

Determinazione del Dirigente
Sviluppo

Determ. n. 331 del 22/04/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DEL POSTO DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 (PIAO), il quale prevede l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 del D.LGS 267/2000, di n. 1 Funzionario ad Elevata Qualificazione da assegnare al Servizio Ambiente del Settore Ecologia.

Visti:

- Il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e smi;
- Il D.P.R. N. 82 del 16/06/2023;

Preso atto dell'allegato avviso di selezione predisposto dagli uffici finalizzati all'assunzione del personale di cui sopra, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Verificato che sono stati rispettati gli obblighi previsti dalla normativa vigente al fine di procedere alle assunzioni di personale;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 23/12/2025 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione triennio 2026-2027-2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/09/2025 ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 23/12/2025 ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29/01/2026 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2026-2027-2028 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000";

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Corsico approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 8/04/2014, da ultimo modificato ed integrato con deliberazione Giunta Comunale n. 186 del 29/12/2022;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 01/08/2024 con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzolo l'incarico di Dirigente del Settore 1;

Visto altresì il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, art. 107, che disciplina le competenze dei Dirigenti;

D E T E R M I N A

- 1 per le ragioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate, di approvare l'Avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 del D.LGS 267/2000, di n. 1 Funzionario ad Elevata Qualificazione da assegnare al Servizio Ambiente del Settore Ecologia;
- 2 di dare atto che l'Avviso di selezione sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA (inpa.gov.it), sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso fino al 18 maggio 2026 - ore 9:00;
- 3 di dare mandato al Servizio Risorse Umane per tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
- 4 di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito comunale alla sezione Amministrazione trasparente.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110
COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000 DEL POSTO DI FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE -
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMBIENTE.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Visti:

- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Il D.Lgs. n. 267/2000 e in particolare l'art. 110;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.L. n. 80/2021, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113;
- il vigente del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali - triennio 2022 - 2024
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 (PIAO);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 09/11/2023, avente ad oggetto: Modifiche ed integrazioni al Regolamento per la Pesatura della Dirigenza e di Disciplina dell'Area dei Titolari di Incarichi di Elevata Qualificazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023";

in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n., di approvazione del presente Avviso;

R E N D E N O T O

che è indetta una selezione comparativa pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e secondo quanto disciplinato dal Capo II - "Posizioni di Elevata Qualificazione e Alte Professionalità" del vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Corsico, per la posizione di Funzionario ad Elevata Qualificazione - Responsabile del **SERVIZIO AMBIENTE**.

ART 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è composto da:

- retribuzione base annua lorda Area dei Funzionari oltre all'indennità di comparto annua lorda prevista dal CCNL.
- Retribuzione di posizione, collegata alla complessità organizzativa ed all'insieme delle responsabilità gestionali, interne ed esterne, che caratterizzano la funzione agita. Il valore della retribuzione di posizione è fissato dall'ente entro i limiti minimo e massimo previsti dalla vigente contrattazione collettiva, come da graduazione delle posizioni organizzative previste nell'ordinamento dell'ente.
- Retribuzione di risultato in coerenza con il vigente CCNL e il sistema di valutazione adottato dall'ente.

Tale trattamento economico potrà essere integrato da una indennità ad personam annua lorda, determinata dalla Giunta Comunale sulla base dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

ART 2 - TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex Inpdap).

ART 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura concorsuale pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi altresì i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174.
- c) idoneità psicofisica all'impiego;
- d) non avere condanne penali o procedimenti penali in corso. Non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. Nella domanda di ammissione il Candidato deve dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, pena l'esclusione dal concorso, le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e tutti i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura e lo stato del procedimento;
- e) godimento dei diritti politici e civili, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso (anche nei paesi di appartenenza);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i Candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge 23/08/2004 n. 226, successivamente confluita nel D.lgs. 66 del 15 marzo 2010 - Codice dell'ordinamento militare);
- h) non essere mai stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3 (Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato) per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di INCOMPATIBILITÀ E DI INCONFERIBILITÀ previste dal D.lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- j) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale;
- k) Aver maturato almeno 5 anni di esperienza in Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea (Dirigenza o Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni) oppure in strutture private in posizioni

corrispondenti alla dirigenza o all' Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni degli Enti Locali, svolgendo le attività del profilo professionale ricercato.

All'anzianità di servizio o di esercizio delle funzioni nella Pubblica Amministrazione fino a 5 anni richiesti per l'ammissione al concorso è equiparato il periodo di svolgimento di libera professione. Nell'ambito dell'esperienza lavorativa summenzionata, i periodi di lavoro possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso e devono altresì permanere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Non si tiene conto degli anni di servizio o attività durante i quali è stata irrogata una sanzione disciplinare superiore alla sanzione disciplinare più lieve secondo l'ordinamento di appartenenza, salvo che sia intervenuta la riabilitazione entro la data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione verificherà la veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso e devono altresì permanere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione deve essere inviata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", all'indirizzo web <https://www.InPA.gov.it/>, previa registrazione al medesimo portale.

La registrazione al Portale "InPA" comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 196/2003.

Per la partecipazione alla selezione i Candidati, a pena di esclusione, devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) su cui inoltrare eventuali comunicazioni.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

ART 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, prima del suo inoltro, deve essere allegato, nella specifica sezione "Allegati", il Curriculum vitae redatto secondo il formato europeo.

ART 6 - SCADENZA TERMINI

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione è il giorno 18 maggio 2026 alle ore 9:00.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA che ne impedisca l'utilizzo, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato. Di tale proroga viene dato apposito avviso con le modalità di cui al successivo art. 9.

ART 7 - MODALITA' DI SELEZIONE

Il Dirigente del Settore 4 "Ecologia" verificherà il possesso dei requisiti richiesti e procederà con la valutazione dei curricula ed eventuale successivo colloquio.

Al profilo ricercato di Alta Specializzazione - Responsabile del Servizio Ambiente, facente capo al Settore 4 "Ecologia", verranno attribuite le mansioni inerenti le attività della tutela ambientale, manutenzione del verde pubblico, igiene urbana e riqualificazione ambientale. Tali materie potranno essere integrate nel corso dell'incarico a seconda delle eventuali modifiche organizzative di macro-struttura.

Al fine di consentire le valutazioni sulla congruità tra esperienze professionali e profilo ricercato,

il/la candidato/a dovrà indicare, oltre alla storia professionale e a quanto altro ritenga utile:

- il numero e la qualifica delle persone che a lui/lei riferiscono; le posizioni cui egli/ella risponde nell'organizzazione aziendale;
- il grado di autonomia nella gestione delle risorse (umane e/o finanziarie) assegnate;
- il livello di responsabilità nei processi e nei progetti direttamente gestiti e la complessità tecnica di questi progetti e processi.

Il Dirigente del Settore 4, eventualmente assistito da un esperto tecnico, qualora ritenuto necessario, valuterà la congruità tra quanto indicato nel curriculum e il profilo ricercato.

Accederanno al colloquio i/le candidati/e i cui curricula sono stati giudicati maggiormente congrui al profilo ricercato.

ART 8 - COLLOQUIO

Gli eventuali colloqui si terranno nel luogo e in data da stabilirsi che verrà comunicata con successivo provvedimento pubblicato con le medesime modalità del presente Avviso.

L'eventuale data di convocazione e l'ordine saranno comunicati ai Candidati attraverso il Portale "InPA" e con la pubblicazione sul sito del Comune di Corsico in "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Tale comunicazione ha valore di notifica ai Candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati. Sarà cura dei Candidati, pertanto, prenderne visione.

I Candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei Candidati nel giorno, ora e luogo stabiliti per il colloquio verrà considerata rinuncia alla selezione.

ART 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai Candidati, compreso l'esito del colloquio, è effettuata attraverso il Portale InPA e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Corsico nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale.

I Candidati quindi hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso all'interno del sito www.comune.corsico.mi.it ed il portale InPA.

ART 10 - EVENTUALI PROROGHE - RIAPERTURA TERMINI - RINVII

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, di riaprire il termine di scadenza, di rettificare, nonché di revocare il presente Avviso, con provvedimento debitamente motivato, qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse, senza che i Candidati, o qualsiasi altro soggetto, possano per questo vantare alcunché o pretendere rifusione di danni. Di tali comunicazioni verrà data specifica informazione con le stesse modalità seguite per la pubblicità dell'Avviso.

I termini possono essere riaperti anche quando il numero delle domande pervenute entro la data stabilita appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della selezione pubblica.

Per quanto non specificamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

ART 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90, l'Unità Organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il Servizio Risorse Umane e il Responsabile del Procedimento è l'Istruttore Amministrativo Anna Musto.

ART 12 - TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento

della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, i dati personali forniti dai/le Candidati/e o acquisiti d’ufficio saranno trattati dal Servizio Risorse Umane del Comune di Corsico per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sul sito internet del Comune di Corsico delle informazioni relative all’ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. I dati saranno comunicati a terzi Enti Locali solo nel caso di condivisione della graduatoria, ed entro i limiti temporali di vigenza della stessa.

I dati richiesti sono indispensabili per l’espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio. La base giuridica è l’art. 6, lettere b) ed e) del Reg. UE 2016/679.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti dai/dalle Candidati/e non è ammessa. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I/le Candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l’aggiornamento, la rettifica, l’integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante”.

I/le Candidati/e possono, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Corsico, a cui il Candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi: rpdcorsico@comune.corsico.mi.it oppure studiocavaggioniscarl@legalmail.it

Il Candidato ha diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART 13 - INFORMAZIONI E RECAPITI

Per ogni eventuale chiarimento i Candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane utilizzando uno dei seguenti recapiti:

email: personale@comune.corsico.mi.it

PEC: ufficioprotocollo@cert.comune.corsico.mi.it

Telefono: 02.44.80.1 dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

In Corsico

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Dott. Umberto Bertezzo

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*