.703.630,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.739.630,00	0,00	0,00	1.703.630,00	0,00	1.703.630,00	0,00

Missione – Programma 1206: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per il diritto alla casa

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	174.500,00	0,00	0,00	174.500,00	0,00	174.500,00	0,00
Spese in conto capitale	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.674.500,00	0,00	0,00	174.500,00	0,00	174.500,00	0,00

Missione – Programma 1207: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Programmazione e governo della rete dei servizi soci

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00

Missione – Programma 1209: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
---------------	-------------------------------	---------------------	-------------------	-------------------------------	---------------------	-------------------------------	---------------------

Spese correnti	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00

Missione – Programma 1402: Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00

Missione – Programma 1404: Sviluppo economico e competitività - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	141.840,00	0,00	0,00	141.840,00	0,00	141.840,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	141.840,00	0,00	0,00	141.840,00	0,00	141.840,00	0,00

Missione – Programma 1501: Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00

Missione – Programma 2001: Fondi e accantonamenti - Fondo di riserva

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	109.792,00	0,00	0,00	137.517,00	0,00	137.517,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	109.792,00	0,00	0,00	137.517,00	0,00	137.517,00	0,00

Missione – Programma 2002: Fondi e accantonamenti - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	1.292.400,00	0,00	0,00	1.292.400,00	0,00	1.292.400,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.292.400,00	0,00	0,00	1.292.400,00	0,00	1.292.400,00	0,00

Missione – Programma 2003: Fondi e accantonamenti - Altri fondi

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	460.839,57	0,00	0,00	355.701,57	0,00	355.701,57	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	460.839,57	0,00	0,00	355.701,57	0,00	355.701,57	0,00

Missione – Programma 5001: Debito pubblico - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00

Missione – Programma 5002: Debito pubblico - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per rimborso prestiti	16.191,00	0,00	0,00	16.790,00	0,00	16.790,00	0,00
Totale	16.191,00	0,00	0,00	16.790,00	0,00	16.790,00	0,00

Missione – Programma 6001: Anticipazioni finanziarie - Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00
Totale	7.000.000,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00

Missione – Programma 9901: Servizi per conto terzi - Servizi per conto terzi - partite di giro

Spesa prevista per la realizzazione del programma:

Titolo	Stanziamiento Tot 2025	di cui Fondo	Cassa 2025	Stanziamiento Tot 2026	di cui Fondo	Stanziamiento Tot 2027	di cui Fondo
Uscite conto Terzi e Partite di Giro	6.505.000,00	0,00	0,00	6.505.000,00	0,00	6.505.000,00	0,00
Totale	6.505.000,00	0,00	0,00	6.505.000,00	0,00	6.505.000,00	0,00

2.1.6 Obiettivi operativi

Sono riportati di seguito gli obiettivi operativi relativi alla programmazione triennale 2025-2027, fermo restando che nel PIAO 2025-2027 gli stessi verranno opportunamente ed ulteriormente declinati in conformità dei contenuti finanziari della programmazione:

Missione	Programma	Obiettivo operativo
1	1. Organi istituzionali	Promuovere l'attività della Commissione consiliare permanente Antimafia con lo scopo di affrontare tematiche relative alla cultura della legalità, alla trasparenza e al controllo degli atti amministrativi Informare la cittadinanza circa le attività dell'ente sviluppando un sistema di comunicazione multicanale che tenga conto anche delle tecnologie più innovative
1	2. Segreteria generale	Promuovere la razionalizzazione dell'archivio comunale e la digitalizzazione dei documenti da conservare

1	3. Gestione economica e finanziaria	Sviluppare un sistema di controllo di gestione che consenta il rispetto dei tempi di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, ottimizzi il ciclo della performance e favorisca la programmazione e il raggiungimento degli obiettivi dell'ente Valutare la gestione di alcuni servizi comunali attraverso operatori esterni al fine di ampliare l'offerta di servizio per la cittadinanza e di gestire con maggiore efficacia ed efficienza le risorse umane
1	4. Gestione delle entrate tributarie	Sviluppare una gestione coordinata e unitaria della riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie al fine di meglio programmare le entrate dell'ente e combattere l'evasione fiscale e la morosità
1	5. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Implementare una razionalizzazione complessiva di tutti gli immobili di proprietà comunale, anche attraverso un efficace piano delle alienazioni e delle valorizzazioni, che consenta di gestire al meglio le risorse Implementare una gestione puntuale ed efficiente dei contratti di locazione di tutti gli immobili comunali, provvedere ad assegnare gli spazi disponibili o con contratto scaduto e recuperare gli immobili occupati senza titolo, anche attraverso un opportuno sostegno legale Disciplinare, secondo modalità innovative e anche attraverso la predisposizione di un nuovo regolamento, le assegnazioni relative agli orti urbani Perseguire e monitorare l'assegnazione dei beni confiscati, anche attraverso la predisposizione del nuovo regolamento, prediligendo progettualità di natura sociale Recuperare beni immobili attualmente in disuso di proprietà comunale in collaborazione con le associazioni cittadine e/o con il coinvolgimento di privati Valutare sistemi di gestione delle manutenzioni ordinarie degli edifici residenziali di proprietà comunale attraverso operatori esterni

1	6. Ufficio tecnico	Favorire il contenimento delle spese gestionali degli uffici comunali (utenze e manutenzioni) attraverso l'accorpamento di alcuni servizi, la razionalizzazione delle sedi comunali e l'investimento in efficientamento energetico Effettuare con tecnici specialistici studi di audit energetico degli edifici comunali più energivori, a partire dagli edifici scolastici, e al contempo valutare forme di gestione del calore più efficienti Predisporre il registro delle manutenzioni dei plessi scolastici e delle sedi istituzionali dell'ente Migliorare la qualità degli spazi aperti con interventi manutentivi puntuali sull'arredo urbano
1	7. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Riprogettare i luoghi e le modalità di erogazione dei servizi demografici, anche attraverso la digitalizzazione, in modo da ridurre i tempi di attesa della cittadinanza. Razionalizzare l'accessibilità ai servizi, anche mediante la riorganizzazione degli spazi e l'individuazione di nuove soluzioni logistiche al fine di agevolare le esigenze dell'utenza
1	8. Statistica e sistemi informativi	Strutturare un piano di digitalizzazione che favorisca la fruibilità dei servizi comunali, anche attraverso la dematerializzazione completa e modalità di invio automatiche della modulistica Migliorare l'interazione con il cittadino attraverso lo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche quali il centralino in-cloud, numero unico comunale e sistema di prenotazione on line Migliorare i servizi pubblici attraverso il coinvolgimento dei cittadini fruitori e lo sviluppo di sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza
1	10. Risorse umane	Favorire la formazione continua e il potenziamento delle competenze all'interno dell'ente in allineamento con quelle richieste per l'attuazione del programma di mandato Inserire nelle procedure di selezione del personale anche a criteri motivazionali e psicoattitudinali per favorire modalità di lavoro che superino la logica dell'adempimento a favore di quella del problem solving Armonizzare le soluzioni organizzative macro e microstrutturali con le esigenze di attuazione del programma di mandato

3	1. Polizia locale e amministrativa	Potenziare il monitoraggio del territorio e la sicurezza stradale anche attraverso la previsione di servizi serali, la collaborazione con comuni vicini e l'investimento in tecnologie digitali Promuovere la sicurezza dei cittadini e la legalità attraverso il presidio del territorio, con particolare attenzione al centro cittadino Potenziare i controlli di natura amministrativa effettuati dalla Polizia Locale
3	2. Sistema integrato di sicurezza urbana	Sensibilizzare la cittadinanza e i più giovani sui temi del rispetto delle regole, dell'educazione civica e della cultura antimafia, anche attraverso l'organizzazione annuale della Settimana della legalità
4	1. Istruzione prescolastica	Garantire nel tempo il numero di posti disponibili presso le scuole dell'infanzia comunali e sviluppare progetti educativi innovativi a supporto della crescita dei bambini e delle bambine
4	2. Altri ordini di istruzione non universitaria	Mantenere una costante interlocuzione con i dirigenti scolastici e con i rappresentanti dei genitori per garantire un continuo miglioramento dei servizi scolastici Promuovere iniziative che favoriscano la partecipazione dei giovani alla vita pubblica del loro Comune, anche attraverso la divulgazione delle attività svolte dalle organizzazioni del terzo settore nelle scuole superiori e l'organizzazione di un concorso annuale sul tema dell'innovazione dei servizi pubblici locali Riqualificare e mettere in sicurezza le strutture di edilizia scolastica, stabilendo budget precisi annuali per le manutenzioni ordinarie da destinare a ogni istituzione educativa Valutare la disponibilità di spazi da mettere a disposizione degli istituti superiori per consentire un aumento delle iscrizioni e migliorare l'attrattività del territorio
4	6. Servizi ausiliari all'istruzione	Valorizzare la refezione scolastica come momento educativo garantendo il pasto a tutti i bambini ed attuando in parallelo sistemi di controllo e sanzione della morosità Migliorare la qualità del servizio refezione scolastica attraverso lo sviluppo di iniziative di educazione alimentare e la collaborazione tra comune, utenti e soggetto erogatore Valutare l'organizzazione dei centri estivi comunali in collaborazione con le realtà e le associazioni del territorio per tutto il periodo estivo Favorire la progettazione educativa nelle scuole volta a sostenere la crescita dei giovani, con particolare attenzione ai temi della salute, dell'educazione civica, dell'affettività e delle dipendenze

4	7. Diritto allo studio	Attuare le politiche di sostegno necessarie al fine di rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che impediscono la libertà di studio e di apprendimento dei ragazzi Favorire la prevenzione della dispersione scolastica sul territorio in collaborazione con le scuole secondarie di primo grado
5	2. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sviluppare una carta dei servizi culturali che valorizzi i principali eventi da organizzare in città ogni anno in modo continuativo Riprogettare i luoghi e sviluppare nuovi servizi offerti dalla biblioteca comunale Affidare la gestione della Biblioteca comunale a un operatore esterno in modo da garantire la più ampia apertura e aumentare l'offerta di servizi alla comunità Affidare l'organizzazione e la gestione di tutte le manifestazioni culturali e ricreative ad alta complessità a un operatore esterno specializzato in organizzazione di eventi
6	1. Sport e tempo libero	Organizzare la festa di Corsico, anche in collaborazione con le associazioni e le realtà culturali del territorio Valorizzare i parchi cittadini attraverso una manutenzione complessiva, la realizzazione di palestre all'aperto, gazebo con tavoli di legno e nuovi giochi inclusivi per i diversamente abili Sviluppare sistemi di relazione e comunicazione con gli utenti e gli altri operatori dei servizi sportivi attraverso l'attivazione del Tavolo dello sport Liberare le risorse positive del territorio in chiave collaborativa, unificando e semplificando la regolamentazione sull'associazionismo e sul patrocinio, garantendo il rispetto dei requisiti morali
6	2. Giovani	Sviluppare iniziative culturali e ricreative che siano primariamente rivolte ai più giovani Valutare la disponibilità di uno spazio da dedicare alle attività dei più giovani in coprogettazione con realtà giovanili del territorio

8	1. Urbanistica e assetto del territorio	Implementare una politica urbanistica orientata a sbloccare e riqualificare le aree incompiute o in situazione di degrado, anche attraverso la sottoscrizione di protocolli di intesa o analoghi strumenti con gli operatori interessati, favorendo uno sviluppo equilibrato e sostenibile del territorio Attuare una pianificazione territoriale a consumo zero di suolo che non preveda edificazioni su terreni attualmente non edificabili Favorire con opportune politiche urbanistiche la ciclo-pedonalizzazione dell'Alzaia e la realizzazione di un parco lineare sulla sponda Nord del Naviglio Riqualificare l'area ex-Pozzi, anche attraverso la collaborazione con i privati, realizzando un polo funzionale ad attività ed eventi culturali Progettare e realizzare la riqualificazione di Piazza Carabelli, Piazza Europa e Piazza Papa Giovanni XXIII Progettare e realizzare la riqualificazione dei grandi parchi di Corsico: Cabassina, Giorgella, Resistenza, Verdi e Travaglia Progettare e realizzare la riqualificazione dei parchi medi di Corsico: Marinai, Parini (con piazza 1° maggio) e Petrarca Progettare e realizzare la riqualificazione delle aree verdi di via Falcone, via dei lavoratori, via Mazzini, quadrato Montello e quadrato Fermi Curare gli spazi pubblici, come rotonde e aree verdi, in collaborazione con associazioni o privati del territorio attraverso progetti di cittadinanza attiva o responsabilità sociale d'impresa Semplificare e omogeneizzare le norme sull'edilizia privata favorendo uno sviluppo ordinato del territorio
8	2. Edilizia residenziale pubblica	Ripensare il modello di gestione delle strutture di edilizia residenziale pubblica e favorirne la riqualificazione anche attraverso la partecipazione a bandi dedicati Valutare la possibilità di vendita delle unità immobiliari agli inquilini occupanti nelle situazioni in cui l'immobile si trovi in una situazione di condominio con altri privati

9	2. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Manutenere e igienizzare le aree cani e promuovere iniziative e corsi per la gestione responsabile degli animali e incentivi alle adozioni in collaborazione con le realtà associative e commerciali del settore presenti sul territorio Affidare la gestione pluriennale del verde urbano a un operatore del settore attraverso gara pubblica e garantire il rispetto delle condizioni contrattuali Prevedere, anche in collaborazione con le istituzioni preposte, l'effettuazione di controlli ambientali rigorosi nei confronti delle aziende del territorio Collaborare con cittadini, istituzioni scolastiche e associazionismo locale per promuovere iniziative di educazione ambientale e diffondere la cultura dello sviluppo sostenibile
9	3. Rifiuti	Espletare la gara per l'affidamento del nuovo servizio di igiene urbana migliorandone l'efficienza, anche attraverso l'introduzione di un sistema di monitoraggio codificato (con dati quantitativi) che rilevi mensilmente la qualità del servizio e il rispetto delle condizioni contrattuali Garantire la costante pulizia di strade e marciapiedi anche attraverso un efficace sistema di comunicazione tra utenza, Amministrazione e concessionario del servizio Sviluppare e incentivare il sistema di raccolta differenziata anche attraverso l'installazione di eco-compattatori e una migliore gestione della piattaforma ecologica comunale
10	2. Trasporto pubblico locale	Sviluppare un sistema di trasporto integrato che contempli sia mezzi di mobilità condivisa e sostenibile, come il car-sharing e la creazione di nuove piste ciclabili, che il prolungamento delle linee metropolitane già esistenti sul nostro territorio
10	5. Viabilità e infrastrutture stradali	Prevedere programmi pluriennali di manutenzione delle infrastrutture stradali per mettere in sicurezza pedoni, ciclisti e automobilisti Potenziare l'illuminazione pubblica anche per un miglior presidio della sicurezza del territorio Prevedere e realizzare un progetto di rifacimento complessivo della segnaletica orizzontale
11	1. Sistema di Protezione civile	Sostenere le attività di Protezione Civile, in sinergia con gli altri gruppi di PC del territorio, per migliorare la sicurezza della cittadinanza
12	1. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Incrementare, sia dai punti di vista quantitativo che qualitativo, l'offerta di posti nido comunali attraverso l'affidamento del servizio a un operatore esterno

12	2. Interventi per la disabilità	Promuovere l'incontro e il confronto tra associazioni e famiglie per favorire la progettazione di nuove forme di inclusione, anche attraverso l'istituzione del tavolo della disabilità Garantire il servizio di trasporto disabili verso le strutture di assistenza educativa
12	3. Interventi per gli anziani	Valutare progetti di aggregazione e di abitabilità condivisa Gestire e migliorare l'assistenza domiciliare sul territorio e sostenere il ricovero in struttura delle persone con particolari fragilità socioeconomiche
12	4. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Potenziare gli interventi di sostegno economico per soggetti a rischio di esclusione sociale, anche attraverso strumenti come il microcredito Realizzare progetti di inclusione sociale e di lotta alle dipendenze con le realtà del terzo settore, anche attraverso la costituzione del Tavolo delle Povertà Promuovere iniziative di sensibilizzazione contro la violenza di genere, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e del Centro Antiviolenza di Corsico
12	6. Interventi per il diritto alla casa	Implementare l'attività dell'Ufficio Casa per affrontare situazioni di grave e immediata emergenza abitativa, anche attraverso un percorso di sostegno economico ed educativo
12	7. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Sviluppare un servizio di segretariato sociale integrato in collaborazione con le realtà del terzo settore per un'effettiva presa in carico dei bisogni delle persone Creare sinergie nel territorio mediante l'attivazione di tavoli di confronto interistituzionali, con particolare attenzione per le istituzioni sociosanitarie Realizzare politiche di sostegno sociosanitario attraverso la collaborazione con i medici di base e i servizi sanitari del territorio sia pubblici che privati Riorganizzare l'assetto dei servizi sociali e sviluppare una presa in carico integrale dell'utente, anche attraverso la codificazione di nuove procedure e il coinvolgimento delle realtà del terzo settore Promuovere incontri rivolti alla cittadinanza su temi di natura sanitaria, con particolare cura ai temi della prevenzione e della cura

12	9. Servizio necroscopico e cimiteriale	Curare il cimitero cittadino anche attraverso una maggior presidio dei servizi in gestione esterna e una migliore interlocuzione con i cittadini Identificare un luogo idoneo a ospitare il <i>Giardino della vita</i> in cui piantare un albero per ogni nuovo nato a Corsico e il <i>Giardino del ricordo</i> in cui spargere le ceneri dei propri cari
14	4. Reti e altri servizi di pubblica utilità	Rendere più attrattivo il territorio per imprese e personale qualificato mediante la realizzazione di un piano di marketing territoriale Coltivare le relazioni con il mondo imprenditoriale e sindacale, anche attraverso la realizzazione annuale degli <i>Stati generali delle Attività Produttive</i> e degli <i>Stati generali del commercio</i>
15	1. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Strutturare politiche che favoriscano l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro in rete con le istituzioni educative, le realtà produttive del territorio e i soggetti dell'innovazione tecnologica Promuovere un costante dialogo con AFOL e monitorarne l'operato con riguardo ai servizi offerti ai cittadini del nostro territorio.

2.1.7 Obiettivi alle società partecipate ed accantonamento fondo perdite

Nel documento di revisione periodica delle partecipazioni, adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 21/12/2023 è stato confermato l'attuale assetto organizzativo delle partecipazioni detenute, indicando tuttavia degli indirizzi alla Fondazione Pontirolo in ordine al recupero di efficienza ed efficacia dei servizi erogati.

L'andamento finanziario di Farmacie Corsichesi anche nel 2023 conferma una redditività che viene annualmente erogata al Comune, in forma di utile.

I bilanci delle società ed organismi partecipati, stando l'attuale andamento, non comportano obblighi di accantonamento al fondo perdite partecipate.

2.1.8 PNRR

Il programma “**Next Generation EU Investment**” approvato dall’Unione Europea prevede sei pilastri di intervento:

“I sei pilastri del dispositivo per la ripresa e la resilienza”



Green transition



Digital transformation



Smart, sustainable and
inclusive growth



Social & territorial
cohesion



Health, and economic, social
and institutional resilience



Policies for next generation

Fonte sito ufficiale UE: https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/recovery-coronavirus/recovery-and-resilience-facility_it#:~:text=Il%20dispositivo%20si%20articola%20in,politiche%20per%20la%20prossima%20generazione.

Il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)** approvato dall’Italia ha declinato i sei pilastri in corrispondenti sei missioni:

- Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- Missione 2: Rivoluzione verde e transizione ecologica
- Missione 3: Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- Missione 4: Istruzione e ricerca
- Missione 5: Inclusione e coesione
- Missione 6: Salute

Le Missioni a loro volta si suddividono in 16 COMPONENTI, quindi in INVESTIMENTI E PROGETTI.

“Il **Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza** (Recovery and Resilience Facility – **RRF**), ovvero il fondo dell’Unione Europea che rappresenta lo strumento cardine del programma Next Generation EU, propone modalità innovative nei rapporti finanziari tra Unione europea e Stati membri. La novità principale consiste nel fatto che i piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) sono contratti di performance. I PNRR sono pertanto incentrati su milestone e target

(M&T) che descrivono in maniera granulare l'avanzamento e i risultati delle riforme e degli investimenti che si propongono di attuare.”

“Le **milestone** definiscono generalmente fasi rilevanti di natura amministrativa e procedurale:

- sono traguardi qualitativi da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento);
- individuano spesso fasi chiave dell'attuazione delle misure (e.g. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi informativi, etc.).”

“I **target** rappresentano risultati attesi dagli interventi, quantificati con indicatori misurabili:

- sono traguardi quantitativi da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento);
- sono misurati tramite indicatori ben specificati (e.g. km di ferrovie costruite, metri quadri di superficie oggetto di interventi di efficientamento energetico, numero di studenti che hanno completato la formazione, etc.).”

(Fonte: <https://www.italiadomani.gov.it/content/sogei-ng/it/it/Interventi/milestone-e-target.html>)

E' importante precisare come la gestione dei fondi PNRR implichi una particolare attenzione a determinati principi inderogabili quali il DNSH (*Do Not Significant Harm, contribuire ad attuare l'Accordo di Parigi e gli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, in coerenza con il Green Deal europeo*), il rispetto della parità di genere, la garanzia di tempestività dei pagamenti, il rispetto delle regole previste dall'ordinamento italiano ed europeo in tema di affidamento degli appalti, il rispetto delle regole in tema di aiuti di stato, la rendicontazione (per la quale sono state attivate apposite piattaforme: ReGis, PADIGITALE2026). Questo impatterà sull'organizzazione dei singoli uffici coinvolti ma anche su una visione maggiormente trasversale dei processi.

Il Comune di Corsico ha aderito a progetti PNRR con i seguenti atti:

- GC n. 33 del 24/02/2022 ad oggetto “PIANI INTEGRATI - M5C2 - INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI URBANI - PROGETTO E PROPOSTE COME IN - CITTA METROPOLITANA MILANO - APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA - CUP G59J21015600007.”
- GC n. 34 del 24/02/2022 ad oggetto “ADESIONE ACCORDO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) E DEL PIANO STRATEGICO METROPOLITANO (ART. 15, COMMA 2, DELLA L.241/1990, ART. 9 DEL DL 77/2021 E ART. 21 DL 152/2021).” Importo CUP G59J21015600007 € 7.000.000,00; Per tale progetto è stata richiesta la revisione dei prezzi ed è stato accordato l'ulteriore incremento del fondo per le risorse indifferibili portando il progetto ad € 8.565.839,98
- GC n. 135 DEL 29/09/2022 ad oggetto “ADESIONE A NUMERO DUE BANDI RELATIVI AL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" E MISURA 1.4.5 'PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI' FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.” Importo piattaforma notifiche digitali CUP G51F22002590006 € 59.966,00, importo esperienza del cittadino CUP G51F22003190006 € 252.118,00.

2.2 Programmazione settoriale

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2025-2027; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n. 1 individua i seguenti documenti:

- il programma triennale del fabbisogno del personale;
- Incarichi esterni di collaborazione autonoma: programma incarichi di collaborazione il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni patrimoniali;
- la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi;
- il programma triennale dei Lavori pubblici.

Nel DUP sono inoltre inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore ne prevede la redazione ed approvazione.

2.2.1 Piano dei fabbisogni di personale

L'odierno piano triennale dei fabbisogni di personale è inglobato nella sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del D.L. n. 80 del 2021, convertito con L. 6 agosto 2021, n. 113.

Con la Deliberazione di Giunta n. 20 del 13 febbraio 2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 (PIAO).

Con deliberazione di Giunta Comunale del 30 luglio 2024 è stata disposta una modifica al PIAO 24/26 con riferimento alla modifica del piano assunzionale e all'entrata in vigore della nuova Macrostruttura programmata al 1° agosto 2024.

Nel prossimo triennio si valuterà la disponibilità di ulteriori spazi assunzionali a seguito del completamento del piano assunzionale summezionato.

2.2.2 Incarichi esterni di collaborazione autonoma: Programma incarichi di collaborazione

L'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007, così come modificato dall'art. 46, comma 2, del Decreto Legge n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e s.m.i., stabilisce che: *"Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267"*.

L'art. 3, comma 56, della Legge n. 244/2007, così come modificato dall'art. 46, comma 3, del Decreto Legge n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, e s.m.i., evidenzia che con apposito regolamento *"sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo"*.

In merito al rispetto delle riduzioni di spesa ai sensi dell'articolo 57, comma 2, del Decreto Legge n. 124/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 157/2019 *"A decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti*

strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi: [...]

b) articolo 6, commi 7, 8, 9, 12 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122; [...]"

Si richiama:

a) il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 8/04/2014 e, nello specifico, l'allegato n. 5 "Regolamento per il conferimento di incarichi ad esperti esterni al comune di Corsico che disciplina i limiti, i criteri, le modalità e le procedure per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;

b) l'art. 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001, così come da ultimo modificato dall'art. 46, comma 1, del Decreto Legge n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, che stabilisce i presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma;

Si dà atto che tutti i provvedimenti di affidamento di incarichi esterni di natura occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa, indipendentemente dall'oggetto, di importo superiore a € 5.000,00 devono essere trasmessi alla sezione competente della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo (comma 173 della Legge n. 266/05);

Tenuto conto che dagli obiettivi operativi si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi esterni giustificato dai seguenti fattori:

- a) obiettivi particolarmente complessi o di elevata specializzazione per i quali si rende necessario acquisire dall'esterno le relative competenze;
- b) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso e facendo di norma riferimento a una ricerca interna alla struttura organizzativa;
- c) nelle consulenze rientrano le richieste di pareri ad esperti (es.: prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio dell'Amministrazione, idonee ad orientare l'azione dell'Ente);
- d) venga accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per assenza di specifica professionalità necessaria per la realizzazione dello studio e ricerca oggetto di conferimento di incarico. Si ricorre all'esterno anche quando l'esistenza di conflitti di interesse interno lo richiedano.

Il presente documento rappresenta il programma per il conferimento di incarichi esterni per l'anno 2025, stabilendo quanto segue:

- Gli incarichi potranno essere conferiti in tutti i Settori dell'Ente, in relazione e coerentemente agli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, e relativa Nota di Aggiornamento;
- Per l'affidamento di tali incarichi si dovrà tenere conto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla normativa e dai Regolamenti interni dell'Ente;
- Il limite massimo della spesa per incarichi esterni per l'anno 2025, è pari al 2% delle spese per il personale desunte dal Conto Annuale 2022, così calcolato:

importo spese personale (retribuzioni, oneri riflessi a carico Ente, spese formazione. lavoro interinale, buoni pasto)	€ 7.179.521,00
2% limite massimo	€ 143.590,42
arrotondato	€ 140.000,00

Potranno comunque essere affidati incarichi non previsti nel presente programma, qualora siano necessari per l'acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, previo accertamento dell'assenza di strutture o uffici a ciò deputati;

- sono esclusi dal presente programma gli incarichi connessi alla realizzazione delle opere pubbliche (progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc.) appositamente previste nel programma triennale approvato ai sensi del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e i cui oneri sono allocati al Titolo II della spesa nell'ambito del QTE dell'opera da realizzare;
- l'affidamento degli incarichi indicati nel programma compete agli organi gestionali, i quali vi provvederanno nel rispetto della disciplina generale nonché delle specifiche disposizioni contenute nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, evidenziando che la violazione da parte dei responsabili dei suddetti presupposti costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale

L'art. 6, comma 7 del decreto legge n. 78/2010: limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza nella misura del 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009. Al riguardo è bene precisare che l'abrogazione non ha toccato in alcun modo l'obbligo di cui all'art. 3, comma 55 della L. 244/2007. Quest'ultimo prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal proprio consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Tuel. L'approvazione di tale elenco, che di norma avviene contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione continua ad essere pertanto dovuta. Gli incarichi affidati secondo il presente programma devono contenere:

- Settore e servizio di intervento;
- Missione e programma di bilancio;
- Obiettivi;
- Tipologia di incarico;
- Materia e argomenti afferenti l'incarico;
- Durata dell'incarico;
- Motivazione;
- Compenso

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE, STUDIO RICERCA E CONSULENZA 2025/2027

SETTORE DI INTERVENTO ¹	OBIETTIVI /FINALITÀ	TIPOLOGIA DI INCARICO	MOTIVAZIONE	DURATA (Natura temporanea dell'incarico)	INDICAZIONI SUL COMPENSO
Settore TECNICO	richiesta di parere in materia di urbanistica	☐ collaborazione ☐ studio ² ☐ ricerca ☒ consulenza	☒ carenza oggettiva di professionalità interne ³ ☒ alta specializzazione	☐ Inferiore a 6 mesi	☒ il compenso, fissato entro il limite previsto dal progetto di Bilancio di Previsione 2024 - 2026, non sarà superiore a €. 2.500,00 proporzionato a: ☒ durata ☒ specializzazione ☒ complessità

¹ Occorre indicare il settore/servizio/ufficio in cui si intende attivare l'incarico

² Definizioni:

-di studio, da individuare con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n. 338/1994 che, all'articolo 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;

- di ricerca, che presuppongono, cioè, la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione;

-le consulenze, infine, che riguardano le richieste di pareri ad esperti.

Per valutare se un incarico rientra in una delle categorie previste occorre considerare il contenuto dell'atto di conferimento, piuttosto che la qualificazione formale adoperata nel medesimo.

³ Si deve accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente. La motivazione dell'assenza deve risultare non in termini generici, ma deve essere confortata da dati di fatto e da un indagine effettuata dal Dirigente/responsabile del Settore/Servizio interessato al conferimento dell'incarico, in modo che sia accertata la carenza di idonea professionalità.

2.2.3 Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

All'allegato A viene riportato lo schema del Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali che dà evidenza delle previsioni prospettiche circa le alienazioni e valorizzazioni patrimoniali i cui dati contabili trovano riscontro nelle entrate allocate ai titoli terzo e quarto del bilancio di previsione 2025-2027.

2.2.4 Servizi a domanda individuale e tassi di copertura esercizio

Di seguito si dà contezza del tasso di copertura dei singoli servizi a domanda individuale per l'anno 2025, secondo le previsioni del nuovo bilancio:

Servizio	Entrate/ proventi Prev. 2025	FCDE 2025	Entrate al netto FCDE 2025	Spese/costi Prev. 2025	% copertura 2025
Asilo nido	443.000,00	40.300,00	402.700,00	795.084,83	50,65
Casa riposo anziani	-	-	-	-	-
Fiere e mercati	-	-	-	-	-
Mense scolastiche	1.200.000,00	120.000,00	1.080.000,00	2.309.906,22	46,76
Mense non scolastiche	28.500,00	2.850,00	25.650,00	97.100,00	26,42
Teatri, spettacoli e mostre	-	-	-	-	-
Colonie e soggiorni stagionali	240.000,00	-	240.000,00	345.000,00	69,57
Corsi extrascolastici	13.000,00	-	13.000,00	57.010,00	22,80
Impianti sportivi	-	-	-	-	-
Parchimetri	-	-	-	-	-
Servizi turistici	-	-	-	-	-
Trasporti funebri	-	-	-	-	-
Uso locali non istituzionali	7.500,00	-	7.500,00	80.451,47	9,32
Centro creativo	-	-	-	-	-
Altri Servizi (assistenza domiciliare e trasporto anziani/pre post orario)	125.000,00	-	125.000,00	488.000,00	25,61
Totale	2.057.000,00	163.150,00	1.893.850,00	4.172.552,52	45,39

1. SERVIZI DI STATO CIVILE

La sede in cui si svolgono i servizi di stato civile è **la Sala la Pianta, sita in via Leopardi 9**. Le **spese per l'allestimento e la pulizia** dei locali sono completamente a carico degli utenti.

1.1 Matrimonio civile

I costi si riferiscono alla durata complessiva della cerimonia pubblica. Qualora i componenti della coppia volessero affittare gli spazi della Sala la Pianta la cerimonia in forma privata dopo la celebrazione si applicherà la **tariffa oraria di 50 euro**.

GIORNO	COSTO
Dal lunedì al venerdì	50 euro
Sabato	100 euro
Domenica	150 euro

Qualora entrambi i componenti della coppia non fossero residenti la tariffa è **raddoppiata**.

1.2 Funerale laico

Si applicano le stesse tariffe dei matrimoni civili. La tariffa residenti si applica al defunto residente o nel caso in cui almeno un parente di primo grado che ne faccia richiesta sia residente a Corsico. Qualora non sussistano tali condizioni il costo si intende **raddoppiato**.

2. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

I servizi educativi e scolastici sono soggetti alle seguenti regole:

- Le famiglie residenti con **ISEE inferiore a 26.500 euro con più figli** che usufruiscano nello stesso anno dei servizi elencati di seguito beneficiano di una **riduzione del 25%** del costo complessivo pagato per ogni figlio;
- I nuclei familiari che comprendano **persone diversamente abili** beneficiano di una **riduzione del 50%** del costo complessivo dei servizi educativi e scolastici, previa presentazione di idonea documentazione attestante lo stato di invalidità;
- Agli utenti che **non presentino l'attestazione ISEE** viene applicata la **tariffa massima** fino al momento della presentazione della documentazione;
- Nei casi di tariffazione in base all'ISEE, agli utenti **non residenti** viene applicata la **tariffa massima**. In caso di cambio residenza il costo del servizio viene aggiornato a partire dal momento della trasmissione della relativa documentazione agli uffici competenti.

2.1 Nidi comunali

La **quota fissa mensile** è comprensiva dei costi di gestione del servizio, secondo il seguente schema:

FASCIA ISEE	COSTO PASTO	QUOTA FISSA
Da 0 a 6.500 euro	4,40 euro	68 euro
Da 6.501 a 9.000 euro	4,60 euro	184 euro
Da 9.001 a 11.500 euro	4,80 euro	245 euro
Da 11.501 a 14.000 euro	5,00 euro	300 euro

Da 14.001 a 16.500 euro	5,20 euro	370 euro
Oltre 16.501 euro	5,40 euro	443 euro

I **nuovi iscritti** che effettuino l'inserimento dopo il 15 del mese di riferimento beneficiano di una **riduzione del 50%** della quota fissa del mese in corso.

Le famiglie possono inoltre beneficiare delle seguenti **opzioni di frequenza ridotta**:

- Frequenza ridotta **senza pasto**: dalle ore 07.30 alle 12.00 con una riduzione della tariffa fissa pari al 50%;
- Frequenza ridotta **con il pasto**: dalle ore 07.30 alle 13.00 con una riduzione della tariffa fissa pari al 40% e con la fruizione del pasto secondo fascia ISEE.

Le famiglie in possesso dei requisiti possono presentare domanda per ottenere il **Bonus INPS** e la misura **Nidi gratis** di Regione Lombardia.

2.2 Refezione scolastica

Il servizio di **refezione scolastica** nelle scuole dell'infanzia (statali e comunali), primarie e secondarie di primo grado è soggetto alle seguenti tariffe giornaliere:

FASCIA ISEE	COSTO PASTO
Da 0 a 6.500 euro	1,50 euro
Da 6.501 a 11.500 euro	2,80 euro
Da 11.501 a 16.500 euro	4,50 euro
Oltre 16.501 euro	5,50 euro
Nucleo con morosità contestata	6,00 euro

2.3 Servizio di pre-orario e post-orario

Per accedere ai servizi di pre-orario e/o post-orario delle scuole è necessario presentare la documentazione attestante che entrambi i genitori lavorino.

Il servizio è pagato in **un'unica quota fissa annuale** all'atto dell'iscrizione secondo le seguenti tariffe:

	SERVIZIO	ORARIO	RESIDENZA	IMPORTO ANNUO
Scuola dell'Infanzia	Post	16.00/18.00	SI	€ 135,00
			NO	€ 180,00
Scuola Primaria	Pre	7.30/8.30	SI	€ 90,00
			NO	€ 120,00
	Post	16.30/18.00	SI	€ 135,00
			NO	€ 180,00

2.4 Centri estivi comunali gestiti direttamente dal Comune e rivolti agli utenti della scuola dell'infanzia

Al termine del calendario scolastico l'Amministrazione comunale organizza i centri ricreativi estivi con le seguenti tariffe settimanali:

FASCIA ISEE	QUOTA SETTIMANALE
Da 0 a 6.500 euro	15 euro
Da 6.501 a 11.500 euro	25 euro
Da 11.501 a 16.500 euro	35 euro
Oltre 16.50 euro	45 euro

La tariffa settimanale non include il costo della refezione che sarà conteggiato in base alla frequenza giornaliera e al proprio indicatore ISEE.

2.5 Centri estivi comunali gestiti dal Comune in collaborazione con enti del territorio e rivolti agli utenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado:

Il servizio di **refezione scolastica nei centri estivi rivolti agli utenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado** è soggetto alle seguenti tariffe:

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	QUOTA SETTIMANALE
Centro estivo senza fruizione della mensa	30 euro
Centro estivo con fruizione della mensa	45 euro

3. SERVIZI SOCIALI PER LE FAMIGLIE

Ai fini della determinazione della quota di compartecipazione alla spesa da parte del cittadino si predilige il metodo della progressione lineare secondo la seguente formula:

$$\frac{(\text{ISEE utente} - \text{ISEE iniziale}) \times \text{contribuzione massima}}{(\text{ISEE finale} - \text{ISEE iniziale})}$$

3.1 Assistenza domiciliare

La compartecipazione è stabilita con il metodo di calcolo della **progressione lineare** sulla base dei seguenti parametri:

- Quota contribuzione minima a carico dell'utente: € 3,00/ora

- Quota di contribuzione massima a carico dell'utente: € 12,00/ora
- ISEE iniziale: € 6.000,00
- ISEE finale: € 16.000,00

3.2 Ristorazione non scolastica

Pasti a domicilio

La compartecipazione è stabilita con il metodo di calcolo della **progressione lineare** sulla base dei seguenti parametri:

- Quota contribuzione minima a carico dell'utente: € 3,00/pasto
- Quota di contribuzione massima a carico dell'utente: € 6,20/pasto
- ISEE iniziale: € 6.000,00
- ISEE finale: € 16.000,00

Mensa aziendale comunale

UTENTI	COSTO PASTO
Dipendenti ausiliari comunali operanti in strutture scolastiche	0,72 euro
Dipendenti comunali	1,45 euro
Forze dell'ordine e ospiti esterni	5,30 euro

3.3 Trasporto sociale

La tariffa del **servizio di trasporto** presso strutture di cura e assistenza è rappresentata dalla percentuale di compartecipazione al costo del servizio a carico dell'utenza.

FASCIA ISEE	COSTO
Da 0 a 6.500 euro	Gratuito
Da 6.501 a 9.000 euro	20%
Da 9.001 a 11.500 euro	0%
Da 11.501 a 14.000 euro	60%
Da 14.001 a 16.500 euro	80%
Oltre 16.500 euro	100%
Nucleo con morosità contestata	110%

3.3 Centri diurni per diversamente abili

Il costo del **servizio di trasporto** disabili presso i centri diurni è totalmente a carico dell'Ente.

FASCIA ISEE	COSTO AL GIORNO
Fino a 8.000 euro	5 euro

Da 8.001 a 16.000 euro	7 euro
Oltre 16.000 euro	12 euro
Nucleo con morosità contestata	15 euro

4. UNIVERSITÀ DEL TEMPO LIBERO

L'iscrizione annuale per la frequenza all'Università del tempo libero deve essere pagata in **un'unica soluzione** all'atto dell'iscrizione.

SERVIZI	RESIDENTI	NON RESIDENTI
Iscrizione	120 euro	150 euro
Laboratori	100 euro	120 euro

6. USO DEGLI SPAZI COMUNALI

SPAZIO	COSTO ORARIO
Salone Centro civico Giorgella	25 euro
Salone Centro sociale Curiel	25 euro
Auditorium Scuola Mascherpa	35 euro
Saloncino La pianta	50 euro
Gazebo esterno Saloncino La pianta	50 euro
Teatro Verdi	100 euro

2.2.5 Programma triennale di acquisiti di beni e servizi

All'allegato B viene riportato lo schema del programma triennale di acquisiti di beni e servizi per il triennio 2025/2027 che verrà aggiornato in occasione dell'approvazione della nota di aggiornamento al presente documento e del bilancio per il medesimo triennio di riferimento.

2.2.6 Programma triennale dei lavori pubblici

All'allegato C viene riportato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2025/2027 che verrà aggiornato in occasione dell'approvazione della nota di aggiornamento al presente documento e del bilancio per il medesimo triennio di riferimento.

2.2.7 Piano Integrato di Attività e Organizzazione

L'approvazione del D.L. n. 80/2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia" (convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021), ha previsto, fra le altre cose, l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di un **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**.

Si rinvia per maggiori dettagli al P.I.A.O. 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 20 del 13 febbraio 2024, che verrà aggiornato per il triennio 2025/2027 in funzione dei contenuti della corrispondente programmazione di cui al presente DUP anche con riferimento agli obiettivi.

ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE

N.	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	IDENTIFICAZIONE TERRITORIALE E DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE			CONSISTENZA	DESTINAZIONE URBANISTICA	TIPOLOGIA DI PROCEDURA	VALORE Valore ipotetico, si provvederà alla stima in fase di attivazione della relativa procedura	NOTE GENERALI
				FOGLIO	MAPP.	SUB.					
1	Fabbricato direzionale	V.le Italia 50	L'immobile in oggetto è posto al 2° piano dell'edificio ed è destinato a servizi. La struttura è ubicata sulla principale arteria commerciale del Comune di Corsico.	6	166	195	Superficie lorda di pavimento mq. 167	Area a servizi - Assistenza Piano dei Servizi	Locazione ad uso direzionale	€ 20.500,00	Destinazione d'uso: direzionale con vincolo preordinato all'utilizzo di interesse generale
2	Negozi	Via Salma 33	Il negozio, con una vetrina, fa parte di un fabbricato di 7 piani fuori terra. L'immobile è situato nel centro abitato del Comune di Corsico e gode di buon passaggio e visibilità data la sua collocazione in una zona densamente abitata ed in prossimità degli edifici scolastici.	23	413	2	Superficie lorda di pavimento mq. 35	Piano delle Regole TUCr1 Tessuto urbano consolidato prevalentemente residenziale ad alta densità	Alienazione	€ 70.000,00	Destinazione d'uso: commerciale di vicinato e/o direzionale
3	2 Negozi ex GAM	Via Copernico 67	L'edificio con destinazione commerciale è situato nella parte terminale della via Copernico in una zona densamente popolata.	10	236	101, 102	Superficie lorda di pavimento: mq. 90	Piano delle Regole TUCr1 Tessuto urbano consolidato prevalentemente residenziale ad alta densità	Locazione	€ 40.000,00	Destinazione d'uso: commerciale di vicinato e/o direzionale
4	AREA PONTILE per navigazione Naviglio	Via Vittorio Emanuele	L'area è una modesta fascia posta lungo il naviglio delimitata da una apposita recinzione in metallo che ne regola l'accesso al Naviglio.	Sede stradale			Superficie lorda di pavimento: mq 5 circa	Area a Servizi del Piano dei Servizi	Alienazione	€ 0,00	Pertinenza stradale

5	RISCATTO DIRITTO DI SUPERFICIE	Complesso Piazza Falcone		10	275		188 box-5 negozi- 13 uff	Per quanto attiene alla cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie (c.d. riscatto del diritto di superficie), su cui sono stati costruiti alloggi di edilizia economico popolare nei vari piani di zona vigenti e scaduti, si proseguirà nel 2024 con l'alienazione di dette aree e l'eliminazione dei vincoli.	Riscatto diritto di superficie		
		Via Magellano 6		5	220		51 box				
		Via Solari/Nearco		24	134		50 box				
		Via Copernico 20		5	19		55 box				
		Via Copernico 83		10	291		98 box				
		Via Montello	Immobili costruiti in diritto di superficie. Gli immobili sono costituiti da corpi box e immobili ad uso abitativo in via residuale.	22	446		50 box				
		Via Parini		24	352		38 box				
		Viale Italia 50		6	166		198 box				
		P.za Europa 14		22	322		5 di 20 immobili				
		P.za Europa 10		22	237		19 di 22 immobili				
		Via Fermi 23		8	85		1 di 2 immobili				
		Via Copernico 13		10	275		65 box				

ACQUISIZIONI

N.	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	IDENTIFICAZIONE TERRITORIALE E DESCRIZIONE	IDENTIFICATIVO CATASTALE			CONSISTENZA	DESTINAZIONE URBANISTICA	TIPOLOGIA DI PROCEDURA	VALORE Valore ipotetico, si provvederà alla stima in fase di attivazione della relativa procedura	NOTE GENERALI
				FOGLIO	MAPP.	SUB.					
1	Negozi	Via Curiel	Corpo di fabbrica costituito da un unico piano fuori terra e un piano interrato ed è posto longitudinalmente rispetto a via Eugenio Curiel; risulta suddiviso in due porzioni con androne coperto posizionato centralmente. Attualmente sono presenti n. 6 unità immobiliari (negozi)	7	101 102	101 102 103 107 701 701	100 mq 94 mq 44 mq 92 mq 130 mq 231 mq	C/1	immobile ricadente sull'area di trasformazione "Lavagna Aler"	€ 845.000,00	
1	unità immobiliare ad uso ufficio	Via Curiel	corpo di fabbrica posto in posizione arretrata rispetto a via Eugenio Curiel e al fabbricato uso commerciale. Ha pianta rettangolare, si sviluppa per complessivi due piani fuori terra ed ospita unità immobiliari uso uffici. cabina elettrica	7	103 115	701 702 703	103 mq 104 mq 293 mq	A/10 A/10 A/10 D/1	immobile ricadente sull'area di trasformazione "Lavagna Aler"		

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 **DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORSICO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	564.202,00	0,00	0,00	564.202,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	230.000,00	690.000,00	2.470.000,00	3.390.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	3.142.534,86	1.940.167,00	971.667,00	6.054.368,86
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	3.936.736,86	2.630.167,00	3.441.667,00	10.008.570,86

Il referente del programma
FUSI ERIKA

Note:

- (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORSICO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
S00880000153202400001	2025		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		NO	ITC4C	SERVIZI	85320000-8	SERVIZIO MINORI E FAMIGLIA	PRIORITA MINIMA	FUSI ERIKA	36	SI	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	750.000,00	0,00				
S00880000153202400004	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	79630000-9	S E R V I Z I O C O M P L E T O D I P R E V I D E N Z A , R I L E V A Z I O N E P R E S E N Z E , S E R V I Z I S T I P E N D I A L I	PRIORITA MEDIA	CHIARINELLI CLAUDIO	36	NO	140.000,00	140.000,00	0,00	140.000,00	420.000,00	0,00				
S00880000153202400005	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	66600000-6	S E R V I Z I O D I T E S O R E R I A	PRIORITA MEDIA	FUSI ERIKA	60	NO	30.000,00	30.000,00	0,00	90.000,00	150.000,00	0,00				
F00880000153202300001	2025		NO		NO	ITC4C	FORNITURE	34114200-1	AUTOVETTURE PER EFFECITAMENT O P A R C O M A C C H I N E I N D O T A Z I O N E A L L A P L	PRIORITA MASSIMA	ROMAGNUOLO FILOMENA	12	SI	163.934,43	0,00	0,00	0,00	163.934,43	0,00				
F00880000153202300002	2025		NO		NO	ITC4C	FORNITURE	34923000-3	A C Q U I S T O E P O Z I Z I O N A M E N T O D O C U M E N T A T O R I F O T O G R A F I C I R O S S O S T O P	PRIORITA MASSIMA	ROMAGNUOLO FILOMENA	12	SI	163.934,43	0,00	0,00	0,00	163.934,43	0,00				
S00880000153202200014	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	72000000-5	R I S O R S E P E R M I G L I O R A M E N T O D E L L A D O T A Z I O N E T E C N O L O G I C A D I G I T A L E E I N F O R M A T I Z Z A Z I O N E D E L L ' E N T E - C L O U D (N O L E G G I O) (S E R V I Z I P L)	PRIORITA MASSIMA	PELLEGRINI MATTEO	36	SI	60.000,00	85.000,00	85.000,00	0,00	230.000,00	0,00				
S00880000153202200022	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	71221000-3	S E R V I Z I O A T T I N E N T E A R C H I T E T T U R A E I N G E G N E R I A I N T E R V E N T I D I R I Q U A L I F I C A Z I O N E D E F F I C I E N T A M E N T O E N E R G E T I C O D E I P L E S S I S C O L A S T I C I	PRIORITA MASSIMA	GUGLIOTTA MARCO PIETRO GIUSEPPE	12	NO	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00				

S008800001 5320220003 0	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	71241000-9	PIANI INTEGRATI - M 5 C 2 INVESTIMENTO 2.2 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PARCHI URBANI - PROGETTO E PROPOSTE COME IN - CITTÀ METROPOLITANA MILANO - SERVIZI TECNICI	PRIORITA MASSIMA	SGRO MARZIA	12	NO	500.000,0 0	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00				
S008800001 5320220003 3	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	80340000-9	CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA CIVICA SCUOLA DI MUSICA	PRIORITA MASSIMA	BECCACCINI SALVATORE	72	SI	250.000,0 0	750.000,0 0	2.750.000,00	0,00	3.750.000,00	3.390.000,00	CONCESSIONE E DI FORNITURE E SERVIZI			MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA E)
S008800001 5320230000 2	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	92511000-6	ESTERNALIZZAZIONE BIBLIOTECA CENTRALE	PRIORITA MASSIMA	BECCACCINI SALVATORE	36	NO	400.000,0 0	400.000,0 0	400.000,0 0	0,00	1.200.000,00	0,00				
S008800001 5320230000 3	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	92610000-0	CONCESSIONE IMPIANTI SPORTIVI FINALIZZATA ALLA GESTIONE DEI SERVIZI SPORTIVI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	BECCACCINI SALVATORE	36	SI	150.000,0 0	150.000,0 0	150.000,0 0	0,00	450.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA E)
S008800001 5320230000 8	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	79940000-5	S E R V I Z I O G E S T I O N E G L O B A L E C I C L O A C C E R T A M E N T I D I V I O L A Z I O N I A M M I N I S T R A T I V E A L C O D I C E D E L L A S T R A D A , A I R E G O L A M E N T I C O M U N A L I E A L T R E L E G G I	PRIORITA MASSIMA	ROMAGNUOLO FILOMENA	36	SI	56.666,00	56.667,00	56.667,00	0,00	170.000,00	0,00				
S008800001 5320230001 5	2025	G51C220003200 06	NO		NO	ITC4C	SERVIZI	48900000-7	ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI - PNRR	PRIORITA MASSIMA	CHIARINELLI CLAUDIO	12	NO	252.118,0 0	0,00	0,00	0,00	252.118,00	0,00				
S008800001 5320230001 6	2025	G51F220025900 06	NO		NO	ITC4C	SERVIZI	48000000-8	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - PNRR	PRIORITA MASSIMA	CHIARINELLI CLAUDIO	12	NO	59.966,00	0,00	0,00	0,00	59.966,00	0,00				
S008800001 5320230001 7	2025	G51F220031900 06	NO		NO	ITC4C	SERVIZI	48000000-8	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELL'USABILITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI - PNRR	PRIORITA MASSIMA	CHIARINELLI CLAUDIO	12	NO	252.118,0 0	0,00	0,00	0,00	252.118,00	0,00				
S008800001 5320230002 1	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	72610000-9	SERVIZI DI ASSISTENZA INFORMATICA E DI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	PRIORITA MASSIMA	CHIARINELLI CLAUDIO	24	SI	160.000,0 0	160.000,0 0	0,00	0,00	320.000,00	0,00				
S008800001 5320230003 0	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	79952100-3	A T T I V I T À C U L T U R A L I E R I C R E A T I V E P E R L'ANNO 2024	PRIORITA MASSIMA	BECCACCINI SALVATORE	12	SI	500.000,0 0	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00				

S008800001 5320230003 3	2025		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		NO	ITC4C	SERVIZI	32323500-8	AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIAN ZA SUL TERRITORIO	PRIORITA MASSIMA	ROMAGNUOLO FILOMENA	12	SI	819.672,1 3	0,00	0,00	0,00	819.672,13	0,00				
S008800001 5320230001 9	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	85312100-0	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CSE DI CORSOICO	PRIORITA MASSIMA	FUSI ERIKA	24	SI	300.000,0 0	300.000,0 0	0,00	0,00	600.000,00	0,00				
S008800001 5320240000 3	2025		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		NO	ITC4C	SERVIZI	85311200-4	T R A S P O R T O P E R S O N E DIVERSAMENTE ABILI	PRIORITA MASSIMA	FUSI ERIKA	36	SI	170.000,0 0	170.000,0 0	170.000,0 0	0,00	510.000,00	0,00				
S008800001 5320230002 9	2025	G54F230000100 04	SI	L0088000015320 2300033	NO	ITC4C	SERVIZI	45320000-6	RIQUALIFICAZIONE E N E R G E T T I C A ALLOGGI VIA DEI NAVIGLI	PRIORITA MASSIMA	GUGLIOTTA MARCO PIETRO GIUSEPPE	1	SI	100.000,0 0	0,00	0,00	2.500.000,00	2.600.000,00	0,00				
S008800001 5320230002 8	2025	G52F230000900 04	SI	L0088000015320 2300031	NO	ITC4C	SERVIZI	45454000-4	RIQUALIFICAZIONE PARCHI MEDIE DIMENSIONI	PRIORITA MASSIMA	SGRO MARZIA	1	SI	100.000,0 0	900.000,0 0	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00				
S008800001 5320230002 0	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	80400000-8	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI E D U C A Z I O N E DEGLI ADULTI, PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE IN A M B I T O C U L T U R A L E	PRIORITA MASSIMA	BECCACCINI SALVATORE	36	SI	0,00	60.000,00	0,00	120.000,00	180.000,00	0,00				
S008800001 5320230002 2	2025		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		NO	ITC4C	SERVIZI	85311200-4	SERVIZIO DI A S S I S T E N Z A E D U C A T I V A S C O L A S T I C A A L U N N I DIVERSAMENTE ABILI	PRIORITA MASSIMA	BECCACCINI SALVATORE	36	SI	0,00	1.000.000, 00	0,00	2.000.000,00	3.000.000,00	0,00				
S008800001 5320230001 3	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	90910000-9	PULIZIE IMMOBILI COMUNALI AD USO RESIDENZIALE	PRIORITA MASSIMA	CACCIA ANDREA	36	SI	160.000,0 0	160.000,0 0	0,00	160.000,00	480.000,00	0,00				
S008800001 5320230001 0	2025		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	85312320-8	SERVIZIO CUSTODI SOCIALI TRIENNIO 2024-2026	PRIORITA MASSIMA	FUSI ERIKA	36	SI	138.000,0 0	138.000,0 0	0,00	138.000,00	414.000,00	0,00				
S008800001 5320240000 2	2026		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		NO	ITC4C	SERVIZI	85320000-8	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	PRIORITA MINIMA	FUSI ERIKA	36	SI	0,00	300.000,0 0	0,00	600.000,00	900.000,00	0,00				
S008800001 5320240000 6	2026		NO		NO	ITC4C	SERVIZI	66510000-8	ASSICURAZIONI RISCHI DIVERSI	PRIORITA MEDIA	FUSI ERIKA	36	NO	0,00	200.500,0 0	0,00	501.250,00	701.750,00	0,00				

Il referente del programma
FUSI ERIKA

- Note:**
- (1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 - (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 - (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 - (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
 - (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
 - (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 - (7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
 - (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 - (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 - (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
 - (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
 - (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORSICO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
FUSI ERIKA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 **DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORSICO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	1.515.000,00	1.010.000,00	0,00	2.525.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.515.000,00	3.510.000,00	0,00	5.025.000,00

Il referente del programma
SERGIO DANIELA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORSICO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	------------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
SERGIO DANIELA

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORSICO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.1.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
SERGIO DANIELA

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORSICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale e (5)	Lavoro complesso e (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L00880000153202400003		G54F23000010004	2025	GUGLIOTTA MARCO	NO	NO	03	015	093	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ABITATIVE	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALLOGGI VIA DEI NAVIGLI	PRIORITA MASSIMA	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00			0,00		
L00880000153202500001			2025	GUGLIOTTA MARCO PIETRO GIUSEPPE	NO	NO	03	015	093	ITC4C	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ABITATIVE	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ASCENSORI	PRIORITA MASSIMA	15.000,00	10.000,00	0,00	0,00	25.000,00			0,00		
L00880000153202500002			2025	GUGLIOTTA MARCO PIETRO GIUSEPPE	NO	NO	03	015	093	ITC4C	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRADE OG 3 - ANNI 2024/2026	PRIORITA MASSIMA	1.500.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00			0,00		

Il referente del programma
SERGIO DANIELA

Note:
(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato 1.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato 1.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato 1.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORSICO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L00880000153202400003	G54F23000010004	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ALLOGGI VIA DEI NAVIGLI	GUGLIOTTA MARCO	0,00	2.500.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00880000153202500001		MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ASCENSORI	GUGLIOTTA MARCO PIETRO GIUSEPPE	15.000,00	25.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00880000153202500002		ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRADE OG 3 - ANNI 2024/2026	GUGLIOTTA MARCO PIETRO GIUSEPPE	1.500.000,00	2.500.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

Il referente del programma
SERGIO DANIELA

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMS - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CORSICO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
SERGIO DANIELA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

(Adunanza in videoconferenza)

**PARERE N. 15 DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI SU
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) ESERCIZI
FINANZIARI 2025-2027**

L'anno 2024 il giorno 11 del mese di settembre alle ore 14.30, si è riunito in collegamento di video-conferenza il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Corsico, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale (DEL.13/2022), nelle persone dei signori:

- Dott. Costantino Rancati – Presidente
- Dott.ssa Michela Botta – Componente
- Dott. Danilo Zendra - Componente

Nell'Organo collegiale di controllo così costituito, assume la Presidenza dell'adunanza il dott. Costantino Rancati, il quale preliminarmente rileva che sono presenti in collegamento di videoconferenza i signori:

- Dott. Costantino Rancati – Presidente
- Dott.ssa Michela Botta – Componente
- Dott. Danilo Zendra – Componente

L'adunanza reca all'ordine del giorno il seguente argomento:

parere del Collegio dei Revisori sull'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (art. 170 comma 1 D. Lgs n. 267/2000).

Il sottoscritto Collegio dei Revisori dei Conti:

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 93 del 30 luglio 2024 avente a oggetto: approvazione schema documento unico di programmazione (DUP) per gli anni 2025-2027.

Richiamato l'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'articolo 3 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri venga “espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell’attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’articolo 153, delle variazioni rispetto all’anno precedente, dell’applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all’organo consiliare le misure atte ad assicurare l’attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori”.

Esaminato lo schema del Documento Unico di Programmazione dell'Ente e la relativa delibera di approvazione da parte della Giunta Comunale e visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed in particolare il principio contabile all. 4/1 inerente la programmazione;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento Comunale di Contabilità;

CONSIDERATO CHE

il documento in questione è stato redatto tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. analisi delle condizioni esterne ed interne e coerenza con il quadro normativo sovraordinato;
- b. valutazione dei mezzi finanziari a disposizione;
- c. fabbisogno finanziario degli investimenti da realizzazione e impatti sulla spesa corrente;
- d. le disponibilità in termini di indebitamento.

Tutto ciò osservato

ESPRIME

Parere FAVOREVOLE all'approvazione del Documento Unico di Programmazione - DUP per il periodo 2025/2027 oggetto della delibera di Giunta 93/2024.

La riunione viene conclusa alle ore 15.30 con lettura, redazione ed unanime approvazione del presente verbale.

Corsico, 11 settembre 2024

IL COLLEGIO DEI REVISORI

(firme apposte digitalmente)

Dott. Costantino Rancati

Dott.ssa Michela Botta

Dott. Danilo Zendra



APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA espresso dal Dirigente del Settore Interessato.

Visto con parere FAVOREVOLE.

Il presente parere di regolarità tecnica si intende rilasciato anche in relazione alla correttezza dell'azione amministrativa ex art.147-bis TUEL come disposto dall'art.3 co.1 lettera d) Legge n.213/2012 poiché la lettura combinata dall'art. 49 e 147 bis, comma 1, del TUEL dispone che il contenuto del parere di regolarità tecnica, non si limiti a verificare l'attendibilità tecnica della soluzione proposta, ma involga l'insieme del procedimento amministrativo, coprendo e inglobando le regole, sia tecniche, di un determinato settore, sia quelle generali in ordine alla legittimità dell'azione amministrativa, ivi compresa la legittimità della spesa, in considerazione del fatto che ciascun centro di responsabilità, proponente un qualsiasi atto deliberativo recante spesa, gestisce autonomamente il piano esecutivo di gestione assegnato al proprio settore.

Corsico li, 12/09/2024

Sottoscritto dal Dirigente
PROGRAMMAZIONE ECONOMICA
(CRIMELLA CRISTIANO)
con firma digitale



APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2025-2027

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità contabile della presente proposta di deliberazione n. 2842/2024,

Corsico, li 16/09/2024

Sottoscritto dal Responsabile del Servizio
Finanziario
(CRIMELLA CRISTIANO)
con firma digitale