



**CITTA'
DI CORSICO**

NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CORSICO

VERBALE n° 29 del 29/04/2026

Al Sindaco del Comune di Corsico

Dott. Stefano Martino Ventura

Oggetto: Documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2025

Premesso che:

- l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 dispone l'adozione, da parte delle Pubbliche Amministrazioni, di un documento consuntivo di misurazione dei risultati raggiunti dall'Ente nell'anno precedente, denominato Relazione sulla Performance;
- l'art. 16 comma 2 del D.Lgs. 150/2009 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamentari soli principi contenuti negli artt. 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del medesimo Decreto;
- l'art. 31 comma 1 del D.Lgs. 150/2009 prevede che gli Enti Locali adeguino i propri ordinamentari soli principi contenuti negli artt. 17 comma 2, 18, 19, 23 commi 1 e 2, 24 commi 1 e 2, 25, 26 e 27 comma 1 del medesimo Decreto;

Considerato che il Comune di Corsico ha provveduto negli anni ad adeguare, con particolare riferimento a quanto indicato dall'art. 16 comma 2 del D.Lgs. 150/2009, il proprio Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 8 aprile 2014 e da ultimo modificato e integrato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 29 dicembre 2022;

Verificato che l'art. 4 comma 2 dell'Allegato 4 al vigente Regolamento Uffici e Servizi, ad oggetto "Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance", prevede che la Relazione sulla Performance deve essere validata dal Nucleo di Valutazione e successivamente trasmessa al Sindaco;

Richiamato l'art. 11 comma 1 lettera b) del Regolamento per il Funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 20/01/2022, il quale prevede che sia di competenza del Nucleo di Valutazione validare il Piano della Performance;

Verificato che i contenuti del documento trasmesso ad oggetto "*Relazione sulla Performance 2025*" risultano coerenti con quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, ed in particolare risultano concludere positivamente il Ciclo della Performance dell'Ente;

Ritenuto, alla luce del predetto esame, di esprimere **PARERE FAVOREVOLE** alla validazione del documento "*Relazione sulla Performance 2025*".

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Paolo Della Piana

Verbale n°29 – Validazione della Performance 2025



**CITTA'
DI CORSICO**

**RELAZIONE
SULLA PERFORMANCE
ANNO 2025**

Indice

1. **Presentazione della Relazione**
2. **Processo di redazione della Relazione**
3. **Il Comune in cifre al 31.12.2025**
 - 3.1 **Il contesto “esterno” - Il territorio**
 - 3.1.2 Le infrastrutture in “cifre” a disposizione della cittadinanza
 - 3.1.3 Le partecipazioni ed il gruppo pubblico locale
 - 3.2 **Il contesto “interno” – l’amministrazione**
 - 3.2.1 Il personale
 - 3.2.2 Il personale al 31.12.2025
 - 3.2.3 L’organizzazione
 - 3.2.4 La situazione economico – patrimoniale del Comune di Corsico
4. **Il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e i risultati raggiunti**
 - 4.1 **Gli obiettivi di performance relativi all’anno 2025**
 - 4.1.1 Gli Obiettivi di sviluppo del Segretario Generale
 - 4.1.2 Gli Obiettivi di sviluppo del Settore 1 - Servizi
 - 4.1.3 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 2 - Programmazione economica
 - 4.1.4 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 3 - Servizi Tecnici
 - 4.1.5 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 4 - Ecologia
 - 4.1.6 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 5 - Sicurezza Urbana e Servizi Civici
5. **Trasparenza e prevenzione della corruzione**
6. **Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi anno 2025**
7. **Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance**
8. **Conclusioni**

1. Presentazione della Relazione

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e ai suoi *stakeholders* (utilizzatori dei servizi – portatori di interesse) i risultati ottenuti nell'anno, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

È redatta sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. ed in coerenza con gli indirizzi formulati nelle Delibere ANAC (ex Civit) n. 5/2012 "Linee Guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. N. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla Performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto" e relativi aggiornamenti ed integrazioni e n. 6/2012 "Linee guida per la validazione da parte degli OIV della Relazione sulla Performance (art. 15, comma 4, lettera c, del D.Lgs. n. 150/2009)" nonché con gli indirizzi enunciati dal Dipartimento della Funzione Pubblica nelle Linee Guida n. 3/2018.

Il documento mette dunque a sistema i numerosi documenti di programmazione e rendicontazione dell'attività dell'Ente e, pertanto, condensa in un documento unitario gli esiti dell'applicazione dei diversi strumenti di misurazione della performance e di valutazione della gestione di cui l'Ente si è dotato.

La relazione comprende l'illustrazione dei principali dati relativi al contesto esterno di riferimento, all'organizzazione dell'Ente, ai risultati raggiunti in termini di obiettivi operativi e gestionali; vengono inoltre illustrati sinteticamente i dati relativi alla gestione del personale ed alle politiche di genere.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

La Relazione è validata dal Nucleo di valutazione ed è approvata dalla Giunta comunale.

Tale documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di Corsico, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Il Comune di Corsico ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi strategici suddivisi per settori.

Per ciascuno di tali obiettivi sono stati selezionati indicatori utili alla misurazione e alla valutazione della performance dell'amministrazione, i cui risultati vengono riportati in sintesi per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta nell'Allegato 1 alla presente Relazione

2. Processo di redazione della Relazione

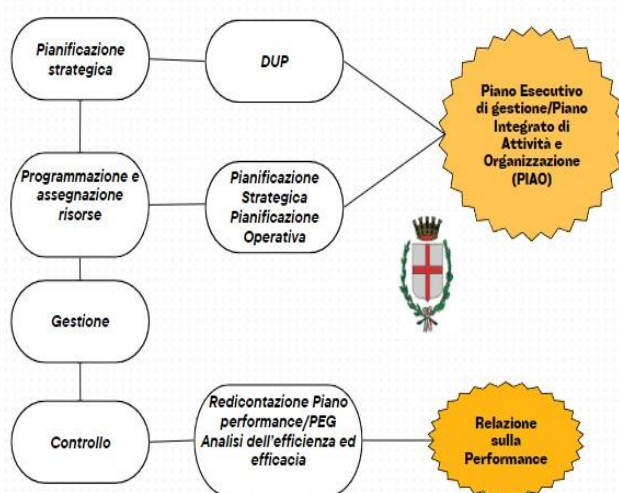
Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi di efficienza ed efficacia dei dati di rendicontazione degli obiettivi indicati all'interno del Piano esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano della performance, oggi confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). La Performance, intesa quale contributo al raggiungimento del risultato che la singola unità organizzativa e tutto l'Ente apportano alla realizzazione degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività, ha un percorso circolare che parte dalla programmazione degli obiettivi, che il decreto Brunetta (D.Lgs. 150/2009) chiamava Piano della Performance, oggi inglobato nella sottosezione Performance del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO), fino alla Relazione sulla Performance che evidenzia i risultati ottenuti.

Il ciclo di gestione della Performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione preventiva e assegnazione degli obiettivi, corredati di valori attesi e indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse a disposizione (umane, finanziarie, strumentali);
- monitoraggio del grado di realizzazione degli obiettivi in corso d'anno e adozione di interventi correttivi volti alla piena realizzazione degli obiettivi;
- misurazione dei risultati e delle prestazioni (performance) conseguite;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo logiche di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati.

Alla base del suddetto ciclo di gestione si trovano gli atti di pianificazione e programmazione quali Linee programmatiche di mandato, Documento unico di programmazione, Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

In particolare, sono stati esaminati i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi impartiti dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 23 ottobre 2025 ad oggetto *“Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027”*, che è intervenuta successivamente ai seguenti atti:



- Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26 marzo 2025 ad oggetto: *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027 (PIAO)”*;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13 agosto 2025 ad oggetto: *“Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027 (PIAO) - modifiche ed integrazioni”* con cui si è provveduto ad adeguare il fabbisogno di personale sulla base delle esigenze intervenute nel corso dell'anno, anche in virtù degli spazi occupazionali derivanti dall'approvazione del Rendiconto di gestione 2024, e ad aggiornare gli obiettivi di performance prendendo atto dell'esito del monitoraggio degli stati di avanzamento e delle relative nuove priorità dell'Amministrazione.

Dagli stati finali prodotti e dai Dirigenti dei vari Settori si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel PIAO 2025-2027 risultano complessivamente raggiunti.

3. Il Comune in cifre al 31.12.2025

Nei paragrafi che seguono, la Relazione si pone l'obiettivo di mettere a disposizione le informazioni principali dell'Ente con riferimento sia al contesto "esterno" sia al contesto "interno".

3.1 Il contesto "esterno" - Il territorio

Corsico¹ è un Comune della prima cintura di Milano con una superficie di 5,41 Km² che confina con il territorio dei Comuni di Milano, Cesano Boscone, Trezzano sul Naviglio e Buccinasco, e si caratterizza per essere inserito in sistema metropolitano caratterizzato da elevate densità abitative. Sotto il profilo territoriale non esiste più soluzione di continuità tra Milano e i comuni di prima cintura: si è costituita una città "estesa" metropolitana al cui interno però si delineano altre formazioni urbane dotate di propria riconoscibilità e centralità.

Esso rappresenta un grosso Borgo lambito dalla tangenziale ovest ed attraversato dal Naviglio Grande. Come altri Comuni inseriti nella prima fascia, ha avuto uno sviluppo impetuoso negli anni Cinquanta e Sessanta, per poi stabilizzarsi intorno ai quarantamila abitanti nella metà degli anni Ottanta.

Nei decenni successivi, Corsico ha progressivamente perso residenti per un complessivo di oltre 9 mila abitanti, pari a 27,6% nel confronto tra i Censimenti del 1981 e del 2001.

Malgrado questi non lievi arretramenti, la densità demografica rimane una delle più alte della città metropolitana (6.447,65 ab./km²).

Il Comune di Corsico risulta essere il più popoloso del Sud Ovest, oltre che la municipalità con la maggiore percentuale di cittadini stranieri (18,2%).

Infine, Corsico presenta un indice di vecchiaia decisamente "maturo", pari a 202,4.



“L'Annuario 2025. I dati dell'area metropolitana di Milano”, report del Servizio di statistica della Città Metropolitana di Milano, ultimo aggiornamento ad aprile 2025, evidenzia gli indicatori territoriali e gli indicatori demografici presentati dalla città di seguito riportati:

Indicatori territoriali 2024	
Altitudine mediana	m. 116
Altitudine minima	m. 113
Altitudine massima	m. 121
Superficie territoriale	Kmq. 5,4
Densità demografica	Ab/Kmq 6.447,65

Indicatori demografici		
Elettori al 9.6.2024	25.221	73,0%
Coniugati (1.1.2024)	14.619	42,3%
Divorziati (1.1.2024)	1.556	4,5%
Vedovi (1.1.2024)	2.895	8,4%
Celibi e nubile (1.1.2024)	15.449	44,7%

In linea generale, il territorio della Città Metropolitana di Milano presenta un'innegabile complessità sociale, economica e politica: ad un'estensione del territorio non elevata, se paragonata, a quella di

¹ Fonte: Annuario statistico 2025. I dati dell'Area Metropolitana di Milano. <https://www.cittametropolitana.mi.it/statistica/>

altre province d'Italia, fa da contraltare una popolazione complessiva (e la relativa densità abitativa) tra le più consistenti del nostro Paese, situazione su cui grava anche un sensibile flusso migratorio regolare e non, che appare di non sempre facile gestione.

Per quanto concerne il contesto sociale e demografico dell'Ente, i dati forniti dall'Anagrafe Comunale² fotografano una situazione demografica caratterizzata da un lieve aumento delle nascite rispetto all'anno precedente e dalla presenza di una popolazione costituita da una percentuale maggiore di persone in età adulta.

Al 31 dicembre 2025 i residenti risultano essere 34.923: 40 in più rispetto alla fine dell'anno precedente.

L'andamento demografico della popolazione residente si riassume al 31 dicembre 2025 come segue:

Analisi demografica	
Popolazione legale al censimento (2011)	n. 33.640
Totale Popolazione residente al 31/12/2025 di cui:	n. 34.923
- maschi	n. 16.834
- femmine	n. 18.089
- nuclei familiari	n. 16.393
- comunità/convivenze	n. 11
Totale Popolazione al 01/12/2025:	n. 34.908
- nati nell'anno	n. 224
- deceduti nell'anno	n. 421
- saldo naturale	n. -197
- immigrati nell'anno;	n. 1.852
- emigrati nell'anno	n. 1.617
- saldo migratorio	n. 235
Totale Polazione residente al 31/12/2025 di cui:	n. 34.923
- in età prescolare (0/6 anni);	n. 1.735
- in età scuole dell'obbligo (7/14 anni)	n. 2.510
- in forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	n. 5.240
- in età adulta (30/65 anni)	n. 17.374
- in età senile (oltre 65 anni)	n. 8.064

Popolazione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residenti al 31 dicembre	34.968	34.957	35.111	34.968	34.635	34.723	34.819	34.883	34.923
Serie storica di movimento demografico									
Nati	303	279	241	266	233	234	247	239	224
Morti	408	345	369	484	428	455	442	414	421
Iscritti	1.692	1.716	1.885	1.453	1.379	1.831	1.924	1.784	1.852
Cancellati	1.599	1.661	1.063	1.371	1.524	1.526	1.629	1.549	1.617

² Fonte: UOC Anagrafe Comune di Corsico

Stranieri residenti	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residente al 31 dicembre	5.411	5.569	5.942	6.047	6.103	6.236	6.484	6.669	6.827
Serie storica di movimento demografico									
Nati	111	87	96	83	87	77	75	81	74
Morti	5	1	6	2	7	8	10	7	15
Iscritti	711	767	851	563	529	788	926	831	903
Cancellati	644	696	569	537	556	730	743	723	806

Trend storico popolazione	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
In età prescolare (0/6 anni)	1.483	1.455	1.908	1.967	1.888	1.803	1.810	1.775	1.735
In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	3.107	3.130	2.491	2.499	2.453	2.460	2.468	2.490	2.510
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	4.597	4.678	4.778	4.837	4.861	4.988	5.064	5.238	5.240
In età adulta (30/65 anni)	16.608	16.586	17.162	17.171	17.044	17.166	17.240	17.254	17.374
In età senile (oltre 65 anni)	9.173	9.108	8.772	8.494	8.389	8.306	8.237	8.126	8.064
Totale	34.968	34.957	35.111	34.968	34.635	34.723	34.819	34.883	34.923

Una brevissima analisi del contesto socio economico, in tema di redditi e principali variabili Irpef su base comunale, è riassumibile nei dati che seguono relativi ai contribuenti per scaglioni di reddito imponibile per anno d'imposta 2024 (dichiarazione 2025)³:

Numero contribuenti	26.518
Reddito da fabbricati - Frequenza	13.241
Reddito da fabbricati - Ammontare in euro	10.171.983
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Frequenza	16.075
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Ammontare in euro	395.589.294
Reddito da pensione - Frequenza	8.710
Reddito da pensione - Ammontare in euro	209.308.436
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	179
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	11.642.615
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	22
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	995.118
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	534

³ Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze. Dipartimento delle Finanze
https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?search_class%5b0%5d=cCOMUNE&opendata=yes

Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilità semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	16.499.598
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	559
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare in euro	12.227.403
Reddito imponibile - Frequenza	25.427
Reddito imponibile - Ammontare in euro	642.250.127

L'economia insediata sul territorio comunale si basa su un modello di sviluppo economico e territoriale tipico della “frangia” delle grandi città industriali dei paesi occidentali. La realtà corsichese, tra quelle dell’hinterland sud-milane, è una di quelle che ha maggiormente subito trasformazioni in tutti i settori dell'economia, dal primario agricolo al secondario industriale fino al terziario direzionale. La forte crisi dell'economia italiana ha determinato uno "spopolamento" delle aree industriali manifatturiere, anche se non sono mancati esempi di riconversione.

Sono ancora presenti realtà multinazionali di progettazione, sviluppo e ricerca; tra queste, la Parker Hannifin Italy, produttore *leader* mondiale di tecnologie di movimentazione e controllo operante nei settori mobile industriale e aerospaziale e la Amec Foster Wheeler (ora parte di Wood plc e operante in Italia principalmente come Wood Italiana Srl), fornitore di progetti, ingegneria e servizi tecnici per i mercati dell’energia e dell’industria.

Non manca anche un tessuto artigianale che ha reagito alla crisi e sta riprendendo posizionamento sul mercato. Anche l'ambito commerciale non è rimasto immune dalla crisi, con il cambiamento di alcune realtà lungo l'asse della nuova vigevanese. Tra i più grossi insediamenti, si annoverano – a titolo esemplificativo - Ikea, Leroy Merlin, Kiabi, Esselunga, Decathlon, Poltronasofà, Porcelanosa Lombardia.

Per quanto concerne il tessuto sociale, i dati demografici e socio culturali evidenziano un mix sociale: la differenza di fasce di età (adolescenti/anziani), le diverse condizioni abitative (proprietario/inquilino), le differenti condizioni economiche, sociali e culturali (realtà multietniche/realtà associative). Il quadro d’insieme denota che tutte queste differenze coesistenti, se opportunamente indirizzate, rappresentano una risorsa per un nuovo sviluppo e per la rinascita del quartiere. Il territorio, inoltre, si caratterizza per una forte presenza di associazioni di volontariato e la città offre una molteplicità di impianti sportivi e di iniziative culturali che polarizzano gli interessi di un elevato numero di cittadini.

L'offerta scolastica è di alto livello essendo il Comune sede degli Istituti Superiori che accentrano la popolazione di una gran parte sud ovest di Milano.

È molto sviluppato anche il livello di coinvolgimento e di partecipazione attiva dei cittadini alla vita pubblica attraverso i centri civici dei quartieri e i centri di animazione per i giovani e per gli anziani. Il tessuto sociale si presenta pertanto fondamentalmente “sano”, le istituzioni pubbliche svolgono ancora un ruolo “riconosciuto” dai cittadini in un quadro di corrette relazioni pubblico/private.

Un ulteriore tema di primaria importanza e di costante interesse per le comunità e le istituzioni è rappresentato dal mercato del lavoro.

L'Osservatorio sul Mercato del lavoro della Città Metropolitana ⁴, - all'interno del Report "*I numeri e le specializzazioni del lavoro: Milano e hinterland*"- basandosi su un'analisi territoriale che prende avvio dal Comune di Milano quale centro nevralgico e trainante dell'intera area metropolitana, offre una lettura delle specificità degli insediamenti produttivi e delle loro ricadute sul mercato del lavoro, ponendo in dialogo il capoluogo con i Comuni che compongono la Città Metropolitana di Milano, compreso il Comune di Corsico.

Dai dettagli del volume complessivo degli eventi lavorativi registrati negli anni 2023 e 2024 a Milano e nelle Aree circostanti (con particolare riferimento agli avviamenti al lavoro, alle cessazioni, alle

⁴ Fonte: https://www.cittametropolitana.mi.it/export/sites/default/lavoro/Oml/Pubblicazioni-2025/OML-Numeri-e-specializzazioni-Milano-e-Hinterland_2025.pdf

proroghe di contratti a tempo determinato e alle trasformazioni da tempo determinato a tempo indeterminato) emerge che nel 2024 si osserva un calo degli avviamenti a Milano città pari al -3,6% rispetto al 2023, una flessione analoga nell’Hinterland pari al -2,4% ed una diminuzione complessiva per la Città Metropolitana pari al -3,1%.

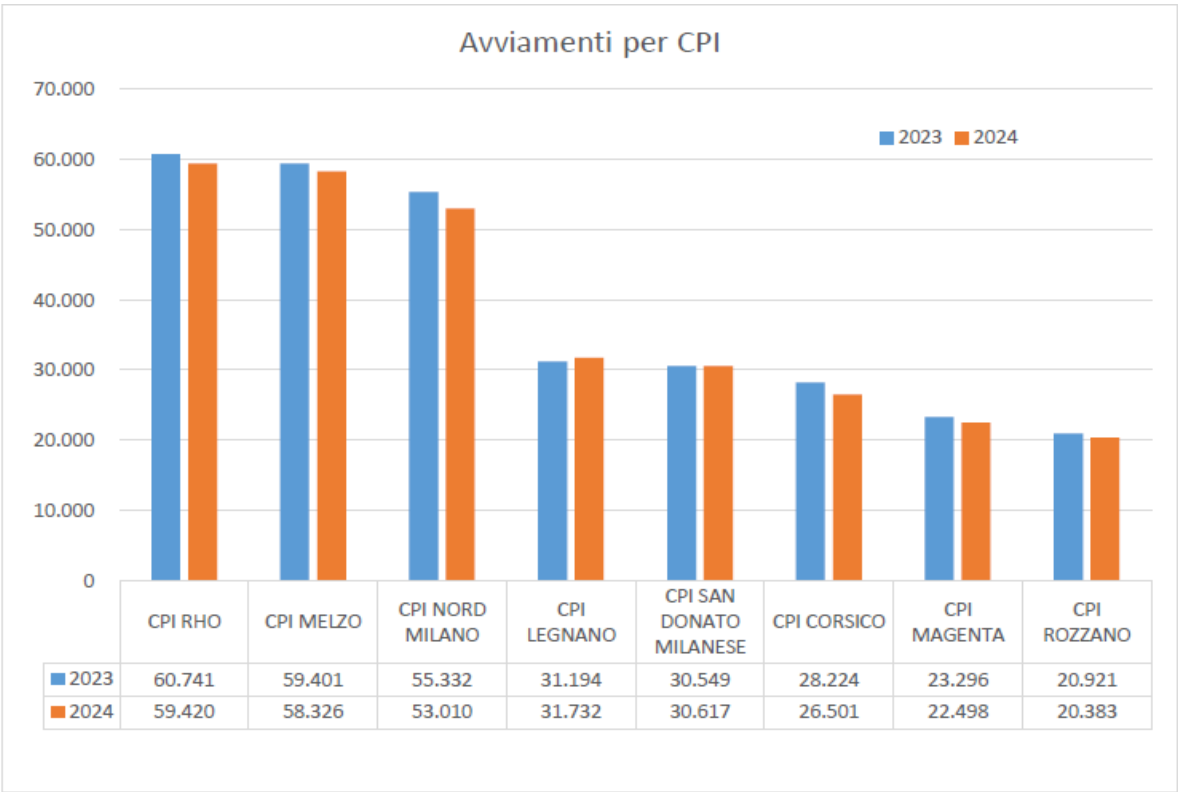
La tabella che segue evidenzia proprio il confronto relativo agli eventi lavorativi più rilevanti tra Milano città, Città Metropolitana di Milano e Regione Lombardia, dove Milano agisce come un polo attrattivo, influenzando in modo diretto lo sviluppo del mercato del lavoro dell'Hinterland, generando effetti moltiplicatori che si propagano lungo i Comuni limitrofi:

	Milano città				Città Metropolitana di Milano				Lombardia		
	Anno 2023	Anno 2024	Var %		Anno 2023	Anno 2024	Var %		Anno 2023	Anno 2024	Var %
Avviamenti	523.499	505.373	-3,6%		833.157	807.860	-3,1%		1.856.831	1.810.445	-2,6%
Cessazioni	486.118	482.026	-0,8%		779.284	772.572	-0,9%		1.742.847	1.732.188	-0,6%
Proroghe	164.502	165.465	0,6%		306.381	305.262	-0,4%		867.821	865.577	-0,3%
Trasformazioni a tempo indeterminato	45.789	45.083	-1,6%		78.308	77.528	-1,0%		195.137	190.155	-2,6%

Eventi lavorativi per tipologia, a Milano città, in provincia di Milano ed in Regione Lombardia. Periodo: anni 2023, 2024.

Fonte: SISTAL 2.0 – Regione Lombardia. Elaborazioni OML – Città Metropolitana di Milano.

In particolare, con riferimento agli avviamenti registrati nei diversi Centri per l’Impiego (CPI) della Città Metropolitana di Milano nel biennio 2023–2024, il grafico sotto riportato evidenzia una diffusa contrazione in tutta l'area metropolitana con un calo del 6,10% relativamente al Comune di Corsico.



Per quanto concerne il dato inerente agli avviamenti suddivisi per codice Ateco, nel biennio 2023 e 2024 su cui si basa l'analisi dell'Osservatorio sul Mercato del lavoro della Città Metropolitana

all'interno del Report *"I numeri e le specializzazioni del lavoro: Milano e hinterland"*, a Corsico risulta una specializzazione accentuata per i servizi di informazione e comunicazione, per il commercio, per la logistica, per i servizi alle imprese e per le attività professionali, scientifiche e tecniche.

Vi è invece una specializzazione inferiore rispetto all'intera Regione, nonostante la quota di avviamenti sia comunque rilevante, per le costruzioni e le attività manifatturiere.

	CPI							
Sezione ATECO	Corsico	Legnano	Magenta	Melzo	NORD Milano	Rho	Rozzano	San Donato M.
J - Informazione e comunicazione	1,52				3,62			
G – Commercio	1,51	1,19	1,17	1,47	0,91	1,73	1,92	1,19
H – Logistica	1,34	0,74	1,37	2,60	0,74	1,14	1,67	3,43
N - Servizi alle imprese	1,33	1,06	0,72	0,99	1,36	1,45	0,68	0,97
M - Attività professionali, scientifiche e tecniche	1,20	0,98				1,13		
F - Costruzioni	0,96	1,00	1,04	0,97	1,73	1,13	1,11	1,33
C - Attività manifatturiere	0,89	1,51	1,34	0,99	0,62	0,85	0,82	0,69
P - Istruzione	0,86	1,42	1,69	0,89	1,24	1,05	1,22	1,08
I - Alloggio e ristorazione	0,71	0,64	0,59	0,65	0,47	0,77	0,71	0,50

Dunque, con riferimento all'anno 2025 si può ragionevolmente affermare che la vicinanza a Milano e l'inclusione nella sua area metropolitana abbiano facilitato l'accesso a opportunità lavorative, beneficiando delle tendenze positive osservate tanto a livello regionale quanto a livello nazionale.

Secondo i rapporti⁵ rilasciati dall'Unioncamere Lombardia, Camere di Commercio lombarde i segnali di ripresa del mercato del lavoro dopo la pandemia Covid - 19 continuano ad essere stabili nell'anno 2025 sia a livello nazionale sia a livello regionale.

Il tasso di occupazione 15-64 anni si attesta intorno al 69,1% come si può agevolmente rilevare dal grafico sottostante:



⁵ Fonte: https://www.unioncamerelombardia.it/fileadmin/dati_file_report_trimestrali/Mercato_del_lavoro/2025/Mercato_Lavoro_Focus3t25.pdf

Lievemente inferiore rispetto al 2024 a causa dell'incremento della popolazione residente rappresenta comunque tasso che si colloca sopra i livelli del 2019 con più 1,1 punti.

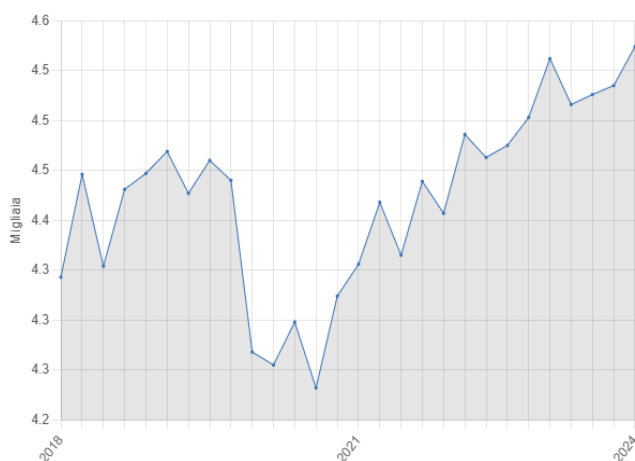
Un'analisi basata sulla distinzione per genere e per settori dell'intero tasso di occupazione complessiva regionale consente di osservare quanto segue:

- genere: una contrazione dell'occupazione femminile (-1,5%), a fronte di una crescita della componente maschile (+1,3%), con un conseguente aumento del gap di genere;
 - settori: il comparto dei servizi (esclusi commercio e turismo) ha registrato un calo del -2,% a cui si contrappongono, al contrario, una forte ripresa nelle costruzioni (+13%) e una stabilità nell'industria.
- In ogni caso, i dati regionali in tema di occupazione pongono la regione tra le migliori performance a livello nazionale ed è ragionevole supporre che il comune abbia beneficiato delle tendenze positive osservate a livello regionale.

Le tabelle che seguono offrono una fotografia del *trend* del mercato del lavoro della Regione Lombardia negli ultimi anni:

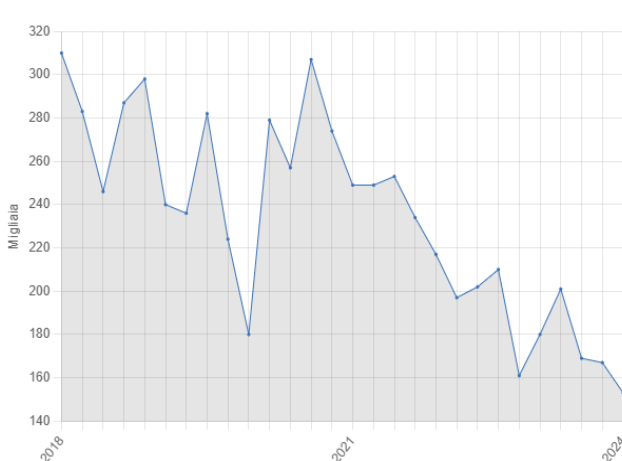
OCCUPATI

4.574 (migliaia)



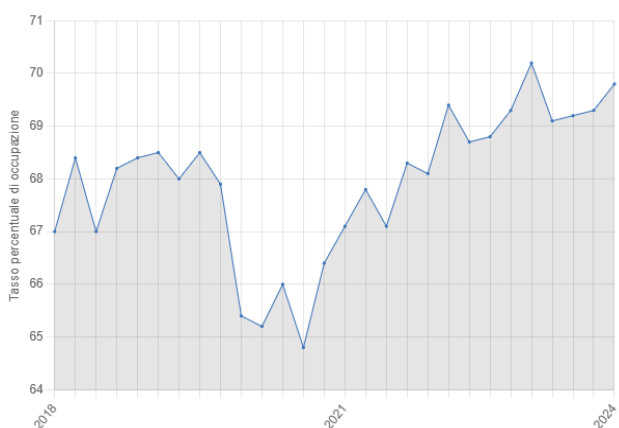
DISOCCUPATI

153 (migliaia)



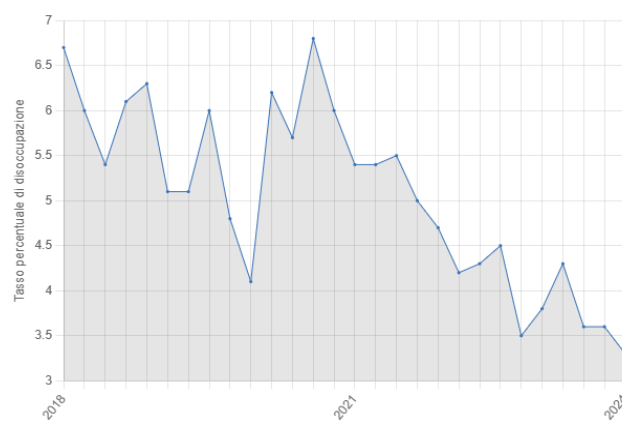
TASSO OCCUPAZIONE

69.8%



TASSO DISOCCUPAZIONE

3.3%



3.1.2 Le infrastrutture in “cifre” a disposizione della cittadinanza

Le tabelle⁶ che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività:

Immobili	Numero
Centri sociali e polifunzionali	3
Sedi associazioni	9
Negozi	5
Piazza Europa 43/45 (uso istituzionale)	2
Ex Biblioteca centrale	1
Ex Punto prestiti libri Via Cavour 3	1
Ex Uffici decentrati (Cascina Agostoni)	1
Biblioteca Comunale (Via Concordia, 1/A)	1
Ex Uffici decentrati (via Dante)	1
Uffici decentrati (Via Monti)	2
Palazzo Comunale (via Roma 18)	1
Sede Polizia Locale	1
Palazzetto Travaglia	1
Sede Guardia di Finanza	1
Sede Caserma Carabinieri	1
Palestra Dante	1
Piscina Don Tornaghi	1
Micro piscina Scuola Salma	1
Micro piscina Scuola Galilei	1
Magazzino (sottoponte)	1
Centro Cottura	1
Ex Campo sportivo Fermi	1
Ex Campo sportivo Matteotti	1
Ex Campo sportivo Travaglia	1
Ex Campo sportivo Canova	1
Ex Centro Diurno Perversi	1
Centro Psico Sociale Via Travaglia 5 - ASST SS Paolo e Carlo	1
Servizi Socio - Sanitari Viale Italia 50 - ASST Rhodense	1
Boxes, autorimesse	39
Posti auto	14
Chiosco Parco Resistenza	1
Chiosco Parco Verdi	1
Locali Commerciali complessp Curiel ex Aler	5
Palestra Galilei	1
Palestra Salma	1
Palestra e Palestrina Buonarroti	1
Palestra Copernico	1
Palestra Curiel	1
Palestrina ex Geriatrico	1
Palazzetto Verdi	1
Palestra ex media Curiel	1
Ex Media Marzabotto 12 ASST-RODENSE	1
Ex Asilo nido Cabassina	1
Asilo Nido Giorgella	1
Asilo Nido Monti	1
Scuola Infanzia Battisti	1
Scuola Infanzia Cabassina	1
Scuola Infanzia Dante	1
Scuola Infanzia Papa Giovanni XXIII	1
Scuola Infanzia Malakoff	1
Scuola Infanzia Munari	1
Scuola Infanzia Parini	1
Scuola Primaria Curiel	1
Scuola Primaria Copernico	1
Scuola Primaria Galilei	1
Scuola Primaria Salma	1
Scuola Primaria Battisti	1

⁶ Fonte: Uffici Comunali - Servizi Patrimonio, Educazione, Lavori Pubblici, Territorio e Ambiente

Scuola Secondaria di primo grado Buonarroti	1
Scuola Secondaria di primo grado Campioni Mascherpa	1
Scuola Secondaria di primo grado Verdi	1
Alloggi SAP (ex ARP)	320

Strutture scolastiche	Numero	Numero posti
Asilo nido	2	144
Scuole infanzia	7	601
Scuole primarie	5	1.153
Scuole secondarie di primo ciclo	3	729

Reti	Tipo	Km
Rete fognaria	Bianca	10
Rete fognaria	Nera	5
Rete fognaria	Mista	51
Rete gas	/	59

Aree	Numero	Kmq
Aree verdi, parchi, giardini	113	0,48

Attrezzature	Numero
Punti luce illuminazione pubblica	3564
Piattaforma ecologica	1

Si riepilogano di seguito, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

Denominazione del servizio	Modalità di gestione	2023	2024	2025
Servizio Necroscopico e Cimiteriale	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Amministrazione generale e elettorale	affidamento a terzi	No	No	No
Anagrafe e Stato Civile	affidamento a terzi	No	No	No
Asili Nido	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Centri estivi comunali	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Corsi extrascolastici	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Mensa non scolastica	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Mensa scolastica	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Servizio di Igiene Urbana	affidamento a terzi	Si	Si	Si
Polizia Locale	affidamento a terzi	No	No	No
Uso di Locali non Istituzionali	affidamento a terzi	No	No	No

Per quanto concerne la copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale⁷, vale a dire tutte quelle attività gestite direttamente dall'Ente, che siano state poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale (...) nel 2025 è stata pari al 47,84%.

Per il Comune di Corsico rilevano in questa fattispecie gli asili nido, le mense scolastiche, le colonie e soggiorni estivi. Con riferimento alle mense si segnala che l'Ente ha modificato nel corso dell'esercizio 2024 la modalità di gestione dei proventi chiesti alle famiglie sulla base di avvisi di pagamento PagoPA e mediante l'addebito in conto (su richiesta della famiglia).

La nuova gestione ha consentito un miglior monitoraggio delle entrate e la corretta contabilizzazione dei relativi proventi che la modalità previgente (prepagato) rendeva difficoltosa.

⁷ Fonte: Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 26/03/2026 ad oggetto "Approvazione schema di rendiconto della gestione esercizio finanziario 2025 e relativa relazione illustrativa" e Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 23/04/2026 ad oggetto "Approvazione rendiconto della gestione esercizio finanziario 2025"

Servizio	Entrate al netto FCDE 2025	Spese 2025	% Copertura 2025
Asilo nido ***	671.475,23	804.984,97	83,41
Casa riposo anziani			
Fiere e mercati			
Mense scolastiche	1.202.067,73	2.504.292,30	48,00
Mense non scolastiche	29.342,59	97.422,34	30,12
Teatri, spettacoli e mostre			
Colonie e soggiorni stagionali	170.462,83	249.796,44	68,24
Corsi extrascolastici	23.820,00	46.899,99	50,79
Impianti sportivi			
Parchimetri			
Servizi turistici			
Trasporti funebri			
Centro creativo			
Altri servizi (assistenza domiciliare e trasporto anziani/pre post orario)	123.713,95	939.076,55	13,17
Totale	2.220.882,33	4.642.472,59	47,84

*** l'art. 5 della legge 498/92 determina che le spese relative agli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale.

3.1.3 Le partecipazioni ed il gruppo pubblico locale ⁸

La legge attribuisce agli Enti Locali la facoltà di gestire i servizi pubblici locali anche per mezzo di società private, direttamente costituite o partecipate, ed indica così un modulo alternativo di gestione rispetto alla classica azienda speciale. La forma societaria adottata, al pari del possibile fine lucrativo che di per sé non è in contrapposizione con il perseguimento di uno scopo pubblico, non ha alcun peso per conferire o meno al soggetto operante la natura pubblica. Le modalità di gestione dei servizi sono quindi lasciate alla libera scelta della pubblica amministrazione seppure nel rispetto di taluni vincoli dettati dall'esigenza di non operare una distorsione nella concorrenza di mercato. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 18/12/2025 si è provveduto ad individuare il “*Gruppo Amministrazione Pubblica*” (GAP) dell'Ente Città di Corsico ed il relativo perimetro di consolidamento al fine della predisposizione del Bilancio Consolidato con riferimento all'esercizio 2025 da redigere sulla base di quanto previsto dall'allegato 4/4 del D.Lgs. 23/06/2011 n. 118 e da approvare con Deliberazione di Consiglio Comunale entro il 30 settembre 2026. Le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica sono le seguenti:

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE	POSSESSO INDIRETTO	POSSESSO DIRETTO	POSSESSO TOTALE
Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A.	Società Partecipata	0,00 %	92,54 %	92,54 %

⁸ Fonti: Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 18/12/2025 ad oggetto “*Individuazione dei componenti del "Gruppo amministrazione pubblica" (GAP) dell'Ente Città di Corsico e del relativo perimetro di consolidamento - annualità 2025*” e Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29/09/2025 ad oggetto “*Approvazione Bilancio Consolidato esercizio 2024 (art. 147-quater comma 4 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 68 allegato 4/4 d.lgs. n. 118/2011)*” e relativi allegati.

Cap Holding S.p.A.	Società Partecipata	0,00 %	0,6899 %	0,6899 %
Fondazione Pontirolo Onlus	Ente di Diritto Privato Controllato	0,00 %	41,60 %	41,60 %
Fondazione per Leggere	Ente di Diritto Privato Controllato	0,00 %	5,30%	5,30 %
Area Sud Milano S.p. A.	Società Partecipata	0,00 %	10,00 %	10,00 %
Afol Metropolitana	Ente Strumentale	0,00 %	0,65 %	0,65 %
Consorzio Intercomunale Milanese per l'edilizia popolare (C.I.M.E.P.)	Ente Pubblico Vigilato	0,00 %	1,60 %	1,60 %

Pare opportuno però precisare che Area Sud Milano S.p.a. non entra a far parte del perimetro di consolidamento in quanto tale società, di cui l'Ente detiene solo il 10% del capitale, non è una società a totale partecipazione pubblica e non eroga più alcun servizio pubblico in favore della cittadinanza corsichese. A seguito della definizione del Lodo Arbitrale in data 22/12/2021 l'Ente, nel corso dell'esercizio 2024, ha esperito un tentativo di alienazione delle quote societarie detenute nella partecipata di cui sopra sulla base degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione n. 22 del 13/07/2023.

Ancora, il Consorzio Intercomunale per l'Edilizia Popolare (C.I.M.E.P.) che risulta essere in liquidazione dall'annualità 2015, viene escluso per impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento.

Inoltre, con riferimento alla società Cap Holding S.p.a. si precisa che essa viene inclusa nel perimetro di consolidamento in quanto società in-house interamente pubblica a prescindere dalla quota di partecipazione e dal fatto che partecipazioni indirette possedute per il suo tramite saranno consolidate al bilancio della capogruppo attraverso il bilancio consolidato del Gruppo CAP.

Pertanto gli Enti, le società e gli organismi partecipati componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Corsico" inclusi nel Perimetro di consolidamento per la predisposizione del Bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2025 risultano essere i seguenti:

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE	FORMA SOCIETARIA	QUOTA DETENUTA
Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A.	Società Partecipata	Società per Azioni Controllata	92,54
Cap Holding S.p.A.	Società Partecipata	S.p.a. a totale partecipazione	0,6899 %
Fondazione Pontirolo Onlus	Ente di Diritto Privato Controllato	Fondazione costituita da Comuni	41,60 %
Afol Metropolitana	Ente Strumentale	Azienda speciale consortile	0,65 %

Fondazione per Leggere	Ente di Diritto Privato Controllato	Fondazione costituita da Comuni	5,3 %
-------------------------------	--	--	-------

Con riferimento all'esercizio 2024, il Bilancio Consolidato, quale strumento per conoscere ed elaborare informazioni e risultati al fine di orientare e pianificare la programmazione del Gruppo Comune di Corsico, è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29/09/2025. Il Bilancio Consolidato 2024, chiude con un utile di esercizio (comprensivo della quota di pertinenza di terzi) pari ad € 1.629.673,18 di cui € 1.605.419,13 come risultato dell'esercizio di gruppo ed € 24.254,05 quale risultato dell'esercizio di pertinenza di terzi; nonché con un patrimonio netto pari ad € 127.129.458,27, di cui € 153.776,73 quale patrimonio netto di pertinenza di terzi. L'area di consolidamento riferita all'anno 2024 risultava essere la seguente:

ENTE/AZIENDA/ SOCIETÀ	TIPOLOGIA SOGGETTO	CAPITALE SOCIALE	CAPOGRUPPO DIRETTA	% PARTECIPAZIONE ENTE LOCALE	CLASSIFICAZIONE (RUOLO ALL'INTERNO DEL GAP)	TIPO CONTROLLO (METODO DI CONSOLIDAMENTO)
Comune di Corsico	Comune	0,00		0,0000	Holding	
Cap Holding S.p.A.	Società	571.381.786,00	Comune di Corsico	0,6899	Partecipata	Società controllata in modo congiunto con altri soci in base ad accordi soggetta al consolidamento proporzionale
Afol Metropolitana	Altro	1.099.754,00	Comune di Corsico	0,6500	Partecipata	Società controllata in modo congiunto con altri soci in base ad accordi soggetta al consolidamento proporzionale
Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A.	Società	1.046.408,00	Comune di Corsico	92,5400	Partecipata	Società controllata in modo indipendente soggetta al Sistema di consolidamento integrale
Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale	Fondazione	103.066,00	Comune di Corsico	41,6000	Partecipata	Società controllata in modo congiunto con altri soci in base ad accordi soggetta al consolidamento proporzionale
Per Leggere – Biblioteche sud ovest Milano	Fondazione	59.000,00	Comune di Corsico	5,1200	Partecipata	Società controllata in modo congiunto con altri soci in base ad accordi soggetta al consolidamento proporzionale

ORGANISMO PARTECIPATO	VALORE PARTECIPAZIONE	VALORE PATRIMONIO NETTO (DA BILANCIO DELLA SOCIETÀ)
Cap Holding S.p.A.	5.896.409,95	5.963.146,74
Afol Metropolitana	2.866,17	35.304,84
Farmacie Comunali Corsichesi S.p.A.	1.952.637,59	1.710.792,57
Fondazione Pontirolo Onlus Intercomunale	183.434,62	196.640,71
Per Leggere – Biblioteche sud ovest Milano	22.576,57	9.189,29

3.2 Il contesto “interno” – l’Amministrazione

L’analisi del contesto interno riguarda gli aspetti legati all’organizzazione e alla gestione operativa dei processi da parte dell’Ente.

3.2.1 Il Personale

Gli Enti locali, per oltre un decennio, a causa dei limiti normativi imposti a livello nazionale, hanno visto una riduzione complessiva di posti d’organico ed in particolar modo dei posti riferiti a profili di tipo esecutivo.

Sono stati sottoposti ad una severa disciplina vincolistica in materia di spese di personale e limitazioni al *turn-over*. La capacità per gli amministratori locali di gestire efficaci politiche è stata fortemente condizionata dalla legislazione finanziaria, che ne ha drasticamente ridotto l’autonomia organizzativa.

Tale situazione ha generato una progressiva modifica del ruolo del Comune, più coordinatore che erogatore diretto di servizi, nell’ottica di migliorare la qualità degli standard delle prestazioni erogate mediante il rafforzamento delle funzioni di gestione, controllo e impulso rispetto ai diversi aspetti dell’azioni amministrativa.

In generale si è registrato una progressiva riduzione nell’utilizzo delle risorse umane a qualunque titolo impiegate.

Al fine di consentire agli Enti Locali di disporre di strumenti volti ad assicurare il mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi offerti, è stata avviata negli ultimi anni la revisione delle principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale, da ultimo riformate dal D.Lgs. 75/2017 che ha stabilito il principio del progressivo superamento della dotazione organica come limite alle assunzioni, fermi restando i limiti di spesa anche al fine di facilitare i processi di mobilità.

In tale contesto è intervenuto il cd “Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento dei vincoli assunzionali fondati sul *turn-over* e l’introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.

Il Comune di Corsico si colloca nella fascia demografica tra i 10.000,00 e i 59.999 abitanti e pertanto è previsto un valore soglia pari al 27% del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Stante la normativa vigente, l’Ente ha provveduto a predisporre una manovra occupazionale orientata alle direttrici di seguito indicate:

- garantire, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell’Amministrazione Comunale, il rafforzamento degli standard di sicurezza con lo sviluppo del piano programmatico di assunzioni di personale nei profili di Polizia Locale;
- garantire la capacità di risposta ai nuovi bisogni nell’ambito dei Servizi al cittadino, delle Politiche Sociali e degli altri servizi;
- destinare una quota di risorse alle assunzioni nei profili tecnici per sostenere i progetti strategici dell’Amministrazione ed il nuovo piano delle opere pubbliche, anche collegati al PNRR;
- garantire la tendenziale continuità dei servizi in caso di sviluppo professionale del personale assegnato.

L’attuazione del piano del fabbisogno di personale nell’anno 2025, realizzata attraverso modalità occupazionali di varia natura, ha consentito all’Ente di perfezionare le assunzioni a tempo indeterminato e tempo determinato indicate nelle tabelle che seguono:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO	
NUMERO	AREA PROFESSIONALE - PROFILO PROFESSIONALE
8	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - FUNZIONARI AMMINISTRATIVI
3*	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - FUNZIONARI POLIZIA LOCALE

1	AREA DEGLI ISTRUTTORI - ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI
1	AREA DEGLI ISTRUTTORI - ISTRUTTORI INFORMATICI
3	AREA DEGLI ISTRUTTORI - ISTRUTTORI TECNICI
1	AREA DEGLI ISTRUTTORI - ASSISTENTI DI BIBLIOTECA
11*	AREA DEGLI ISTRUTTORI - AGENTI PL*

*di cui uno dimesso in corso d'anno

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	
NUMERO	AREA PROFESSIONALE - PROFILO PROFESSIONALE
1	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - FUNZIONARI AMMINISTRATIVI
1	AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - INSEGNANTE SPECIALISTICO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

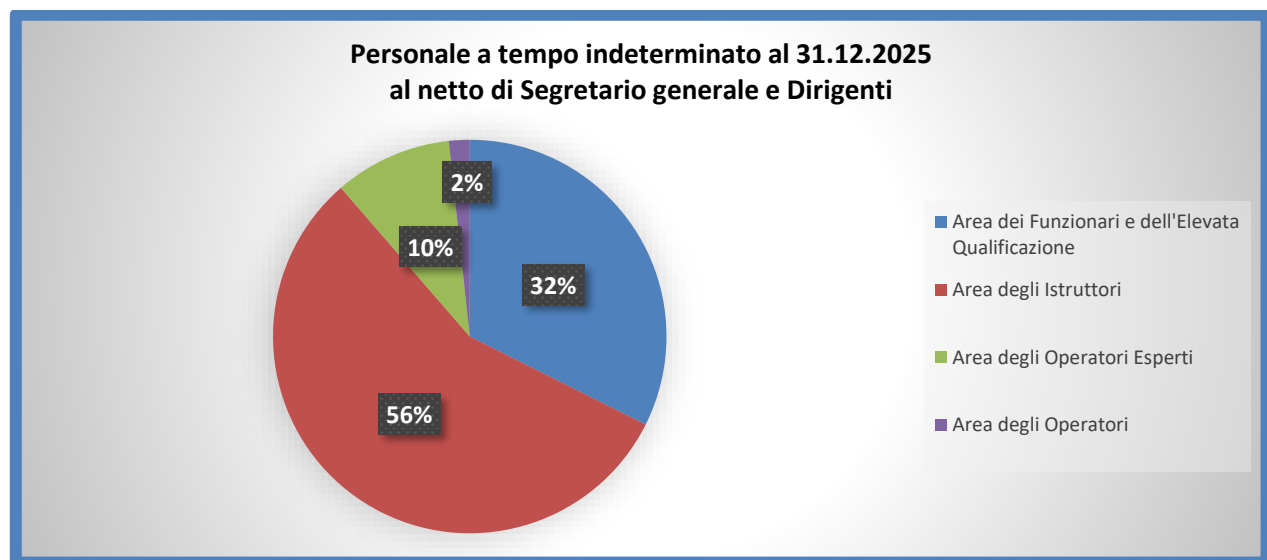
RICORSO AD AGENZIA INTERINALE	
NUMERO	AREA PROFESSIONALE - PROFILO PROFESSIONALE
2	AREA DEGLI ISTRUTTORI - ISTRUTTORI TECNICI

3.2.1 Il Personale al 31.12.2025 ⁹

- Il personale disaggregato relativamente a ciascuna “Area professionale” di appartenenza - già “Categoria economica” fino al 31.03.2023 - come emerge dalla tabella relativa ai dati riepilogativi dell’ultimo triennio - risulta essere così ripartito:

Tab 1

	Personale in servizio		
	2023	2024	2025
Segretari Comunali	1	/	1
Dirigenti	3	4	4
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (già categoria D)	40	51	57
Area degli Istruttori (già categoria C)	88	91	99
Area degli Operatori esperti (già categoria B)	33	23	17
Area degli Operatori (già categoria A)	4	3	3
Totale	169*	172**	181***



* dato comprensivo di personale utilizzato in Convenzione ex art. 23 CCNL 2019-2021 inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione e di un dipendente assunto a tempo determinato e a tempo parziale inquadrato nell'Area degli operatori esperti con il profilo di ausiliario della sosta

** dato comprensivo di un insegnante specialista della Religione Cattolica, inquadrato nell'Area dei Funzioni ed Elevata Qualificazione assunto a tempo determinato e a tempo parziale e di un dipendente assunto a tempo determinato e a tempo parziale inquadrato nell'Area degli operatori esperti con il profilo di ausiliario della sosta

*** dato comprensivo di un insegnante specialista della Religione Cattolica, inquadrato nell'Area dei Funzioni ed Elevata Qualificazione assunto a tempo determinato e a tempo parziale e di un funzionario a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000.

⁹ Solamente le tabelle 1 e 4 considerano anche il Segretario Comunale

- Il personale Dirigente e il personale non Dirigente disaggregato per genere e per tipologia di orario di lavoro risulta essere così ripartito:

Tab 2

Tipologia Rapporto di lavoro	Donne	Uomini	Totale
Tempo pieno	106	64	170
Part-time inferiore al 50%	1	0	1
Part-time pari al 50%	2	0	2
Part-time superiore al 50%	6	1	7
Totale personale	115	65	180*

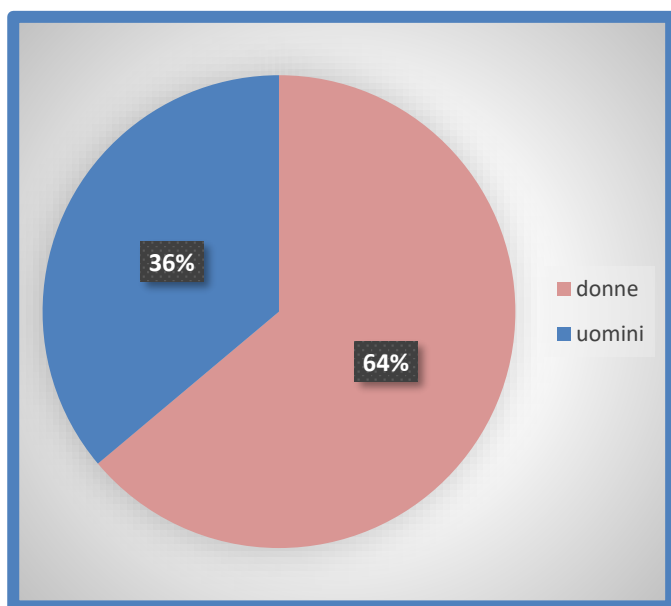
* dato non comprensivo del Segretario Generale

- Il personale Dirigente e il personale non Dirigente disaggregato per genere risulta essere così ripartito:

Tab 3

GENERE	DIRIGENTI	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ (ex Cat. D)	AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat. C)	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex Cat. B)	AREA DEGLI OPERATORI (ex Cat. A)	TOTALE
UOMINI	2	24	32	6	1	65
DONNE	2	33	67	11	2	115
TOTALE	4	57	99	17	3	180*

* dato non comprensivo del Segretario Generale



In tema di pari opportunità e bilancio di genere, il Comune di Corsico vede un'adeguata presenza di entrambi i generi con prevalenza femminile in alcuni settori, quali ad esempio quello di tipo educativo.

Al 31.12.2025 infatti il personale complessivamente in servizio, comprese le posizioni dirigenziali e al netto del Segretario Comunale, contava n. 180 risorse umane, di cui il 63,88% donne.

Con riferimento alle posizioni apicali i due generi risultano essere equamente rappresentati al 31.12.2025.

Infatti, nell'anno di riferimento abbiamo una prevalenza del genere femminile: numero due Dirigenti di sesso maschile e due Dirigenti di

sesso femminile, nonché un Segretario Generale in convenzione di sesso femminile.

Tab 4

RUOLO	DONNE	UOMINI
Segretario Comunale	x	
Dirigente Settore 1 - Servizi		x
Dirigente <i>ad interim</i> Settore 4 - Ecologia		
Dirigente Settore 2 - Programmazione Economica		x
Dirigente Settore 3 - Servizi Tecnici	x	
Dirigente Settore 5 - Sicurezza Urbana e Servizi Civici	x	

Le posizioni intermedie rappresentate dai Funzionari titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (già Posizioni Organizzative), invece, registrano una prevalente attribuzione al personale di genere maschile. Al 31.12.2025 su numero sette incarichi di Elevata Qualificazione conferiti: numero 4 si riferiscono a personale di sesso maschile e numero tre si riferiscono a personale di sesso femminile come si evince dalla tabella sottostante:

Tab 5

DENOMINAZIONE EQ	DONNE	UOMINI
EQ Servizi Strategici	x	
EQ Affari Generali	x	
EQ Educazione		x
EQ Ragioneria	x	
EQ Lavori Pubblici		x
EQ Territorio		
EQ Ecologia		x
EQ Servizi all'utenza	/	/

Vi è invece una prevalenza del genere femminile per quanto concerne gli incarichi di responsabile di Unità Organizzative Complesse (UOC) conferiti ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e art. 12, comma 3, CCDI siglato il 29/12/2023. La situazione degli incarichi conferiti al 31/12/2025 viene di seguito riportata:

Tab 6

DENOMINAZIONE UOC	DONNE	UOMINI
UOC Servizi Sociali		x
UOC Servizi Abitativi Pubblici		x
UOC Segreteria Generale	x	
UOC Risorse Umane	/	/
UOC Infanzia Dante	x	
UOC Infanzia Battisti	x	
UOC Cultura Sport e Tempo libero	x	
UOC Programmazione e Controllo		x
UOC Contabilità	/	/
UOC Patrimonio	x	
UOC Edilizia Demaniale e infrastrutture stradali	x	
UOC Manutenzioni e gestione impianti	x	
UOC Segreteria Tecnica e gare	x	
UOC Tutela Ambientale	x	
UOC Segreteria Comando	x	
UOC Anagrafe		x
UOC Stato Civile ed elettorale	x	

Vi è una prevalenza del genere femminile anche nella composizione della rappresentanza sindacale: n. 1 rappresentante di sesso maschile e n. 8 rappresentanti di sesso femminile.

Relativamente all'organizzazione del lavoro, i dipendenti hanno fruito dei principali istituti contrattuali riferiti alla conciliazione dei tempi vita-lavoro (ad es. ricorso al contratto part-time, congedo parentale ecc...), nel seguente modo:

- nell'anno 2025 i congedi parentali sono stati fruiti prevalentemente da donne (n. 8 dipendenti di sesso femminile e da n. 3 dipendenti di sesso maschile);
- il 90% dei contratti part-time al 31.12.2025 riguarda il personale femminile.

Si rileva, infine, che nell'anno 2025 si è proseguito ad utilizzare in modo importante e mirato anche l'istituto dello *Smart Working* al fine anche di consentire una migliore gestione dei carichi assistenziali familiari.

Con l'obiettivo di regolamentare il lavoro agile la Giunta Comunale con Deliberazione n. 24 del 17 marzo 2023 ha approvato il Regolamento per la disciplina del lavoro agile nel Comune di Corsico sulla base della disciplina di cui al Titolo VI "Lavoro a distanza", Capo I "Lavoro Agile", artt. 63 e seguenti, del CCNL 2019-21 Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e oggi integrata con la disciplina contenuta agli artt. 40 e ss. del CCNL 2022-24 Comparto Funzioni Locali del 23/02/2026. Si precisa che, nel corso dell'anno di riferimento, il 100% delle richieste formalmente avanzate risulta soddisfatto e che il 19,44% del personale ha utilizzato l'istituto dello *Smart Working*.

Il personale che ha utilizzato l'istituto del lavoro agile nel corso di tutto l'anno 2025 risulta essere così ripartito:

SMART WORKING - SUDDIVISIONE PER SETTORE E GENERE

Tab 7

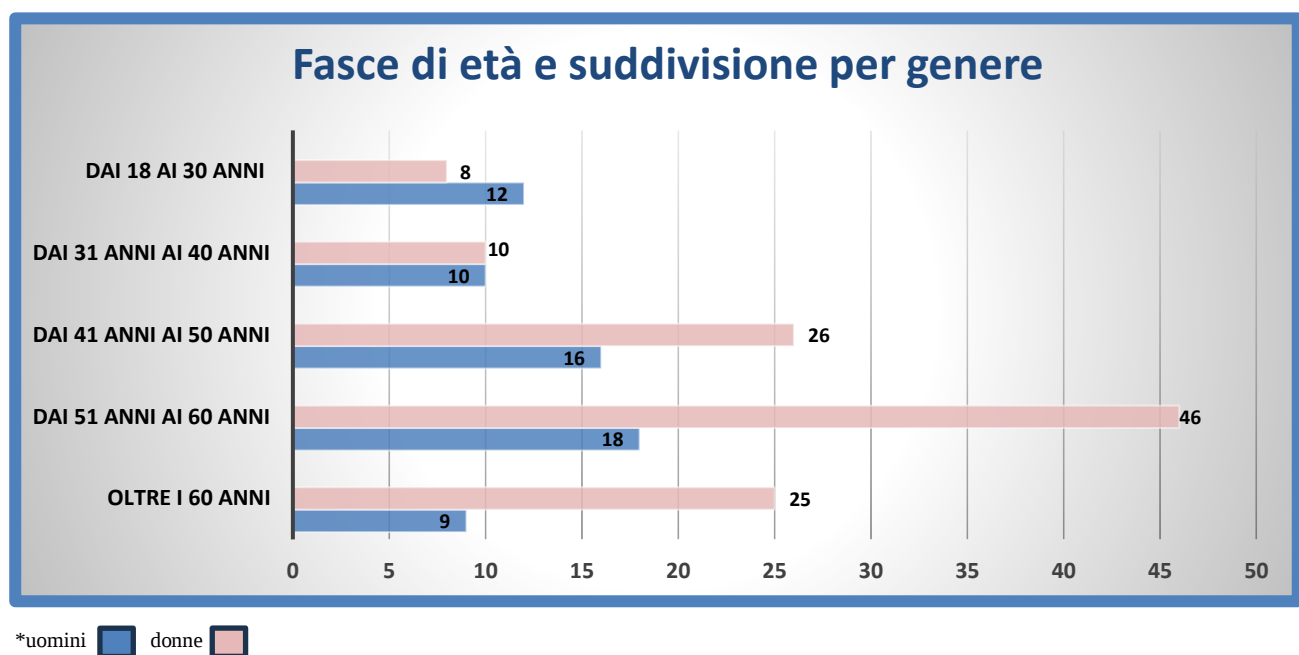
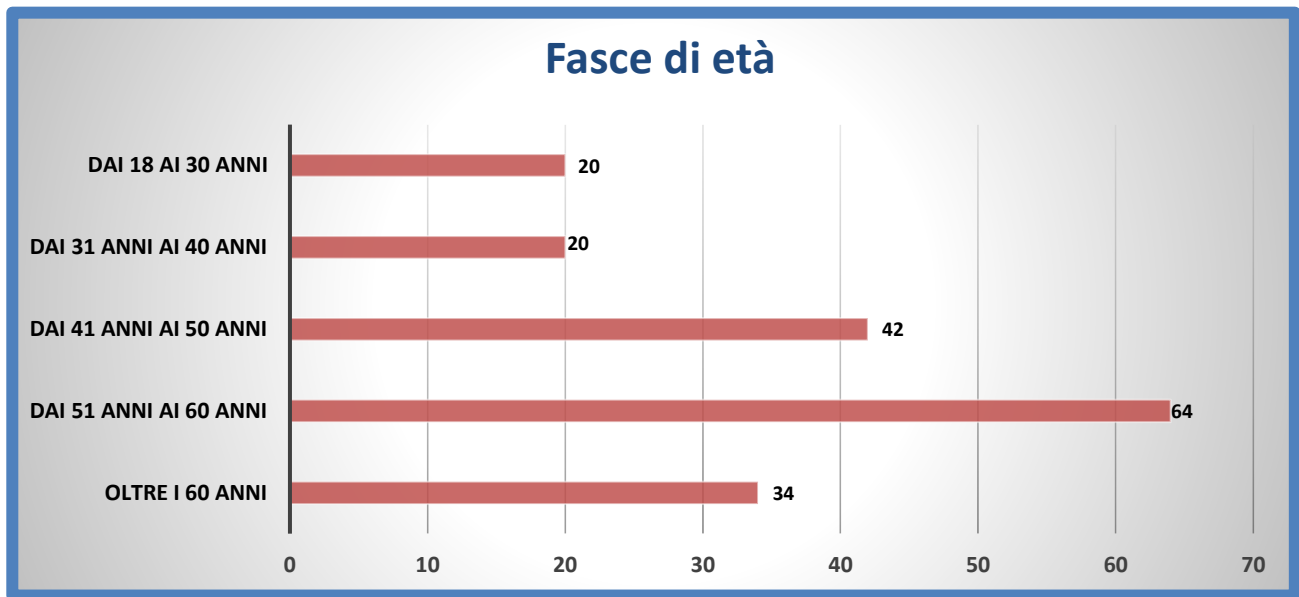
SETTORE	DONNE	UOMINI	TOTALE
SETTORE 1 - Servizi	10	2	12
SETTORE 2 - Programmazione Economica	6	6	12
SETTORE 3 - Servizi Tecnici	3	/	3
SETTORE 4 - Ecologia	1	/	1
SETTORE 5 - Sicurezza urbana e servizi civici	6	1	7
Totale	26	9	35

SMART WORKING - SUDDIVISIONE PER AREA PROFESSIONALE E GENERE:

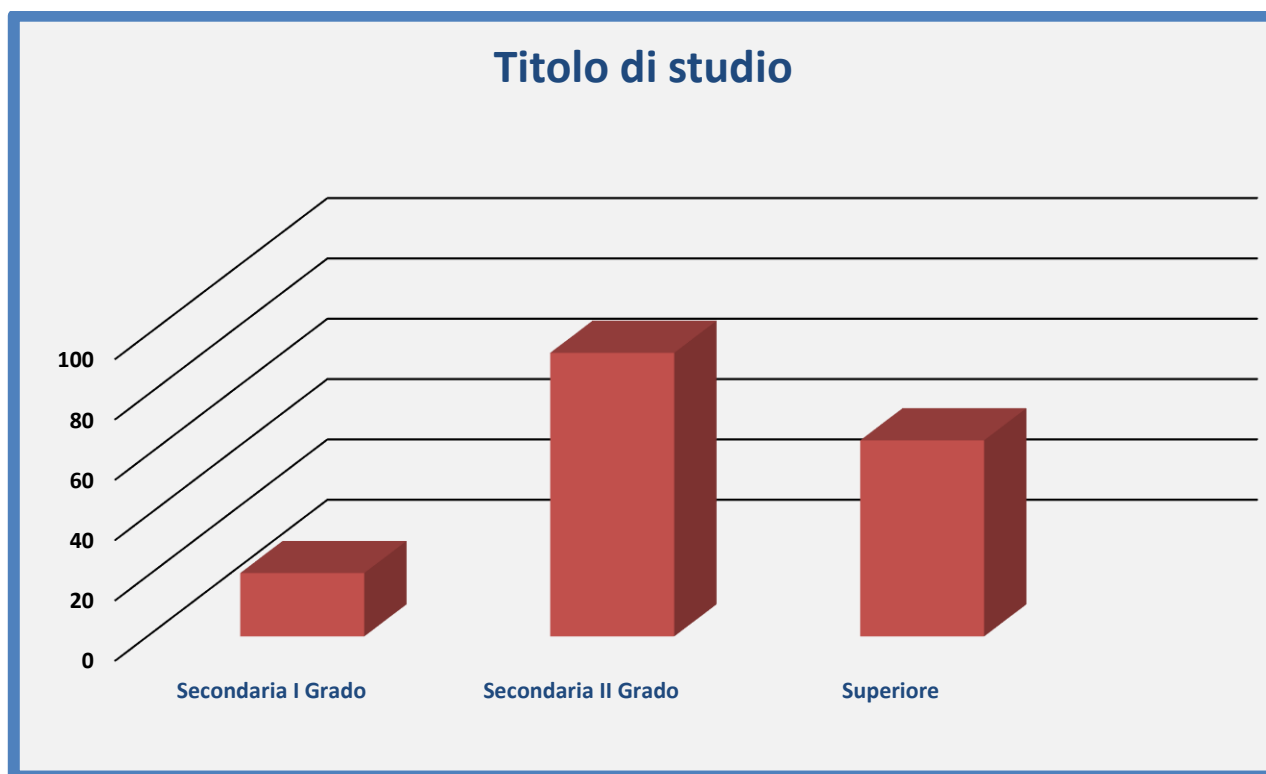
Tab 8

GENERE	AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ (ex Cat. D)	AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex Cat. C)	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex Cat. B)	AREA DEGLI OPERATORI (ex Cat. A)	TOTALE
UOMINI	5	4	/	/	9
DONNE	12	14	/	/	26
TOTALE	17	18	/	/	35

• Il Personale, dirigenziale e non dirigenziale, disaggregato per età risulta essere così ripartito alla data del 31.12.2025:



•Il Personale, dirigenziale e non dirigenziale, disaggregato per titolo di studio risulta essere così ripartito alla data del 31.12.2025:



Si precisa che nell'anno 2024 la Giunta Comunale con propria Deliberazione ha aggiornato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico. Infatti, il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Corsico, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 1° aprile 2014 - successivamente aggiornato con Deliberazione n. 153 del 24 novembre 2022, anche a seguito dei contributi della Commissione Antimafia e dell'Assessore alla Polizia Locale e Protezione Civile, Pianificazione della mobilità sostenibile, Efficienza energetica - è stato da ultimo aggiornato su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza con Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 16 luglio 2024. Il Codice viene consegnato ai dipendenti al momento dell'assunzione e l'osservanza delle relative prescrizioni da parte dei dipendenti, dei collaboratori esterni a qualsiasi titolo, dei titolari di organi, del personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, dei collaboratori degli operatori economici fornitori di beni e servizi e lavori a favore dell'amministrazione viene inserita negli atti di conferimento di incarico, contratto, bando. Il mancato rispetto degli obblighi ivi contenuti comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato.

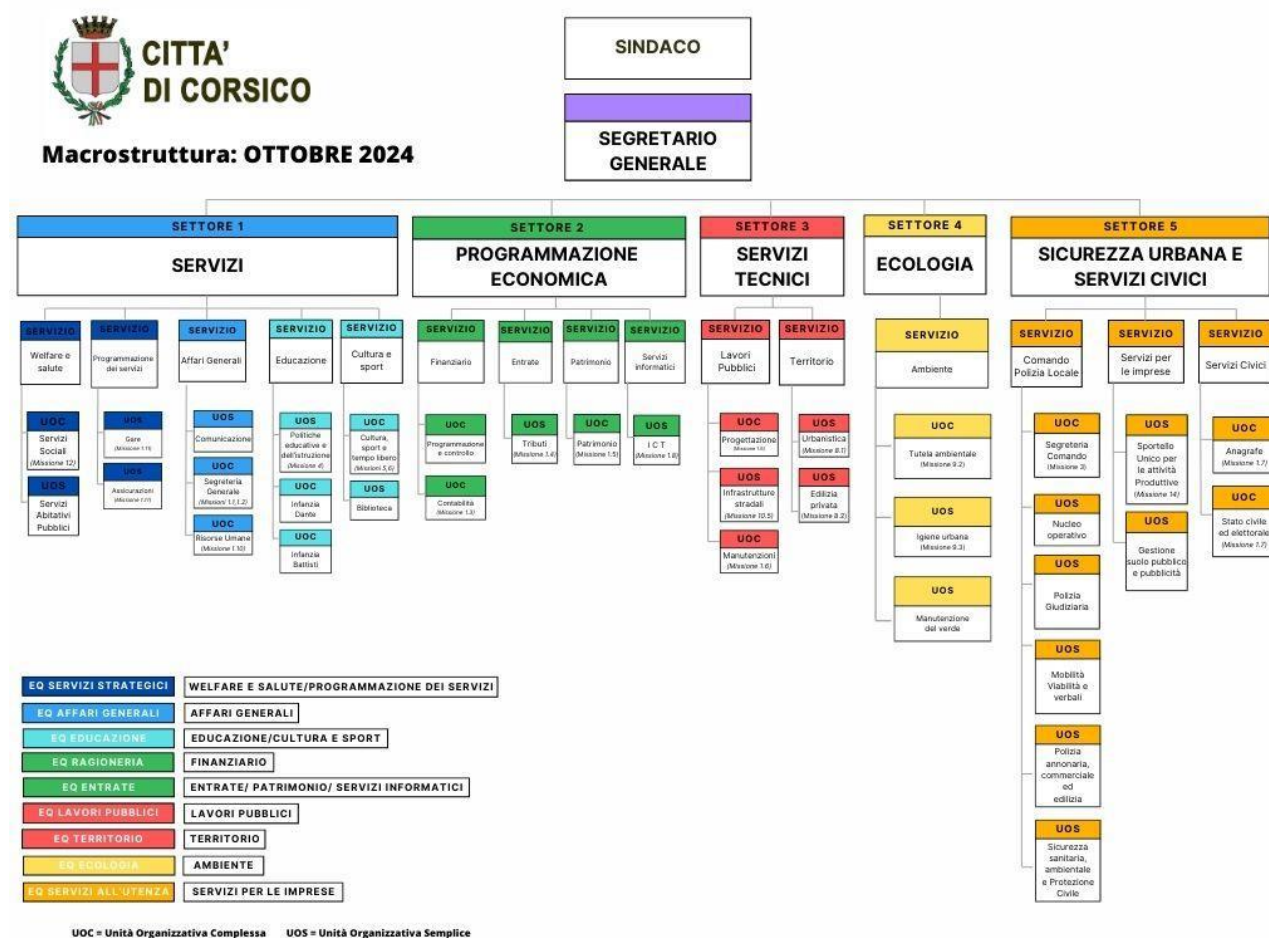
Nello stesso anno, la Giunta Comunale con Deliberazione n. 94 del giorno 8 agosto 2024 ha provveduto a designare i componenti dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione (O.P.I.) vale a dire quell'Organismo che realizza una modalità relazionale finalizzata al coinvolgimento partecipativo delle organizzazioni sindacali su tutto ciò che abbia una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo dell'Ente. In altri termini, rappresenta la sede in cui si attivano stabilmente relazioni aperte e collaborative su attività aventi un impatto sull'organizzazione e di innovazione, miglioramento dei servizi promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo - anche con riferimento alle politiche formative, al lavoro agile ed alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

3.3 L'organizzazione

La struttura organizzativa del Comune di Corsico si caratterizza in un assetto di tipo piramidale che pone al vertice il Segretario Generale e i Dirigenti dei vari settori, nel livello sottostante i responsabili dei servizi (individuati come titolari di incarichi di Elevata Qualificazione EQ), nel livello intermedio i responsabili delle Unità Operative Complesse (U.O.C.) e nel livello base tutto il personale assegnato agli uffici.

Nel corso dell'anno 2025, così come già verificatosi negli ultimi anni, la Macrostruttura dell'Ente è stata modificata ai fini dell'adeguamento alle nuove esigenze organizzative secondo gli schemi indicati nei paragrafi che seguono.

All'inizio dell'anno 2025 la Macrostruttura dell'Ente approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 2024 ad oggetto *"Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024-2026 (P.I.A.O)"*, risultava così configurata:



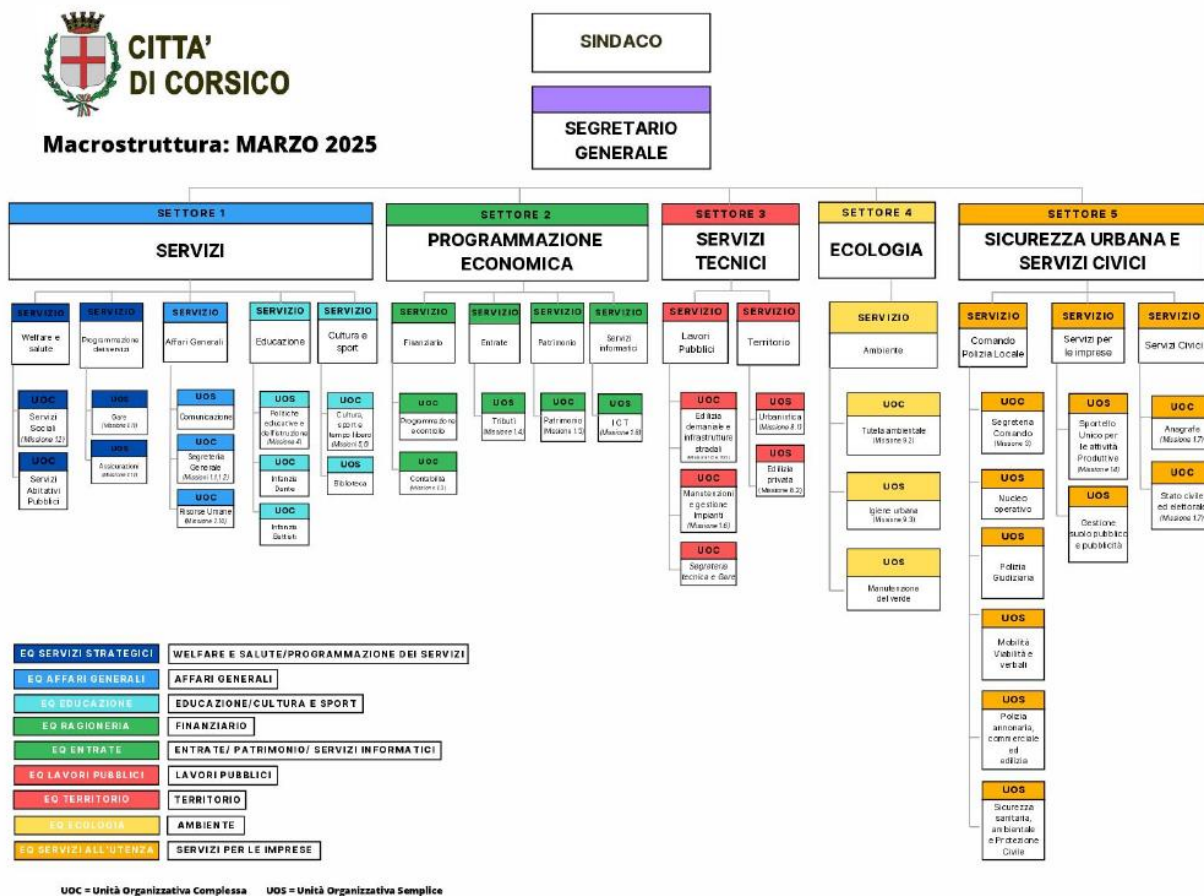
Nel corso dell'anno di riferimento l'organigramma sopra riportato è stato rivisto al fine di:

- eliminare le criticità organizzative che costituivano ostacolo al raggiungimento di ottimali livelli di efficienza, efficacia ed economicità delle funzioni amministrative in relazione sia ai bisogni dell'utenza finale che agli obiettivi programmatici dell'amministrazione;
- di assicurare omogeneità ed organicità alla macchina amministrativa comunale.

In particolare, al fine di implementare il funzionigramma esistente e dettagliare maggiormente le competenze dei singoli Servizi per migliorare l'organizzazione e la gestione riducendo al minimo anche potenziali conflitti di competenza, la Giunta Comunale con Deliberazione n. 51 del 26 marzo 2025 ha approvato il sopracitato Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027

(P.I.A.O.), introducendo una revisione della struttura organizzativa dell'Ente.

Tale macrostruttura - riportata nell'immagine che segue - è entrata in vigore a far data dal 1° marzo 2025:



Gli incarichi Dirigenziali conferiti nell'anno 2024 e di seguito indicati hanno trovato conferma nell'anno 2025:

- con Decreto Sindacale n. 15 del 1° agosto 2024 l'incarico di direzione del Settore 1 "Servizi" è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzolo, già Dirigente del Settore 1 in forza del Decreto Sindacale n. 9 del 31 luglio 2023;
- con Decreto Sindacale n. 14 del 1° agosto 2024 l'incarico di direzione del Settore 2 "Programmazione economica" è stato conferito al Dott. Cristiano Crimella, già Dirigente dell'ex settore 3 "Economico finanziario" in forza del Decreto Sindacale n. 4 del 03/05/2024;
- con Decreto Sindacale n. 16 del 5 agosto 2024 l'incarico di direzione del Settore 5 "Sicurezza Urbana e Servizi civici" è stato conferito alla Dott.ssa Filomena Romagnuolo, già Dirigente del settore 4 ex "Polizia Locale" in forza del Decreto Sindacale n. 10 del 31 luglio 2023 è già destinataria del precedente Decreto Sindacale n. 8 del 3 luglio 2023 ad oggetto: "Nomina del Comandante del corpo di Polizia Locale del Comune di Corsico";
- con Decreto Sindacale n. 20 del 16/10/2024 l'incarico di direzione del Settore 3 "Servizi tecnici" è stato conferito all'Arch. Maggiulli assunta alle dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato, successivamente destinataria del Decreto Sindacale n. 21 del 16/10/2024 ad oggetto: "Nomina datore di lavoro e attribuzione competenza ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.lgs n. 81/2008 nella persona della dott.ssa Marina Maggiulli nella qualità di Dirigente del Settore 3 - "Servizi Tecnici".

Inoltre, con Decreto Sindacale n. 12 del 1° agosto 2024 l'incarico di direzione *ad interim* del Settore 4 "Ecologia", comprensivo delle Unità Organizzative "Tutela Ambientale", "Igiene Urbana" e

“Manutenzione del verde”, è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzo.

Nell'anno di riferimento, con proprio Decreto n. 1 del 03/03/2025, il Sindaco ha:

- preso atto dell'autorizzazione Prefettizia che nomina il Segretario Generale dell'Ente la Dott.ssa Mattia Manganaro, titolare della sede di Segreteria Generale del Comune di Rozzano (Mi), per il periodo 01 febbraio – 31 maggio 2025, salvo preventiva presa di servizio del Segretario titolare,
- ha nominato la Dott.ssa Mattia Manganaro Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Corsico, nonché gestore delle Segnalazioni Antiriciclaggio per il medesimo periodo d'incarico di cui al punto 1.

Succeivamente alla proroga della reggenza fino al mese di luglio 2025 sono intervenuti i seguenti atti:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 23/7/2025 è stata approvata la Convenzione per lo svolgimento del servizio in forma associata di Segreteria Generale tra il Comune di Rozzano (Ente Capo Convenzione) e il Comune di Corsico (Ente Convenzionato);
- con Decreto n. 50 del 24/07/2025 il Sindaco del Comune di Rozzano ha individuato la Dott.ssa Mattia Manganaro, Segretario Generale titolare della Convenzione di Segreteria comunale di classe 1B tra i suddetti Comuni;
- con nota del Ministero degli Interni Direzione Centrale per le Autonomie - Area Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali n. 0022883 del 29/7/2025 è stata autorizzata la costituzione della Convenzione di Segreteria, di Classe 1/B, fra i Comuni in argomento, valida per la durata di 5 anni, con relativa assegnazione della titolarità dell'incarico;
- con Decreto n. 10 del 10/09/2025 il Sindaco del Comune di Corsico ha nominato la Dott.ssa Mattia Manganaro Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) del Comune di Corsico.

3.3.1 La situazione economico-patrimoniale del Comune di Corsico¹⁰

L'esercizio 2025 si chiude con il risultato di competenza di parte corrente positivo pari a € 5.858.568,97. Nel complesso, il totale delle spese finali, comprensivo delle relative quote del fondo pluriennale vincolato dei primi tre titoli delle uscite, si è attestato a € 63.580.431,66 nel complesso degli impegni e a € 43.343.959,40 dei pagamenti. Dal lato delle risorse, si è registrato invece un ammontare delle entrate finali, dato dalla somma dei primi cinque titoli delle entrate, pari a € 41.489.718,00 nel complesso degli accertamenti e a € 34.717.912,16 in termini di incassi, che unitamente alle entrate da accensione prestiti e alle anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere e alle entrate per partite di giro e conto terzi hanno condotto a un totale delle entrate dell'esercizio pari a € 47.186.634,29 e a un totale di incassi complessivi pari a € 40.395.236,00.

Va osservato come il totale delle entrate e delle uscite per conto terzi non vada a rilevare sui saldi significativi in materia di finanza pubblica perché afferente a voci di flusso rispetto alle quali l'Ente si comporta come sostituto di imposta (ritenute su redditi da lavoro dipendente) o come semplice tesoriere (trasferimenti in conto terzi, depositi di terzi: quest'ultima voce rileva, in particolare, per la quota dei depositi di privati trattenuti ai sensi della recente normativa in materia di appalti).

Si riporta di seguito il quadro generale riassuntivo:

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		36.257.926,68			
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità*</i>	19.123.567,15 0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	863.753,81				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	13.226.906,54 0,00				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	21.887.989,94	21.582.741,99	Titolo 1 - Spese correnti	33.507.717,61	31.640.570,51
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.007.689,01	3.042.729,71	Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	1.130.396,99	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	11.997.179,82	9.538.922,76			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.596.859,23	553.517,70	Titolo 2 - Spese in conto capitale	14.820.971,48	11.703.388,89
			Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	14.121.345,62	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	0,00	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	
Totale entrate finali.....	41.489.718,00	34.717.912,16	Totale spese finali.....	63.580.431,66	43.343.959,40
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	15.176,76	9.846,05
			Fondo anticipazioni di liquidità*	0,00	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.696.916,29	5.677.323,84	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.696.916,29	5.398.031,86
Totale entrate dell'esercizio	47.186.634,29	40.395.236,00	Totale spese dell'esercizio	69.292.524,71	48.751.837,31
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	80.400.861,79	76.653.164,68	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	69.292.524,71	48.751.837,31
DISAVANZO DI COMPETENZA	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	11.108.337,08	27.901.327,37
TOTALE A PAREGGIO	80.400.861,79	76.653.164,68	TOTALE A PAREGGIO	80.400.861,79	76.653.164,68

GESTIONE BILANCIO	
a) Avanzo di competenza (+) /Disavanzo di competenza (-)	11.108.337,08
b) Risorse accantonate stanziato nel bilancio dell'esercizio 2025	2.544.422,24
c) Risorse vincolate nel bilancio (+)	6.068.490,08
d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	2.495.424,76

GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO	
d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	2.495.424,76
e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	-22.500,00
f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	2.517.924,76

¹⁰ Fonte: Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 26/03/2026 ad oggetto "Approvazione schema di rendiconto della gestione esercizio finanziario 2025 e relativa relazione illustrativa" e Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 23/04/2026 ad oggetto "Approvazione rendiconto della gestione esercizio finanziario 2025"

La gestione di competenza ha portato, come appena rilevato, ad un risultato di parte corrente positivo pari a € 5.858.568,97.

Con il termine “gestione di competenza” si fa riferimento a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso, senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questa gestione evidenzia, infatti, il risultato ottenuto quale differenza tra gli accertamenti e gli impegni dell'esercizio, a loro volta distinti in una gestione di cassa ed in una dei residui, con risultati parziali che concorrono alla determinazione del risultato totale.

Dal lato della spesa, sulla gestione di competenza hanno inciso in particolare:

- il valore dei redditi dal lavoro dipendente pari a € 7.471.618,42; tali spese per il personale sono state rilevate dal Macroaggregato 101 "Redditi da lavoro dipendente" – impegni;
- le spese per acquisto di beni e servizi, pari a € 23.074.726,15

Le spese in conto capitale per l'esercizio 2025 si sono attestate a € 14.820.971,48 al netto del fondo pluriennale vincolato pari ad € 14.121.345,62.

La gestione dei residui evidenzia, rispetto all'esercizio precedente, un incremento dei residui attivi, che si attestano alla fine dell'esercizio a € 28.502.012,69 e un incremento di quelli passivi che si attestano a € 12.970.228,75.

Come negli anni passati, anche nel corso dell'anno 2025, l'Ente è dovuto intervenire in sede di bilancio non solo in fase di assestamento, come si evince nel paragrafo successivo, ma in ulteriori occasioni per tener conto delle esigenze sopravvenute di bilancio rispetto a quelle originariamente programmate.

Variazioni di bilancio

Le variazioni di bilancio costituiscono uno degli strumenti di programmazione degli enti locali.

Rispetto al passato va rilevato come le stesse, seguendo l'articolazione del bilancio, dal lato della spesa, in missioni e programmi, possono determinarsi non solo per una inesatta previsione di spesa quanto anche per una diversa allocazione, in corso di esercizio, del personale tra i centri di costo che caratterizzano l'amministrazione.

Le variazioni di bilancio intervengono a sopperire possibili deficitarietà di bilancio derivanti, in particolare, da eventi imprevisi, quali, ad esempio, tagli ai trasferimenti a favore dell'ente non preventivabili in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Ciò premesso, nell'anno 2024, sono intervenute le seguenti variazioni di bilancio mediante gli atti di seguito elencati:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30/04/2025;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/09/2025;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 27/11/2025.

Assestamento di bilancio

Ai sensi del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio il disegno di legge di assestamento del bilancio deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il 30 giugno di ogni anno e deliberato entro il 31 luglio.

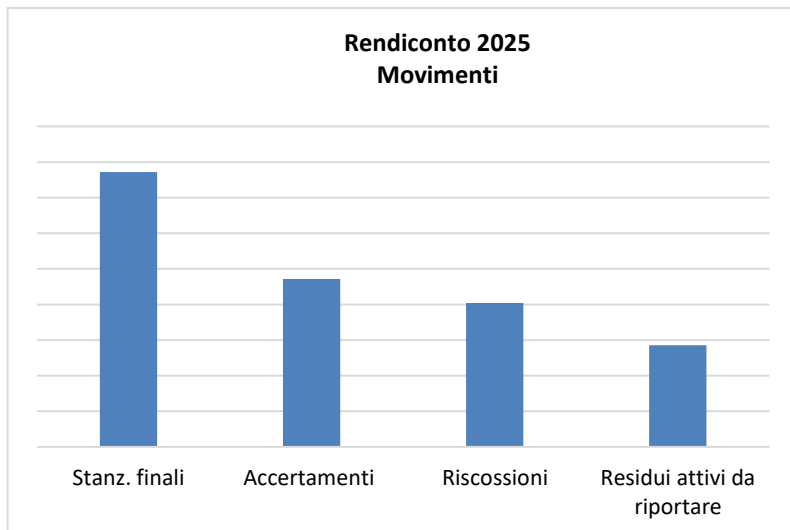
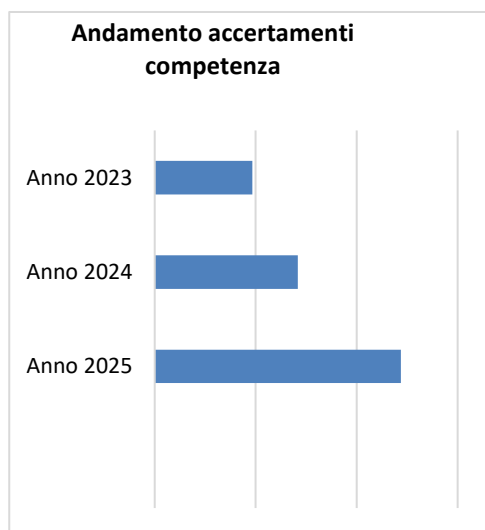
L'Ente, nel caso di specie, ha deliberato l'assestamento di bilancio con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 25/06/2025.

Per quanto concerne la **gestione delle entrate di competenza**, i prospetti di seguito riportati indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando, inoltre, quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale (accertamenti) o per

l'attivazione dei concreti movimenti di cassa (riscossioni) e quale, infine, sia stata la loro composizione contabile.

Accertamenti (Riepilogo titoli)		Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	21.612.354,79	22.086.983,69	21.887.989,94
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	2.540.275,01	2.622.725,98	4.007.689,01
TITOLO 3	Entrate extratributarie	7.591.405,15	10.148.085,60	11.997.179,82
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.015.411,16	2.701.160,76	3.596.859,23
TITOLO 6	Accensioni prestiti	56.081,95	0,00	0,00
	Parziale	32.815.528,06	37.558.956,03	41.489.718,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	7.018.414,47	4.528.293,10	5.696.916,29
	Parziale	7.018.414,47	4.528.293,10	5.696.916,29
	TOTALE	39.833.942,53	42.087.249,13	47.186.634,29

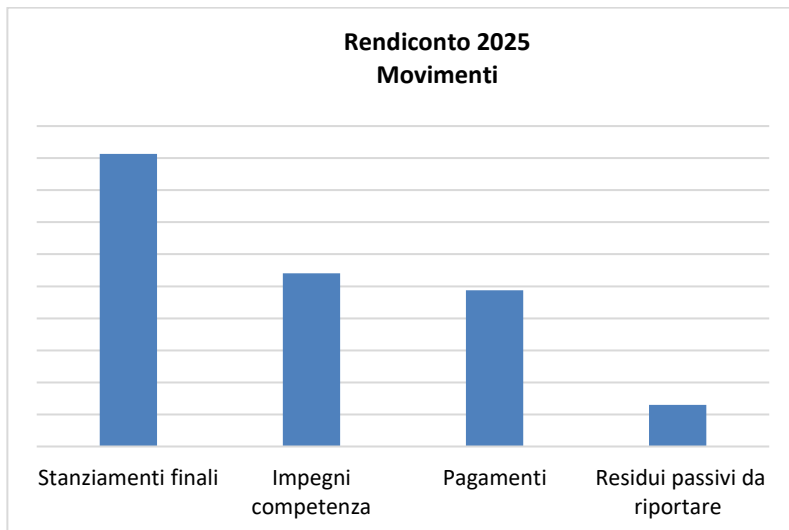
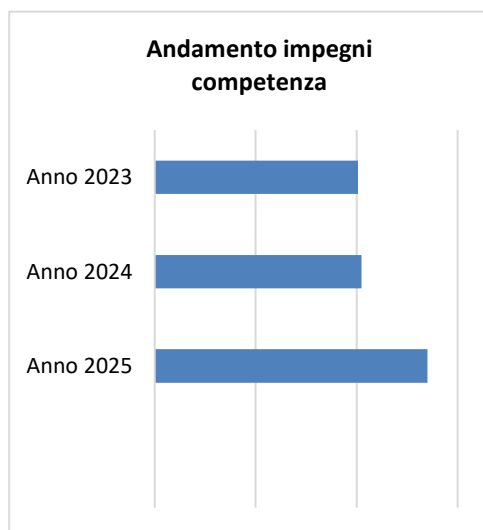
Entrate competenza (Riepilogo titoli)		Rendiconto 2025			
		Stanzamenti Finali	Accertamenti	Totale Riscossioni	Totale Residui Attivi da Riportare
	<i>Fondo Pluriennale Vincolato Per Incremento di Attività Finanziarie</i>	0,00			
	<i>Utilizzo Avanzo di Amministrazione</i>	19.123.567,15			
	<i>- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	0,00			
	<i>Fondo di Cassa al 1 Gennaio 2025</i>	36.257.928,68			
	Parziale	19.123.567,15			
TITOLO 1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	22.424.093,46	21.887.989,94	21.582.741,99	10.886.251,67
TITOLO 2	<i>Trasferimenti correnti</i>	3.982.013,64	4.007.689,01	3.042.729,71	1.341.242,79
TITOLO 3	<i>Entrate extratributarie</i>	11.836.566,32	11.997.179,82	9.538.922,76	11.322.008,78
TITOLO 4	<i>Entrate in conto capitale</i>	5.446.227,58	3.596.859,23	553.517,70	4.732.941,48
TITOLO 5	<i>Entrate da riduzioni di attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	<i>Accensioni prestiti</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Parziale (finanziamento impieghi)	50.688.901,00	41.489.718,00	34.717.912,16	28.282.444,72
TITOLO 9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	7.415.000,00	5.696.916,29	5.677.323,84	219.567,97
	TOTALE TITOLI	58.103.901,0	47.186.634,29	40.395.236,00	28.502.012,69
	TOTALE	77.227.468,15	47.186.634,29	40.395.236,00	28.502.012,69



Per quanto concerne la **gestione delle uscite di competenza** i prospetti che seguono indicano l'ammontare delle risorse previste mostrando quante di queste si sono poi tradotte in effettive spese correnti o in C/capitale (impegni) ed in concreti movimenti di cassa (pagamenti).

Impegni (Riepilogo titoli)		Esercizio 2023	Esercizio 2024	Esercizio 2025
TITOLO 1	Spese correnti	29.244.832,08	30.185.151,54	33.507.717,61
TITOLO 2	Spese in conto capitale	3.909.185,38	6.198.910,58	14.820.971,48
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	60.454,12	59.222,16	15.176,76
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
	Parziale	33.214.471,58	36.443.284,28	48.343.865,85
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	7.018.414,47	4.528.293,10	5.696.916,29
	Parziale	7.018.414,47	4.528.293,10	5.696.916,29
	TOTALE	40.232.886,05	40.971.577,38	54.040.782,14

Uscite competenza (Riepilogo titoli)		Rendiconto 2025			
		Stanziamenti Finali	Impegni Competenza	Totale Pagamenti	Totale Residui Passivi da Riportare
<i>Disavanzo di Amministrazione</i>		0,00			
	Parziale	0,00			
TITOLO 1	<i>Spese correnti</i>	40.845.483,94	33.507.717,61	31.640.570,51	6.611.801,36
TITOLO 2	<i>Spese in conto capitale</i>	36.041.453,56	14.820.971,48	11.703.388,89	4.805.859,99
TITOLO 3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	<i>Rimborso Prestiti</i>	16.191,00	15.176,76	9.846,05	5.330,71
TITOLO 5	<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00
	Parziale (finanziamento impieghi)	83.903.128,50	48.343.865,85	43.353.805,45	11.422.992,06
TITOLO 7	<i>Uscite per conto terzi e partite di giro</i>	7.415.000,00	5.696.916,29	5.398.031,86	1.547.236,69
	Parziale (finanziamento impieghi)	7.415.000,00	5.696.916,29	5.398.031,86	1.547.236,69
	TOTALE TITOLI	91.318.128,50	54.040.782,14	48.751.837,31	12.970.228,75
	TOTALE	91.318.128,50	54.040.782,14	48.751.837,31	12.970.228,75



4. Il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e i risultati raggiunti

Nella Sezione “Performance” del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) vengono definiti gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia, gli obiettivi di digitalizzazione, gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la

piena accessibilità dell'amministrazione e gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Sulla base di una gestione di tipo multidimensionale la performance dell'amministrazione viene esaminata seguendo quattro diverse prospettive:

- La creazione di valore pubblico;
- La gestione dei processi;
- La gestione delle risorse umane;
- La gestione delle risorse economico/finanziarie.

All'interno delle quattro prospettive sopracitate, si trovano poi una serie di obiettivi strategici, dai quali discendono obiettivi operativi.

Gli obiettivi all'interno delle quattro prospettive sono stati definiti per arrivare a generare benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale e secondo i bisogni dell'Amministrazione e dei suoi *stakeholder*.

Ogni obiettivo strategico, con propri indicatori e *target*, è connesso con uno o più obiettivi operativi, relativi indicatori e *target*.

Il punto di integrazione tra obiettivi e risultati è rappresentato dai processi, ovvero un insieme di azioni complesse svolte per produrre uno specifico *output* destinato ad un particolare utente interno o esterno ai confini dell'Amministrazione. Grazie ai processi, i valori rappresentati dai *target* possono essere confrontati con valori effettivi, determinando il grado di raggiungimento degli obiettivi legati al soddisfacimento dei bisogni di partenza.

La metodologia di misurazione e valutazione è stata adottata dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 57 dell'8 aprile 2014 e s.m.i. ed è contenuta, in particolare, all'interno dei seguenti documenti:

- Allegato n. 4 “Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance”;
- Allegato n. 7: “Sistema di valutazione della Dirigenza”;
- Allegato n. 8: “Sistema di valutazione del Segretario generale”;
- Allegato n. 9: “Sistema di valutazione del personale non dirigente”.

Il funzionamento complessivo del sistema di valutazione è così sintetizzato:

- assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti che, a loro volta, li ripartiscono sulle EQ e sul personale non dirigente loro assegnato;
- monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi durante l'anno, con relativa predisposizione di una relazione intermedia sullo stato di avanzamento delle azioni previste;
- predisposizione, a cura dei Dirigenti alla conclusione dell'anno solare, della relazione sul grado di raggiungimento definitivo degli obiettivi;
- valutazione, a cura dei Dirigenti, del risultato realizzato dai dipendenti e relativa consegna delle schede di valutazione della performance individuale e organizzativa;
- valutazione, a cura del Nucleo di Valutazione, del risultato realizzato dai Dirigenti e dal Segretario Generale, e relativa consegna delle schede di valutazione della performance;

Gli obiettivi di performance relativi all'anno 2025 trovano allocazione all'interno dell' Allegato 1 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO) relativamente al quale sono intervenuti i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26 marzo 2025 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027 (PIAO)”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13 agosto 2025 ad oggetto: “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027 (PIAO) - modifiche ed integrazioni”;

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 23 ottobre 2025 ad oggetto “*Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027*”

4.1 Gli obiettivi di Performance relativi all’anno 2025

La performance attesa per l’anno 2025, come indicata nell'Allegato n. 1 "*Obiettivi di Performance*" del P.I.A.O 2025/2027, da ultimo modificato e integrato con Deliberazione n. 149 del 23 ottobre 2025, si articola nel modo seguente:

- obiettivi del Comitato di Direzione;
- obiettivi del Segretario Comunale (di sviluppo e di miglioramento);
- obiettivi dei Dirigenti dei Singoli Settori dell’Ente (di sviluppo, di miglioramento e mantenimento).

Gli obiettivi di mantenimento e sviluppo indicati nei paragrafi che seguono si affiancano agli obiettivi di mantenimento nonché agli obiettivi del Comitato di Direzione (CDD) riportati nelle seguenti tabelle:

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO 2025	
UO	Attività oggetto di mantenimento
Segreteria Generale	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale e Commissioni Consiliari Protocollo spedizione corrispondenza Richieste di accesso agli atti da parte dei Consiglieri Comunali Convocazione e gestione sedute di Giunta Comunale e Consiglio Comunale Servizio di autista, commissioni, presidio e custodia del Palazzo Comunale Pubblicazioni sul sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente” Supporto per estrazione atti sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa Gestione contenzioso legale
Gare	Gestione affidamenti beni e servizi sopra-soglia comunitaria e acquisti trasversali
Assicurazioni	Gestione contenzioso assicurativo
Servizi sociali	Gestione dello sportello alla cittadinanza Gestione professionale delle situazioni di fragilità sociale Pagamento strutture residenziali e semi-residenziali per la tutela di soggetti fragili Monitoraggio e verifica misure e contributi statali, regionali e comunali
Risorse Umane	corretta previsione e contabilizzazione salario accessorio affidamento formazione per i dipendenti gestione rapporti sindacali gestione previdenza dipendenti
Comunicazione	gestione sito internet istituzionale gestione appalto elaborazione e affissione manifesti gestione appalto comunicazione istituzionale
Politiche Educative e dell’istruzione Infanzia Dante/Battisti Cultura Sport e Tempo Libero Biblioteca	gestione attività delle Scuole dell’Infanzia Comunali gestione attività bibliotecarie gestione attività culturali gestione patrocini gestione piattaforme pubblica istruzione sportello alla cittadinanza gestione AES-pre/post orario-centri estivi-diritto all’istruzione gestione appalto ristorazione, bidelleria, fattorinaggio (compreso pasti anziani) monitoraggio e verifica misure e contributi statali, regionali e provinciali Gestione introiti per servizi ristorazione scolastica, pre-post orario – centri estivi
Manutenzioni	Manutenzioni patrimonio comunale
Infrastrutture stradali	Manutenzione ordinaria sistema viabilistico comunale e rifacimento segnaletica
Urbanistica	Gestione piani urbanistici, piani attuativi, CDU, pareri urbanistici
Edilizia Privata	Oneri di urbanizzazione

	Proventi sanzioni edilizie Pratiche edilizie
Manutenzione del verde	Manutenzione aree verdi
Tutela ambientale	Disinfestazioni e pulizie parchi
Programmazione e controllo Contabilità	elaborazione Bilancio di Previsione e Rendiconto di gestione gestione della fiscalità attiva e passiva dell'ente pagamento mandati e reversali controllo contabile atti
Tributi	sportello fiscale alla cittadinanza riscossione entrate tributarie e patrimoniali
Patrimonio	assegnazione spazi pagamento utenze luce, gas e acqua riscatto diritti di superficie
I.C.T.	acquisto e manutenzione software e hardware informatico supporto informatico agli uffici liquidazione utenze telefonia
Stato Civile ed Elettorale Anagrafe	Rilascio carte d'identità Erogazione servizi demografici e di stato civile
Segreteria Comando Centrale Operativa Viabilità e Verbali	Controlli per il rispetto delle norme del Codice della strada e dei regolamenti comunali Acquisto vestiario al personale di Polizia Locale Corsi di aggiornamento e formazione professionale degli operatori di Polizia Locale
Sicurezza Ambientale e Protezione Civile	Acquisti diversi ai volontari di Protezione Civile

OBIETTIVI DEL COMITATO DI DIREZIONE - ANNO 2025		
N.	Obiettivo	Descrizione obiettivo/Stakeholders
1	Miglioramento ciclo della performance dell'Ente	Garantire un tempestivo pagamento delle fatture ottimizzando le fasi del ciclo passivo (Imprese fornitrici, Amministrazione)
2	Implementazione dell'accessibilità digitale ai servizi dell'Ente da parte di soggetti fragili	Incremento delle modalità di accesso digitale ai servizi dell'Ente da parte di soggetti anziani e diversamente abili
3	Miglioramento della gestione degli adempimenti in materia di trasparenza	Miglioramento della qualità e della tempestività di pubblicazione delle informazioni previste dal Dlgs 33/2013 in Casa di Vetro e sul sito internet istituzionale

4.1.1 Gli obiettivi di sviluppo del Segretario Generale

N.	Obiettivo	Descrizione obiettivo
4	Potenziamento del supporto agli organi istituzionali dell'ente	Potenziamento del supporto giuridico-amministrativo al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale

4.1.2 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 1 - Servizi

N.	UO (unità organizzativa)	Obiettivo	Descrizione obiettivo
5	Risorse Umane	Miglioramento ciclo della performance dell'Ente*	Ridefinizione del processo di valutazione delle performance dei Dipendenti

6	Segreteria generale	Miglioramento della qualità delle informazioni fornite al cittadino in sede di accesso ai servizi dell'ente	Attivazione del servizio sperimentale ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) per la gestione delle informazioni di primo accesso nella sede di via Roma
7	Comunicazione	Miglioramento gestione dei canali social istituzionali	Regolamentazione puntuale dei canali social istituzionali mediante approvazione di un Regolamento comunale dedicato
8	Servizi Sociali	Potenziamento servizi area disabili	Potenziamento dell'Unità d'offerta sociale – Centro Socio Educativo (CSE) “La Crisalide” di Corsico
9	Servizi Abitativi Pubblici	Miglioramento gestione servizi abitativi pubblici	Efficientamento delle capacità di riscossione dell'Ente
10	Gare	Sviluppo attività di stazione unica appaltante	Sviluppo convenzionamenti per gestione procedure di gara a favore di altri Comuni
11	Assicurazioni	Miglioramento gestione servizi assicurativi pubblici	Miglioramento del modello organizzativo di segnalazione dei sinistri
12	Biblioteca	Miglioramento dei servizi offerti dalla biblioteca comunale	Miglioramento dei servizi socio-culturali del territorio
13	Politiche educative e dell'istruzione	Miglioramento delle politiche di sostegno alla disabilità	Potenziamento delle politiche in sostegno al diritto allo studio dei minori con disabilità in età 3 - 14 anni
14	Infanzia Dante e Infanzia Battisti	Miglioramento del servizio mensa scolastica	Riorganizzazione del Circolo di Qualità con incremento della consapevolezza delle famiglie e dei docenti in merito al servizio mensa

*obiettivo specifico del Dirigente

4.1.3 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 2 - Programmazione economica

N.	UO (unità organizzativa)	Obiettivo	Descrizione obiettivo
15	Contabilità	Efficientamento dei processi interni di lavoro	Elaborazione di manuali interni per proceduralizzare le attività svolte dall'ufficio ed elaborazione di un nuovo Regolamento di Contabilità
16	Programmazione e controllo	Potenziamento del controllo sulle società partecipate	Strutturare modalità operative interne di controllo sulle Società Partecipate in grado di produrre annualmente un report di verifica in grado di rilevare punti di forza e punti di debolezza
17	Tributi	Incremento delle azioni di contrasto all'evasione tributaria	Potenziamento delle modalità e degli strumenti dell'Ente finalizzati alla lotta all'evasione tramite attività di verifica e controllo
18	ICT	Potenziamento dei servizi di transizione al digitale	Efficientamento del processo di transizione digitale sia incrementando i servizi on-line a favore dei Cittadini sia sfruttando maggiormente la tecnologia legata a PAGOPA

19	Patrimonio	Incremento della valorizzazione del patrimonio comunale*	Avvio di procedure finalizzate a mettere a reddito parte del patrimonio comunale e combattere il degrado del territorio
----	------------	--	---

*obiettivo specifico del Dirigente

4.1.4 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 3 - Servizi Tecnici

N.	UO (unità organizzativa)	Obiettivo	Descrizione obiettivo
20	Edilizia Demaniale e infrastrutture stradali	Riqualificazione area c.d. sottoponte Galetti *	Rifunionalizzazione degli spazi identificati come Sottoponte Galetti “nuova biblioteca comunale”
21	Edilizia Demaniale e infrastrutture stradali	Miglioramento viabilità e assi di percorrenza pedonali	Riasfaltatura dei manti stradali e rifacimento marciapiedi
22	Manutenzioni e Gestione impianti	Miglioramento qualità e fruizione degli spazi scolastici	Risanamento conservativo delle facciate esterne della sede Scuola Sec. I° Grado Buonarroti - Ics Buonarroti
23	Manutenzioni e Gestione impianti	Rigenerazione urbana delle aree verdi	Riqualificazione di piccole e medie Aree Verdi
24	Urbanistica	Ridefinizione delle dinamiche di governo del territorio	Approvazione Piano di Governo del Territorio
25	Edilizia	Semplificazione delle prescrizioni in materia edilizia in ambito urbano	Approvazione Nuovo Regolamento Edilizio

*obiettivo specifico del Dirigente

4.1.5 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 4 - Ecologia

N.	UO (unità organizzativa)	Obiettivo	Descrizione obiettivo
26	Tutela Ambientale	Miglioramento del servizio tutela animali	Potenziamento delle prestazioni offerte all’utenza in materia di benessere animale
27	Igiene Urbana	Potenziamento del servizio di gestione della piattaforma ecologica	Riorganizzazione del Servizio di gestione della Piattaforma Ecologica sia in termini logistici che operativi
28	Manutenzione del Verde	Valorizzazione del patrimonio arboreo *	Miglioramento della capacità di manutenzione del verde cittadino sia in termini di qualità che di quantità

*obiettivo specifico del Dirigente

4.1.5 Gli obiettivi di sviluppo del Settore 5 - Sicurezza Urbana e Servizi Civici

N.	UO (unità organizzativa)	Obiettivo	Descrizione obiettivo
29	Segreteria Comando	Potenziamento del controllo del territorio	Ampliamento del sistema di videosorveglianza dell’Ente

30	Mobilità, viabilità e Verbalì	Potenziamento della qualità del sistema di mobilità urbano integrato	Realizzazione di nuove pensiline del TPL
31	Nucleo Operativo	Potenziamento della sicurezza degli operatori di polizia locale	Potenziamento della formazione e della sicurezza degli operatori di Polizia locale attraverso nuove dotazioni
32	Polizia annonaria, commerciale ed edilizia	Potenziamento dei controlli sulle attività commerciali	Incremento dei servizi appiedati presso le attività commerciali del territorio anche al fine della prevenzione e repressione del commercio ambulante abusivo
33	Sicurezza sanitaria ambientale e protezione civile	Potenziamento della gestione delle emergenze di protezione civile	Introduzione nuovo Piano di emergenza Comunale per la tutela delle persone e delle cose
34	Sportello Unico attività produttive	Potenziamento degli strumenti di controllo sulle attività economiche del territorio	Realizzazione del database unico delle attività produttive
35	Gestione suolo pubblico e pubblicità	Miglioramento dei sistemi pubblicitari presenti sul territorio *	Razionalizzazione e adeguamento normativo degli impianti pubblicitari
36	Anagrafe	Miglioramento della gestione degli spazi fisici dell'anagrafe	Avvio del percorso di razionalizzazione degli spazi dell'anagrafe comunale mediante lo smaltimento o l'archiviazione della documentazione storica e la digitalizzazione dell'archivio corrente
37	Stato Civile e Elettorale	Semplificazione e dematerializzazione procedure rilascio certificati stato civile	Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) – PNRR misura 1.1.4

*obiettivo specifico del Dirigente

Dall'analisi effettuata dal Nucleo di Valutazione emerge che gli obiettivi sono stati raggiunti nella misura media pari al 97,73%, così come risultante da schema sintetico che si allega in calce alla presente relazione.

5. Trasparenza e prevenzione della corruzione

Il Comune di Corsico ha adottato strumenti regolamentari e modalità organizzative per rispondere adeguatamente alle sollecitazioni normative intervenute in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Il sistema organico di prevenzione della corruzione, introdotto nel nostro ordinamento dalla Legge 6 novembre 2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, prevede l'articolazione del processo di formulazione e attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione da attuarsi mediante un'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), oggi confluito in un'apposita sezione del PIAO, individua misure che riguardano tanto l'imparzialità oggettiva, volta ad assicurare le condizioni organizzative che consentono scelte imparziali, quanto l'imparzialità soggettiva del funzionario per ridurre i casi di ascolto privilegiato di interessi particolari in conflitto con l'interesse generale.

In coerenza con le direttive contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) è stata redatta l'apposita sezione del PIAO 2025-2027 (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26/03/2025 e successivamente modificato e integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 126 del 13/08/2025 e n. 149 del 23/10/2025) che, in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, delinea e descrive un processo, articolato in fasi tra loro collegate concettualmente e temporalmente, finalizzato a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, ad aumentare la capacità dell'Amministrazione di prevenire casi di corruzione e a creare un contesto sfavorevole alla corruzione attraverso l'applicazione dei principi di etica, integrità e trasparenza.

I tre macro-obiettivi perseguiti dal Comune di Corsico in materia di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sono i seguenti:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità dell'amministrazione di prevenire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione attraverso l'applicazione dei principi di etica, integrità e trasparenza.

In tal modo, la strategia di prevenzione della corruzione attuata dall'Ente tiene conto della strategia elaborata a livello nazionale e definita all'interno del PNA, a livello decentrato e locale viene attuata mediante l'azione sinergica di plurimi soggetti, di seguito indicati con i relativi ruoli, compiti e funzioni.

Gli attori della strategia di prevenzione del rischio di corruzione operano in funzione dell'adozione, della modificazione, dell'aggiornamento e dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza e sono rappresentati come di seguito:

RUOLO	COMPITI E FUNZIONI
Sindaco	Designa il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012 e nella qualità di membro dell'Organo di indirizzo politico, definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza / all'attualità sezione 2 confluita nel PIAO Il Sindaco della Città di Corsico mediante proprio decreto n. 10 del 10/09/2025 ha designato l'odierno R.P.C.T.
Giunta Comunale	Organo politico esecutivo che all'interno delle proprie competenze, dettate dall'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, definisce altresì gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza. Approva il P.T.P.C.T. / sezione 2 del PIAO e i suoi aggiornamenti (art. 1, commi 8 e 60, della Legge n. 190/2012); adotta tutti gli atti di indirizzo di carattere generale, che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione (ad es.: i criteri generali per il conferimento e l'autorizzazione allo svolgimento degli incarichi da parte dei dipendenti ex art. 53 del D.Lgs. 165 del 2001).
Consiglieri Comunali	Hanno competenza al fine di apportare eventuali osservazioni e/o contributi in occasione dell'aggiornamento del Piano/Sezione 2 del PIAO e in sede di valutazione della sua adeguatezza. All'interno del Comune di Corsico è istituita la Commissione antimafia, legalità, trasparenza e sicurezza, ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento del Consiglio Comunale, composta esclusivamente da Consiglieri comunali.
Stakeholders esterni all'Ente	Tutti i portatori dell'interesse alla prevenzione della corruzione, con il compito di formulare proposte e osservazioni e di esercitare il controllo democratico sull'attuazione delle misure, con facoltà di effettuare segnalazioni di illeciti.
Stakeholders interni all'Ente	Tutti i portatori dell'interesse alla prevenzione della corruzione, con il compito di formulare proposte e osservazioni, e con obbligo di effettuare segnalazioni di illeciti.
Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (R.P.C.T.)	Entro il 31 gennaio di ogni anno (o diverso termine differito dall'ANAC) propone all'organo di indirizzo politico l'approvazione del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, oggi confluito all'interno dell'apposita sezione del PIAO In ogni caso il R.P.C.T.: - Definisce le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori di attività particolarmente esposti alla corruzione. - Verifica l'efficace attuazione e l'idoneità delle misure inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza. - Propone eventuali modifiche, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione. - Entro il 15 dicembre di ogni anno (o diverso termine differito dall'A.N.A.C.) pubblica nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo. Per l'anno 2022 in forza del comunicato del 30 novembre 2022 del Presidente dell'ANAC

RUOLO	COMPITI E FUNZIONI
	la relazione del RPCT è stata differita al 15 gennaio 2023. Il RPCT del Comune di Corsico con prot. n. 1100 del 13/1/2023 ha reso la detta relazione, elaborata all'interno del portale dell'ANAC, integrata dalle note e ritualmente pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" relativa alla prevenzione della corruzione del sito web istituzionale. Per l'anno 2023 la relazione risulta acquisita al prot. gen. n. 3294 del 30/01/2024 e ritualmente pubblicata sul sito web istituzionale in "Amministrazione Trasparente", sezione "Altri contenuti", sottosezione "Prevenzione della corruzione". La figura del R.P.C.T. è stata interessata in modo significativo dalle modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016. La nuova disciplina è volta a unificare in capo ad un solo soggetto l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e a rafforzarne il ruolo, prevedendo che ad esso siano riconosciuti poteri e funzioni idonei a garantire lo svolgimento dell'incarico con autonomia ed effettività, eventualmente anche con modifiche organizzative. Al fine di garantire indipendenza e autonomia, l'organo di indirizzo è tenuto a disporre eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare che al R.P.C.T. siano attribuiti funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività. Resta salvo il dovere del R.P.C.T. di segnalare all'organo di indirizzo e al Nucleo di Valutazione «le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza».
Dirigenti per il settore di rispettiva competenza	I Dirigenti dell'Ente, per il settore di rispettiva competenza, costituiscono la struttura stabile di supporto conoscitivo e operativo al R.P.C.T. I Dirigenti svolgono attività informativa nei confronti dei responsabili /Titolari di Elevata Qualificazione e Collaboratori, dei referenti e dell'autorità giudiziaria (art. 16 D.Lgs. n. 165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, Legge n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.); partecipano al processo di gestione del rischio; propongono le misure di prevenzione (art. 16 D.Lgs. n. 165 del 2001); assicurano l'osservanza del Codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione; adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari e la sospensione (artt. 16 e 55 bis D.Lgs. n. 165 del 2001); osservano le misure contenute nel piano/sezione del PIAO (art. 1, comma 14, della Legge n. 190 del 2012).
Elevate Qualifiche / Responsabili Unità Organizzative Complesse / Dipendenti dell'Ente	I Responsabili di Servizio/titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, le Unità Organizzative Complesse (U.O.C.) e i dipendenti sono tutti chiamati a partecipare al processo di gestione del rischio, osservano le misure contenute nel piano/sezione del PIAO relative alla prevenzione della corruzione e trasparenza (art. 1, comma 14, della Legge n. 190 del 2012) e segnalano le situazioni di illecito al proprio responsabile o all'Ufficio per i procedimenti disciplinari –U.P.D. (art. 54 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001); segnalano casi di personale colpito di interessi, reale e/o potenziale (art. 6 bis Legge n. 241 del 1990; Codice di comportamento vigente). Il coinvolgimento di tutto il personale in servizio è decisivo per la qualità delle misure, così come un'ampia condivisione dell'obiettivo di fondo della lotta alla corruzione e dei valori che sono alla base del Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente. Il coinvolgimento va assicurato: a) in termini di partecipazione attiva al processo di autoanalisi organizzativa e di mappatura dei processi; b) di partecipazione attiva in sede di definizione delle misure di prevenzione; c) in sede di attuazione delle misure.
Servizi di supporto specialistico anticorruzione per il R.P.C.T.	Organismi esterni per supporto specialistico anche di natura informatica per eventuale supporto al risk management, supporto specialistico integrato, in particolare per quanto concerne l'attuazione di alcune misure, tra le quali la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower e procedura informatizzata oggetto di recente rivisitazione a mezzo del D.Lgs. 10/03/2023 n. 24); formazione di primo e secondo livello, tenuto conto della necessità di evitare che la formazione sia erogata esclusivamente dal R.P.C.T., quale soggetto chiamato ad esprimere la valutazione sull'efficacia della misura.
Società ed organismi partecipati dall'Ente	Inquadrandosi nel "gruppo" dell'amministrazione locale sono tenuti ad uniformarsi alle regole di legalità, integrità ed etica adottate dall'Ente.
Collaboratori e consulenti esterni a qualsiasi titolo	Interagendo con l'amministrazione comunale sono tutti tenuti ad uniformarsi alle regole di legalità, integrità ed etica adottate dall'Ente. Sono chiamati a partecipare al processo di gestione del rischio. Osservano le misure tutti i collaboratori e consulenti esterni, reclutati a qualsiasi titolo, chiamati a segnalare all'occorrenza le situazioni di illecito previste dal Codice di comportamento.
Organi di controllo interno all'Ente e Nucleo di valutazione/O.I.V.	Sono tenuti alla vigilanza e al referto nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dell'organo di indirizzo politico, e degli organi di controllo esterno. Il PNA ha evidenziato come le modifiche che il D.Lgs. 97/2016 ha apportato alla Legge 190/2012 rafforzano le funzioni già affidate agli OIV/Nuclei di Valutazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dal D.Lgs. 33/2013, anche in una logica di coordinamento con il R.P.C.T. e di relazione con l'A.N.A.C. In linea con quanto già disposto dall'art. 44 del D.Lgs. 33/2013, detti organismi, anche ai fini della validazione della relazione sulla performance, verificano che le misure siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e, altresì, che nella misurazione e valutazione delle performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. In rapporto agli obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza, il Nucleo di Valutazione verifica i contenuti della relazione recante i risultati dell'attività svolta che il R.P.C.T. predispone e trasmette, oltre che all'organo di indirizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012. Nell'ambito di tale verifica il Nucleo di Valutazione ha la possibilità di chiedere al R.P.C.T. informazioni e documenti che ritiene necessari ed effettuare audizioni di dipendenti (art. 1, comma 8-bis, Legge 190/2012). Nell'ambito dei poteri di vigilanza e controllo attribuiti all'A.N.A.C., l'Autorità si riserva di

RUOLO	COMPITI E FUNZIONI
	chiedere informazioni tanto all'O.I.V./Nucleo di Valutazione quanto al R.P.C.T. in merito allo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza (art. 1, comma 8-bis, Legge 190/2012). Ciò in linea di continuità con quanto già disposto dall'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 33/2013, ove è prevista la possibilità per l'ANAC di coinvolgere l'O.I.V./Nucleo di Valutazione per acquisire ulteriori informazioni sul controllo dell'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza. Ulteriori indicazioni sull'attività degli OIV in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza potranno essere oggetto di atti di regolamentazione da valutarli congiuntamente al Dipartimento della funzione pubblica. In linea con le previsioni del PNA il Nucleo di Valutazione: - verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della performance/sezione del PIAO, utilizzando altresì i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della valutazione delle performance, verifica i contenuti della relazione recante i risultati dell'attività svolta che il R.P.C.T. predispone e trasmette ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge 190/2012. Nell'ambito di tale verifica ha la possibilità di chiedere al R.P.C.T. informazioni e documenti che ritiene necessari ed effettuare audizioni di dipendenti (art. 1, comma 8-bis, L. 190/2012). - valida la relazione sulle performance, di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, dove sono riportati i risultati raggiunti rispetto a quelli programmati e alle risorse; propone all'organo di indirizzo la valutazione dei Dirigenti; promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi di trasparenza. La Giunta Comunale con deliberazione n. 5 del 20/01/2022 ha approvato il regolamento per la composizione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione. Il Sindaco mediante proprio decreto n. 5 del 18/03/2025 ha nominato l'odierno Nucleo di Valutazione in composizione monocratica.
Ufficio dei procedimenti disciplinari (U.P.D.)	L'U.P.D. è deputato a vigilare sulla corretta attuazione del codice di comportamento e a proporre eventuali modificazioni nonché a esercitare la funzione di diffusione di buone prassi. L'ufficio svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza (articolo 55-bis D.Lgs. n. 165 del 2001, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017). Provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria (art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art.1, comma 3, legge n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.). Vigila, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sul rispetto del codice di comportamento da parte dei dipendenti dell'ente, ed interviene, ai sensi dell'art. 15 citato, in caso di violazione. Per il Comune di Corsico si richiama il vigente regolamento sulla costituzione ed il funzionamento dell'ufficio per i procedimenti disciplinari approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27/01/2022. Il Sindaco della Città di Corsico, facendo seguito alla deliberazione di G.C. n. 26 del 17/02/2022, mediante proprio decreto n. 21 del 16/09/2022 ha nominato il componente monocratico dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari per il personale dirigente. Per il personale non dirigenziale risulta nominato mediante Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 17/2/2022 componente monocratico dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) il dott. Umberto Bertezzo, in quanto Dirigente del Settore 1 nel quale è incardinato il Servizio Risorse Umane e sostituto il Dott. Cristina Crimella in forza della deliberazione di G.C. n. 98 del 08/08/2024.
Dirigente Risorse Umane	E' chiamato a cooperare all'attuazione e alle modifiche al codice di comportamento e a diffondere buone pratiche, prevedendo altresì all'interno dei contratti individuali di lavoro l'inserimento delle clausole di divieto di <i>pantouflage</i>, consegnando copia del codice di comportamento e codice di condotta. La stessa dichiarazione di obbligo del rispetto della misura di <i>pantouflage</i> dovrà essere acquisita unitamente alle dimissioni da parte del personale con qualifica dirigenziale e/o con poteri negoziali.
SED/ Servizio Sistemi Informativi	E' competente per le necessarie misure di carattere informatico e tecnologico, anche al fine di garantire il miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati sul sito web istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per la "gestione del rischio corruzione" è stato definito un processo con cui si mira il rischio e, successivamente, si individuano le azioni finalizzate alla riduzione delle probabilità che lo stesso si verifichi sulla base di specifiche fasi:

► Fasi principali dell'attività di gestione del rischio



Nell'ambito dell'intero impianto di prevenzione della corruzione delineato dal legislatore all'interno della Legge 190/2012, in forza del dettato dell'art. 1 del D.Lgs. 33/2013, così come modificato ed innovato dal successivo D.Lgs. 97/2016, la trasparenza – intesa come *“accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche”* – costituisce la misura cardine.

Negli ultimi anni, il tema della trasparenza amministrativa è stato oggetto di diversi interventi legislativi sino al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* che rappresenta il punto di riferimento per le amministrazioni pubbliche a garanzia del livello minimo di trasparenza e apertura che deve essere assicurato ai cittadini, alla luce delle modifiche apportate dal successivo D.Lgs. n. 97/2016.¹¹

Le attività e i servizi erogati dal Comune di Corsico sono improntati ai principi normativi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni elencate dalla legge sul sito web istituzionale nella sezione *“Amministrazione Trasparente”*.

Lo scopo della trasparenza attuata dall'Ente si sostanzia nel garantire e favorire forme diffuse di controllo da parte dei cittadini sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, condivisione di avvisi pubblici e massima partecipazione.

L'Amministrazione ritiene che la Trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi definiti dalla Legge 190/2012 e pone in essere tutti gli adempimenti finalizzati a:

- privilegiare obiettivi tesi all'informatizzazione e digitalizzazione delle procedure e della gestione documentale;
- migliorare la qualità dell'azione amministrativa e rendere conoscibile e comprensibile da parte dei cittadini e dei fruitori le modalità di lavoro del Comune;
- presidiare con modalità che ne garantiscano l'effettività continuità, aggiornamento e verifiche su tempestività e completezza della pubblicazione delle informazioni.

Nel sito web istituzionale viene aggiornata tempestivamente l'apposita sezione denominata *“Amministrazione Trasparente”* nella quale sono confluite, sulla base di una precisa struttura, le informazioni articolate in sotto-sezioni secondo le previsioni normative introdotte dal D.Lgs. 33/2013, aggiornato dal successivo D.Lgs. n. 97/2016, che ha riordinato la disciplina sugli obblighi per le Pubbliche Amministrazioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni. Il D.Lgs. 33/2013 discende direttamente dalla Legge n. 190/2012 e si colloca nel contesto delle misure

¹¹ Fonte: Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO

adottate per il contrasto e la prevenzione della corruzione, che ha riordinato e riformato le disposizioni riguardanti gli obblighi di trasparenza, pubblicità e diffusione delle informazioni, definendo nel contempo ruoli, responsabilità e processi riferiti ai vari attori individuati.

Più di recente è intervenuto il D.Lgs. n. 97/2016 che ha apportato significative modifiche alla normativa sulla trasparenza rafforzandone l'incidenza sulle attività delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento al rapporto con i cittadini. È stato introdotto il nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato agli atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni ed è stata prevista la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

La trasparenza amministrativa deve essere intesa sempre più come un modo innovativo di svolgimento dell'attività della pubblica amministrazione, chiamata a rafforzare l'accessibilità e la conoscibilità delle modalità attraverso le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche, al fine di sviluppare un controllo democratico da parte dei cittadini per prevenire fenomeni di corruzione.

Il principio della trasparenza è uno dei punti attorno al quale si basa il raggiungimento effettivo dell'obiettivo fondamentale: servizi di maggiore qualità e minore costo per i cittadini e quindi un'Amministrazione più attenta alle esigenze della comunità e maggiormente responsabile nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato le verifiche previste in merito alla pubblicazione, all'aggiornamento, alla completezza e all'apertura del formato dei dati pubblicati sul sito *web* del Comune della Città di Corsico e ne ha attestato la veridicità e attendibilità rispetto all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti.

Anche la presente Relazione sulla Performance relativa all'anno 2025, una volta approvata dalla Giunta Comunale, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione per assicurarne la visibilità.

6. Risultati conseguiti rispetto agli obiettivi anno 2025

Come poc'anzi esposto, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO) relativamente al quale sono intervenuti i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 26 marzo 2025 ad oggetto: *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027 (PIAO)”*;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 13 agosto 2025 ad oggetto: *“Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2025 - 2027 (PIAO) - modifiche ed integrazioni”*;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 23 ottobre 2025 ad oggetto *“Modifiche ed integrazioni al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027”*

ha individuato gli obiettivi di miglioramento e sviluppo, nonché gli obiettivi di mantenimento, per l'anno 2025.

Il Nucleo di Valutazione, con propria nota datata 25 aprile 2026 (P.G. n. 13660 del 27/04/2026) e con proprio verbale n. 28 del 24/04/2026 (P.G. n. 13661 del 27/04/2026) ha proceduto all'analisi definitiva delle informazioni in ordine allo stato di attuazione al 31 dicembre 2025 degli obiettivi di Performance – anno 2025, determinandone il grado di raggiungimento dei risultati.

La tabella che sintetizza il quadro sinottico delle valutazioni effettuate dal Nucleo per singolo obiettivo viene riportata, a titolo riepilogativo, come “Allegato 1” alla presente Relazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa.

7. Proposte di miglioramento del ciclo di gestione della performance

L'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso di valorizzazione degli strumenti di rendicontazione e controllo, per promuovere una cultura orientata ai risultati, con ambiti da presidiare sviluppati su tre direttrici: la trasparenza, l'efficacia e l'efficienza nella gestione economico-finanziaria e strategica e la soddisfazione dei cittadini.

Il ciclo della programmazione e della rendicontazione periodica sugli obiettivi costituisce un sistema integrato di strumenti volti a presidiare altresì la qualità percepita dai cittadini dei servizi, quali destinatari esterni della misurazione della performance.

Il PIAO 2026 – 2028 è arricchito dalla previsione di obiettivi legati:

- al miglioramento e standardizzazione delle informazioni presenti sul sito internet istituzionale relativamente agli uffici e servizi dell'ente, alla digitalizzazione dell'archivio anagrafico, al potenziamento dei servizi di transizione al digitale e all'elaborazione di procedure ed elaborazione di modelli standard da utilizzare nell'Ente in materia di privacy nonché di procedure di rilevazione della qualità dei servizi offerti al cittadino;
- alla garanzia di trasparenza e uniformità nella gestione dei servizi sociali e all'attivazione di procedure di rientro per quanto concerne gli alloggi SAP comunali;
- all'attivazione di attività di tutoring e coaching a favore del personale e alla formazione del personale di polizia neo-assunto;
- al miglioramento della gestione dei servizi educativi e scolastici e del Teatro Verdi;
- all'efficientamento dei processi interni di lavoro in materia contabilità e programmazione economica e all'incremento delle azioni di contrasto all'evasione tributaria;
- alla valorizzazione del patrimonio comunale, alla rigenerazione urbana delle aree verdi e alla migliore gestione dei rifiuti;
- alla ridefinizione delle dinamiche di governo del territorio e alla semplificazione delle prescrizioni in materia edilizia in ambito urbano
- al potenziamento sicurezza stradale e alla riqualificazione aree mercatali.

8. Conclusioni

A completamento del presente documento vi è l'attività svolta nel processo di valutazione del personale, ispirato dal principio della continuità, in forza del quale, secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa partecipa alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta.

La presente Relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione e alla Giunta Comunale secondo quanto disposto dalla vigente normativa.

La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e dei compensi per produttività in favore del personale, sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Successivamente verrà poi pubblicata sulla sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente.

Corsico, 29/04/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

Dott. Umberto Bertezzo

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)*

**VALUTAZIONI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
ANNO 2025
TABELLA RIASSUNTIVA**

OBIETTIVI DEL COMITATO DI DIREZIONE			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
1	Miglioramento ciclo della performance dell'Ente	100 %	
2	Implementazione dell'accessibilità digitale ai servizi dell'Ente da parte di soggetti fragili	100 %	
3	Miglioramento della gestione degli adempimenti in materia di trasparenza	100 %	

OBIETTIVI DEL SETTORE 1			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
5	Miglioramento ciclo della performance dell'Ente*	100 %	
6	Miglioramento della qualità delle informazioni fornite al cittadino in sede di accesso ai servizi dell'ente	100 %	
7	Miglioramento gestione dei canali social istituzionali	100 %	
8	Potenziamento servizi area disabili	100 %	
9	Miglioramento gestione servizi abitativi pubblici	100 %	
10	Sviluppo attività di stazione unica appaltante	100 %	
11	Miglioramento gestione servizi assicurativi pubblici	100 %	
12	Miglioramento dei servizi offerti dalla biblioteca comunale	100 %	
13	Miglioramento delle politiche di sostegno alla disabilità	100 %	
14	Miglioramento del servizio mensa scolastica	100 %	

OBIETTIVI DEL SETTORE 2			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
15	Efficientamento dei processi interni di lavoro	100 %	
16	Potenziamento del controllo sulle società partecipate	100 %	
17	Incremento delle azioni di contrasto all'evasione tributaria	100 %	
18	Potenziamento dei servizi di transizione al digitale	100 %	
19	Incremento della valorizzazione del patrimonio comunale*	100 %	

OBIETTIVI DEL SETTORE 3			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
20	Riqualificazione area c.d. sottoponte Galetti *	100 %	
21	Miglioramento viabilità e assi di percorrenza pedonali	100 %	
22	Miglioramento qualità e fruizione degli spazi scolastici	90 %	

23	Rigenerazione urbana delle aree verdi	100 %	
24	Ridefinizione delle dinamiche di governo del territorio	100 %	
25	Semplificazione delle prescrizioni in materia edilizia in ambito urbano	100 %	

OBIETTIVI DEL SETTORE 4			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
26	Miglioramento del servizio tutela animali	100 %	
27	Potenziamento del servizio di gestione della piattaforma ecologica	100 %	
28	Valorizzazione del patrimonio arboreo *	100 %	

OBIETTIVI DEL SETTORE 5			
N.	DESCRIZIONE SINTETICA	GRADO RAGGIUNGIMENTO	NOTE
29	Potenziamento del controllo del territorio	100 %	
30	Potenziamento della qualità del sistema di mobilità urbano integrato	80%	
31	Potenziamento della sicurezza degli operatori di polizia locale	100%	
32	Potenziamento dei controlli sulle attività commerciali	100 %	
33	Potenziamento della gestione delle emergenze di protezione civile	0%	
34	Potenziamento degli strumenti di controllo sulle attività economiche del territorio	100 %	
35	Miglioramento dei sistemi pubblicitari presenti sul territorio *	100 %	
36	Miglioramento della gestione degli spazi fisici dell'anagrafe	100 %	
37	Semplificazione e dematerializzazione procedure rilascio certificati stato civile	100 %	