



Determinazione del Dirigente
SICUREZZA URBANA E SERVIZI CIVICI
Stato Civile ed Elettorale

Determinazione Dirigenziale n. 162 del 04/03/2026

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO
"DEMOGRAFICI"**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'area dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 09/11/2023 avente ad oggetto "Modifiche ed integrazioni al Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'area dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2026 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 (PIAO)", con la quale è stata introdotta la nuova Macrostruttura dell'Ente con decorrenza 1° marzo 2026;

Visti gli artt. 15 e segg. del CCNL 2022/2024 Comparto Funzioni Locali 23.02.2026 che disciplina la materia degli Incarichi di Elevata Qualificazione;

Dato atto che la Macrostruttura entrata in vigore dal 1° marzo 2026 prevede la copertura dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio "Demografici" del Settore 5;

Dato atto che non esistono in capo alla sottoscritta Dirigente situazioni, fatti o circostanze che potrebbero determinare un potenziale conflitto di interesse nel conferimento dell'incarico di EQ alla Dott.ssa Ilaria Saibene;

Richiamato l'art. 17 del D.lgs. 165/2001 il quale prevede che:

"1. I dirigenti, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4 esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:

- a) formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;*
- b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- c) svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;*
- d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;*
- d-bis) concorrono all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;*

Determ. n. 162 del 04/03/2026 pag. 1/4

e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis; e-bis) effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile”;

Dato atto che l'art. 73 comma 5 dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione Comunale n. 25 del 20/06/2022 prevede che: *“I Dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a essi assegnati. In linea con quanto previsto dal comma 1 bis dall'articolo 17 del D.Lgs. n. 165/2001 ai dipendenti delegati non si applica quanto previsto dall'articolo 2103 del Codice Civile”;*

Considerato opportuno, al fine di garantire piena ed efficiente continuità operativa alla struttura dell'Ente, prevedere che, in assenza della posizione Dirigenziale apicale del Settore 5 non superiore a n. 30 giorni naturali consecutivi, o comunque in caso d'improvvisa e non programmata impossibilità a svolgere il proprio ruolo dello stesso, all'incaricata siano delegati i seguenti compiti e poteri inerenti al Servizio assegnato:

- a curare l'attuazione dei progetti e la gestione del Servizio, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate. Tali poteri devono intendersi esercitabili solamente per atti di volta in volta concordati con la Dirigente o comunque urgenti e improcrastinabili;
- b coordinare e controllare l'attività degli uffici afferenti al Servizio assegnato e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- c provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici di competenza. Tale compito deve intendersi esercitabile solamente per far fronte a situazioni improcrastinabili;

Precisato che la suddetta delega:

- a è da intendersi straordinaria e temporanea;
- b rimane in vigore per tutto il periodo di nomina ad Elevata Qualificazione della dipendente interessata;
- c viene automaticamente a cessare con il ritorno in servizio della Dirigente delegante;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 23/12/2025 ad oggetto “Approvazione bilancio di previsione triennio 2026-2027-2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/09/2025 ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 23/12/2025 ad oggetto “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29/01/2026 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2026-2027-2028 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000”;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Corsico approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 8/04/2014, da ultimo modificato ed integrato con deliberazione Giunta Comunale n. 186 del 29/12/2022;

Visti:

- lo Statuto Comunale;

- l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- i CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali/Funzioni Locali;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 16 del 05/08/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del Settore 5 della Macrostruttura dell'Ente fino al 31/12/2026;

D E T E R M I N A

1. **di conferire** l'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio "Demografici" alla Dott.ssa Ilaria Saibene con decorrenza dal 01/03/2026 e sino al 28/02/2027;
2. **di precisare che:**
 - le funzioni assegnate rimangono comunque in capo alla dipendente sino a nomina di un nuovo incaricato o ad esplicito atto di revoca;
 - la posizione di Elevata Qualificazione ha i compiti e le responsabilità analiticamente descritte nei Regolamenti interni dell'Ente, nonché ogni eventuale ulteriore incarico alla stessa assegnata da parte della Dirigente;
 - la dipendente gestisce le risorse finanziarie, umane e strumentali del servizio assegnato; alla stessa sono assegnati gli obiettivi previsti dagli strumenti di pianificazione e di programmazione relativi al Servizio a cui si riferisce l'incarico, fatte salve le variazioni che interverranno con atti successivi;
 - l'orario di lavoro di 36 ore settimanali minime è commisurato alla realizzazione degli obiettivi prefissati seguendo le direttive della Dirigente e prevede una fascia di presenza obbligatoria minima all'interno della quale l'assenza è disciplinata dagli istituti del CCNL. L'incaricata articolerà quindi il proprio tempo di lavoro in modo flessibile sulla base delle esigenze connesse all'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, e comunque nel rispetto dell'orario di servizio degli uffici di riferimento;
 - l'incaricata dovrà programmare le ferie in accordo con la Dirigente facendo in modo che per ogni servizio venga garantita la presenza di un dipendente che ne assicuri la continuità;
 - è riconosciuta alla dipendente assegnataria dell'incarico di Elevata Qualificazione una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità quantificata sulla base della graduazione dell'incarico assegnato, in fase di completamento da parte del competente Nucleo di Valutazione dell'Ente. Alla stessa è attribuita altresì una retribuzione di risultato, sulla base dei criteri definiti dalla contrattazione decentrata;
 - il trattamento economico di cui ai punti precedenti assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
 - all'atto di conferimento dell'incarico e, successivamente, con cadenza annuale l'incaricata deve compilare e consegnare all'Ufficio Personale la dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità, di cui all'art. 20, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
3. **di dare atto** che, ai sensi del vigente Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'Area dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione si procederà con ulteriore e successivo atto alla pesatura di tutte le posizioni di Elevata Qualificazione;
4. **di delegare** al titolare di Elevata Qualificazione del Servizio "Demografici", Dott.ssa Ilaria Saibene, i seguenti compiti e poteri:
 - a) curare l'attuazione dei progetti e la gestione del Servizio, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate. Tali poteri devono intendersi esercitabili solamente per atti di volta in volta concordati con la Dirigente o comunque urgenti e improcrastinabili;

- b) coordinare e controllare l'attività degli uffici afferenti al Servizio assegnato e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - c) provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici di competenza. Tale compito deve intendersi esercitabile solamente per far fronte a situazioni improcrastinabili.
5. **di precisare** che tale delega:
- a) è finalizzata a garantire piena ed efficiente continuità operativa alla struttura dell'Ente;
 - b) è da esercitare in assenza della Dirigente del Settore 5 non superiore a n. 30 giorni naturali consecutivi, o comunque in caso di accertato impedimento;
 - c) è da intendersi straordinaria e temporanea;
 - d) rimane in vigore per tutto il periodo di nomina a Elevata Qualificazione della dipendente interessata;
 - e) viene automaticamente a cessare con il ritorno in servizio della Dirigente delegante;
6. **di stabilire** che alla suddetta titolare di Elevata Qualificazione, per quanto di sua competenza, spetta ordinariamente provvedere alla liquidazione delle fatture in quanto trattasi di atto meramente esecutivo di verifica privo di autonomia gestionale;
7. **di disporre** la trasmissione della presente determinazione al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
8. **di disporre** la trasmissione della presente Determinazione alla dipendente incaricata, alla RSU, alle OO.SS e al Servizio Risorse Umane per i provvedimenti di competenza;
9. **di dare atto**, infine, che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Sottoscritta dal Dirigente
(ROMAGNUOLO FILOMENA)
con firma digitale



Determina N. 162 del 04/03/2026

Stato Civile ed Elettorale

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO "DEMOGRAFICI" .

Visto di Regolarità contabile

Ai sensi dell' art. 183 - comma 7 del D. L.gs. n.267/2000 e s.m.i.

Corsico, 04/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(CRIMELLA CRISTIANO)
con firma digitale