

Determinazione del Dirigente

SERVIZI

Sviluppo

Determinazione Dirigenziale n. 633 del 28/07/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 96 del 24/08/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'area dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 09/11/2023 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni al Regolamento per la pesatura della dirigenza e di disciplina dell'area dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 24/08/2023";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 23/07/2026 ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 (PIAO) - Modifiche ed Integrazioni" con la quale è stata introdotta la nuova Macrostruttura dell'Ente con decorrenza 1° agosto 2026;

Visti gli artt. 15 e segg. del CCNL 2022/2024 Comparto Funzioni Locali 23.02.2026 che disciplinano la materia degli Incarichi di Elevata Qualificazione;

Dato atto che la Macrostruttura entrata in vigore dal 1° agosto 2026 prevede la copertura dell'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio "Finanziario e Risorse Umane" del Settore 1;

Preso atto che con Decreto Sindacale n. 26 del 24/07/2026 è stato conferito l'incarico di Direzione del Settore 1 "Programmazione Finanziaria" al Dott. Umberto Bertezzolo;

Considerato necessario conferire, a partire dal 1° agosto 2026, l'incarico di Elevata Qualificazione del "Servizio Finanziario e Risorse Umane" a dipendente già nominata Elevata Qualificazione del Servizio "Sviluppo" con Determinazione n. 144 del 02/03/2026 e Elevata Qualificazione ad interim del Servizio "Finanziario" con Determinazione n. 340 del 24/04/2026, per competenze dimostrate e al fine di garantire la piena continuità dell'azione amministrativa in un'ottica di efficacia ed efficienza della stessa;

Sentita

b) curano l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

c) svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali;

d) dirigono, coordinano e controllano l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

d-bis) concorrono all'individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;

e) provvedono alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis;

e-bis) effettuano la valutazione del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e tra le aree, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

1-bis. I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile”;

Dato atto che l'art. 73 comma 5 dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione Comunale n. 25 del 20/06/2022 prevede che: “I Dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato alcune delle competenze comprese nelle proprie funzioni a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici a essi assegnati. In linea con quanto previsto dal comma 1 bis dall'articolo 17 del D.Lgs. N 165/2001 ai dipendenti delegati non si applica quanto previsto dall'articolo 2103 del Codice Civile”;

Considerato opportuno, al fine di garantire piena ed efficiente continuità operativa alla struttura dell'Ente, prevedere che, in assenza della posizione Dirigenziale apicale del Settore 1 non superiore a n. 30 giorni naturali consecutivi, o comunque in caso d'improvvisa e non programmata impossibilità a svolgere il proprio ruolo dello stesso, all'incaricata siano delegati i seguenti compiti e poteri inerenti i Servizi assegnati:

a) curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate. Tali poteri devono intendersi esercitabili solamente per atti di volta in volta concordati con il Dirigente o comunque urgenti e improcrastinabili;

b) dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

c) provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici di competenza. Tale compito deve intendersi esercitabile solamente per far fronte a situazioni improcrastinabili.

Precisato che la suddetta delega:

a) è da intendersi straordinaria e temporanea;

b) rimane in vigore per tutto il periodo di nomina ad Elevata Qualificazione del dipendente interessato;

c) viene automaticamente a cessare con il ritorno in servizio del Dirigente delegante;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 23/12/2025 ad oggetto: “Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29/01/2026 avente ad oggetto: “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario (PEG) 2026-2027-2028 ai sensi dell’art. 169 del D.lgs. n. 267/2000”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 19/02/2026 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 (PIAO)”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 23/07/2026 ad oggetto: “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028 (PIAO) - Modifiche ed Integrazioni” ;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- l’art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- i CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali/Funzioni Locali;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 26 del 24/07/2026 con il quale è stato conferito al Dott. Umberto Bertezzo l’incarico Dirigenziale del Settore 1 della Macrostruttura dell’Ente;

D E T E R M I N A

- 1. di conferire** l’incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio “Finanziario e Risorse Umane”, per le motivazioni in premessa indicate, alla Dott.ssa Stefania Corbo con decorrenza dal 01/08/2026 e sino alla scadenza dell’incarico del Dirigente conferente;
- 2. di precisare che:**
 - tale incarico, fatto salvo modifiche organizzative approvate dagli Organi competenti, è affidato nei limiti di durata dell’incarico dirigenziale assegnato al Dott. Umberto Bertezzo;
 - le funzioni assegnate rimangono comunque in capo al dipendente sino a nomina di un nuovo incaricato o ad esplicito atto di revoca;
 - la posizione di Elevata Qualificazione ha i compiti e le responsabilità analiticamente descritte nei Regolamenti interni dell’Ente, fermo restando le ulteriori specificazioni da parte del Dirigente;
 - al dipendente sono attribuite le risorse finanziarie, umane e strumentali, nonché gli obiettivi previsti dagli strumenti di pianificazione e di programmazione già assegnati ai Servizi cui si riferiscono gli incarichi, fermo restando le variazioni che interverranno con atti successivi;
 - l’orario di lavoro di 36 ore settimanali minime è commisurato alla realizzazione degli obiettivi prefissati seguendo le direttive del Dirigente e prevede una fascia di presenza obbligatoria minima all’interno della quale l’assenza è disciplinata dagli istituti del CCNL. L’incaricato articolerà quindi il proprio tempo di lavoro in modo flessibile sulla base delle esigenze connesse all’incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare, e comunque nel rispetto dell

3. **di delegare** al titolare di Elevata Qualificazione del Servizio “Finanziario e Risorse Umane” Dott.ssa Stefania Corbo, i seguenti compiti e poteri:
- curare l'attuazione dei progetti e delle gestioni, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate. Tali poteri devono intendersi esercitabili solamente per atti di volta in volta concordati con il Dirigente o comunque urgenti e improcrastinabili;
 - dirigere, coordinare e controllare l'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - **provvedere alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici di competenza. Tale compito deve intendersi esercitabile solamente per far fronte a situazioni improcrastinabili;**
4. **di precisare** che tale delega:
- è finalizzata a garantire piena ed efficiente continuità operativa alla struttura dell'Ente;
 - è da esercitare in assenza della posizione Dirigenziale apicale del Settore 1 non superiori a n. 30 giorni naturali consecutivi, o comunque in caso di accertato impedimento;
 - è da intendersi straordinaria e temporanea;
 - rimane in vigore per tutto il periodo di nomina a Elevata Qualificazione del dipendente interessato;
 - viene automaticamente a cessare con il ritorno in servizio del Dirigente delegante.
5. **di nominare** Responsabile Unico del Progetto (RUP) il suddetto titolare di Elevata Qualificazione per le procedure di affidamento diretto interessate dalla procedura semplificata di cui all'art. 17 comma 2 del D.lgs. 36/2023, salvo diverso specifico incarico attribuito ai sensi degli artt. 5 e segg. della Legge 241/1990;
6. **di stabilire** che al Titolare di Elevata Qualificazione individuato con la presente determinazione spetta ordinariamente:
- sottoscrivere i pareri e i visti di regolarità contabile sugli atti, fatto salvo la possibilità Dirigente al Settore Finanziario di intervenire direttamente;
 - verificare e trasmettere alla Tesoreria tramite SIOPE di tutti gli ordinativi di incasso e di pagamento in quanto trattasi di atto meramente esecutivo di verifica privo di autonomia gestionale;
 - procedere con le liquidazioni delle fatture in quanto trattasi di atto meramente esecutivo di verifica privo di autonomia gestionale;
7. **di disporre** la trasmissione della presente determinazione al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
8. **di disporre** la trasmissione della presente Determinazione alla RSU, alle OO.SS e alla Elevata Qualificazione di cui trattasi per quanto di loro competenza e al Servizio Risorse Umane per la conservazione nel fascicolo del dipendente;
9. **di dare atto**, infine, che la presente determinazione è soggetta alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

Sottoscritta dal Dirigente
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale



Determina N. 633 del 28/07/2026

Sviluppo

Oggetto: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E RISORSE UMANE .

Visto di Regolarità contabile

Ai sensi dell' art. 183 - comma 7 del D. L.gs. n.267/2000 e s.m.i.

Corsico, 28/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(BERTEZZOLO UMBERTO)
con firma digitale