

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER INCARICO ESTERNO

(richiesta ai sensi dell'art. 53, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni)

**Al Sindaco del
COMUNE DI MONOPOLI**

QUADRO 1

RICHIESTA DEL DIRIGENTE DIPENDENTE

Il sottoscritto Lorenzo Calabrese in qualità di dirigente del Comune di Monopoli

è conferente a [REDACTED] Profilo giuridico: Dirigente Amministrativo
In servizio presso l'Area Organizzativa V^ (Pubblica Istruzione, Sport, Servizi Sociali, Politiche Abitative e
Tiro a Segno Pubblico Locale),

CHIEDE:

L'autorizzazione a poter svolgere l'incarico consistente in (1):

**COMPONENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE ORARIO E POST ORARIO PRESSO LE SCUOLE STATALI E COMUNALI DEL
COMUNE DI CORSICO (MI) PER 3 ANNI SCOLASTICI.**

conferito da (2): Comune di Corsico (Mi) ;

codice fiscale: 00880000153

sede del soggetto conferente: Via Roma, 18, 20094 Corsico (MI)

A TAL FINE DICHIARA:

- di non possedere partita I.V.A. e di non effettuare l'incarico a titolo professionale;
- di avere in corso di svolgimento altri incarichi già autorizzati;
- che l'attività sarà svolta nel periodo dal 02/08/2023 al 30/9/2023, con cadenza settimanale (4) ;
- che il compenso ☒ presunto ☐ previsto per l'incarico ammonta a € 1000,00/ 1200,00;
- che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza l'utilizzo di beni e strumenti di proprietà del Comune di Monopoli per ragioni che non siano di servizio;

- che assolverò agli obblighi di servizio;
- che l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;
- che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
- che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività;
- che la prestazione non configura alcun conflitto di interesse rispetto alla propria posizione lavorativa;
- che lo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico non integra esercizio di libera professione;
- di impegnarmi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che intervenisse negli elementi dell'incarico successivamente al rilascio dell'autorizzazione.

**ALLEGO ALLA PRESENTE COPIA DELLA PROPOSTA DI INCARICO.
MI IMPEGNO INFINE A TRASMETTERE, SUCCESSIVAMENTE AL RILASCIO
DELL'AUTORIZZAZIONE, COPIA DELL'ATTO CON CUI IL SOGGETTO PUBBLICO O
PRIVATO MI HA CONFERITO L'INCARICO.**

DATA 31/07/2023

dott. 

- (1) Descrivere specificamente in cosa consiste l'oggetto dell'incarico e l'attività da svolgere
- (2) Indicare il soggetto conferente
- (3) Indicare il luogo di svolgimento dell'incarico
- (4) Indicare l'entità dell'impegno (cadenza giornaliera, settimanale mensile ecc...) che l'attività comporta

Il sottoscritto è consapevole di quanto stabilito dall'art. 53, commi da 7 a 13, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi ed incarichi, nonché delle responsabilità, civili e penali, che potrebbero derivare in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato sulla base delle falsi dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

QUADRO 2

AUTORIZZAZIONE DEL SINDACO

Il sottoscritto Angelo Annese, Sindaco del Comune di Monopoli:

Verificato:

- che lo svolgimento dell'incarico per il quale è stata prodotta istanza di autorizzazione del dirigente Area V, dott. Lorenzo Calabrese è coerente con le funzioni istituzionali del Comune di Monopoli e non si pone in contrasto con le sue funzioni, non creando con lo stesso situazioni, anche potenziale, di conflitto di interessi al rilascio dell'autorizzazione;
- che il dipendente assolverà gli obblighi di servizio;
- che il dipendente non utilizzerà i beni e gli strumenti di proprietà del Comune di Monopoli per ragioni che non siano di servizio;

Per quanto sopra

☒ **AUTORIZZA**

lo svolgimento dell'incarico indicato al quadro 1 del presente modulo.

L'efficacia della presente autorizzazione resta comunque subordinata all'esistenza per tutta la durata dell'incarico delle condizioni sopra indicate.

In caso contrario l'autorizzazione sarà revocata e data comunicazione al servizio risorse umane per gli adempimenti di competenza.

Data 31/07/2023

Timbro e Firma _____



Firmato digitalmente da:
ANNESE ANGELO
Firmato il 02/08/2023 17:32
Firma Certificata
f3d40b2f3056a384c58550010924414091183
Valido dal 10/09/2020 al 10/09/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

☐ **NON AUTORIZZA (5)**

Motivazione: _____

data _____

Timbro e Firma _____

(5) Il diniego deve essere motivato

