



Determinazione del Dirigente
SICUREZZA URBANA E SERVIZI CIVICI
Demografici

Determinazione Dirigenziale n. 640 del 29/07/2026

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO
"DEMOGRAFICI"**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'area dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 09/11/2023 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni al Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'area dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 23/07/2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 (PIAO) - Modifiche ed Integrazioni" con la quale è stata introdotta la nuova Macrostruttura dell'Ente con decorrenza 1° agosto 2026;

Visti gli artt. 15 e segg. del CCNL 2022/2024 Comparto Funzioni Locali 23.02.2026 che disciplinano la materia degli Incarichi di Elevata Qualificazione;

Dato atto che la Macrostruttura entrata in vigore dal 1° agosto 2026 prevede la copertura dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio "*Demografici*" del Settore 2;

Preso atto che con Decreto Sindacale n. 27 del 24/07/2026 è stato conferito l'incarico di Direzione del Settore 2 "*Welfare*" alla Dott.ssa Filomena Romagnuolo;

Considerato opportuno conferire, a partire dal 1° agosto 2026, l'incarico di Elevata Qualificazione del "*Servizio Demografici*" alla dipendente Dott.ssa Ilaria Saibene già nominata Elevata Qualificazione dello stesso Servizio, per competenze dimostrate e al fine di garantire la piena continuità dell'azione amministrativa in un'ottica di efficacia ed efficienza della stessa;

Sentita la dipendente sopraindicata la quale manifesta la volontà di accettare l'incarico;

Richiamato l'art. 17 del D.lgs. 165/2001 il quale prevede che:

"1. I dirigenti, nell'ambito di quanto stabilito dall'articolo 4 esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:

a) formulano proposte ed esprimono pareri ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;

- b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- c) svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;
- d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- d-bis) concorrono all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;
- e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis;
- e-bis) effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile”;

Dato atto che l'art. 73 comma 5 dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione Comunale n. 25 del 20/06/2022 prevede che: “I Dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a essi assegnati. In linea con quanto previsto dal comma 1 bis dall'articolo 17 del D.Lgs. n. 165/2001 ai dipendenti delegati non si applica quanto previsto dall'articolo 2103 del Codice Civile”;

Considerato opportuno, al fine di garantire piena ed efficiente continuità operativa alla struttura dell'Ente, prevedere che, in assenza della posizione Dirigenziale apicale del Settore 2 non superiore a n. 30 giorni naturali consecutivi, o comunque in caso d'improvvisa e non programmata impossibilità a svolgere il proprio ruolo dello stesso, all'incaricata siano delegati i seguenti compiti e poteri inerenti i Servizi assegnati:

- a) curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate. Tali poteri devono intendersi esercitabili solamente per atti di volta in volta concordati con il Dirigente o comunque urgenti e improcrastinabili;
- b) dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- c) provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici di competenza. Tale compito deve intendersi esercitabile solamente per far fronte a situazioni improcrastinabili.

Precisato che la suddetta delega:

- a) è da intendersi straordinaria e temporanea;
- b) rimane in vigore per tutto il periodo di nomina ad Elevata Qualificazione del dipendente interessato;
- c) viene automaticamente a cessare con il ritorno in servizio del Dirigente delegante;

Ricordato che, così come previsto dall'articolo 17 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai soggetti delegati non si applica quanto previsto dall'articolo 2103 del Codice Civile;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 23/12/2025 ad oggetto: “Approvazione bilancio di previsione triennio 2026-2027-2028”;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/09/2025 ad oggetto: “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 23/12/2025 ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29/01/2026 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2026-2027-2028 ai sensi dell’art. 169 del D.lgs. n. 267/2000”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2026 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 (PIAO)”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 23/07/2026 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 (PIAO) - Modifiche ed Integrazioni”

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- l’art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- i CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali/Funzioni Locali;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 27 del 24/07/2026 con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Filomena Romagnuolo l’incarico Dirigenziale del Settore 2 della Macrostruttura dell’Ente;

D E T E R M I N A

1 di conferire l’incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio “Demografici”, per le motivazioni in premessa indicate, alla Dott.ssa Ilaria Saibene con decorrenza dal 01/08/2026 e sino alla scadenza dell’incarico del Dirigete conferente;

2 di precisare che:

- tale incarico, fatto salvo modifiche organizzative approvate dagli Organi competenti, è affidato nei limiti di durata dell’incarico dirigenziale assegnato alla Dott.ssa Filomena Romagnuolo;
- le funzioni assegnate rimangono comunque in capo alla dipendente sino a nomina di un nuovo incaricato o ad esplicito atto di revoca;
- la posizione di Elevata Qualificazione ha i compiti e le responsabilità analiticamente descritte nei Regolamenti interni dell’Ente, fermo restando le ulteriori specificazioni da parte del Dirigente;
- alla dipendente sono attribuite le risorse finanziarie, umane e strumentali, nonché gli obiettivi previsti dagli strumenti di pianificazione e di programmazione già assegnati ai Servizi cui si riferiscono gli incarichi, fermo restando le variazioni che interverranno con atti successivi;
- l’orario di lavoro di 36 ore settimanali minime è commisurato alla realizzazione degli obiettivi prefissati seguendo le direttive del Dirigente e prevede una fascia di presenza obbligatoria minima all’interno della quale l’assenza è disciplinata dagli istituti del CCNL. L’incaricato articolerà quindi il proprio tempo di lavoro in modo flessibile sulla base delle esigenze connesse all’incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, e comunque nel rispetto dell’orario di servizio degli uffici di riferimento;
- l’incaricato dovrà programmare le ferie in accordo con il rispettivo Dirigente facendo in modo che per ogni servizio venga garantita la presenza di un dipendente che ne assicuri la continuità;
- in caso di assenza, impedimento o incompatibilità del Responsabile di Settore la dipendente verrà sostituita da altra Elevata Qualificazione ovvero in caso di mancanza di Posizioni di Elevata Qualificazione idonee dal Dirigente, ovvero da altra risorsa se sussistono le condizioni per un riconoscimento d’incarico di supplenza e/o di mansioni superiori;
- è riconosciuta ai dipendenti di Elevata Qualificazione una retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità quantificata sulla base della graduazione dell’incarico

assegnato, in fase di completamento da parte del competente Nucleo di Valutazione dell'Ente. Agli stessi è attribuita altresì una retribuzione di risultato, sulla base dei criteri definiti dalla contrattazione decentrata;

- il trattamento economico di cui ai punti precedenti assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- all'atto di conferimento dell'incarico e, successivamente, con cadenza annuale l'incaricato deve compilare e consegnare all'Ufficio Personale la dichiarazione circa l'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, di cui all'art. 20, del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

3 di delegare al titolare di Elevata Qualificazione del Servizio "Demografici", Dott.ssa Ilaria Saibene, i seguenti compiti e poteri:

- curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate. Tali poteri devono intendersi esercitabili solamente per atti di volta in volta concordati con il Dirigente o comunque urgenti e improcrastinabili;
- dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici di competenza. Tale compito deve intendersi esercitabile solamente per far fronte a situazioni improcrastinabili;

4 di precisare che tale delega:

- è finalizzata a garantire piena ed efficiente continuità operativa alla struttura dell'Ente;
- è da esercitare in assenza della posizione Dirigenziale apicale del Settore 2 non superiori a n. 30 giorni naturali consecutivi, o comunque in caso di accertato impedimento;
- è da intendersi straordinaria e temporanea;
- rimane in vigore per tutto il periodo di nomina a Elevata Qualificazione della dipendente interessato;
- viene automaticamente a cessare con il ritorno in servizio del Dirigente delegante.

5 di stabilire che alla suddetta titolare di Elevata Qualificazione, per quanto di sua competenza, spetta ordinariamente procedere con le liquidazioni delle fatture in quanto trattasi di atto meramente esecutivo di verifica privo di autonomia gestionale;

6 di nominare Responsabile Unico del Progetto (RUP) la suddetta titolare di Elevata Qualificazione per le procedure di affidamento diretto interessate dalla procedura semplificata di cui all'art. 17 comma 2 del D.lgs. 36/2023, salvo diverso specifico incarico attribuito ai sensi degli artt. 5 e segg. della Legge 241/1990;

7 di disporre la trasmissione della presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;

8 di disporre la trasmissione della presente Determinazione alla RSU, alle OO.SS e alla Elevata Qualificazione di cui trattasi per quanto di loro competenza e al Servizio Risorse Umane per la conservazione nel fascicolo della dipendente;

9 di dare atto, infine, che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Sottoscritta dal Dirigente
(ROMAGNUOLO FILOMENA)
con firma digitale



Determina N. 640 del 29/07/2026

Demografici

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO "DEMOGRAFICI".

Visto di Regolarità contabile

Ai sensi dell' art. 183 - comma 7 del D. L.gs. n.267/2000 e s.m.i.

Corsico, 31/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(CORBO STEFANIA)
con firma digitale